



تقرير مقرر:

العام الدراسي: الفصل الدراسي:

أولاً: معلومات عامة (يملأها مدرس/منسق المقرر)

القسم:	الكلية:
رمز المقرر:	البرنامج:
منسق المقرر:	مدرس المقرر:
عدد الكادر الذين يقومون بتدريس المقرر:	عدد الساعات المعتمدة للمقرر: نظري () عملي ()
عدد الطلبة (الذي بدأوا بدراسة المقرر)	
عدد الطلبة (الذين أنهوا دراسة المقرر):	
تاريخ التقرير:	

ثانياً: نتائج الطلبة

التقدير							
ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	محتاج	ضعيف	فشل	
							عدد الطلبة
							النسبة
							تعليق على نتائج الطلبة

ثالثاً: نتائج تقييم مخرجات التعلم للمقرر

مخرجات تعلم المقرر	رمز مخرج تعلم البرنامج المحقق من مخرج التعلم للمقرر	نتائج التقييم		تعليق على نتائج التقييم
		المستوى المستهدف	المستوى الفعلي	
A	المهارات المعرفية:			
a1				
a2				
...				
B	المهارات الذهنية:			
b1				
b2				
....				
C	المهارات التطبيقية:			
c1				
c2				
....				
D	المهارات الانتقالية:			
d1				
d2				
....				

رابعاً: مواضيع المقرر

المواضيع التي لم يتم تغطيتها	سبب عدم التغطية	الأثر على مخرجات التعلم	الإجراء المقترح
تعليق على تدريس المقرر الدراسي			

خامساً: أدوات دعم التدريس

الموارد	التوفر
المراجع العلمية	متاح ☐ متاح بشكل محدود ☐ غير متاح ☐
أدوات الدعم	متاح ☐ متاح بشكل محدود ☐ غير متاح ☐
اللوازم والخدمات	متاح ☐ متاح بشكل محدود ☐ غير متاح ☐
القيود الإدارية والتنظيمية	متوفر ☐ متوفر بدرجة محدودة ☐ غير متوفر ☐
التعليق على أدوات دعم التدريس	

سادساً: خطة تحسين المقرر

نقاط التحسين	الإجراء	الوقت	المسؤول

مدرس/منسق المقرر:

التوقيع:

التاريخ: / /

رئيس القسم/منسق البرنامج:

التوقيع:

التاريخ: / /