نموذج (3)

تقرير التقدم الاسبوعي للطالب

ملحوظه: **يتم تعبأ هذاالتقرير بواسطة الطالب ويرسل لمنسق التدريب بالكلية قبل يوم الاحد من كل اسبوع بداية من الاسبوع الثانى الى الاسبوع الرابع والعشرين عبر البريد الالكترونى لمنسق التدريب (يعاقب الطالب بالخصم من درجات التقييم عند التأخر عن التسليم).**

اسم الطالب / ..... **الرقم الجامعي /** .....

التخصص / ..... **جهة التدريب /** .....

مدة التقرير: من : ..... **إلى:** .....

رقم الاسبوع: ..... **عدد ساعات التدريب:** .....

1. ما هى مسؤلياتك أو مهامك خلال التدريب؟	
2. ما هى المهارات التقنية التى إكتسبتها أثناء التدريب؟	
3. ما الذى تعلمته خلال الدراسة النظرية وشاهدته أو طبقته أثناء التدريب؟	
4. هل المؤسسة التى تتدرب بها مساندة ومساعدة لك فى تدريبك بها؟ ما هى الصعوبات التى واجهتها أثناء تدريبك إن وجدت؟	
5. ما هى المهارات التى يمكن أن تستخدمها لتحسين أدائك فى التدريب؟	
6. ما هى المجالات التى تعتقد أنك مازلت تحتاج إلى تحسينها وتطويرها؟	
7. أى تعليقات إضافية إذا وجدت.	

توقيع الطالب: ..... **التاريخ:** .....