

خطة التدريب

أولاً: اماكن و مدة التدريب السريري:

- أ- يتم التدريب السريري في مؤسسات التدريب التي تحددها خطة التدريب لطلبة المتدربين وبما يتناسب مع اهداف المساق.
- ب تكون مدة التدريب في المساقات العلمية والتدريب السريري (16) أسبوعاً متصلة او بحسب ما هو محدد في دليل وبرنامج التدريب المعتمد من الكلية.
- ج- يتم تحديد الاقسام العامة والخاصة التي يتدرب بها الطلبة وفقاً لأهداف المساق.

الحضور و المواظبة:

- أ- لا يسمح لطالب بالغياب أكثر من يومين من مجموع الأيام العملية للمساق السريري الذي سجل به.
- ب- إذا غاب الطالب أكثر من يومين من مجموع الأيام العملية للمساق السريري الذي سجل به دون عذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية، يحرم من التقدم للامتحان النهائي وتعتبر نتيجته في تلك المادة (صفر) ويدون مدرس المادة كلمة (محروم) في خانة الامتحان النهائي على كشف العلامات النهائي للمادة، وعلى الطالب إعادة دراستها.
- ج- إذا غاب الطالب أكثر من يومين من مجموع الأيام العملية للمساق السريري الذي سجل به وكان هذا الغياب أو جزء منه بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله عميد الكلية فلا يجوز أن يتجاوز الغياب عن (4) أيام من مجموع الأيام العملية، وفي الحالات التي يتجاوز فيها غياب الطالب عن (4) أيام يعتبر منسحباً من تلك المادة، وتطبق عليه أحكام الانسحاب، ويبلغ العميد مدير القبول والتسجيل بذلك، وتثبت ملاحظة منسحب إزاء تلك المادة في السجل الأكاديمي لمطالب.

الساعات المعتمدة

رؤيتنا:

الأصالة
والمعاصرة في
التعليم والبحث
العلمي
المتخصص في
الإدارة الطبية.

رسالتنا:

المشاركة في
قيادة التحول
بإدارة خدمات
الرعاية الصحية
نحو الأفضل من
خلال وضع معيار
التميز في التعليم
والبحث العلمي
المتخصص في
علوم الإدارة
الطبية لتلبية
احتياجات القطاع
الصحي من
القيادات الإدارية
المؤهلة فكرياً
وممارسةً على
المستوى المحلي
والاقليمي.

قيمتنا:

- القيادة والتأثير.
- التميز والابتكار.
- العمل بروح الفريق الواحد.

تطبق الساعات المعتمدة في المسابقات السريرية على النحو التالي

أ- تحدد الساعات العملية في أماكن التدريب باعتبار (4) ساعات تدريب عملية للطلاب لكل ساعة معتمدة واحدة.

ب- يبدأ اليوم التدريبي من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الثانية بعد الظهر (أي ما يعادل 6 ساعات زمنية) وليومين في الأسبوع للمواد التي يرصد لها (3) ساعات معتمدة.

ج- يبدأ اليوم التدريبي من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة بعد الظهر (أي ما يعادل 8 ساعات زمنية) وليوم واحد في الأسبوع للمواد التي يرصد لها (2) ساعة معتمدة.

د- يبدأ اليوم التدريبي من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الثالثة بعد الظهر (أي ما يعادل 7 ساعات زمنية) ولثلاثة أيام في الأسبوع للمواد التي يرصد لها (5) ساعات معتمدة.

توزيع الدرجات:

تحدد نتيجة الطالب المتدرب في أي من الاقسام او المسابقات السريرية حسب خطة وأهداف التدريب المعتمد من الكمية او توزيع الدرجات عمى النحو الآتي

• التقييم الميداني (مهارات التواصل، السلوك، الانضباط 30%)

• تقارير الانجاز (التقارير السريرية 20%)

• الاختبار الشفهي 25%

الامتحان النهائي الكتابي 25%

يحصل الطالب على شهادة اتمام التدريب اذا حصل عمى 65% عمى الاقل مالم

يعد راسبا ويعيد التدريب

النصاب التدريسي:

يتم احتساب ساعة معتمدة واحدة عن كل ساعتين زمنيتين يقضيها عضو الهيئة التدريسية

رؤيتنا:

الأصالة
والمعاصرة في
التعليم والبحث
العلمي
المتخصص في
الإدارة الطبية.

رسالتنا:

المشاركة في
قيادة التحول
بإدارة خدمات
الرعاية الصحية
نحو الأفضل من
خلال وضع معيار
التميز في التعليم
والبحث العلمي
المتخصص في
علوم الإدارة
الطبية لتلبية
احتياجات القطاع
الصحي من
القيادات الإدارية
المؤهلة فكرياً
وممارسةً على
المستوى المحلي
والإقليمي.

قيمنا:

• القيادة
والتأثير.
• التميز
والابتكار.
• العمل بروح
الفريق الواحد.

يقدم الطالب قبل البدء بأول مساق سريري في المستشفيات ما يثبت أنه قد تحصن
بمطعوم التهاب الكبد الوبائي ب

يلتزم الطالب بالأسس والقواعد الأخلاقية والمهنية العامة خلال تدريبه العملي بالإضافة
الى الالتزام بالأنظمة واللوائح المعمول بها في المؤسسة التي يتدرب فيها.



كلية الإدارة الطبية

FACULTY OF MEDICAL ADMINISTRATION

رؤيتنا:

الأصالة
والمعاصرة في
التعليم والبحث
العلمي
المتخصص في
الإدارة الطبية.

رسالتنا:

المشاركة في
قيادة التحول
بإدارة خدمات
الرعاية الصحية
نحو الأفضل من
خلال وضع معيار
التميز في التعليم
والبحث العلمي
المتخصص في
علوم الإدارة
الطبية لتلبية
احتياجات القطاع
الصحي من
القيادات الإدارية
المؤهلة فكرياً
وممارسة على
المستوى المحلي
والإقليمي.

قيمنا:

- القيادة والتأثير.
- التميز والابتكار.
- العمل بروح الفريق الواحد.

خطة التوزيع لطلبة التدريب بكلية الإدارة الطبية للعام ١٤٤٧هـ - ٢٠٢٥م

رقم	نوع القسم	اسم القسم
١	الأقسام الإدارية والطبية المساعدة	الإدارة العامة للمواد البشرية
٢		الإدارة العامة للموارد المالية
٣		قسم التموين الطبي
٤		قسم التعقيم المركزي
٥		إدارة الجودة الشاملة ومكافحة العدوى
٦		قسم الإحصاء والسجلات الطبية
١	الأقسام الطبية	قسم الطوارئ العامة
٢		الأقسام التشخيصية المساعدة
٣		إدارة خدمات القسم الداخلي (الرقود)
٤		العيادات الخارجية

رؤيتنا:

الأصالة
والمعاصرة في
التعليم والبحث
العلمي
المتخصص في
الإدارة الطبية.

رسالتنا:

المشاركة في
قيادة التحول
بإدارة خدمات
الرعاية الصحية
نحو الأفضل من
خلال وضع معيار
التميز في التعليم
والبحث العلمي
المتخصص في
علوم الإدارة
الطبية لتلبية
احتياجات القطاع
الصحي من
القيادات الإدارية
المؤهلة فكرياً
وممارسة على
المستوى المحلي
والإقليمي.

قيمتنا:

- القيادة والتأثير.
- التميز والابتكار.
- العمل بروح الفريق الواحد.

عميد الكلية

أ.د/إبراهيم الحمدي

مشرف البرنامج- رئيس قسم إدارة
الخدمات الطبية

أ.م.د/ منير الوصابي

مدير إدارة الشؤون الأكاديمية والمعامل والتدريب

أ.نجلاء الكحيلي