



Republic of Yemen
Ministry of Higher Education & Scientific Research
Council of Academic Accreditation & Quality Assurance of Higher
Education (CAQA)

**21 September University of Medical and
applied Sciences**

Faculty of Medical Applied Science

Program of anesthesia Technician

Course Specification of: Computer Skills
Course Code. (07 01 816)

2024



T4: This Template is Developed and Approved by CAQA-Yemen, 2023



i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
مهارات الحاسوب Computer Skills		اسم المقرر Course Title		
07 01 816		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours
	سمينار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture	
٢	0		٢	
المستوى الأول/ الفصل الثاني First Year/ second Semester		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		
لا توجد None		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)		
لا توجد None		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)		
جميع برامج الجامعة		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered		
عربي/ انجليزي		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		
فصلي / انتظام		نظام الدراسة Study System		
مجموعة من الاكاديميين		معد(و) مواصفات المقرر Prepared By		
٢٠٢٤		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval		

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

ii. وصف المقرر :Course Description	
يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمفاهيم والمهارات الأساسية للحاسوب واهمية توظيفه في مجالات الحياة المختلفة؛ حيث يتناول مفهوم الحاسوب ومكوناته المادية والبرمجية والمفاهيم ذات العلاقة، وكيفية تمثيل البيانات ومعالجتها، ونظم تشغيل الحاسوب مع التركيز على مهارات التعامل مع نظام تشغيل النوافذ Windows10 وعدد من البرامج الخدمية المساعدة، والمهارات الاساسية للتعامل مع بعض برامج حزمة Microsoft Office (Ms. Word و Excel و PowerPoint و Access)، إضافة الى مفهوم الإنترنت وأهم خدماتها وشبكات الحاسوب وحمايتها وكيفية الاستفادة منها؛ بما يمكن الطالب من توظيف الحاسوب والانترنت بكفاءة في دراسته الجامعية وفي حياته المهنية مستقبلا.	
iii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes	
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن: a1 - يشرح المفاهيم الأساسية للحاسوب والانترنت والمفاهيم ذات العلاقة.	



مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
هذا المقرر متطلب جامعة وليس له برنامج بعينه يتبعه كونه يتضمن مهارات اساسية يحتاجها جميع الطلاب في الجامعة.	- a1
	- a2
	-b1

- a2 يوضح مكونات الحاسوب المادية والبرمجية وأهمية توظيف الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما في مجال تخصصه ومجالات الحياة المختلفة.
- b1 يُميز بين البرامج الحاسوبية من حيث الوظيفة ومجال الاستخدام بما يضمن التوظيف الأمثل لاستخدامها.
- b2 يفسر كيفية تعامل الحاسوب مع البيانات من حيث تمثيلها ومعالجتها.
- c1 يستخدم الحاسوب ويتعامل مع نظام تشغيل النوافذ (Windows10) وبرامجه المساعدة والخدمية بفاعلية.
- c2 يتعامل مع برامج حزمة Microsoft Office (Word و Excel و PowerPoint و Access) وبرامج مكافحة الفيروسات.
- c3 يوظف تطبيقات الحاسوب والانترنت في عملية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة.
- d1 يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار إمكانيات الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما المختلفة.
- d2 يتواصل مع الآخرين إلكترونيا بفاعلية مراعيًا في ذلك معايير الاستخدام وقيم المجتمع.

مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
- الاختبارات التحريرية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير التكليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات).	- المحاضرة - الحوار والمناقشة. - التكليف والتعلم الذاتي. - التعلم التعاوني - العصف الذهني.	-a1 يظهر معرفة وفهما سليما للمفاهيم الأساسية للحاسوب والانترنت والمفاهيم ذات العلاقة. -a2 يوضح مكونات الحاسوب المادية والبرمجية وأهمية توظيف الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما في مجال تخصصه ومجالات الحياة المختلفة.

ثانياً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
- اختبارات التحريرية. - الاختبارات القصيرة. - تقييم التقارير.	- المحاضرة - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - التعلم الذاتي - حل المشكلات. - المهام والتكليف ومجموعات العمل.	-b1 يُميز بين البرامج الحاسوبية من حيث الوظيفة ومجال الاستخدام بما يضمن التوظيف الأمثل لاستخدامها. -b2 يفسر كيفية تعامل الحاسوب مع البيانات من حيث تمثيلها ومعالجتها.

ثالثاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
- ملاحظة الاداء. - الاختبارات التحريرية. - تقييم تقارير الواجبات والتكليفات التطبيقية. - الاختبارات الشفهية.	- العروض العملية والمحاكاة. - التطبيقات العملية والتكليف. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني - تبادل الخبرات بين الزملاء. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي	-c1 يستخدم الحاسوب ويتعامل مع نظام تشغيل النوافذ (Windows10) وبرامجه المساعدة والخدمية بفاعلية. -c2 يتعامل مع برامج حزمة Microsoft Office (Word و PowerPoint و Excel و Access) وبرامج مكافحة الفيروسات. -c3 يوظف تطبيقات الحاسوب والانترنت في عملية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة.

رابعاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
---	---	--



- ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير التكاليفات والمشاريع. - تقييم العروض التقديمية.	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتكاليف. - تبادل الخبرات بين الزملاء	-d1 يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار إمكانات الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما المختلفة. -d2 يتواصل مع الآخرين إلكترونيا بفاعلية مراعيًا في ذلك معايير الاستخدام وقيم المجتمع.
---	---	--

iv. موضوعات محتوى المقرر Course Content					
أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect					
الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours	رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)
1	مفهوم الحاسوب ومكوناته الأساسية	- مفاهيم أساسية للحاسوب وتقنية المعلومات. - مفهوم الحاسوب وأجياله وأنواع الحاسبات ومجالات ومبررات استخدامه. - مكونات الحاسوب المادية Hardware، وتصنيفها ووظيفة كل مكون فيها. - مكونات الحاسوب البرمجية Software: مفاهيمها وأنواع برامج الحاسوب (تشغيلية، مساعدة، تطبيقية) وأهمية كل منها. - تمثيل البيانات حاسوبياً والعوامل المؤثرة على أداء الحاسوب.	2 W	4	a1, a2, b2, c1, d1
2	نظم تشغيل الحاسوب وحماية المعلومات والبيانات	- نظم تشغيل الحاسوب: مفاهيمها وأنواعها وخصائصها، وأجهزة المستخدم فيها. - نظام تشغيل النوافذ Windows: إصداراته ومميزاته، مكونات واجهة سطح المكتب فيه. مع التركيز على نظام تشغيل النوافذ Windows10، سطح المكتب ومكوناته، الفأرة، النوافذ، وشرائط المهام Task Bar، ولوحة التحكم Control Panel. - البرامج الملحقة Accessories بنظام تشغيل النوافذ Windows10. - إدارة الملفات والمجلدات في نظام النوافذ Windows10. - فيروسات الحاسوب: ماهيتها وأنواعها وطرق الإصابة بها والوقاية منها وأشهر	2 W	4	a1, a2, b2, c1, b1, d1

Prepared by:

Reviewed by:

Head of the Department:

Quality Unit:

Dean

Dr. groups of academic

Dr. groups of academic

Dr : Fares Mahdi

Dr:Houri AlSabri .

Dr: Abdulsalam Dallak



			- برامج مكافحتها. - امن وحماية المعلومات: مفهوم امن وحماية المعلومات، المخاطر التي تواجه أي نظام معلومات، الخصوصية وحماية البيانات والنسخ الاحتياطي لها.		
a1, a2, b1, c2, c3, d1, d2	4	2 W	- برنامج معالجة النصوص Ms. Word واجهة المستخدم فيه، أوامر تبويبات: الصفحة الرئيسية، تحرير النصوص، تنسيق الخط، تنسيق الفقرة، الأنماط، الحافظة، والبحث والاستبدال، إدراج الصفحات - تابع معالجة النصوص (Word): أوامر تبويبات: ملف، الصفحة الرئيسية، إدراج، تصميم، تخطيط، عرض، مراجعة، وحفظ المستند وتأمينه وطباعته. - برنامج جدول البيانات Microsoft Excel: مقدمة عن برنامج جدول البيانات Excel، واجهة المستخدم فيه وإدارة أوراق العمل، والتعامل مع الجداول والصفوف والأعمدة والخلايا وتحرير البيانات وتنسيقها، وتأمين الخلايا وفرز البيانات وتصفياتها والمحاذاة وتأثيرات الحدود. - تابع .. معالجة جداول البيانات Excel: إنشاء المخططات والرسوم البيانية وتنسيقها، والصيغ والدوال، وحفظ المصنف وتأمينه وطباعته ومعاينة ورقة عمل وطباعة مساحة محددة من ورقة العمل. - برنامج العروض التقديمية Ms. Office PowerPoint: مقدمة عن العروض التقديمية وأهميتها، وواجهة المستخدم في PPT، إدراج النصوص والجداول والمخططات والأشكال الصور والصوت والفيديو وتنسيقها وإضافة التأثيرات إليها، وإضافة حركات وتأثيرات على عناصر داخل الشريحة، عرض الشرائح والانتقال بينها والتحكم فيها، حفظ العرض وتأمينه وطباعته. - برنامج قواعد البيانات Access: أهمية قواعد البيانات Database، أشهر برامجها، خطوات تصميم قاعدة بيانات، كيفية إنشاء قاعدة بيانات فارغة، واجهة برنامج MS-Access، مكونات قاعدة بيانات Access (الجداول Tables، الاستعلامات Queries، النماذج Forms، التقارير Reports، الصفحات Pages، الماكرو Macros، الوحدات النمطية Modules)، حفظ قاعدة البيانات، أنواع البيانات Data Type.	المهارات الأساسية للتعامل مع برامج حزمة Microsoft Office	3
a1, a2, b1, c1,	2	1 W	الانترنت والمفاهيم ذات العلاقة (البروتوكول، الانترنت، الاكسترانت، المتصفح، محرك البحث)، وأهم خدماتها ومجالات توظيفها،	الانترنت وشبكات الحاسوب	4



c3, d1,			مفهوم الويب وأجبالها وخصائص وأدوات ومميزات كل منها.	
d2			- مفهوم تراسل البيانات وأهميته. - شبكات الحاسوب: مفهومها، أنواعها، أهميتها، وأهم المعدات الخاصة بربطها.	

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
	- المحاضرة التفاعلية Lectures - الحوار والمناقشة discussion - العصف الذهني Brainstorming - حل المشكلات Problem solving

	14	7	اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester
--	----	---	---

B - Practical Aspect:

Learning Outcomes	contact hours	Number of Weeks	Tasks/ Experiments	Order
	6	3	نظم تشغيل الحاسوب وحماية المعلومات والبيانات	
	6	3	المهارات الأساسية للتعامل مع برامج حزمة Microsoft Office	
	2	1	اختبار نصف	
	8	4	الانترنت وشبكات الحاسوب الانترنت وشبكات الحاسوب	
	2	1	اختبار نهائي	
	24	12	Number of Weeks /and Units Per Semester	



المحاكاة والعروض العملية Practical presentations & Simulation Method

- التطبيق العملي Practical in computer Lab (Lab works)
- المشروعات والمهام والتكاليف projects
- التعلم الذاتي Self-learning
- التعلم التعاوني Cooperative Learning
- تبادل الخبرات بين الزملاء

v. الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments

م م	الأنشطة / التكليفات Assignments/ Tasks	نوع التكليف (فردى / تعاونى)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
١	انشاء مستند نصي يشتمل على نصوص وجداول واشكال ورسوم وعناوين رئيسة وفرعية وجداول واشكال باستخدام برنامج Word	فردى	4	W٦	a1, a2, b1, c1, c2, d1
٢	تصميم جداول تبرز قدرته على استخدام برنامج Excel في تصميم الجداول وادخال البيانات وتنسيقها وتوظيف بعض الدوال الاساسية وفقا لمحددات يحددها استاذ المقرر.	فردى	4	W٩	a1, a2, b1, c1, c2, d1
٣	انتاج عرض تعليمي باستخدام برنامج باوربوينت PPT وفقا للتعليمات المعدة لذلك.	فردى	4	W١١	a1, a2, b1, c1, c2, d1, d2
٤	البحث عن موضوع متعلق بالحاسوب أو الانترنت يحدده استاذ المقرر باستخدام أحد محركات البحث.	جماعى	2	W١٣	a1, a2, b1, c3, d1, d2
Total Score إجمالي الدرجة			14		

vi. تقييم التعلم Learning Assessment

الرقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسبوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
١	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	W٦, ٩, ١١, 13	15	% 10	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1, d2
٢	كوز (١) Quiz (1)	W6	7.5	% 5	a1, a2, b1, b2, c1, c2
٣	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	W8	30	20%	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1
٤	كوز (٢) Quiz (2)	W12	7.5	5%	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1,
٦	اختبار نهاية الفصل (نظري) Final Exam (theoretical)	W16	40	% 40	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1
Total الإجمالي			100	%100	

مصادر التعلم Learning Resources

Prepared by:

Reviewed by:

Head of the Department:

Quality Unit:

Dean

Dr. groups of academic

Dr. groups of academic

Dr : Fares Mahdi

Dr:Houri AlSabri .

Dr: Abdulsalam Dallak



١. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): هلال القبايطي (٢٠١٩): أساسيات الحاسوب والانترنت، الامين للطباعة والنشر، صنعاء. هلال القبايطي (٢٠٢٠): تطبيقات الحاسوب والانترنت، الامين للطباعة والنشر، صنعاء.
٢. المراجع المساندة Essential References: فهد الوصابي (٢٠١٤). تطبيقات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، مكتبة ابن خلدون للطباعة والنشر والتوزيع، صنعاء. - Brandon Heffernan and Tim Paulsen (2010). <i>Introduction to Personal Computers, Windows 10 Edition</i> , Axzo Press. - Guy Hart-Davis (2016). <i>Beginning Microsoft Office 2016</i> , Apress
٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت Electronic Materials and Web Sites etc. ... - http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArabic/Deanship/Elearn/Pages/default.aspx - http://ecomputernotes.com/fundamental/introduction-to-computer . - http://www.grassrootsdesign.com/intro/ . - http://www.cprogramming.com/tutorial.html . - http://www.functionx.com/word/index.htm - http://www.functionx.com/powerpoint/index.htm - http://www.functionx.com/excel/index.htm

vii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥٪ من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥٪ ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ



21 September University of Medical and applied Sciences

Faculty of Medical Applied Science

Program of anesthesia Technician

Course Specification of: Computer Skills Course Code. (07 01 816)

2024

لا توجد None	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) - Co requisite	
جميع البرامج الأكاديمية في كليات الجامعة	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	
عربي/ انجليزي	لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	
معمل الحاسوب	مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

iii. وصف المقرر Course Description:
يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمفاهيم والمهارات الأساسية للحاسوب واهمية توظيفه في مجالات الحياة المختلفة؛ حيث يتناول مفهوم الحاسوب ومكوناته المادية والبرمجية والمفاهيم ذات العلاقة، وكيفية تمثيل البيانات ومعالجتها، ونظم تشغيل الحاسوب مع التركيز على مهارات التعامل مع نظام تشغيل النوافذ Windows10 وعدد من البرامج الخدمية المساعدة، والمهارات الأساسية للتعامل مع بعض برامج حزمة Microsoft Office (Ms. Word و Excel PowerPoint و Access)، إضافة الى مفهوم الإنترنت وأهم خدماتها وشبكات الحاسوب وحمايتها وكيفية الاستفادة منها؛ بما يمكن الطالب من توظيف الحاسوب والانترنت بكفاءة في دراسته الجامعية وفي حياته المهنية مستقبلاً.

iv. مخرجات تعلم المقرر Course Intended Learning Outcomes (CILOs):
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن: a1 - يشرح المفاهيم الأساسية للحاسوب والانترنت والمفاهيم ذات العلاقة. a2 - يوضح مكونات الحاسوب المادية والبرمجية واهمية توظيف الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما في مجال تخصصه ومجالات الحياة المختلفة. b1 - يميز بين البرامج الحاسوبية من حيث الوظيفة ومجال الاستخدام بما يضمن التوظيف الأمثل لاستخدامها. b2 - يفسر كيفية تعامل الحاسوب مع البيانات من حيث تمثيلها ومعالجتها. c1 - يستخدم الحاسوب ويتعامل مع نظام تشغيل النوافذ (Windows10) وبرامجه المساعدة والخدمية بفاعلية. c2 - يتعامل مع برامج حزمة Microsoft Office (Word و Excel PowerPoint و Access) وبرامج مكافحة الفيروسات. c3 - يوظف تطبيقات الحاسوب والانترنت في عملية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة. d1 - يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتياً من خلال استثمار إمكانيات الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما المختلفة. d2 - يتواصل مع الآخرين إلكترونياً بفاعلية مراعيًا في ذلك معايير الاستخدام وقيم المجتمع.

v. محتوى المقرر Course Content :				
أولاً: الموضوعات النظرية Theoretical Aspect :				
الرقم Order	الوحدات (الموضوعات الرئيسية) Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Con. H



4	2	- مقدمة تعريفية عن المقرر ومتطلباته وخطته الدراسية ومحدداته. - مفهوم الحاسوب واجياله وأنواع الحاسبات ومجالات ومبررات استخدامه. - مكونات الحاسوب المادية Hardware، وتصنيفها ووظيفة كل مكون فيها. - مكونات الحاسوب البرمجية Software: مفهومها وأنواع البرامج المستخدمة في الحاسوب (تشغيلية، مساعدة، تطبيقية) وأهمية كل منها. - تمثيل البيانات حاسوبيا والعوامل المؤثرة على أداء الحاسوب.	مفهوم الحاسوب ومكوناته الأساسية	1
4	2	- نظم تشغيل الحاسوب: مفهومها وأنواعها وخصائصها، وواجهات المستخدم فيها. - نظام تشغيل النوافذ Windows: إصداراته ومميزاته، مكونات واجهة سطح المكتب فيه. مع التركيز على نظام تشغيل النوافذ Windows10، سطح المكتب ومكوناته، الفأرة، النوافذ، وشريط المهام Task Bar، ولوحة التحكم Control Panel. - البرامج الملحقة Accessories بنظام تشغيل النوافذ Windows10. - إدارة الملفات والمجلدات في نظام النوافذ Windows10.	نظم تشغيل الحاسوب وحماية المعلومات والبيانات	2
2	W5	- فيروسات الحاسوب: ماهيتها وأنواعها وطرق الإصابة بها والوقاية منها وأشهر برامج مكافحتها. - امن وحماية المعلومات: مفهوم امن وحماية المعلومات، المخاطر التي تواجه أي نظام معلومات، الخصوصية وحماية البيانات والنسخ الاحتياطي.		
2	W6	- اختبار قصير (أول) - برنامج معالجة النصوص Ms. Word: واجهة المستخدم فيه، أوامر تبويبات: الصفحة الرئيسية، تحرير النصوص، تنسيق الخط، تنسيق الفقرة، الأتماط، الحافظة، والبحث والاستبدال، إدراج الصفحات		
2	W7	تابع معالجة النصوص (Word): أوامر تبويبات: ملف، الصفحة الرئيسية، إدراج، تصميم، تخطيط، عرض، مراجعة، وحفظ المستند وتأمينه وطباعته.		
2	W8	اختبار تحريري نصفي (نظري)		
	w9	برنامج جدول البيانات Microsoft Excel: أهمية جدول البيانات، مقدمة عن برنامج جدول البيانات Excel، واجهة المستخدم فيه وإدارة أوراق العمل، والتعامل مع الجداول والصفوف والأعمدة والخلايا وتحرير البيانات وتنسيقها، وتأمين الخلايا وفرز البيانات وتصفيتها.	المهارات الأساسية للتعامل مع برامج حزمة Microsoft Office	3
2	W10	تابع .. معالجة جداول البيانات Excel: انشاء المخططات والرسوم البيانية وتنسيقها، والصيغ والدوال، وحفظ المصنف وتأمينه وطباعته ومعاينة ورقة عمل وطباعة مساحة محددة من ورقة العمل.		
2	w11	برنامج العروض التقديمية Ms. Office PowerPoint: مقدمة عن العروض التقديمية وأهميتها، وواجهة المستخدم في PPT، إدراج النصوص والجداول والمخططات والأشكال الصور والصوت والفيديو وتنسيقها وإضافة		



		التأثيرات اليها، وإضافة حركات وتأثيرات على عناصر داخل الشريحة، عرض الشرائح والانتقال بينها والتحكم فيها، حفظ العرض وتأمينه.		
2	w 12	■ أنشاء قاعدة بيانات باستخدام برنامج MS-Access.		
2	1	■ الانترنت والمفاهيم ذات العلاقة (البروتوكول، الانترنت، الاكستراكت، المتصفح، محرك البحث)، وأهم خدماتها ومجالات توظيفها، مفهوم الويب وأجيالها وخصائص وأدوات ومميزات كل منها.	الانترنت وشبكات الحاسوب	4
		■ مفهوم تراسل البيانات وأهميته.	الانترنت وشبكات الحاسوب	
		■ شبكات الحاسوب: مفهومها، أنواعها، أهميتها، المعدات الخاصة بربطها.		
2	1	■ مراجعة واستعراض ومناقشة عينة من التكاليف والمهام.		
		■ اختبار نهاية الفصل (نظري)		
24	20	عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

B - Practical Aspect:

Learning Outcomes	contact hours	Number of Weeks	Tasks/ Experiments	Order
	6	3	نظم تشغيل الحاسوب وحماية المعلومات والبيانات	
	6	3	المهارات الاساسية للتعامل مع برامج حزمة Microsoft Office	
	2	1	اختبار نصف	
	8	4	الانترنت وشبكات الحاسوب	
	2	1	الانترنت وشبكات الحاسوب	
			اختبار نهائي	
	24	12	Number of Weeks /and Units Per Semester	

vi. استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

- المحاضرة التفاعلية Lectures
- الحوار والمناقشة discussion
- العصف الذهني Brainstorming
- حل المشكلات Problem solving
- المحاكاة والعروض العملية Practical presentations& Simulation Method
- التطبيق العملي Practical in computer Lab (Lab works)
- المشروعات والمهام والتكاليف projects
- التعلم الذاتي Self-learning
- التعلم التعاوني Cooperative Learning
- تبادل الخبرات بين الزملاء

VII . الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments

م No	النشاط/ التكليف Assignments	نوع التكليف (فردى/ تعاوني)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due
١	انشاء مستند نصي يشتمل على نصوص وجدول واشكال ورسوم وعناوين رئيسة وفرعية وجدول واشكال باستخدام برنامج Word	فردى	2	W٦
٢	تصميم جداول تبرز قدرته على استخدام برنامج Excel في تصميم الجداول وادخال البيانات وتنسيقها وتوظيف بعض الدوال الاساسية وفقا لمحددات يحددها استاذ المقرر.	فردى	2	W٩
٣	انتاج عرض تعليمي باستخدام برنامج باوربوينت PPT وفقا للتعليمات المعدة لذلك.	فردى	4	W١١
٤	البحث عن موضوع متعلق بالحاسوب أو الانترنت يحدده استاذ المقرر باستخدام أحد محركات البحث.	جماعى	2	W١٣
إجمالي الدرجة Total Score 0			14	

vii . تقويم التعلم Learning Assessment :

م No	أساليب التقويم Assessment Method	موعد (أسبوع) التقويم Week Due	الدرجة Mark	الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment
1	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	W٦, ٩, ١١, 13	15	% 10
2	اختبار قصير (١) Quiz	W6	7.5	% 5
3	اختبار نصفى Midterm Exam (نظري)	W8	30	%20
4	اختبار قصير (٢) Quiz	W12	7.5	%5
6	اختبار تحريري نهائى	W16	40	% 40
المجموع Total			100	100 %

viii . مصادر التعلم Learning Resources :

٤ . المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) هلال القباطي (٢٠١٩): أساسيات الحاسوب والانترنت، الامين للطباعة والنشر، صنعاء. هلال القباطي (٢٠٢٠): تطبيقات الحاسوب والانترنت، الامين للطباعة والنشر، صنعاء.
٥ . المراجع المساندة Essential References: فهد الوصابي (٢٠١٤). تطبيقات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، مكتبة ابن خلدون للطباعة والنشر والتوزيع، صنعاء.
- Brandon Heffernan and Tim Poulsen (2010). <i>Introduction to Personal Computers, Windows 10 Edition</i>, Axzo Press. - Guy Hart-Davis(2010). <i>Beginning Microsoft Office 2010</i>, Apress
٦ . المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت Electronic Materials and Web Sites etc. ...
http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArabic/Deanships/Elearn/Pages/default.aspx http://ecomputernotes.com/fundamental/introduction-to-computer. http://www.grassrootsdesign.com/intro/. http://www.cprogramming.com/tutorial.html.



- <http://www.functionx.com/word/index.htm>
- <http://www.functionx.com/powerpoint/index.htm>
- <http://www.functionx.com/excel/index.htm>

.viii الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥٪ من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥٪ ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ