

جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

كلية الصيدلة السريرية

الدليل الشامل لكتابة رسالة الماجستير في
الصيدلة السريرية

تمهيد

يهدف هذا الدليل إلى توحيد ضوابط إعداد رسائل الماجستير في كلية الصيدلة السريرية بجامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية، وذلك تماشياً مع معايير الجودة الأكاديمية المعتمدة في الجامعات العالمية، ومساعدة الطالب على إعداد رسالته وفق أسس علمية سليمة من حيث الشكل والمضمون.

أولاً: الهيكل العام للرسالة

يجب أن تتبع الرسالة الترتيب التالي:

1. الصفحات التمهيدية (Front Matter)

الترتيب	الصفحة	الوصف
1.	صفحة العنوان	صفحة الغلاف الخارجي (بدون ترقيم)
2.	صفحة العنوان الداخلية	تكرار بيانات صفحة الغلاف
3.	صفحة إقرار لجنة المناقشة	بتوقيعات المشرفين وأعضاء اللجنة
4.	صفحة حقوق النشر	
5.	الإهداء	اختياري
6.	صفحة الشكر والتقدير	اختياري
7.	الملخص (Abstract)	باللغتين العربية والإنجليزية
8.	قائمة المحتويات (Table of Contents)	
9.	قائمة الجداول (List of Tables)	
10.	قائمة الأشكال (List of Figures)	
11.	قائمة الرموز والاختصارات	

ملاحظة: تُرقَّم الصفحات التمهيدية بأرقام رومانية صغيرة (i, ii, iii...) باستثناء صفحة العنوان التي لا تُرقَّم. أما الصفحات التمهيدية في النسخة العربية فتوضع في نهاية الرسالة.

2. المحتوى الرئيسي (The Main Content)

يقسم المحتوى الرئيسي للرسالة إلى خمسة فصول وفق التالي:

الفصل الأول: المقدمة (Introduction) يشمل:

- مشكلة البحث: عرض واضح ومفصل لمشكلة الدراسة أو الفجوة البحثية.
- أهمية الدراسة: بيان الأهمية العلمية والتطبيقية للبحث.
- أهداف الدراسة: أهداف محددة وقابلة للقياس.
- أسئلة أو فروض الدراسة: ما يهدف البحث للإجابة عنه.
- منهجية الدراسة: إيجاز لخطة البحث وأدواته.
- مصطلحات الدراسة: تعريف المصطلحات الواردة في البحث.
- عرض فصول الرسالة.

الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة (Literature Review) يشمل:

- رصد وتحليل الأدبيات السابقة ذات الصلة بموضوع الرسالة.
- ربط نتائج الدراسات السابقة بموضوع البحث.
- توثيق الدراسات السابقة بجدول وأشكال توضيحية.

الفصل الثالث: منهجية البحث (Research Methodology) يشمل:

- عرض المنهج أو المناهج المستخدمة والأسباب الموجبة لاختيارها.
- تحديد مجتمع الدراسة وعينتها وإجراءات الاختيار.
- أدوات جمع البيانات وإجراءاتها.
- معايير التحقق من دقة البيانات.

• أسلوب تحليل البيانات.

• موافقة لجنة الأخلاقيات (Ethical Clearance) إن وجدت.

الفصل الرابع: النتائج والمناقشة (Results and Discussion)

• عرض النتائج وتحليلها.

• ربط النتائج بأهداف الدراسة.

• مقارنة النتائج وتفسيرها في ضوء الدراسات السابقة.

• يمكن تقسيم هذا الفصل إلى فصلين منفصلين: "النتائج" و"مناقشة النتائج".

الفصل الخامس: الخاتمة والتوصيات (Conclusion)

• عرض النتائج في صورة استنتاجات وحلول للمشكلة.

• تقديم التوصيات المرتبطة بالدراسة.

• اقتراح دراسات مستقبلية ذات صلة بموضوع الرسالة.

3. الملاحق (Appendixes)

تأتي الملاحق بعد الفصل الخامس وتشمل:

• المراجع (References): قائمة المراجع التي تم الاستشهاد بها في النص.

• الملاحق: وتشمل الجداول الكبيرة، الصور، استبانات الدراسة، وأي مواد أخرى تُصنف كملاحق.

ثانياً: الضوابط الشكلية والفنية للرسالة

1. حجم الصفحة والهوامش

العنصر	المواصفات
حجم الورق	A4 (21.59 × 27.94 سم)
الهامش الأيمن	3سم
الهامش الأيسر	2.5سم
الهوامش العلوي والسفلي	2.5سم
التباعد بين السطور	1.15 للمتن، 1 للملخص والهوامش

2. نوع وحجم الخط

اللغة	الخط المستخدم	الحجم
العربية	Sakkal Majalla	16
الإنجليزية	Times New Roman	12
عناوين الفصول	حسب القالب المرفق	20 - 24

3. الترقيم والإسناد

- ترقيم الصفحات: في الزاوية السفلية اليسرى.
- ترقيم الجداول والأشكال: بشكل متسلسل على مستوى الفصل (مثال: 1.1، 1.2، 2.1).

4. غلاف الرسالة

لون الكتابة	لون الغلاف	الدرجة العلمية
ذهبي غامق	أزرق داكن	الماجستير

ثالثاً: نظام التوثيق والاستشهاد

تتبنى كلية الصيدلة السريرية أحد أنظمة التوثيق الثلاثة التالية، ويترك الخيار للقسم العلمي:

1. نظام اسم المؤلف والتاريخ - APA Style (Author-Date)

- كتابة اسم المؤلف وتاريخ النشر بين قوسين داخل النص.
- قائمة المراجع في نهاية الرسالة مرتبة أبجدياً باسم العائلة.

2. نظام الأرقام - MLA Style (Numbers)

- ترقيم الاستشهادات داخل النص بين قوسين معقوفين. []
- يبدأ الترقيم بالرقم [1]، ويعاد استخدام نفس الرقم عند تكرار الاستشهاد.

3. نظام الحواشي السفلية - Chicago Style (Footnotes)

- توضع الحواشي في أسفل الصفحة.
- يبدأ ترقيم الحواشي من (1) في كل صفحة.
- يفصل بين النص والحاشية بخط طوله 3 سم.

ضوابط الاستشهاد:

- لا يتجاوز الاستشهاد المباشر 20% من حجم الرسالة.
- يوضع النص المقتبس بين علامتي تنصيص "...".

- إذا تجاوز النص المقتبس 60 كلمة، يوضع في فقرة منفصلة بمقدار 4 مسافات عن الهامش.
- إذا تجاوز 200 كلمة، يُلحق بالملاحق.

رابعاً: الضوابط الأكاديمية والأخلاقية

1. جودة البحث العلمي

- أن يكون الموضوع ذا أهمية للمجتمع.
- أن يعالج مشكلة أو ظاهرة علمية مهمة.
- أن يقوم على منهج علمي سليم.
- أن يلتزم بالموضوعية والحياد.
- أن تخلو الرسالة من الأخطاء اللغوية.

2. الأمانة العلمية

- نسبة التشابه (Similarity Index) يجب ألا تتجاوز الحدود المسموح بها عالمياً.
- توثيق المعلومات من مصادر موثوقة.
- الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والنزاهة الأكاديمية.

3. موافقة لجنة الأخلاقيات

- يجب الحصول على موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة قبل البدء في أي بحث يشمل تدخلات بشرية أو حيوانية.
- تضمن الموافقة حماية حقوق المشاركين وسريّة بياناتهم.

خامساً: الملخص (Abstract)

- الحد الأقصى 350 كلمة.
- اللغة: يكتب باللغتين العربية والإنجليزية.
- المحتوى: الأهداف، المنهجية، النتائج، والتوصيات.
- الكلمات المفتاحية: خمس كلمات مفتاحية.

سادساً: قوالب الصفحات (Templates)

يُرفق بالدليل قوالب للصفحات التالية (يمكن الرجوع إلى ملحق الدليل للنماذج التفصيلية):

1. صفحة العنوان (الغلاف)
2. صفحة العنوان الداخلية
3. صفحة إقرار لجنة المناقشة
4. صفحة حقوق النشر
5. صفحة الإهداء
6. صفحة الشكر والتقدير
7. صفحة الملخص
8. قائمة المحتويات
9. قائمة الجداول والأشكال
10. صفحة بداية كل فصل

سابعاً: نصائح وإرشادات إضافية

1. التواصل مع المشرف: يُعد المشرف الأكاديمي المصدر الأول للتوجيه، ويجب عقد اجتماعات دورية معه.
2. برامج إدارة المراجع: يُنصح باستخدام برامج مثل EndNote أو Mendeley لتنظيم المراجع آلياً.
3. التدقيق اللغوي: يجب مراجعة الرسالة لغوياً قبل التسليم النهائي.
4. الالتزام بالدليل: هذا الدليل هو المرجع الأساسي، وفي حال وجود تعارض مع أي دليل آخر، يُعتبر هذا الدليل هو المعتمد لكلية الصيدلة السريرية.



التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية
كلية الصيدلة السريرية



**21 September University for Medical and
Applied Sciences**

College of Clinical Pharmacy

**Comprehensive Guide for Writing
a Master's Thesis in Clinical
Pharmacy**

Preamble

This guide is designed to standardize the preparation of Master's theses within the College of Clinical Pharmacy at 21 September University for Medical and Applied Sciences. It aligns with internationally recognized quality standards in postgraduate education and provides students with a clear, structured framework to ensure both the academic rigor and formal presentation of their research.

Part One: General Framework and Structure of the Thesis

1.1 Definitions

- **Scientific Research:** An organized process carried out by the researcher to study facts concerning a specific issue or problem, following a systematic scientific method to arrive at appropriate solutions or logical results.
- **Thesis:** An academic document that reflects the student's ability to conduct independent research. It must demonstrate originality, a deep understanding of key concepts, and mastery of scientific methodology.

1.2 Objectives of the Thesis

1. Apply accredited scientific research methods.
2. Enhance scientific and professional competence.
3. Achieve intellectual creativity.
4. Solve a scientific or practical problem.
5. Contribute original knowledge to the field of Clinical Pharmacy.

1.3 Thesis Quality Requirements

1. The topic must be relevant to the healthcare community and pharmaceutical sciences.
2. It should address a significant problem or phenomenon from a scientific perspective.
3. It must adhere to a sound and reproducible scientific methodology.
4. Objectivity and impartiality must be maintained.
5. The thesis must be free from linguistic and typographical errors.
6. It must demonstrate comprehensive knowledge of the topic, including in-depth analysis.
7. The similarity index must not exceed the globally permissible limits.
8. All information must be documented using authentic, peer-reviewed sources.

Part Two: Structural Order and Page Layout

The thesis must follow the exact sequence outlined below. Page numbering begins with lowercase Roman numerals (i, ii, iii...) from the acceptance page through the abstract. Arabic numerals (1, 2, 3...) begin from the first page of the main narrative (Chapter One) and continue to the end.

2.1 Front Matter (Preliminary Pages)

Order	Page	Description
1.	Title Page (Outer Cover)	Includes the thesis title, author's name, degree, department, university, and year. This page is counted but NOT numbered.

2.	Inner Title Page	Duplicates the outer cover information but includes detailed affiliation.
3.	Thesis Approval Page	Contains the signatures of the supervisory committee and examiners. Numbered (ii).
4.	Copyright Page	Standard copyright declaration.
5.	Dedication	Optional; brief and centered.
6.	Acknowledgments	Optional but highly recommended; expresses gratitude to supporters.
7.	Abstract	Required in both English and Arabic. Max 350 words.
8.	Table of Contents	Lists chapters, main titles, and sub-titles with page numbers.
9.	List of Tables	Lists table numbers, titles, and corresponding pages.
10.	List of Figures	Lists figure numbers, titles, and corresponding pages.
11.	List of Symbols/ Abbreviations	Defines symbols and abbreviations used in the text.

2.2 The Main Content (Narrative)

The thesis is typically divided into **Five Chapters**:

Chapter One: Introduction

This chapter sets the stage for research. It must include:

- **Statement of the Problem:** A clear and detailed description of the research gap or issue being investigated.
- **Significance of the Study:** Why is this research important for clinical pharmacy practice or academia?
- **Objectives of the Study:** Specific, measurable aims.
- **Research Questions/Hypotheses:** Clear questions the study aims to answer.
- **Brief Methodology Overview:** A concise summary of the research design and methods.
- **Definition of Terms:** Operational definitions for key variables and concepts.
- **Thesis Organization:** A brief outline of the subsequent chapters.

Chapter Two: Literature Review

- **Systematic Review:** Critical monitoring, analysis, and synthesis of previous studies relevant to the thesis topic.
- **Theoretical Framework:** Linking previous findings to the current research to highlight the scientific gap.
- **Supporting Data:** Use of figures and tables to summarize reviewed literature.

Chapter Three: Research Methodology

This chapter must be detailed enough to allow replication:

- **Research Design:** Presentation and justification of the chosen methodology.
- **Study Population and Sampling:** Defining the population, sample size, and selection procedures.
- **Data Collection Tools:** Description of instruments, questionnaires, or laboratory procedures.

- **Data Validity and Reliability:** Standards used to ensure data accuracy.
- **Data Analysis Plan:** Statistical or thematic analysis methods.
- **Ethical Clearance:** Detailed information regarding the approval from the Institutional Review Board (IRB) / Ethics Committee, including approval numbers and dates.

Chapter Four: Results and Discussion

- **Presentation of Results:** Objective presentation of findings (using tables and figures where appropriate).
- **Discussion:** Interpretation of results, linking them back to the research objectives.
- **Comparison:** Contrasting findings with those of previously published studies.

Note: This chapter may be split into two separate chapters (Results; Discussion) for complex data.

Chapter Five: Conclusion and Recommendations

- **Conclusions:** Summarizing the key findings and logical conclusions derived from the results.
- **Recommendations:** Practical recommendations for clinical practice, policy, or education.
- **Future Research:** Suggesting areas for further investigation.

2.3 Appendices (Back Matter)

- **References:** A comprehensive list of all cited sources, formatted according to the chosen citation style.
- **Appendices:** Contains supplementary materials such as large tables, maps, questionnaires, consent forms, and raw data outputs.

Part Three: Technical Formatting Guidelines

3.1 Paper Size and Margins

Element	Specification
Paper Size	A4 (21.59 x 27.94 cm)
Left Margin (Binding)	3.0 cm (for English theses)
Right Margin	2.5 cm
Top Margin	2.5 cm
Bottom Margin	2.5 cm
Line Spacing (Body)	1.15
Line Spacing (Abstract & Footnotes)	1.0 (Single)

3.2 Font Type and Size

Language	Font Type	Size
English Body Text	Times New Roman	12 pt
Arabic Body Text	Sakkal Majalla	16 pt
Chapter Titles (English)	Times New Roman (Bold)	20–24 pt
Chapter Titles (Arabic)	Sakkal Majalla (Bold)	20–24 pt
Footnotes/Captions	Times New Roman / Sakkal Majalla (as appropriate)	12 pt / 16 pt

3.3 Tables and Figures

- Numbering:** Tables and figures must be numbered sequentially at the chapter level (e.g., Table 1.1, Table 2.1; Figure 1.1, Figure 2.1).

- **Titles:**
 - English: Times New Roman, Bold, 14 pt, placed **above** the table and **below** the figure.
 - Arabic: Sakkal Majalla, Bold, 16 pt.
- **Placement:** Must be inserted as close as possible to their first mention in the text. Large tables exceeding 3 pages should be placed in the Appendices.
- **Documentation:** If a figure or table is adapted from an external source, it must be cited directly underneath it.

3.4 Thesis Cover Specifications

Degree	Cover Color	Text Color
Master's Thesis	Dark Blue	Gold (Bold)

Part Four: Citation and Documentation Systems

The College allows the use of one of the following internationally recognized citation styles. Students must consult their supervisor to determine which system is preferred by their department.

4.1 Author-Date System (APA Style)

- The author's last name and the year of publication are placed in parentheses within the text (e.g., Smith, 2020).
- A complete reference list is arranged alphabetically by the author's last name at the end of the thesis.

4.2 Numeric System (MLA Style)

- Citations are numbered sequentially in the text using square brackets [1].

- If a source is cited again, the original number is reused.
- The reference list is ordered numerically at the end of the thesis.

4.3 Footnote System (Chicago Style)

- Citations are placed at the bottom of the page (footnotes).
- Footnotes are separated from the main text by a 3 cm line.
- Numbering restarts on each page (1, 2, 3...).

4.4 Controls for Quotations

- **Direct Quotations:** Must be placed within quotation marks (" ").
- **Long Quotations (60–200 words):** Indented as a separate block, 4 spaces from the left and right margins, without quotation marks.
- **Excessive Quotations (>200 words):** Should be placed in the Appendices.
- **Maximum Direct Quotation:** Should not exceed **20%** of the thesis body.

Part Five: Ethical and Academic Integrity

1. Institutional Review Board (IRB):

- **Mandatory Requirement:** All research involving human subjects, patient data, or animal models must obtain official ethical approval from the University's Ethics Committee **before** data collection begins.
- **Documentation:** The ethical clearance certificate number and date must be explicitly stated in Chapter Three (Methodology).

2. Plagiarism: Strict adherence to academic honesty is required. The similarity index (Turnitin/iThenticate) must remain within the university's permissible limits.

3. **Data Privacy:** Researchers must ensure the confidentiality and anonymity of all participant data.
4. **Conflict of Interest:** Any financial or personal conflicts of interest must be disclosed.

Part Six: Abstract Specifications

The Abstract is a critical component and must adhere to the following:

- **Language:** Provided in **both English and Arabic**.
- **Word Count:** **Maximum 350 words**.
- **Content:** Must succinctly cover the **Objectives, Methodology, Key Results, and Main Recommendations**.
- **Keywords:** **Five (5) keywords** must be listed below the abstract.

Part Seven: Submission and Final Defense

7.1 Pre-Submission Checklist

- The thesis follows the exact structural order outlined in Part Two.
- Formatting (margins, fonts, spacing) complies with Part Three.
- Citation style is consistent throughout the text and reference list.
- The abstract does not exceed 350 words.
- Ethical approval documentation is attached in the Appendices.
- The similarity index is within the acceptable limit.

7.2 Submission Requirements

1. **Electronic Copy (PDF):** Submitted via the university's official postgraduate portal and on a CD/USB.
2. **Printed Copies:** A specific number of bound hard copies (as determined by the College) submitted to the Deanship of Graduate Studies and the examination committee.
3. **Presentation:** A PowerPoint presentation prepared for the public defense.

Appendices (Templates - General Guidance)

Note: Students must use the official LaTeX or Word templates provided by the University's Deanship of Graduate Studies. Below are general text placeholders.



التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية
كلية الصيدلة السريرية



Outer Title Page Template

text

TITLE OF THE THESIS

(All caps, Times New Roman, 20 Bold)

By

(Author's Full Name)

(Times New Roman, 16 Bold)

A thesis submitted in partial fulfillment of the requirements for the

Master's degree in Clinical Pharmacy

Department of Clinical Pharmacy

College of Clinical Pharmacy

September 21 University for Medical and Applied Sciences

Year (Gregorian) / Year (Hijri)



التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية
كلية الصيدلة السريرية



Acceptance Page Template

text

TITLE OF THE THESIS

(All caps)

By

(Author's Full Name)

This thesis has been approved and accepted in partial fulfillment of the requirements for the Master's degree in Clinical Pharmacy.

Examination Committee:

Name	Rank	Signature
Advisor	Prof.	_____
Internal Examiner	Assoc. Prof.	_____
External Examiner	Prof.	_____



التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية
كلية الصيدلة السريرية



Final Guidance for Students

- **Engage with Your Supervisor:** Regular meetings with your supervisor are essential for academic guidance and progress tracking.
- **Reference Managers:** Utilize software such as **EndNote**, **Mendeley**, or **Zotero** to automate the citation and bibliography process, ensuring accuracy and saving time.
- **Language Editing:** Consider professional proofreading services for language clarity if English is not your first language, and vice versa.
- **Adherence:** This guide serves as the primary reference. In case of any discrepancies between this document and departmental-specific guidelines, the departmental guidelines shall prevail, provided they are more specific to Clinical Pharmacy.