

جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

21 September University For Medical and Applied Sciences

جسر من التعليم إلى التعلم



كلية الإدارة الطبية
Faculty of Medical Administration



جسر من التعليم إلى التعلم

دليل الطالب كلية الإدارة الطبية



للعام الجامعي 2026م

780058003

780028004

MUMAS21

YouTube @21umas-edu51

f 21umas

ye21umas

21umas.edu.ye

المركز الرئيس : صنعاء - شارع تعز - السواد
فرع الخمسين - تقاطع شارع 20

كلية الادارة الطبية شعارنا الكفاءة والتميز هدفنا الاصلاح والتحسين المستمر وخدمة المجتمع
قيمنا الامانة والتعاون والاخلاص في العمل.

كلية الإدارة الطبية

تخصص: إدارة طبية

تخصص: المحاسبة



جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والطبائية

21 SEPTEMBER

تأسيس

تأسست كلية الإدارة الطبية عند نشأة الجامعة (جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية) في عام 2016 م لتلبية لاحتياج المجتمع اليمني في المجال الأكاديمي للعلوم الطبية والتطبيقية وتطوير الخدمات الصحية في اليمن.

كلية الإدارة الطبية:

أول كلية حكومية تخصصية في إدارة المجال الصحي بالجمهورية اليمنية والحاصلة على الاعتماد الأكاديمي الذهبي باليمن، وتعد المرجع الرئيس لهذا التخصص، أنشئت بمقتضى قرار انشاء جامعة ٢١ سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية رقم (١٦١) لسنة ٢٠١٦م، يدرس فيها الطالب برنامج بكالوريوس إدارة الخدمات الصحية

لماذا تخصص المحاسبة

- إن تخصص المحاسبة يعتبر في غاية الأهمية إلى إعداد كوادر مؤهلة في المجال المالي والمحاسبي، يزود الطلاب بالمهارات اللازمة لإعداد التقارير المالية، المراجعة، التكاليف والضرائب، يركز على الجانب التطبيقي، ويؤهل الخريجين للعمل في المؤسسات الحكومية والخاصة بما فيها الصحية للمساهمة في تحسين الأداء المالي ودعم القرارات الإدارية.

لماذا كلية الادارة الطبية

- إن تخصص كلية الإدارة الطبية يعتبر في مجتمعات الدول المتقدمة في غاية الأهمية، كون تواجد كوادر متخصصة لإدارة المؤسسات الصحية يساعد في الحد من شغل كوادر متخصصة في مجالات طبية هامة ونوعية عن تقديم خدماتها للمجتمع، عوضا على ذلك أن هذا التخصص وجد ليؤهل كوادر تمتاز بمعرفة طبية تقي بإدارة كافة مفاصل المؤسسة الصحية مهما كان حجمها وكذلك تمتاز بمعرفة إدارية، وذلك لإكساب الكوادر الملتحقة بالتخصص مهارة تعامل إداري يتلاءم مع البيئة الصحية.
- إن الدراسات الميدانية التي أفادة باحتياج المؤسسات الصحية الوطنية إلى كوادر مؤهلة لإدارتها تمتاز بالمهارات الإدارية والمعرفة الطبية، والمعرفة بطبيعة بيئة المؤسسات الصحية، استوجبت ايجاد مثل هذه الكلية لتلبية لاحتياج الوطني والتأثير الإقليمي برفده من الكوادر المؤهلة فكريا وممارسة في المجال الطبي والإداري معا لتلبية احتياجات المجتمع من الخدمات الصحية ذات الجودة العالية.

الوثائق المطلوبة للالتحاق ببرامج البكالوريوس:

*بعد التنسيق عبر بوابة التنسيق للجامعات اليمنية الحكومية يتقدم الطالب إلى إدارة شؤون الطلاب بالكلية لطلب استمارة القبول بعد أخذ البصمة واجتياز اختبار القبول.
•استمارة طلب الالتحاق، ويقوم الطالب بتعبئة استمارة طلب الالتحاق المقدمة من دائرة التسجيل وشؤون الطلاب والتوقيع عليها من الطالب نفسه؛

•استمارة الثانوية العامة القسم العلمي لتخصص الإدارة الطبية وقسمي العلمي والأدبي لتخصص المحاسبة ما يعادلها (أصل + صورتان طبق الأصل)؛

•صورة من البطاقة الشخصية أو العائلية؛

•صورة من جواز السفر والإقامة لغير اليمنيين؛

•اثنيتي عشر صورة فوتوغرافية ملونة (خلفية بيضاء + 4*6) صورة إلكترونية؛

•دفع رسوم طلب الالتحاق والتسجيل للطلبة في النظام العام أو الموازي أو نظام المنح؛

•أي شروط أخرى يشترطها مجلس الكلية.

-اختبار القبول:

يهدف اختبار القبول إلى استيعاب الطلاب الذين يمتلكون الحد الأساسي من المعلومات والمهارات العلمية التي تمكنهم من دراسة مقررات الكلية، كما يهدف

إلى عدم السماح للطلبة غير المحققين للهدف السابق بالتسجيل بالكلية وذلك حفاظاً على المستوى الأكاديمي وتجنباً لعرقلة العملية التعليمية، أما المواد التي

سيكون منها الاختبار هي: الرياضيات واللغة الإنجليزية واللغة العربية ويستثنى من هذا الشرط طلاب النفقة الخاصة.

يعتبر الطالب مقيداً في الكلية بعد استيفاء الشروط السابقة والمصادقة عليها من عمادة الكلية.

-نظام ومدة الدراسة:

1.تعتمد الكلية النظام الدراسي الفصلي لجميع التخصصات والأقسام؛

2.تتكون السنة الدراسية من فصلين مدة كل فصل ستة عشر أسبوعاً بالإضافة إلى ثلاثة أسابيع اختبارات؛

3.تعتمد الكلية تدريس المقررات الدراسية عن طريق انتظام الطالب في المحاضرات المباشرة؛

4.لغة التعلم اللغة العربية واللغة الإنجليزية؛

5.مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس أربع سنوات؛

6.لا يجوز للطالب البقاء في السنة الدراسية أكثر من سنتين ولمجلس الكلية ان يمنح الطالب فرصة أخيرة لسنة ثالثة بناءً على التماس بعذر مشروع يقدمه الطالب لعميد الكلية وفي حالة رسوب الطالب في هذه السنة يعتبر مفصولاً.

-الدوام الدراسي:.

يبدأ الدوام الدراسي من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الخامسة مساءً بحسب التخصصات والجداول الدراسية.

كلمة العمادة

أعزائي الطلبة مرحباً بكم في كلية الإدارة الطبية إحدى كليات جامعة ٢١ سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية، وتحذونا آمال كبيرة بأن تكون الكلية رافداً ثرياً للعلم والمعرفة، وسنداً قوياً لبناء الدولة اليمنية الحديثة. فقد أصبح موضوع الإدارة الطبية حقلاً متخصصاً من حقول العلوم الطبية والإدارية، يدرس في الجامعة شأنه شأن التخصصات الطبية الأخرى، وأصبحت الإدارة الطبية مهنة معترف بها، لها هويتها المحددة وبنائها العلمي والمعرفي ودورها الاجتماعي الحيوي، وأهمية التقارب بين علوم الإدارة وعلوم الصحة العامة.

إن تخصص إدارة الخدمات الطبية والصحية يعتبر في مجتمعات الدول المتقدمة في غاية الأهمية، وذلك من خلال توفير كوادر قيادية مؤهلة لقيادة قطاع الخدمات الصحية والمستشفيات. بالإضافة إلى ذلك فإن هذا التخصص وتخصص المحاسبة وجد ليؤهل كوادر تمتاز بمعرفة طبية تفي بإدارة كافة مفاصل المؤسسة الصحية مهما كان حجمها وتمتاز بمعرفة إدارية ومحاسبية شاملة، تتلاءم مع البيئة الصحية من أجل تحسين جودة الخدمات الطبية والصحية، والحد من معاناة المرضى الذين يضطرون للبحث عن الخدمة الصحية الجيدة خارج حدود الوطن، وفي سبيل ذلك عملنا على فتح برنامج ماجستير إدارة صحية وتم استقبال أربعة دفع في هذا البرنامج، وبرنامج المحاسبة ونظم المعلومات ونعمل جاهدين على افتتاح برامج أخرى ونتطلع لفتح برنامج الدكتوراه في مجال الإدارة الصحية، وبرامج ماجستير إدارة عامة، إدارة اعمال، إدارة الجودة الصحية والسلامة المهنية، إضافة إلى فتح برامج بكالوريوس جديدة.

إن إدارة شؤون الطلاب على استعداد دائم للإجابة على استفساراتك فلا تتردد، وكن على ثقة بأننا جميعاً قريبون منك وستجد منا كل الدعم والمساندة، ونختم بقول الشاعر: لا يرتقي شعب إلى أوج العُلا ما لم يكن بانوه من أبنائه.

، نتمنى لكم مسيرة حافلة بالعطاء والانجاز في المرحلة الجامعية،

أ.د. / إبراهيم محمد الحمدي
عميد الكلية

أ.م.د. صادق مطيع السدعي
نائب عميد الكلية

رؤية ورسالة الكلية واهدافها:

أ- رؤية الكلية:
الأصالة والمعاصرة في التعليم والبحث العلمي المتخصص في الادارة الطبية والمحاسبة.
ب رسالة الكلية:
المشاركة في قيادة التحول بإدارة خدمات الرعاية الصحية نحو الأفضل من خلال وضع معيار التميز في التعليم والبحث العلمي المتخصص في علوم الادارة الطبية لتلبية احتياجات القطاع الصحي من القيادات الادارية المؤهلة فكرياً وممارسةً على المستوى المحلي والاقليمي.
ج. الأهداف الاستراتيجية:
١. تطبيق معايير الجودة الشاملة ووضع معيار التميز في علوم الادارة الطبية والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
٢. محورية الطلاب في العملية التعليمية ومشاركتهم ورعايتهم وترسيخ قيم الاصالة فيهم وتطوير إمكاناتهم بعد التخرج وأثناء العمل
٣. استقطاب العلماء والكوادر والمواهب عالية التخصص في مجال الادارة الطبية بما يعزز ويضمن بقاء مفكرين ورجال أعمال ومواطنين صالحين داخل الوطن.
٤. الاستخدام الأمثل للإمكانات المتاحة من البنية التحتية والأكاديمية والمراكز البحثية والخدمية الحديثة لتحقيق الأهداف المرجوة لكلية الادارة الطبية بما يلبي احتياجات سوق العمل.
٥. تعزيز مكانة الكلية والجامعة كشريك مفضل مع المعنيين في القطاع الصحي على المستوى المحلي والاقليمي

شروط القبول والتنسيق في الكلية:

١. أن يكون الطالب حاصل على الثانوية العامة القسم العلمي.
٢. أن لا يقل معدل الطالب في الثانوية العامة لتخصص قسم الإدارة الطبية ٦٥% بالنسبة للنظام العام و ٦٠% للمسجلين في النظام الموازي و ٥٨% النفقة الخاصة، وقسمي العلمي والأدبي لتخصص المحاسبة عن ٦٥% بالنسبة للنظام العام و ٦٠% للمسجلين في النظام الموازي و ٥٨% النفقة الخاصة.
٣. اجتياز امتحان المفاضلة في الرياضيات واللغة العربية واللغة الانجليزية ويستثنى من هذا الشرط طلاب النفقة الخاصة.
٤. تقديم ملف يحتوي على الوثائق التالية: -
 - طلب الالتحاق والتوقيع عليه.
 - استمارة الثانوية العامة القسم العلمي لتخصص الإدارة الطبية وقسمي العلمي والأدبي لتخصص المحاسبة أو ما يعادلها (أصل + صورتان طبق الاصل)
 - صورة من البطاقة الشخصية أو العائلية.
 - صورة من جواز السفر والاقامة لغير اليمنيين.
 - اثنتي عشرة صورة فوتوغرافية ملونة (خلفية بيضاء) ٤*٦ + صورة الكترونية.
 - عمل الفحوصات الطبية وأي شروط أخرى يشترطها مجلس الكلية.
 - يعتبر الطالب مقيداً في الكلية بعد استيفاء الشروط السابقة والمصادقة عليها من عمادة الكلية.

مخرجات تعلم لبرنامج إدارة الخدمات الطبية (إدارة طبية):

بعد دراسة البرنامج سيكون الخريج قادرًا أن:

(A) المعرفة والفهم:

A1:	يظهر المعرفة بالمفاهيم والنظريات والأساليب (الإدارية - المعلوماتية - المحاسبية - المالية - الاقتصادية) التي تطبق في إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات.
A2:	يشرح مفاهيم (الصحة، المرض، الصحة العامة، الرعاية الصحية، الرعاية الطبية، نظم الرعاية الصحية).
A3:	يعرف أساسيات (الأمراض، الإصابات، الأدوية، المخاطر الطبية) وكيفية التعامل معها.
A4:	يفهم جيدا علوم الرياضيات والإحصاء وتطبيقاتهما في إدارة الخدمات والعلوم الصحية.
A5:	يعرف أنواع وطبيعة الخدمات الصحية وطرق تقديمها وإدارتها وتقييمها.
A6:	يعرف الأخلاقيات العامة وقوانين الممارسات المتعلقة بإدارة الخدمات الصحية والمستشفيات.

(B) المهارات الذهنية:

B1:	يحلل القضايا المتعلقة بإدارة الخدمات الصحية والمستشفيات باستخدام طرق وأدوات التحليل الحديثة.
B2:	يستنبط الحلول المبنية على المعرفة للمشاكل الصحية والإدارية في القطاعات الصحية المختلفة.
B3:	يقيم الأداء المهني والإداري في مختلف القطاعات الصحية.

(C) المهارات العملية:

C1:	يطبق المفاهيم والنظريات والأساليب (الإدارية - المعلوماتية - المالية - المحاسبية - الاقتصادية. الصحية) في إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات.
C2:	يدير عمليات الموارد البشرية الصحية واستقطابها وتطويرها والحفاظ عليها.
C3:	يطبق مبادئ وأسس ومعايير الجودة في إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات.
C4:	يضع الخطط والقرارات الاستراتيجية ويعمل على تطويرها وتحسينها لإدارة المخاطر والأزمات.

(D) المهارات العامة (الانتقالية):

:D1	يتواصل بفعالية مع الآخرين في مجالات الخدمات الصحية المختلفة.
:D 2	يمارس السلوك الأخلاقي والمهني في إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات.
:D3	يحفز على العمل الجماعي وزيادة الإنتاجية بروح الفريق الواحد.
:D4	يفاوض ويناقش بطريقة علمية بناءة.
:D5	يمارس التعلم الذاتي في تطوير مهاراته الشخصية والاستفادة من تجارب الآخرين.
:D6	يمتلك المهارات اللازمة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات.

■ مرجعية برنامج ادارة الخدمات الطبية والحاسبة

■ مخرجات التعليم للكلية

■ تسكين طرق التدريس بالكلية مع مخرجات التعليم

■ جداول الخطة الدراسية للفصول الثمانية الفصول (الانترام)

■ وصف مختصر لاهم مقررات الكلية

■ الأنشطة التي اقامتها الكلية

■ الخطط المستقبلية للكلية

■ حقوق وواجبات الطالب

هي الاجراءات التي يتم من خلالها قبول الطالب المتقدم للالتحاق في كلية الإدارة الطبية بجامعة
٢١ سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية.

مخرجات تعلم لبرنامج المحاسبة: بعد دراسة البرنامج سيكون الخريج قادراً على
أن:

- المعرفة والفهم:

١. يظهر المعرفة والفهم بمبادئ ومفاهيم وإجراءات المحاسبة والمراجعة، ومعايير التقارير المالية والمراجعة والتأكد، والعلاقة بين المحاسبة والعلوم الأخرى، والقوانين ذات العلاقة، وبيئة الأعمال في المنشآت المختلفة.
٢. يبين المعاملات المالية وإجراءات المحاسبة عنها، في مختلف المنشآت، ومراجعتها وفقاً لمعايير المراجعة الداخلية والخارجية، والقواعد والقوانين ذات العلاقة.
٣. يوضح إجراءات إعداد القوائم المالية، والموازنات التقديرية، والدورات المستندية، ونظم المعلومات المحاسبية، والتقارير المالية، وكيفية تحليل وتفسير تلك القوائم للأغراض الاستثمارية والضريبية، واتخاذ القرارات.
٤. يشرح أسس وخطوات ومناهج البحث العلمي في مجالات المحاسبة والمراجعة، والأساليب الكمية اللازمة لاتخاذ القرارات.

ب- المهارات الذهنية:

١. يقارن الطرق والأساليب والإجراءات والنظم المحاسبية، وإجراءات المراجعة، بما يمكنه من اختيار الملائم منها لطبيعة نشاط المنشأة.
٢. يحلل المعاملات المالية، والأحداث الاقتصادية الأخرى في المنشآت المختلفة بما يمكنه من تسجيلها، وتبويبها، وتلخيصها، بغرض إعداد التقارير المالية، والتقارير الأخرى اللازمة.
٣. يحلل القوائم المالية والبدايل الاستثمارية، ومقيماً لأداء المنشآت المختلفة، بما يساعد في عملية اتخاذ القرارات.
٤. يميز بين مناهج البحث العلمي في مجالات المحاسبة والمراجعة، والأساليب الكمية.

ج- المهارات العملية والمهنية:

١. يطبق خطوات ومراحل الدورة المستندية والمعالجات المحاسبية اللازمة على كافة المعاملات المالية والأحداث الاقتصادية الأخرى في المنشآت المختلفة يدوياً وآلياً وفقاً للمعايير والقواعد المحاسبية ذات العلاقة.
٢. يُعد القوائم المالية، وحسابات وتقارير التكاليف والموازنات التخطيطية، وتقارير الأداء المالي والإداري في المنشآت المختلفة، وعرضها، ومراجعتها، وفقاً للمعايير والقوانين والقواعد ذات العلاقة، وبما يمكنه من تقديم مختلف الاستشارات المحاسبية المختلفة.
٣. يصمم يدوياً الدورات المستندية، ونظم المعلومات المحاسبية، وأنظمة الرقابة والتكاليف في المنشآت المختلفة.

٤. يستخدم تكنولوجيا المعلومات في إدارة المعلومات، ومنهجية البحث العلمي، والأساليب الكمية، والتفكير النقدي في حل المشكلات المحاسبية، والمفاضلة بين البدائل، بما يساعد في عملية اتخاذ القرارات.

د-المهارات العامة:

١. يتواصل مع الآخرين بفعالية، ويشارك في فرق العمل بكفاءة، ويتعاون مع الآخرين.
٢. يلتزم بالقوانين والأنظمة، وقيم وتعاليم الدين الإسلامي والهوية الوطنية والإيمانية وقواعد وآداب السلوك المهني المحلية والدولية، والمسؤولية الاجتماعية للمنشآت، والقواعد والأنظمة الأخرى ذات العلاقة.
٣. يستخدم الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجالات المحاسبة والمراجعة المختلفة، والمهارات البحثية، والتحليلية.
٤. يواصل التعلم ذاتياً مطوراً قدراته وإمكاناته باستمرار، والتعلم المستمر.

شروط القبول والتسجيل:

- أ) أن يكون الطالب حاصل على الثانوية العامة القسم العلمي.
- ب) أن لا يقل معدل الطالب في الثانوية العامة لتخصص قسم الإدارة الطبية ن ٦٥% بالنسبة للنظام العام و ٦٠% للمسجلين في النظام الموازي و ٥٨% النفقة الخاصة، وقسمي العلمي والأدبي لتخصص المحاسبة عن معدل ٦٥ % بالنسبة للنظام العام و ٦٠% للمسجلين في النظام الموازي و ٥٨% النفقة الخاصة.
- ج) اجتياز امتحان المفاضلة في الرياضيات واللغة الانجليزية ويستثنى من هذا الشرط طلاب النفقة الخاصة.
- د) تقديم ملف يحتوي على الوثائق التالية:-
 - طلب الالتحاق والتوقيع عليه.
 - استمارة الثانوية العامة القسم العلمي أو مايعادلها (أصل + صورتان طبق الاصل)
 - صورة من البطاقة الشخصية أو العائلية.
 - صورة من جواز السفر والاقامة لغير اليمنيين.
 - اثنتي عشرة صورة فوتوغرافية ملونة (خلفية بيضاء) ٤*٦ + صورة الكترونية.
 - عمل الفحوصات الطبية و أي شروط أخرى يشترطها مجلس الكلية.
- هـ) استكمال الاجراءات التالية:
 - دفع رسوم طلب الالتحاق والتسجيل للطلبة في النظام العام او الموازي أو نظام المنح.
 - دفع الرسوم الدراسية السنوية دفعة واحدة أو على قسطين اذا كان من طلاب النفقة الخاصة أوالموازي (قسط عند التسجيل والقسط الآخر قبل امتحانات الفصل الأول).
 - يعتبر الطالب مقيداً في الكلية بعد استيفاء الشروط السابقة والمصادقه عليها من عمادة الكلية.

نظام ومدة الدراسة:

- ١- تعتمد الكلية النظام الدراسي الفصلي لجميع التخصصات والاقسام.
- ٢- تعتمد الكلية تدريس المقررات الدراسية عن طريق انتظام الطالب في المحاضرات المباشرة.
- ٣- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس اربع سنوات.
- ٤- لايجوز للطلاب البقاء في السنة الدراسية اكثر من سنتين ولمجلس الكلية ان يمنح الطالب فرصة أخيرة لسنة ثالثة بناءً على التماس بعذر مشروع يقدمه الطالب لعميد الكلية وفي حالة رسوب الطالب في هذه السنة يعتبر مفصولاً.

معادلة وحساب مواد المقاصة..

- ١- الطالب المحول من جامعة اخرى إلى كلية الإدارة الطبية أو تخصص المحاسبة يمكن ان تحسب له بعض المواد التي درسها في تلك الجامعة بحسب الشروط الاتية:
- ٢- أن يقدم الطالب الى إدارة القبول والتسجيل كشفاً بالمواد التي درسها في الجامعة التي يرغب في الانتقال منها مصدقا بحسب الاصول ويرفق معه دليل تلك الجامعة للاعوام التي درس فيها تلك المواد بحيث يحتوى على وصف للمواد التي درسها وعدد ساعاتها ومستوى الدراسة ومفرداتها.
- ٣- لا يجوز ان تزيد عدد المواد التي تتم مقاصتها للطالب عن ٥٠% من المواد الدراسية.
- ٤- ان لا يكون قد مضى على نجاح الطالب في المادة المراد مقاصتها اكثر من ثلاث سنوات.
- ٥- ان لا يقل التقدير عن جيد للمواد المعادلة.
- ٦- التقديرات او المعدلات التي حصل عليها الطالب في مواد المقاصة لا تدخل في حساب معدله التراكمي في كلية الإدارة الطبية.
- ٧- يعفى الطالب من حضور المواد المقاصة له وكذلك من امتحانها.
- ٨- المعادلة او المقاصة لا تعفي الطالب من دفع الرسوم الدراسية المقررة على الطلاب في الملحق المالي.

الحضور والغياب.

- ١- لا يجوز ان تزيد نسبة غياب الطالب في أي مادة خلال الفصل الدراسي دون عذر عن (٢٥%) من مجموع ساعات تلك المادة وخلافا لذلك يحرم الطالب من التقدم لاختبارات المادة ويعد راسبا فيها.
- ٢- يجوز ان ترتفع النسبة اعلاه الى (٣٠%) في حالة العذر الصحي المؤيد بتقرير من لجنة طبية معتمدة من الكلية او في حالة ظروف مقبولة من عمادة الكلية.
- ٣- اذا تجاوزت نسبة الغياب (٣٠%) بعذر مقبول يمنع الطالب من التقدم لاختبارات المادة ويعد منسحبا منها محتفظا بالتقدير في هذه المادة.
- ٤- غياب الطالب اكثر من ثلاث جلسات عملية يحرمه من دخول الامتحان النظري والعملي لهذه المادة.
- ٥- غياب الطالب في الامتحان العملي يحرمه من دخول الامتحان النظري لنفس المادة.

آلية النجاح والدرجة:

-يعتبر الطالب ناجحاً في أي مادة دراسية اذا حصل على ٥٠% ومافوق من مجموع درجات المادة.

-يعتبر الطالب راسباً في أي مادة دراسية اذا حصل على اقل من ٥٠% من مجموع درجات المادة.

- تحسب التقديرات للمقررات، وكذا التقديرات السنوية على النحو الآتي:

- ممتاز ٠/٠٩٠ إلى ٠/١٠٠ يرمز لها (م).
- جيد جداً ٠/٠٨٠ إلى ٠/٠٨٩ يرمز لها (ج ج).
- جيد ٠/٠٦٥ إلى ٠/٠٧٩ يرمز لها (ج).
- مقبول ٠/٠٥٠ إلى ٠/٠٦٤ يرمز لها (ل).
- ضعيف أقل من ٠/٠٥٠ يرمز لها (ض).
- غائب غائب صفر بعذر ويرمز لها (غ)
- غائب بعذر غائب بعذر مقبول ويرمز لها (غ ب)
- محروم محروم ويرمز لها (مح)

لتحسين وضع الطالب يمنح:

- (2%) من الدرجة النهائية للمقرر إذا احتاجها للنجاح في المقرر.
- (1%) من الدرجة النهائية للمقرر اذا احتاجها لتحسين التقدير في ذلك المقرر.
- (5) من الدرجة النهائية لمقرر واحد في كليات العلوم الطبية إذا كان هذا المقرر الوحيد لاستكمال تخرجه
- (10%) من الدرجة النهائية لمقرر واحد فقط في بقية الكليات إذا كان هذا المقرر الوحيد لاستكمال تخرجه.

وفي كل الأحوال لا تحسب الدرجات المضافة ضمن مجموع الدرجات التراكمية السنوية أو النهائية للطالب.

- * تحدد الدرجة النهائية لكل مقرر بحسب الساعات المعتمدة والمخصصة له بواقع خمسين درجة لكل ساعة نظرية معتمدة ، وكل ساعتين عمليتين تساوي ساعة نظرية واحدة معتمدة.
- * تقرب كسور الدرجات الحاصل عليها الطالب في أي مقرر لأقرب رقم صحيح لصالح الطالب.
- * إذا كان المقرر مكوناً من جزئين (معلمي و نظري) يُعد الطالب المتغيب أو الراسب بحسب هذه اللائحة في أحد الجزئين غائباً أو راسباً في المقرر كاملاً.
- * إذا نجح الطالب في مقرر ما بعد اختباره للمرة الثانية أو أكثر فترصد له الدرجة الصغرى للمقرر (٥٠ %) فقط ، ويكون تقديره مقبولا، أما الطالب الغائب بعذر مقبول أو الموقف قيده فترصد له الدرجات التي حصل عليها كاملة.

مادة (٨٨): أ. تحسب درجات أعمال السنة أو الفصل الدراسي للمقرر بواقع (٣٠ %) على الأقل من النهاية العظمى لدرجة الجزء النظري في المقرر ويشترط لنجاحه في المقرر حصوله على (٥٠ %) على الأقل في الاختبار النهائي وإذا كان المقرر مكوناً من جزئين (معلمي ونظري) فيشترط لنجاح الطالب حصوله على ٣٥ % على الأقل في كل جزء.

- ب - تحسب درجات الاختبارات النهائية للجزء النظري من المقرر بواقع (٧٠%) من النهاية العظمى لدرجة الجزء النظري من المقرر.
- ج - في حالة المقررات النظرية تجمع درجات أعمال الفصل مع درجة الاختبارات النهائية لتحسب للطلاب الدرجة الكلية التي يستحقها في ذلك المقرر.
- د - تجمع درجات أعمال الفصل في المقررات المعملية مع درجات الاختبار المعملية النهائي لتحسب للطلاب الدرجة النهائية التي يستحقها في ذلك المقرر.
- هـ - في حالة المقررات التي لها جوانب تطبيقية أو عملية، تجمع درجة الاختبارات التحريرية مع درجة أعمال الفصل بالإضافة إلى درجات الجزء التطبيقي والعملية، وتحدد في ضوء ذلك المجموع الدرجة النهائية للطلاب في كل مقرر على النحو الآتي:-
- يعد الطالب ناجحاً في المقرر إذا كان المجموع الكلي للدرجتين لا يقل عن (٥٠%) من النهاية العظمى لدرجات المقرر، بشرط أن لا تقل أي من الدرجتين عن (٣٥%) من الدرجة الكلية لكل جزء.
- إذا رسب الطالب في أحد جزئي المقرر - الجزء العملي أو الجزء النظري- يُعدّ راسباً في المقرر، وعليه إعادة الجزء العملي والجزء النظري إذا كان الطالب باقياً لإعادة في المستوى الدراسي نفسه.
- * لايجوز للطلاب الانتقال إلى مستوى أعلى وباقي عليه مقرر .
- * يُحدد التقدير السنوي للطلاب على النحو الآتي:
- الطالب الناجح في جميع المقررات تجمع الدرجات الحاصل عليها، وتقسم على مجموع الدرجات النهائية للمقررات، وتحدّد النسبة المئوية الناتجة عن ذلك تقدير الطالب وفق المادة (٨٢) من هذه اللائحة..
- ج- الطالب الباقي للإعادة يكتب له بدلاً عن التقدير عبارة (باق للإعادة) ويذكر عدد المقررات المتبقي بها.
- * يحسب تقدير تخرج الطالب تراكمياً بجمع الدرجات التي حصل عليها في جميع المقررات الدراسية المطلوب منه اجتيازها للتخرج (من المستوى الأول حتى المستوى النهائي) ، وقسمة ناتج الجمع على مجموع الدرجات النهائية للمقررات الدراسية المشار إليها آنفاً، ويحسب التقدير كما ورد في المادة (٨٢) من هذه اللائحة مع ملاحظة عدم جواز التقريب .

*** يقدر نجاح الطالب للحصول على درجة البكالوريوس بإحدى التقديرات الآتية:**

-ممتاز مع مرتبة الشرف.

-ممتاز.

-جيد جداً مع مرتبة الشرف.

-جيد جداً.

-جيد. //

-مقبول.

ويتم إعداد كشوف التخرج بناءً على ترتيب التقديرات المذكورة.

الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس لقسم إدارة الخدمات الطبية

الفصل الدراسي الأول: الترم الأول

رقم	اسم المقرر	اسم الكود
١	الثقافة الإسلامية	06.11.503
	Islamic Culture	
٢	مهارات اللغة العربية (١)	06.11.501
	Arabic Language Skills (1)	
٣	مهارات اللغة الإنجليزية (١)	06.11.502
	English Language Skills (1)	
٤	رياضيات الأعمال	05.02.534
	Business Mathematics	
٥	مبادئ المحاسبة المالية (١)	05.03.511
	Principles of Financial Accounting (1)	
٦	مبادئ الاقتصاد الجزئي	05.02.535
	Principles of Microeconomics	
٧	مبادئ الإدارة الصحية	05.01.511
	Principles of Health Management	

الفصل الدراسي الثاني: الترم الثاني

م	اسم المقرر	كود المقرر
1	مهارات اللغة العربية (٢)	06.11.505
	Arabic Language Skills (2)	

06.11.506	مهارات اللغة الإنجليزية (٢)	2
	English Language Skills (2)	
05.01.512	السلوك التنظيمي للمنظمات الصحية	3
	Organizational Behavior of Health Organizations	
07.01.505	مهارات الحاسوب	4
	Computer Skills	
05.02.536	اقتصاديات الصحة	5
	Health Economics	
5.03.512	مبادئ المحاسبة المالية (٢)	6
	Principles of Financial Accounting (2)	
05.02.537	مبادئ الإحصاء الصحي	7
	Principles of Health Statistics	

الفصل الدراسي الثاني : الترم الأول

م	اسم المقرر	كود المقرر
1	إدارة مستشفيات	05.01.513
	Hospital Administration	
2	الثقافة الوطنية	06.11.504
	National Culture	
3	مصطلحات طبية	04.01.502
	Medical Terminology	
4	اساسيات علم التمريض	04.10.501
	Fundamentals of Nursing	
5	محاسبة تكاليف منظمات صحية	05.03.541

	Cost Accounting for Health Organizations	
05.03.542	أخلاقيات وتشريعات صحية	6
	Health Ethics and Legislation	

العام الدراسي الثاني : الترم الثاني

م	اسم المقرر	كود المقرر
1	اساسيات علم الاحياء الدقيقة	03.03.509
	Fundamentals of Microbiology	
2	اساسيات علم الأوبئة	01.02.507
	Fundamentals of Epidemiology	
3	الإدارة المالية في المنظمات الصحية	05.01.514
	Financial Management in Health Organizations	
4	اساسيات القانون التجاري والإداري	05.03.543
	Fundamentals of Commercial and Administrative Law	
5	إدارة الموارد البشرية الصحية	05.01.515
	Health Human Resource Management	
6	التسويق الصحي	05.01.516
	Health Marketing	

العام الدراسي الثالث - الفصل الدراسي الاول

م	اسم المقرر	كود المقرر
1	إدارة الخدمات الصحية	05.01.517

	Health Services Management	
05.01.518	مهارات حياتية(مهارات تواصل)	2
	Life Skills (Communication Skills)	
05.01.519	إدارة المشتريات والمخازن الطبية	3
	Medical Procurement and Inventory Management	
02.02.506	اساسيات علم الأدوية	4
	Fundamentals of Pharmacology	
05.03.544	نظم المعلومات الصحية	5
	Health Information Systems	
06.11.507	الصراع العربي الاسرائيلي	6
	Arab - Israeli Conflict	
05.01.520	إدارة المشاريع والنظم الصحية	7
	Management of Health Projects and Systems	

العام الدراسي الثالث - الفصل الدراسي الثاني

م	اسم المقرر	كود المقرر
1	الطب الشرعي	01.02.508
	Forensic Medicine	
2	إدارة الخدمات الصحية المساندة	05.01.521
	Supportive Health Services Management	
3	إدارة البيئة وصحة المجتمع	05.01.522
	Environmental and Community Health Management	
4	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	05.02.538
	Feasibility Studies and Project Evaluation	
5	إدارة الإنتاج والعمليات الصحية	05.01.523
	Health Care Production and Operations Management	

05.03.545	مناهج البحث العلمي	6
	Research Methodology	
05.01.524	إدارة الازمات الصحية	7
	Health Crisis Management	

العام الدراسي الرابع - الفصل الدراسي الاول

م	اسم المقرر	كود المقرر
1	أساليب كمية في اتخاذ القرارات	05.02.539
	Qunantive Methods in Decision Making	
2	مفاهيم الأمراض السريرية	02.02.506
	Concepts of Clinical Diseases	
3	إدارة الجودة الشاملة في الرعاية الصحية	05.01.525
	Tatal Q uality Management in Health Care	
4	المحاسبة الإدارية	05.03.546
	Management Accounting	
5	الإدارة الاستراتيجية الصحية	05.01.526
	Health Strategic Management	
6	تدريب ميداني	05.01.527
	Field Training	
7	ريادة الاعمال الصحية	05.01.528
	Health Entrepreneurship	

العام الدراسي الرابع - الفصل الدراسي الثاني

م	اسم المقرر	كود المقرر
1	إدارة الجودة والتحسين النوعي	05.01.529
	Quality Management and Quality Improvement	
2	إدارة السلامة والصحة المهنية	05.01.530

	Occupational Health and Safety Management	
05.01.531	إدارة الأجهزة الطبية	3
	Medical Devices Management	
05.01.532	بحث التخرج	4
	Graduation Research	
5.02.540	إدارة الخطر والتأمين الصحي	5
	Risk Management and Health Insurance	
05.01.533	إدارة السجلات والتقارير الطبية	6
	Medical Records and Reports Management	
05.03.547	تطبيقات الحاسوب المتقدمة	7
	Advanced Computer Applications	

الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس لقسم المحاسبة
الفصل الدراسي الأول: الترم الأول

م	اسم المقرر	كود المقرر
1	الثقافة الإسلامية	06.11.503
	Islamic Culture	
2	مهارات اللغة العربية (١)	06.11.501
	Arabic Language Skills (1)	
3	مهارات اللغة الإنجليزية (١)	06.11.502
	English Language Skills (1)	
4	رياضيات الاعمال	05.02.534
	Business Mathematics	
5	مبادئ المحاسبة المالية (١)	05.03.511
	Principles of Financial Accounting (1)	

05.02.535	مبادئ الاقتصاد الجزئي	6
	Principles of Microeconomics	
05.01.541	مبادئ إدارة الأعمال	7
	Principles of Business Administration	

الفصل الدراسي الثاني: الترم الثاني

م	اسم المقرر	كود المقرر
1	مهارات اللغة العربية (٢)	06.11.505
	Arabic Language Skills (2)	
2	مهارات اللغة الإنجليزية (٢)	06.11.506
	English Language Skills (2)	
3	السلوك التنظيمي	05.01.542
	Organizational Behavior	
4	مهارات الحاسوب	07.01.505
	Computer Skills	
5	مبادئ الاقتصاد الكلي	05.02.545
	Principles of Macroeconomics	
6	مبادئ المحاسبة المالية (٢)	5.03.512
	Principles of Financial Accounting (2)	
7	مبادئ الإحصاء	05.02.537
	Principles of Statistics	

الفصل الدراسي الثاني : الترم الأول

م	اسم المقرر	كود المقرر
1	التشريعات التجارية	05.03.513

	Commercial Legislation	
06.11.504	الثقافة الوطنية	2
	National Culture	
05.02.546	الرياضة المالية	3
	Financial Mathematics	
05.02.547	النقود والبنوك	4
	Money and Banks	
05.03.514	محاسبة الزكاة	5
	Zakat Accounting	
05.03.515	محاسبة شركات اشخاص	6
	Partnership Accounting	

العام الدراسي الثاني : الترم الثاني

م	اسم المقرر	كود المقرر
1	دراسات محاسبية باللغة الإنجليزية	05.03.516
	Accounting Studies in English	
2	الأساليب الكمية في المحاسبة	05.03.517
	Quantitative Methods in Accounting	
3	الإدارة المالية	05.01.543
	Financial Management	
4	محاسبة شركات أموال	05.03.518
	Accounting for Ccorporations	
5	إدارة سلاسل الإمداد والتوريد	05.01.544
	Supply Chain Management	

العام الدراسي الثالث : الترم الأول

م	اسم المقرر	كود المقرر
---	------------	------------

05.03.519	النظام المحاسبي الموحد	1
	Unified Accounting System	
05.03.520	محاسبة ضريبية (١)	2
	Tax Accounting (1)	
05.03.521	محاسبة التكاليف (١)	3
	Cost Accounting (1)	
05.03.522	محاسبة المنشآت المالية (١)	4
	Financial Institutions Accounting (1)	
05.03.523	المحاسبة الحكومية	5
	Government Accounting	
06.11.507	الصراع العربي الاسرائيلي	6
	Arab - Israeli Conflict	

العام الدراسي الثالث : الترم الثاني

م	اسم المقرر	كود المقرر
1	محاسبة التكاليف (٢)	05.03.524
	Cost Accounting (2)	
2	محاسبة ضريبية (٢)	05.03.525
	Tax Accounting (2)	
3	محاسبة النفط	05.03.526
	Oil Accounting	
4	محاسبة المنشآت المالية (٢)	05.03.527
	Financial Institutions Accounting (2)	
5	دراسات محاسبية متخصصة	05.03.528
	Specialized Accounting Studies	

05.03.529	نظم المعلومات المحاسبية	6
	Accounting Information Systems	

العام الدراسي الرابع : الترم الأول

م	اسم المقرر	كود المقرر
1	مناهج البحث العلمي في المحاسبة - وبحث التخرج	05.03.530
	Research Methodology in Accounting – Graduation Project	
2	محاسبة منظمات صحية	05.03.531
	Accounting for Healthcare Organizations	
3	المحاسبة الدولية	05.03.532
	International Accounting	
4	المراجعة الداخلية وحوكمة الشركات	05.03.533
	Internal Auditing and Corporate Governance	
5	المراجعة (١)	05.03.534
	Auditing (1)	
6	محاسبة إدارية (١)	05.03.535
	Management Accounting(1)	

العام الدراسي الرابع: الترم الثاني

م	اسم المقرر	كود المقرر
1	نظرية المحاسبة	05.03.536
	Accounting theory	

05.03.537	مراجعة (٢)	2
	Auditing (2)	
05.03.538	المحاسبة الإدارية (٢)	3
	Management Accounting (2)	
05.03.539	محاسبة التكاليف (٣)	4
	Cost Accounting (3)	
05.02.538	دراسات الجدوى الاقتصادية	5
	Economic Feasibility Study	
05.03.540	محاسبة قضائية	6
	Forensic Accounting	

توصيف المقرر للكالوريوس الإدارة الطبية

وصف المقررات الدراسية:

*وصف مقرر اخلاقيات وتشريعات صحية

يركز المقرر على معرفة الدارس بأخلاقيات المهنة الطبية التي يجب مراعاتها لمساسها بحياة الإنسان الاجتماعية والأخلاقية، التعامل الراقي واللطيف من قبل الطبيب مع المريض والمجتمع لتفادي الوقوع في المسؤولية الطبية.

كما أن مكارم الاخلاق ضرورة اجتماعية لا يستطيع أي مجتمع من المجتمعات الانسانية أن يعيشوا متفاهمين متعاونين سعداء مالم تربط بينهم روابط متينة من الإخلاق الكريمة، وقد أكدت عليه الشرائع السماوية، الالتزام بأخلاقيات وسلوك المهنة يتقن العمل والتميز، فالصدق، الامانة، الإخلاص، التواضع، الصبر، العفة، القناعة... الخ من مكارم الأخلاق وسر النجاح، أيضاً مسؤولية الطبيب والتطورات العلمية وموقف الاسلام والقانون على معرفة القوانين وأهمية التشريعات الصحية (قوانين، لوائح، أنظمة وزارة الصحة ومرافقها)، والقوانين المتعلقة بمجال الصحة كقانون العمل والتأمينات والمعاشات، فكل مؤسسة قوانينها التي تنظم العلاقة التنظيمية في قطاعاتها ومع الآخرين، فالقانون والانسان متلازمان منذ الخليقة،

وغياب القانون يعني الفوضى وحكم القوي على الضعيف، ولا تتقدم الشعوب بدون تحكيم القانون..

***وصف مقرر اساسيات التمريض:**

يرتكز المساق لدراسة الحالات الطارئة التي يمكن للإنسان التعرض لها سواء في البيت أو في العمل أو غيرها من الأماكن العامة وسبل التصرف أثناء المواقف الطارئة من أجل تقديم الإسعافات الأولية المبنية على أسس علمية صحيحة، وكيفية تقديم الإسعافات الأولية في حالات النزيف – الكسور – الجروح – الاختناق – الإغماء – الحروق.

***وصف مقرر الرياضيات في العلوم الادارية:** يتطرق هذا المقرر إلى إبراز وتقديم مفاهيم أساسية في الجبر، تحليل المقادير الجبرية، الدوال والمعادلات من الدرجة الأولى والثانية، المتواليات، المصفوفات والمحددات، التفاضل، التكامل و الاحتمالات. وتطبيقاتها في العلوم الادارية والاقتصادية.

***وصف مقرر مبادئ الإدارة الصحية:**

يتناول المقرر مفهوم الإدارة وعلاقتها بالعلوم الأخرى وأساسيات علم الإدارة والمدراس الإدارية المختلفة بالإضافة إلى وظائف الإدارة ووظائف المنظمة وعلاقة الإدارة بالبيئة، كما يتناول المقرر أساسيات الإدارة العامة وكيفية ممارستها وفقا للأساليب العلمية في مجال الإدارة العامة.

***وصف مقرر المصطلحات الطبية:**

يهدف هذا المقرر إلى دراسة الكلمات التي تتعلق بأنظمة الجسم، علم التشريح، علم وظائف الأعضاء، الإجراءات والعمليات الطبية ومجموعة متنوعة من الأمراض. صمم هذا المقرر للتأكيد على تعلم الكلمات الأساسية جنباً إلى جنب مع البادئات و اللاحقات، مما يمكن الطلاب من ترجمة مصطلحات جديدة ونطق الكلمات.

***وصف مقرر اللغة الانجليزية:**

يهدف هذا المقرر لإكساب الطلبة مهارات اللغة الانجليزية الاربعة (قراءة، كتابة، تحدث واستماع)

اضافة الى القواعد وبعض المصطلحات الطبية.

***وصف مقرر مهارات الاتصال (تم نقل المقرر إلى المستوى الثالث ودمجه مع مقرر مهارات حياتية):**

يركز هذا المساق إلى إكساب الطالب المعارف والمهارات والسلوكيات اللازمة في مجال مهارات الاتصال. يحتوي المقرر على مفهوم الاتصال والأغراض التي

يحققها وعناصر عملية الاتصال ومفهوم ومهارات الحديث والألقاء ومهارات الكتابة.

***وصف مقرر مهارات الحاسوب :**

تهتم المادة بتطوير مهارات استخدام الحاسب الآلي لدى الطلبة وتزود الطالب بالمهارات اللازمة لاستخدام وتشغيل الحاسب الآلي. وتتضمن المادة تعريف بالحاسبات ومكوناتها ونظام التشغيل ونظام إدارة الملفات مع إجابة جيدة لكل من برنامج الورد والأكسل والبوربوينت والبريد الإلكتروني. كما تتضمن المادة تعريفاً بالإنترنت وقواعد البيانات والتعامل مع أنظمة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد.

***وصف مقرر مبادئ المحاسبة المالية:**

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم المحاسبة وطبيعتها وأساليبها وادواتها ودورها في المجتمع والمفاهيم والأسس التي تقوم عليها وكيفية تسجيل الاحداث المالية للمنشأة والتعريف بالدورة المحاسبية وإعداد القوائم المالية، والتسويات والأساليب والطرق التي تستخدمها المحاسبة في توفير المعلومات عن الاحداث الاقتصادية للمنشأة.

***وصف مقرر مبادئ الاقتصاد الجزئي:**

يهتم هذا المقرر بدراسة السلوك الاقتصادي للأفراد سواء كانوا مستهلكين أو منتجين، بالإضافة إلى دراسة المفاهيم والمتغيرات الاقتصادية للكلية وأساسيات التحليل الاقتصادي الكلي والجزئي. ويتم عرض المقرر بأسلوب بسيط وبلغة سهلة مدعومة بتطبيقات اقتصادية مختلفة تهدف إلى تعميق الفهم لدى الطالب المبتدئ، وذلك من خلال استخدام المعادلات الرياضية والرسوم البيانية والجداول الإحصائية التي تتناسب مع قدرات الطلاب.

***وصف مقرر علم الاحياء الدقيقة:**

يغطي هذا المساق مبادئ علم الأحياء الدقيقة، و تشمل الموضوعات نظرة عامة على علم الأحياء المجهرية و جوانب علم مسببات الأمراض، انتقال المرض، المناعة. عند الانتهاء يجب أن يكون الطلاب قادرين على إثبات معرفة الكائنات الحية الدقيقة و عملية المرض و كذلك السيطرة على انتقال المرض و الوقاية منه.

***وصف مقرر تطبيقات الحاسوب المتقدمة:**

يهدف هذا المقرر الى تطوير وتدريب الطالب على التعامل مع البيانات وطرق تخزينها واسترجاعها والتعامل مع قواعد بيانات وتصميم النظام والتعامل مع الجداول ومحتوياتها. وتتضمن المادة دراسة قواعد البيانات العادية وقواعد البيانات العلائقية. كما تتضمن تدريب الطالب على كيفية العمل على قاعدة البيانات اكسس وتطبيقاتها . و تصميم وإنشاء قواعد البيانات باستخدام لغات برمجة متقدمة مثل

الأوراق والاس كيو الودفلوبر. التركيز على قواميس البيانات ، والتطبيع ، وسلامة البيانات ، وفرز البيانات ، وإنشاء جداول بسيطة والاستعلامات والتقارير والنماذج. في النهاية ، يجب على الطالب أن يكون قادر على تصميم وتنفيذ هياكل قواعد البيانات عن طريق إنشاء قاعدة بيانات بسيطة من خلال إنشاء الجداول والاستعلامات والتقارير والنماذج . وتشمل المواضيع جداول متعددة ، والشاشات والتقارير ، وربط الملفات والأوامر.

***وصف مقرر مبادئ الإحصاء الطبي:**

يتناول المقرر مفاهيم عامة عن الإحصاء وطرق عرض البيانات، ثم مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت بالإضافة إلى الإحصاء الحيوي والمؤشرات الصحية الحيوية.

وصف مقرر السلوك التنظيمي للمنظمات الصحية: يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمعارف والطرق العلمية المتبعة في تنظيم وتقسيم المنظمات وتحديد الهياكل التنظيمية المناسبة لكل منها مع تحديد خطوط السلطة والمسئولية واثار ذلك على زيادة الانتاج وتحسين الاداء، بالإضافة الى تزويد الطالب بطبيعة السلوك التنظيمي لمختلف انواع المنظمات.

***وصف مقرر الادارة المالية في المنظمات الصحية:**

يركز هذا المقرر على تعريف الطالب بمفهوم الإدارة المالية وأهميتها، مهام المدير المالي، وأساليب التحليل المالي، التخطيط والرقابة المالية، إدارة رأس المال ومصادر التمويل، وتوضيح القيمة الزمنية للنقود، وتدريب الطالب على الطرق المختلفة لإعداد الموازنات التقديرية.

***وصف مقرر التسويق الصحي:**

لقد تم إعداد هذا المقرر بشكل يجعل الطالب ملماً بالمفاهيم والخبرات والممارسات التسويقية في مجال الخدمات الصحية والمستشفيات ويركز هذا المقرر على بيان أهمية التسويق الصحي وسلوك المتفاعلين بالمنتج الصحي مع شرح وتفصيل سبل تصميم وتطوير الخدمات الصحية وتسعيرها وترويجها وتوزيعها.

***وصف مقرر إدارة البيئة وصحة المجتمع:**

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمفاهيم الأساسية وتطبيقاتها للبيئة في حياتهم. سيتعامل الطالب مع الخصائص الصحية للمياه والهواء والملوثات. سيتعرف على الإدارة الصحية المناسبة لمياه الصرف الصحي والنفايات. وسيتم مناقشة الطلاب لتطبيق هذه المعرفة في حياتهم المهنية لتطوير القطاعات الصحية.

***وصف مقرر ادارة المستشفيات:**

يصف المقرر طبيعة الإدارة في المنظمات الصحية عموماً وخصائص الإدارة في المستشفيات على وجه الخصوص، وتعريف الطالب بمكونات النظام الصحي، كما

يصف خصوصيات التخطيط والتنظيم والقيادة والرقابة في هذه المنظمات المتخصصة، والمعايير الدولية في إقامة وإنشاء المستشفيات، وتنمية مهارات الطالب في تحليل المشكلات واقتراح الحلول واتخاذ القرارات وكيفية التعامل مع الكوادر الصحية.

***وصف مقرر محاسبة تكاليف منظمات صحية:**

يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بكيفية تطبيق المبادئ المحاسبية في المنظمات الصحية كالنظام، وتعريف الطالب بأهداف محاسبة التكاليف في المنظمات الصحية، ومقومات هذا النظام، وطرق تبويب التكاليف الصحية، وكذا التفرقة بين القوائم المالية في المنشآت الصناعية والمنشآت الخدمية الصحية...الخ، وإعدادها وفق المبادئ المحاسبية المتعارف عليها.

***وصف مقرر دراسة الجدوى وتقييم المشروعات:**

يتناول المقرر طبيعة إدارة المشاريع وإيجابيات وسلبيات اختيار هذه الطريقة لتنفيذ الأعمال، ويوضح المقرر مشاكل المشاريع وكيفية البدء في المشاريع وتشغيلها والرقابة عليها، كما يتناول المقرر دراسة جدوى المشروعات وكيفية الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة في المشروع والتعرف هل ذلك الاستخدام مجد أم لا، ويتناول المقرر أيضا دراسة الجدوى الفنية والاقتصادية والمالية، واستخدام المعايير المختلفة في تقييم المشروعات.

***وصف مقرر أساسيات علم الادوية:**

يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من فهم أساسيات علم الصيدلة والأساسيات العملية للحركة الدوائية، الديناميكا الدوائية، ومسار الإدارة وأشكال الجرعات المختلفة. كما أنه يمكن الطالب من معرفة قوائم الأدوية الأساسية ومبادئ الجودة في إدارة الخدمات الصيدلانية.

***وصف مقرر الادارة الاستراتيجية الصحية:**

يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بمفهوم وطبيعة الإدارة الاستراتيجية والمستويات الاستراتيجية، تحديد الرؤية الاستراتيجية وصياغة رسالة المنظمة وتحديد الأهداف الاستراتيجية، ثم موضوع التحليل البيئي (البيئة الخارجية والداخلية للمنظمة) وتحليل الموقف SWOT Analysis. وتدريب الطالب على تطبيق ذلك في المنظمات الصحية.

***وصف مقرر ادارة الموارد البشرية الصحية:**

يركز هذه المقرر على التعريف بأهم وظائف إدارة الموارد البشرية في القطاع الصحي، والتعريف بأهم التخصصات الصحية المطلوبة، وتحليل وتصنيف الوظائف

الصحية بأنواعها المختلفة وتخصصاتها الدقيقة وكيفية استقطابها وتنميتها وتحفيزها والحفاظ عليها وتطويرها باستمرار والتنبؤ بالعرض والطلب عليها محليا ودولياً.

***وصف مقرر علم الاوبئة:**

يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من فهم أساسيات علم الصيدلة و الأساسيات العملية للحركة الدوائية، الديناميكا الدوائية، و مسار الإدارة و أشكال الجرعات المختلفة. كما أنه يمكن الطالب من معرفة قوائم الأدوية الأساسية و مبادئ الجودة في إدارة الخدمات الصيدلانية.

***وصف مقرر ادارة الخدمات الصحية ١ و ٢:**

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بطبيعة الخدمات الصحية الاساسية والتخصصية والمساندة والادارية وكيفية إدارتها وفق الأساليب والنظريات الإدارية الحديثة. من خلال تسليط الضوء على مهام كل شخص في كل قسم ومؤهلاته ودوره في تقديم الخدمة وعلاقة كل قسم بالأقسام الأخرى والتجهيزات الأساسية لكل قسم والتصميم الهندسي النموذجي، مع تعريف الطالب بمعايير الجودة والاعتماد الدولية لكل قسم وكذلك السياسات والاجراءات المتبعة في تقديم الخدمات، وتعريف الطالب بكيفية العمل في اوقات حدوث كوارث وازمات وكيفية التخطيط لها وتنظيم العمل. ويتضمن المقرر تطبيق عملي ونزول ميداني الى مرافق القطاع الصحي بمستوياته الأربعة، ويدرس على مدار فصلين دراسيين متتاليين.

***وصف مقرر ادارة المشتريات والمخازن الطبية:** ينقسم المقرر إلى قسمين: يتناول الأول الأصول العلمية للشراء والمتضمنة مفاهيم الشراء وأخلاقيات مهنة الشراء وطرق تنظيم إدارة الشراء بالكمية المناسبة والسعر المناسب والجودة المناسبة ومن مصدر التوريد المناسب، أما الجزء الثاني فيتناول مفاهيم التخزين وأهمية وأنواع المخازن والمواد وطرق الاستلام والصرف والرقابة على المخازن في المنظمات الصحية.

***وصف مقرر ادارة الجودة الشاملة في المنظمات الصحية:**

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأسس النظرية لإدارة الجودة الشاملة في المنظمات الصحية وبآخر تطوراتها في منظمات الأعمال من خلال معرفة وفهم كل من: التحسين المستمر، والعلاقة مع الموردين، والتركيز على العميل، وتمكين واندماج العاملين، والمقارنة المرجعية، ومشاريع تحسين الاداء وحل المشكلات وبناء فريق العمل، وكذا تكاليف الجودة، وجوائز ومنظمات الجودة ونظام الاعتماد والهيئات الدولية المعروفة في مجال اعتماد المنظمات الصحية، ناهيك عن تعريف الطالب بموقع إدارة الجودة داخل المنظمة الصحية، والتركيز على الأدوات التطبيقية

والضبط الإحصائي للجودة. ويأت ذلك بُغية صقل معارف الطالب وزيادة مهارته بالشكل الذي يعزز انطلاقه في الحياة العملية.

***وصف مقرر المحاسبة الادارية:**

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم المحاسبة الادارية ووظائفها ومراحل اتخاذ القرار ودور المعلومات المحاسبية في التخطيط والرقابة، وتحليل العلاقة بين التكلفة - الحجم - الربح، الموازنات التقديرية وأنواعها، الموازنة الرأسمالية وطرق تقييم المشروعات، قائمة التدفقات النقدية وأهميتها وتصنيفاتها.

***وصف مقرر نظم المعلومات الصحية:**

يقدم هذا المساق مدخل إلى نظم المعلومات الصحية بما فيها هيكلية ومكونات نظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات، كما يركز على الأنظمة الفرعية لنظام المعلومات الصحية، ويتطرق إلى فوائد ومجالات استخدامه، ومقومات ومعوقات تطبيق نظم المعلومات الصحية، كما يتطرق إلى أهم التطورات التكنولوجية المتلاحقة في مجالات تقديم الرعاية الصحية، وتطبيق واستخدام تكنولوجيا المعلومات لدعم واتخاذ القرارات الإدارية والطبية في مجال الرعاية الصحية، كما يركز على السجلات الطبية كونها حلقة الوصل ومصدر المعلومات الأساسي لمقدمي خدمات الرعاية الصحية، وأهميتها في إدارة عملية الرعاية الصحية للمرضى، وكذا أهميتها من الناحية القانونية، وتعريف وتدريب الطلبة بطرق الحفظ والترقيم بالمفاهيم الأساسية والمتعلقة بالترميز واستخدام نظام التصنيف الدولي للأمراض (ICD)، وتفسير المعلومات بواسطة الأساليب الإحصائية المختلفة

***وصف مقرر ادارة السلامة والصحة المهنية:**

يهدف هذا المقرر إلى كيفية مواجهة الطلاب للمخاطر في أماكن العمل مثل الصناعات والمستشفيات. ويسهل هذا المقرر تعلم محددات وديناميات المشكلات المتعلقة بالصحة المهنية. بالإضافة إلى الصحة المهنية، فإن هذا المقرر سيزود الطالب بالمبادئ الأساسية لإدارة الجودة.

***وصف مقرر ضمان وتحسين الجودة والنوعية:**

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأسس النظرية وتدريبه على تطبيق برامج تحسين الجودة والاداء في المنظمات الصحية وبآخر الادوات ومقاييس تطوراتها في منظمات الأعمال من خلال معرفة وفهم كل من: (مدخل الى تحسين الجودة، بناء برنامج تحسين الاداء، منهجية حل المشكلة، وسائل تحسين الجودة، المعايير، الاعتمادية ولجان الجودة، تحليل وادارة المخاطر)، والتركيز على الأدوات التطبيقية والضبط الإحصائي للجودة. ويأتي ذلك بُغية صقل معارف الطالب وزيادة مهارته العلمية والعملية بالشكل الذي يعزز انطلاقه في الحياة العملية.

***وصف مقرر ادارة السجلات والتقارير الطبية:**

يتناول المقرر الدراسي أهمية السجل الطبي للمرضى وأهم النماذج الطبية التي يحتوي عليها السجل الطبي والبيانات والمعلومات التي يحتويها كل نموذج، وترتيبها ومراجعتها. وكذا طرق ترقيمها وترميزها وفهرستها وحفظها واسترجاعها، والمؤشرات الإحصائية المطلوبة، والمهام والواجبات لإدارة السجلات الطبية والوحدات التابعة لها والبنية التحتية اللازمة، بالإضافة إلى أساسيات لنظم المعلومات الصحية، ومهارات إعداد التقارير الطبية.

***وصف مقرر ومناهج البحث العلمي:**

يركز هذا المقرر على توضيح المناهج العلمية المستخدمة في كتابة البحوث والرسائل والاطروحات، كما يوضح الأدوات والاسس العلمية المستخدمة في جمع وتحليل البيانات، وكذا توضيح الجوانب الشكلية والفنية المستخدمة في كتابة البحوث ومنها طرق اختيار الموضوع ووضع الإشكالية والفرضيات، وكيفية الاستفادة من الكتب والمراجع والمصادر المختلفة للمعلومات، والتعرف على طرق التهميش وعمل الإحالات وغيرها من الجوانب الفنية والعلمية التي تجعل من الطالب قادرا على كتابة بحثه الخاص وعرضه بأسلوب علمي مع تدريب الطالب على استخدام الحزمة الإحصائية في العلوم الانسانية SPSS.

***وصف مقرر مفاهيم الامراض السريرية:**

يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من فهم المعلومات الأساسية عن الأمراض الرئيسية والعوامل المؤهبة ومضاعفاتها. كما أنها تمكن الطالب من معرفة طرق الإدارة العامة للمرضى داخل المستشفيات ودور كل عضو من أعضاء الفريق الصحي. ستكون هناك زيارات ميدانية للمستشفيات بعد كل محاضرة في المقرر.

***وصف مقرر الاقتصاد الصحي:**

يهدف هذا المقرر إلى تقديم استعراض عام لأهم استخدامات العلوم الاقتصادية في تحليل وتقييم الخدمات الطبية والتخطيط العلمي لتخصيص الموارد المتاحة لاختيار أفضل البدائل الكفوءة والمساعدة في اخراج كوادر قادرة على رسم السياسات الصحية بكفاءة وفاعلية.

***وصف مقرر إدارة الخطر والتأمين الصحي:**

يسعى هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعلومات والمفاهيم والمهارات الأساسية حول التأمين الصحي من حيث أنواعه وخصائصه والمكونات الأساسية للتأمين الصحي ويهدف إلى تنمية مهارات الطلبة وتعزيز قدراتهم على إعداد وتحليل وإدارة التأمين الصحي بكفاءة وفعالية بما يخدم تقديم خدمات طبية وصحية تنال رضى المرضى والمجتمع

***وصف مقرر ادارة الاجهزة الطبية:**

يركز هذا المقرر على إكساب الطالب المهارات والمعارف اللازمة في عالم الأجهزة الطبية توصيفاتها وتصنيفاتها وتزويده بالمعارف والمفاهيم الإدارية المتعلقة بالتجهيزات الطبية لتمكنه من العمل على تحسين الأداء في عمله وإطالة خدمة الأجهزة الطبية والحفاظ على عمرها الافتراضي وبالتالي تحسين الوضع الصحي بشكل عام وفقاً لمعايير الجودة ودراسة سوق الأجهزة الطبية في اليمن.

***وصف مقرر إدارة المشاريع والنظم الصحية (Health Systems & Project Management):**

يجمع هذا المقرر بين فهم هياكل النظم الصحية العالمية (WHO Building Blocks) وبين المنهجيات الاحترافية لإدارة المشاريع (مثل PMBOK). يركز على تزويد الطالب بمهارات تخطيط وجدولة المشاريع الصحية، وإدارة الموارد والميزانيات، وتقييم المخاطر في بيئة الرعاية الصحية. كما يسلط الضوء على كيفية تحويل الخطط الاستراتيجية للمستشفيات إلى مشاريع تنفيذية تضمن كفاءة التشغيل والامتثال لمعايير الجودة والاعتماد.

***وصف مقرر إدارة الأزمات الصحية (Health Crisis Management):**

مقرر حيوي يهدف إلى بناء قدرات الطالب في التنبؤ، والوقاية، والتعامل مع الأزمات الصحية (سواء كانت أوبئة، كوارث طبيعية، أو تعطل مفاجئ في النظم الإدارية). يتناول المقرر استراتيجيات الاستجابة السريعة، إدارة سلاسل التوريد الطبية الطارئة، والتواصل الفعال في أوقات الأزمات. كما يركز على مفاهيم "المرونة التنظيمية" وخطط التعافي المستدام لما بعد الأزمة، مع استعراض الدروس المستفادة من الأزمات الصحية العالمية الحديثة.

***وصف مقرر ريادة الأعمال الصحية (Health Entrepreneurship):**

يركز هذا المقرر على الجانب الابتكاري والاستثماري في القطاع الصحي. يهدف إلى تمكين الطالب من تحويل الأفكار الإبداعية إلى مشاريع صحية ريادية قابلة للتنفيذ (مثل المنصات الطبية، العيادات الذكية، أو خدمات الطب الاتصالي). يشمل المقرر دراسة نماذج الأعمال الصحية (Business Model Canvas)، استراتيجيات التسويق الطبي، مصادر التمويل، والقوانين المنظمة للاستثمار في الرعاية الصحية، مما يعزز من روح المبادرة والتمويل الذاتي للمؤسسات.

***وصف مقرر تطبيقات الحاسوب المتقدمة (Advanced Computer Applications):**

مقرر تطبيقي تقني يركز على الأدوات الرقمية المستخدمة في الإدارة الصحية الحديثة. يتجاوز المهارات الأساسية ليشمل التعامل مع أنظمة معلومات المستشفيات (HIS)، والسجلات الطبية الإلكترونية (EHR)، واستخدام البرمجيات المتقدمة في تحليل البيانات الصحية (مثل Excel المتقدم وأدوات BI) لدعم اتخاذ القرار المبني على الحقائق. كما يتطرق إلى أساسيات الأمن السيبراني الصحي وحماية بيانات المرضى، وتطبيقات الذكاء الاصطناعي في الأرشفة والتشغيل الإداري.

توصيف المقرر للباكالوريوس المحاسبة

وصف المقررات الدراسية:

- وصف مقرر: التشريعات التجارية

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلبة بالإطار القانوني المنظم للأنشطة التجارية، من خلال دراسة القواعد والتشريعات التي تحكم الأعمال التجارية والتجار، بما يساهم في تنمية الوعي القانوني لديهم وفهم حقوقهم والتزاماتهم في البيئة التجارية، ويركز المقرر على المفاهيم الأساسية في القانون التجاري، مثل تعريف العمل التجاري، وصفة التاجر، وأنواع الشركات التجارية، إضافة إلى دراسة العقود التجارية المختلفة، كعقود البيع التجاري، والوكالة، والنقل. كما يتناول المقرر الأوراق التجارية (كالشيك، والسند لأمر، والكمبيالة) من حيث أحكامها القانونية وآليات تداولها. ويتطرق المقرر كذلك إلى موضوعات الإفلاس والتسوية القضائية، وحماية المستهلك، والتنظيم القانوني للمنافسة، إلى جانب التعرف على الأنظمة واللوائح التجارية المعمول بها في البيئة المحلية.

- وصف مقرر الرياضة المالية:

يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمفاهيم المرتبطة بالرياضية المالية وتطبيقاتها في مجالات الحياة العملية، واستخدام مثل هذه المفاهيم والقوانين في تفسير وقهم وتحليل عمل البنوك والمؤسسات المالية فيما يتصل باتخاذ القرارات الخاصة بالتمويل الاستثمار، وكذا في قياس بعض النواحي المتصلة بالجوانب الاقتصادية والاستثمارية.

- وصف مقرر النقود والبنوك:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلبة بطبيعة النقود ووظائفها وتطورها التاريخي، ودورها في النشاط الاقتصادي، بالإضافة إلى دراسة النظام المصرفي بمكوناته المختلفة وآلية عمله. كما يتناول المقرر أنواع البنوك (التجارية، المركزية، والإسلامية)، ووظائفها في تعبئة المدخرات وتوجيه الاستثمار. ويركز المقرر على السياسات النقدية وأدواتها التي تستخدمها البنوك المركزية للتحكم في عرض النقود وتحقيق الاستقرار الاقتصادي، مثل سعر الفائدة، وعمليات السوق المفتوحة، ونسبة الاحتياطي القانوني. كما يناقش دور البنوك في تمويل الأنشطة الاقتصادية، ومخاطر العمل المصرفي، وأسس الرقابة المصرفية.

- وصف مقرر محاسبة الزكاة:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلبة بمفهوم الزكاة وأحكامها الشرعية، وبيان دورها في تحقيق التكافل الاجتماعي والتنمية الاقتصادية، مع التركيز على الجوانب المحاسبية المتعلقة بحسابها وتطبيقها في المؤسسات والأفراد. يتناول المقرر أنواع الأموال الخاضعة للزكاة، مثل النقود، وعروض التجارة، والزروع، والأنعام، وكيفية احتساب النصاب والحوّل، وتحديد الوعاء الزكوي. كما يركز على المعالجة المحاسبية للزكاة في المنشآت، وطرق إعداد التقارير المتعلقة بها، وفقاً للمعايير الشرعية والمحاسبية المعتمدة، خاصة في المؤسسات المالية الإسلامية.

- وصف مقرر محاسبة شركات أشخاص:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة في محاسبة شركات الأشخاص، حيث يتناول دراسة الشركات التجارية وأنواعها، وطبيعة شركات الأشخاص وأنواعها وخصائصها وإجراءات تكوينها حسب التشريعات اليمنية، والإجراءات المحاسبية لتكوينها، والحسابات الجارية للشركاء، وبوليصة التأمين على الحياة، والقوائم المالية لشركات التضامن، والمعالجة المحاسبية للشهرة، والاحتياطي العام، والتعديلات في عقد شركات التضامن، وانقضاء شركات التضامن وتصفياتها.

- وصف مقرر دراسات محاسبية باللغة العربية:

يهدف هذا المقرر إلى تنمية قدرة الطلبة على قراءة وفهم وتحليل النصوص المحاسبية باللغة العربية، وتعزيز مهاراتهم في استخدام المصطلحات المحاسبية بشكل دقيق في السياقين العلمي والعملي. كما يركز على تنمية مهارات الكتابة والتعبير في المجال المحاسبي. يتناول المقرر موضوعات مختارة في المحاسبة المالية والإدارية، من خلال تحليل مقالات وتقارير ودراسات محاسبية باللغة العربية، إضافة إلى تدريب الطلبة على إعداد تقارير محاسبية، وملخصات علمية، وعروض تقديمية باستخدام لغة عربية سليمة ومصطلحات مهنية صحيحة.

- وصف مقرر الأساليب الكمية:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بالأساليب الكمية والإحصائية اللازمة لدعم عملية اتخاذ القرار في مجالات الإدارة والأعمال. ويركز على استخدام النماذج الرياضية والإحصائية في تحليل المشكلات وتقديم حلول علمية مبنية على البيانات. يتناول المقرر موضوعات مثل الإحصاء الوصفي، والاحتمالات، وتحليل الانحدار، ونماذج البرمجة الخطية، وأساليب التنبؤ، بالإضافة إلى تطبيقات عملية باستخدام برامج حاسوبية لتحليل البيانات.

- وصف مقرر الإدارة المالية:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلبة بالمفاهيم الأساسية للإدارة المالية، ودورها في تخطيط وتنظيم الموارد المالية داخل المنشآت، بما يسهم في تحقيق الأهداف المالية وتعظيم قيمة المنشأة. يركز المقرر على موضوعات مثل التحليل المالي، وإدارة رأس المال العامل، وقرارات الاستثمار والتمويل، وتكلفة رأس المال، وإعداد الموازنات، إضافة إلى تقييم المشروعات باستخدام أساليب مثل صافي القيمة الحالية ومعدل العائد الداخلي.

- وصف مقرر إدارة السلاسل والإمداد والتوريد:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلبة بمفاهيم إدارة سلاسل الإمداد والتوريد، ودورها في تحسين كفاءة العمليات وتحقيق الميزة التنافسية. يتناول المقرر تخطيط الطلب، وإدارة المخزون، واللوجستيات، والعلاقات مع الموردين، واستخدام التقنيات الحديثة

في إدارة السلاسل، مخرجات التعلم: فهم مفاهيم السلاسل، إدارة المخزون، تحسين الكفاءة التشغيلية، تحليل التكاليف اللوجستية.

- **وصف مقرر النظام المحاسبي الموحد (محاسبة شركات عامة ومختلطة):**
يهدف إلى تعريف الطلبة بالنظام المحاسبي الموحد المطبق في الشركات العامة والمختلطة، وطرق إعداد القوائم المالية وفقه. يتناول تسجيل العمليات، إعداد الحسابات الختامية، والتقارير المالية، مخرجات التعلم: تطبيق النظام الموحد، إعداد القوائم، تحليل البيانات المالية.

- **وصف مقرر محاسبة ضريبية (١):**

يهدف إلى تعريف الطلبة بأساسيات الضرائب وأحكامها، وكيفية احتساب الوعاء الضريبي للأفراد والمنشآت، مخرجات التعلم: فهم القوانين الضريبية، حساب الضريبة، إعداد الإقرارات.

- **وصف مقرر محاسبة التكاليف (١)**

يركّز على المفاهيم الأساسية للتكاليف، وتصنيفها، وطرق قياسها، مخرجات التعلم: تحديد عناصر التكلفة، تحليل التكاليف، إعداد تقارير بسيطة.

- **وصف مقرر محاسبة المنشآت المالية (١)**

يتناول أسس المحاسبة في البنوك والمؤسسات المالية، وطبيعة العمليات المصرفية، مخرجات التعلم: تسجيل العمليات المصرفية، فهم القوائم المالية للبنوك.

- **وصف مقرر المحاسبة الحكومية:**

يهدف إلى تعريف الطلبة بأسس المحاسبة في القطاع الحكومي وإعداد الموازنات العامة، مخرجات التعلم: إعداد التقارير الحكومية، فهم النظام المالي الحكومي.

- **وصف مقرر الصراع العربي الإسرائيلي:**

يتناول جذور الصراع وتطوره التاريخي والسياسي وأبعاده الإقليمية والدولية، مخرجات التعلم: تحليل الأحداث التاريخية، فهم أبعاد الصراع.

- **وصف مقرر محاسبة التكاليف (٢)**

يركّز على أساليب التكاليف المتقدمة مثل التكاليف المعيارية وتحليل الانحرافات، مخرجات التعلم: تطبيق أساليب متقدمة، تحليل الانحرافات.

- **وصف مقرر محاسبة ضريبية (٢)**

يتناول تطبيقات متقدمة في المحاسبة الضريبية للشركات، مخرجات التعلم: إعداد إقرارات متقدمة، تحليل الأنظمة الضريبية.

- **وصف مقرر محاسبة النفط**

يهدف إلى دراسة المعالجة المحاسبية لقطاع النفط والغاز، مخرجات التعلم: فهم خصوصية القطاع، إعداد تقارير مالية نفطية.

- **وصف مقرر محاسبة المنشآت المالية (٢)**

يتناول موضوعات متقدمة في محاسبة البنوك مثل الاستثمارات والائتمان، مخرجات التعلم: تحليل العمليات المتقدمة، إعداد التقارير.

- **وصف مقرر دراسات محاسبية متخصصة:**

يتناول موضوعات حديثة ومتقدمة في المحاسبة وفق الاتجاهات المعاصرة، مخرجات التعلم: تحليل قضايا متقدمة، البحث العلمي.

- **وصف مقرر نظم المعلومات المحاسبية:**

يركّز على دور نظم المعلومات في معالجة البيانات المحاسبية واتخاذ القرار، مخرجات التعلم: تصميم نظم محاسبية، استخدام التكنولوجيا.

- وصف مقرر مناهج البحث العلمي في المحاسبة - وبحث التخرج:

يهدف إلى تدريب الطلبة على إعداد البحوث العلمية وفق مناهج البحث، مخرجات التعلم: إعداد بحث علمي، استخدام أدوات التحليل.

- وصف مقرر محاسبة منظمات صحية:

يتناول تطبيقات المحاسبة في المستشفيات والمنشآت الصحية، مخرجات التعلم: إعداد تقارير مالية صحية، تحليل التكاليف الطبية.

- وصف مقرر المحاسبة الدولية:

يعرّف الطلبة بالمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية، مخرجات التعلم: تطبيق IFRS، مقارنة الأنظمة المحاسبية.

- وصف مقرر المراجعة الداخلية وحوكمة الشركات:

يركّز على دور المراجعة الداخلية في تعزيز الحوكمة والرقابة، مخرجات التعلم: تقييم الرقابة، فهم الحوكمة.

- وصف مقرر المراجعة (١):

يتناول أساسيات المراجعة وأهدافها وإجراءاتها، مخرجات التعلم: فهم خطوات المراجعة، إعداد تقارير أولية.

- وصف مقرر محاسبة إدارية (١):

يركّز على استخدام المعلومات المحاسبية في التخطيط والرقابة، مخرجات التعلم: إعداد موازنات، دعم القرار.

- وصف مقرر نظرية المحاسبة:

يتناول الأسس الفكرية والنظريات التي تقوم عليها المحاسبة، مخرجات التعلم: فهم الإطار النظري، تحليل المفاهيم.

- وصف مقرر مراجعة (٢):

يتناول موضوعات متقدمة في المراجعة مثل التدقيق باستخدام الحاسوب، مخرجات التعلم: تطبيق إجراءات متقدمة، تحليل المخاطر.

- وصف مقرر المحاسبة الإدارية (٢):

يركّز على أدوات متقدمة لدعم اتخاذ القرار، مخرجات التعلم: تحليل القرارات، استخدام نماذج متقدمة.

- وصف مقرر محاسبة التكاليف (٣):

يتناول نظم التكاليف الحديثة مثل التكاليف على أساس النشاط (ABC)، مخرجات التعلم: تطبيق نظم حديثة، تحسين الكفاءة.

- وصف مقرر دراسات الجدوى الاقتصادية:

يهدف إلى تقييم المشروعات من الناحية المالية والاقتصادية، مخرجات التعلم: إعداد دراسات جدوى، تحليل الاستثمار.

- وصف مقرر محاسبة قضائية:

يتناول استخدام المحاسبة في القضايا القانونية واكتشاف الاحتيال، مخرجات التعلم: تحليل الاحتيال، إعداد تقارير قانوني

