

جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

الرؤية :

جامعة معاصرة بمسؤولية وطنية وذات هوية إيمانية.

الرسالة :

قيادة التحول في إدارة وتقديم الرعاية الصحية مع كافة الشركاء من خلال وضع معايير التميز في التعليم والبحوث الطبية والتطبيقية وبما يلبي احتياجات المجتمع اليمني وخصوصيته والتأثير الإقليمي.

القيم :

* القيادة والتأثير. * التميز والابداع. * العمل بروح الفريق الواحد.

عمادة البيئة وخدمة المجتمع

رؤيتنا :

عمادة معاصرة ومتميزة بمسؤولية وطنية في مجالي البيئة وخدمة المجتمع وذات هوية إيمانية.

رسالتنا :

قيادة التحول الأكاديمي والخدمي والمجتمعي في مجالي البيئة وخدمة المجتمع بالتدريب والتأهيل مع كافة الشركاء من خلال وضع معيار التميز في التعليم والتدريب والتأهيل والخدمات الاستشارية وبما يلبي احتياجات المجتمع اليمني وخصوصيته والتأثير الإقليمي.

قيمنا :

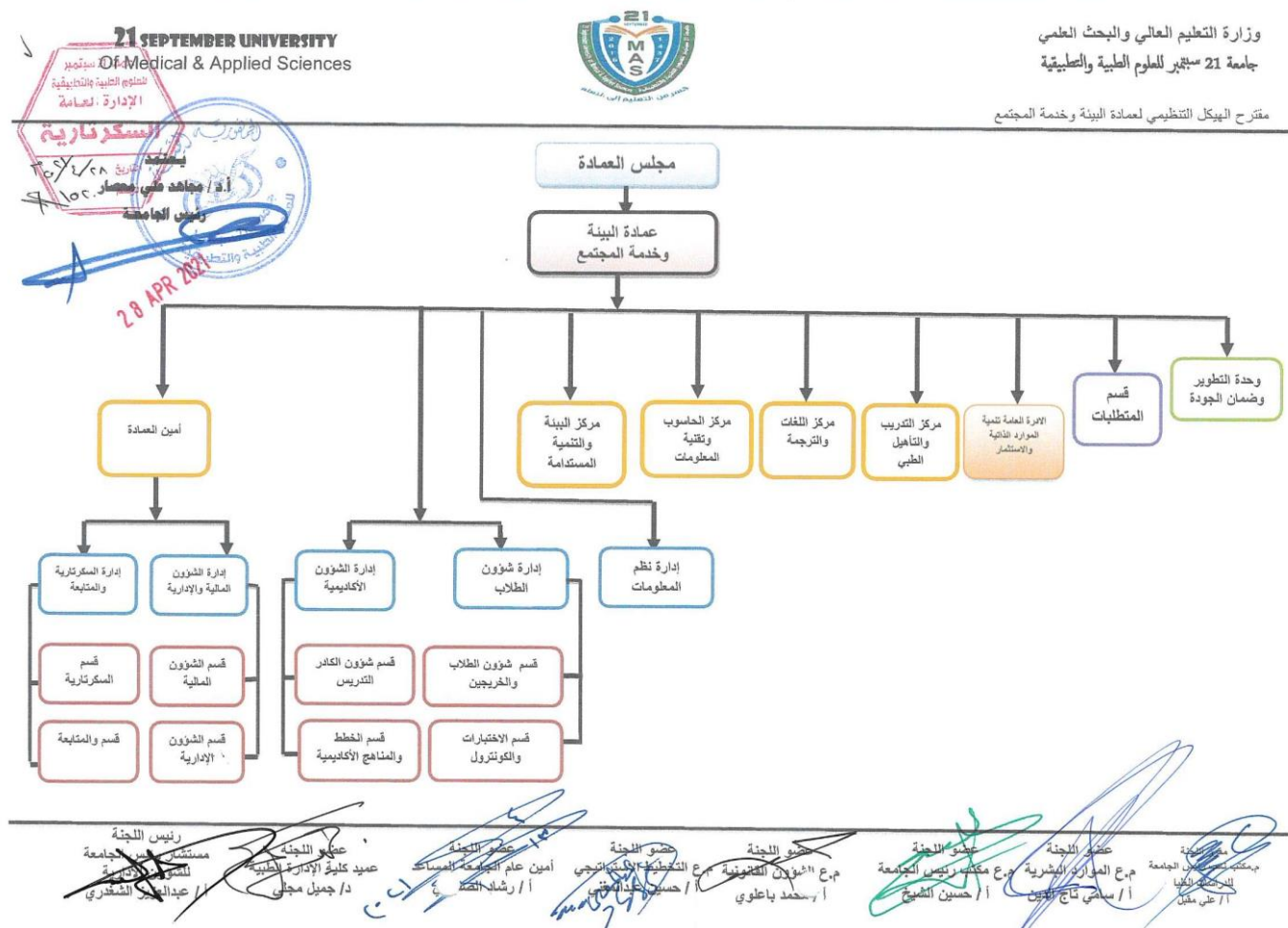
* القيادة والتأثير. * التميز والابداع. * العمل بروح الفريق الواحد.

الأهداف :

- ضمان تطبيق معايير الجودة ووضع معايير التميز في الصحة والبيئة والتنمية المستدامة واللغة والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
- محورية الطالب في العملية التعليمية والشراكة معهم مدى الحياة وترسيخ مبادئ المسؤولية الوطنية والهوية الإيمانية ورعايتهم وتطوير إمكاناتهم بعد التخرج وأثناء العمل.
- اجتذاب وتوظيف واستبقاء العلماء والكوادر والمواهب عالية التخصص في العلوم الصحية والبيئية واللغوية لكسب العقول وعكس اتجاه (هجرة الأدمغة) بما يعزز ويضمن إيجاد مفكرين ورجال أعمال ومواطنين صالحين.
- التطوير المستمر للبنية التحتية الأكاديمية المتميزة وإنشاء مراكز جديدة وتطوير الأقسام والوحدات التعليمية والتدريبية الاستشارية والبحثية والخدمية الحديثة ذات الكفاءة العالية والقادرة على إحداث تأثير حقيقي محلي وإقليمي.
- تعزيز مكانة العمادة ومراكزها كشريك مفضل للشراكة المحلية والإقليمية والدولية من خلال تنفيذ نماذج مبتكرة للتعليم وتبادل البحوث والمعارف وتقديم نواتج حقيقية ومؤثرة لتطوير الممارسات المهنية الصحية والبيئية والتنمية المستدامة واللغوية للاستفادة منها محلياً وإقليمياً.

تقرير الإنجاز السنوي للعام 2025م للمركز الطبي للتدريب والتأهيل بعمادة البيئية وخدمة المجتمع

الهيكل التنظيمي الخاص بالعمادة



التخصصات المتاحة في المركز الطبي للتدريب والتأهيل :-

التخصص	نظام الدراسة
فني عمليات	فصلي (3 مستويات)
دبلوم قبالة	فصلي (3 مستويات)
دبلوم تخدير وعناية مركزة	فصلي (3 مستويات)
دبلوم أشعة تشخيصية	فصلي (3 مستويات)

الكادر الإداري الموظف في المركز الطبي للتدريب والتأهيل:

الصفة	اسم الموظف
مدير عام المركز الطبي للتدريب والتأهيل	د. سارة محمد الصغير
المنسق الأكاديمي بالمركز الطبي	أ. ميعاد الشغدري
مدير الاختبارات بالمركز الطبي	أ. محمد عبده
مدير شؤون الطلاب بالمركز الطبي	أ. محمد سامي
مدير نظام المعلومات بالمركز الطبي	أ. أزهار عبدالمعني

الكادر الإداري والأكاديمي في المركز الطبي للتدريب والتأهيل

اسم الموظف	العمل الأكاديمي	العمل الإداري
د. سارة محمد الصغير	مدرس للمواد (انجليزي، إدارة صحية)	مدير عام المركز الطبي للتدريب والتأهيل
أ. ميعاد الشغدري	مدرس لمادة (الاحصاء الطبي)	المنسق الأكاديمي بالمركز الطبي

الكادر الأكاديمي في المركز الطبي للتدريب والتأهيل

أسماء أعضاء هيئة التدريس في المركز الطبي لكل (مستوى - فصل دراسي) مع نسبة الانضباط

أعضاء هيئة التدريس بالمركز الطبي للتدريب والتأهيل للعام الجامعي 2025 / 2026م
مستوى أول - الفصل الأول (عمليات - قباله - اشعة)

م	الاسم	المؤهل العلمي	الدرجة الأكاديمية	المادة	نسبة الانضباط
1	د/ صادق مطيع حسن السدي	دكتوراة	استاذ مساعد	أخلاقيات المهن الطبية	100%
2	د/ سبأ حمود علي العواضي	ماجستير	مدرس	أساسيات تمريض (1) نظري + عملي	100%
3	أ/ عبد الرحمن علي محمد اليحييري	بكالوريوس	معيد	مهارات اتصال	100%
4	د/ مناع عبد الله الشداد	دكتوراة	دكتور	اللغة العربية 101	100%
5	أ/ سارة محمد أحمد الصغير	بكالوريوس	معيد	اللغة انجليزية 101	100%
6	أ/ عادل السماوي	بكالوريوس	معيد	علم التشريح ووظائف الأعضاء	100%
7	د/ إبراهيم محمد حسين الحمدي	دكتوراة	دكتور	ثقافة وطنية	100%
8	أ/ صالح محمد القعر (البخيتي)	ماجستير	مدرس	مصطلحات طبية	100%
9	أ/ احمد عكروت	ماجستير	مدرس	فيزياء طبية	100%

أعضاء هيئة التدريس بالمركز الطبي للتدريب والتأهيل للعام الجامعي 2025 / 2026م
مستوى ثاني - الفصل الأول (عمليات - قبالة - أشعة)

م	الاسم	المؤهل العلمي	الدرجة الأكاديمية	المادة	نسبة الانضباط
1	أ.د/عبدالسلام محمد ناجي دلاق	دكتوراة	أستاذ	رعاية حوامل	100%
2	د/ يوسف احمد المخرفي	دكتوراة	أستاذ مساعد	علم النفس الاجتماعي	100%
3	أ/ عادل السماوي	بكالوريوس	معيد	علم الامراض	100%
4	د/ علي احمد حسين الزوري	دكتوراة	أستاذ	كيمياء حيوية	100%
5	د/ حنان علي محمد حطرم	بكالوريوس	معيد	أدوية تخصصية	100%
6	أ/ انتصار عبدالله الدعيس	بكالوريوس	معيد	جراحة عامة 1	100%
7	أ/ نور الدين شوقي الفقية	بكالوريوس	معيد	أدوات إشعاعية	100%
8	أ/ يعقوب الشامي	ماجستير	مدرس	وقاية إشعاعية	95%
9	د/ يوسف احمد المخرفي	دكتوراة	أستاذ مساعد	تثقيف صحي	100%
10	أ/ مجدي محسن ناجي حلوب	بكالوريوس	معيد	غرف عمليات 1 تقنية عمليات 1	100%
11	أ/ يعقوب الشامي	ماجستير	مدرس	أوضاع أشعاعية	100%

أعضاء هيئة التدريس بالمركز الطبي للتدريب والتأهيل للعام الجامعي 2025 / 2026م
مستوى ثاني - الفصل الثاني (عمليات - قبالة - أشعة)

م	الاسم	المؤهل العلمي	الدرجة الأكاديمية	المادة	نسبة الانضباط
1	أ.د/عبدالسلام محمد ناجي دلاق	دكتوراة	أستاذ	مخاض وولادة طبيعية مخاض وولادة غير طبيعية	100%
2	أ/ محي الدين الانسي	بكالوريوس	معيد	طب شرعي والسموم	100%
3	أ/ ميعاد يونس الشغدري	بكالوريوس	معيد	إحصاء طبي	100%
4	أ/ حسين نهشل	بكالوريوس	معيد	صحة عامة	100%
5	أ/ انتصار عبدالله الدعيس	بكالوريوس	معيد	جراحة عامة 2	100%
6	أ/ نور الدين شوقي الفقية	بكالوريوس	معيد	التصوير بالموجات فوق صوتية	100%
7	أ/ صلاح ناجي العثماني	بكالوريوس	معيد	المعالجة بالأشعة	100%

100%	غرف عمليات 2 تقنية عمليات 2	معيد	بكالوريوس	أ/ عائض اليعيش هادي ال يعيش	8
100%	الطب النفسي	معيد	بكالوريوس	أ/ تسنيم القبيلي	9
100%	الطب الباطني	معيد	بكالوريوس	أ/ تيسير إسحاق	10

أعضاء هيئة التدريس بالمركز الطبي للتدريب والتأهيل للعام الجامعي 2026 / 2025
مستوى ثالث - الفصل الأول (عمليات - قبالة - تخدير - أشعة)

م	الاسم	المؤهل العلمي	الدرجة الأكاديمية	المادة	نسبة الانضباط
1	أ.د/عبد السلام محمد ناجي دلاق	دكتوراة	أستاذ	طوارئ توليدية امراض النساء وتوليدها	100%
2	أ/ يعقوب الشامي	ماجستير	مدرس	تصوير الاسنان بالأشعة تصوير القلب تصوير الثدي	100%
3	أ/ نور الدين شوقي الفقية	بكالوريوس	معيد	إجراءات الفحوصات بالصبغة	100%
4	أ/ عبير وازع مطلق الرجوي	بكالوريوس	معيد	تخدير سريري 3 أدوات التخدير	100%
5	أ/ زيد صالح السريحي	ماجستير	مدرس	حالات حرجة وطوارئ	100%
6	أ/ سميحة الحبشي	بكالوريوس	معيد	عمليات النساء والتوليد طب النساء والتوليد	100%
7	د/ سبأ حمود علي العواضي	ماجستير	مدرس	تمريض صحة طفل	100%
8	د/ إبراهيم محمد حسين الحمدي	دكتوراة	أستاذ مساعد	مناهج بحث	100%
9	أ/ حسين نهشل	بكالوريوس	معيد	عناية مركزة	100%
10	أ/ عائض اليعيش هادي ال يعيش	بكالوريوس	معيد	غرف عمليات 3 تقنية عمليات 3	100%

أعضاء هيئة التدريس بالمركز الطبي للتدريب والتأهيل للعام الجامعي 2026 / 2025
مستوى ثالث - الفصل الثاني (عمليات - قبالة - تخدير - أشعة)

م	الاسم	المؤهل العلمي	الدرجة الأكاديمية	المادة	نسبة الانضباط
1	أ.د/عبد السلام محمد ناجي دلاق	دكتوراة	أستاذ	تنظيم الاسرة	100%
2	أ/ تيسير إسحاق	بكالوريوس	معيد	امراض العيون طب الأطفال امراض العيون	100%

100%	إدارة صحية	معيد	بكالوريوس	أ/ سارة محمد أحمد الصغير	3
100%	عمليات انف واذن وحجرة	معيد	بكالوريوس	أ/ عائض اليعيش هادي ال يعيش	4
100%	امراض انف واذن وحجرة	معيد	بكالوريوس	أ/ عبير وازع مطلق الرجوي	5
100%	عمليات أطفال عمليات العيون	معيد	بكالوريوس	أ/ انتصار عبدالله الدعيس	6
100%	وبائيات	مدرس	بور	أ/ عبد الكريم عبادي	7
100%	اشعة الرنين المغناطيسي	معيد	بكالوريوس	أ/ حنان الثور	8
100%	تصوير الاوعية الدموية	معيد	بكالوريوس	أ/ خلود الصبري	9
100%	مشروع تخرج	أستاذ	دكتورة	د/ إبراهيم محمد حسين الحمدي	10
100%	تقنيات التخدير والانعاش تخدير سريري 4	معيد	بكالوريوس	أ/ عبير وازع مطلق الرجوي	11

إنجاز الإدارة العامة للمركز الطبي:

م	الأنشطة او الاعمال التي تم تنفيذها	الفترة الزمنية	الجهة المنفذة	نسبة الانجاز	المؤشر - الشواهد
1	اكمال عملية التدريس بجانبها (النظري، العملي) والتدريب وفق التقويم الجامعي للفصل الثاني للعام الجامعي 1446هـ.	من 2024/11/9 إلى 2025/2/27	- أعضاء هيئة التدريس. - المنسق الأكاديمي. - المدربين في المستشفيات	%100	رفع النتائج في النظام واصدار كونترول شيت
2	اكمال عملية الاختبارات النصفية والنهائية للفصل الثاني للعام الجامعي 1446هـ. .	من 2024/2/8 إلى 2025/2/27	مدير ادارة الاختبارات مدير ادارة نظم المعلومات بالعمادة.	%100	اعلان النتائج في فترة وجيزة في نظام سار.
3	تقديم مستوى جيد من أبحاث التخرج.	من 2024/11/15 إلى 2025/1/30	إدارة المركز.. مشرفين الأبحاث. المنافشين.	%100	مستوى جيد للمناقشة العلمية لأبحاث التخرج + أبحاث الطلبة.
4	معالجة وضع الطلاب في النظام بسبب اختلاف الخطط الدراسية.	من 2024-12-7 إلى 2025-1-8	إدارة المركز. إدارة تقنية المعلومات بالعمادة.	%92	مقاصة بين الخطط.
5	تجهيز آلية مكتوبة للتدريب الميداني للمستشفيات.	من 2024-10-2 إلى 2025-2-6	إدارة المركز.	%90	قاعدة بيانات متكاملة موثقة حول آلية التدريب الميداني.
6	وضع مقترحات للتسويق للمركز الطبي من أجل العام الجامعي 1447هـ.	من 2025-2-6 إلى 2025-6-6	إدارة المركز. العمادة.	%98	المقترحات الموضوعة - محضر مجلس عمادة.
م	الأنشطة او الاعمال التي تم تنفيذها	الفترة الزمنية	الجهة المنفذة	الشواهد والأدلة	
1	اغلاق التظلمات للفصل الثاني للعام الجامعي 2025-2024م وإعلان نتائجه.	من 2025/3/1 إلى 2025/3/12	لجنة التظلمات	محضر الاغلاق	
2	فتح دور اكتوبر للمستوى الثالث + إعادة فتح دور اكتوبر للمستوى الثالث المستفيدين من قرار مجلس الجامعة	من 2025/4/26 إلى 2025/7/2	إدارة المركز إدارة الاختبارات إدارة نظم المعلومات	الجدول + كونترول شيت دور أكتوبر	

3	فتح دور تصفية للطلاب الباقون ب8 مواد وأقل للمستوى الثاني – تخصص فني تخدير	من2025/7/28 إلى 2025/8/9	إدارة المركز إدارة الاختبارات إدارة نظم المعلومات	قرار مجلس الجامعة + الجدول + الكنترول شيت
4	اكمل عملية التدريس بجانبها (النظري، العملي) وفق التقويم الجامعي للفصل الأول للعام الجامعي 1447هـ.	من2024-11-2 إلى 2025-2-6	اعضاء هيئة التدريس. المدرسين في المستشفيات المنسق الأكاديمي	نسبة الانضباط للكادر الأكاديمي في بداية التقرير
5	اكمل عملية التدريب وفق التقويم الجامعي للفصل الأول للعام الجامعي 1447هـ.	من 2025/7/15 إلى 2025/10/1	المدرسين في المستشفيات مسؤول النزول الميداني	تقرير النزول الميداني.
6	اكمل عملية الاختبارات النصفية والنهائية للفصل الأول للعام الجامعي 1447.	خلال الفصل الدراسي الأول	مدير ادارة الاختبارات مدير ادارة تقنية المعلومات بالعمادة	اعلان النتائج في فترة وجيزة في نظام سار.
7	الرفع بمعايير التنسيق والقبول للعام الجامعي 1447.	2025/2/18	إدارة المركز الطبي + العمادة	نسخة من المذكرة.
8	إدارة عملية تقييم المدرسين بالمركز الطبي للتدريب والتأهيل (جمع- إدخال- تحليل) البيانات. والرفع بالتقرير.	2025/4/8	مدير المركز الطبي	نسخة من مذكرة التقرير.
9	اعانة الطلاب الخريجين للدفعة السادسة على تسير أمور حفل التخرج بالتنسيق مع إدارة الأنشطة ونيابة شؤون الطلاب.	2025/4/1	إدارة المركز الطبي أمين العمادة نيابة شؤون الطلاب	نسخة من مذكرة اللجنة التحضيرية.
10	تم التواصل مع جميع الطلاب المستجدين لتخصص فني التخدير لمعالجة وضعهم بسبب اغلاق التخصص وتمت المعالجة للإغلاق، وتم الرفع لرئاسة الجامعة لإعفاء الطلاب من رسوم التنسيق بالبوابة بسبب تحويله إلى تخصص آخر، ومتابعة تنفيذ ذلك.	خلال الفصل الدراسي الأول	مدير المركز الطبي + مدير شؤون الطلاب	انتقال جميع الطلاب من تخصص التخدير بالمستوى الأول مذكرة سحب رسوم التنسيق.
11	تم اعداد مقاصة للطلبة الباقون بمواد خارج وتم اعتمادها من نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلاب وتم تنفيذها من قبل إدارة نظم المعلومات	2024/12/15م	مدير المركز الطبي + اللجنة المشكلة + إدارة نظم المعلومات.	استمارة مقاصة بين الخطط.

12	تم نمذجة عدة أمور في العمادة والمركز الطبي.	خلال الفصل الدراسي الثاني	مدير المركز الطبي	نموذج تقييم بحث التخرج. نموذج المتابعة.
13	تم تقسيم مجموعات أبحاث التخرج، وتم الرفع لرئاسة الجامعة بمذكرات لإصدار ارساليات تسهيل مهمة بحث لمجموعات أبحاث التخرج.	خلال الفصل الدراسي الثاني	مدير المركز الطبي	عينة من استمارات مجموعات التخرج + مذكرات الرفع + ارساليات تسهيل مهمة البحث للجهات المبحوثة.
14	اغلاق التظلمات للفصل الأول للعام الجامعي 2025-2026م وإعلان نتائجه.	من 2025/11/4 إلى 2025/11/18	لجنة التظلمات	محضر الاغلاق
15	مراجعة نواقص الكنترول شيت للأعوام السابقة ومتابعة اصدار النواقص.	2025/5/17	مدير المركز. إدارة نظم المعلومات.	مذكرة الرفع لرئيس الجامعة.
16	اصدار كونترول شيت العام الجامعة 2024-2025م	2025/9/10	إدارة المركز الطبي إدارة نظم المعلومات.	عينة من الكنترول شيت
17	متابعة تحديث بيانات الموقع الإلكتروني للجامعة	من 2025/11 إلى 2025/12	مدير المركز. أمين العمادة. إدارة نظم المعلومات.	صور من عمليات التحديث والتطوير.
18	رفع مقترح تخفيض لأوائل خريجي لمركز الطبي (الثلاثة الأوائل) ومتابعة تنفيذه في كلية العلوم الطبية بعد اعتماده من رئيس الجامعة.	2025/8/25	مدير المركز + العمادة	مذكرة الرفع لرئيس الجامعة.
19	موافاة إدارة الخريجين بمسمى تخصص أشعة تشخيصية بالإنجليزي لطباعة كشف الدرجات	2025/10/4	مدير المركز + العمادة	مذكرة الرفع.
20	رفع طلبية المعامل للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 1447هـ	2025/10/20	مدير المركز + العمادة	مذكرة الرفع.
21	تنفيذ مقترح جدول محاضرات التوعية لفريق الدمج الاجتماعي.	2025/9/22	إدارة المركز أمين العمادة المنسق الأكاديمي	نسخة من المقترح

22	حضور المجالس ذات الصلة (مجلس العمادة + مجلس شؤون الطلاب)	خلال العام	مدير المركز الطبي	محاضر المجالس.
23	تقييم الموظفين العاملين بالمركز للعام 2025 وتسليم التقييمات للموارد البشرية	2025/11/10	مدير المركز الطبي	عينة من التقييمات.
24	تسليم بيانات أرباب العمل لخريجي المركز الطبي للتدريب والتأهيل.	2025/12/1	أمين العمادة	نسخة.
25	تم توزيع طلاب المركز الطبي بين المستشفيات للنزول الميداني للفصل الثاني للعام 1447هـ.	من 2025/11/8 إلى 2026/1/27	مسؤول النزول إدارة المركز الطبي	نسخة من التوزيع
26	تم مراجعة السجل الأكاديمي باللغة الانجليزية والرفع بالتعديلات اللازمة في مسميات المقررات.	2025/10/22	مدير المركز الطبي مدير مركز اللغات	نسخة من مذكرة الرفع.

ما لم يتم إنجازه من الخطة التنفيذية للعام 2025م:

م	الأنشطة او الاعمال التي لم يتم تنفيذها	الوضع الحالي	الجهة المنفذة	المبررات
1	مراجعة وتطوير الخطة الدراسية.	ما زال العمل مستمراً	لجنة مراجعة وتطوير الخطة الدراسية.	تم إيقاف المقترح لتحديث الخطة من أجل موائمة الخطط الدراسية للمركز الطبي مع كلية العلوم الطبية والخطط الموحدة من الوزارة.
2	توصيف برامج المركز الطبي.	ما زال العمل مستمراً	إدارة المركز. العمادة. لجنة التوصيف المعتمدة	ما زال العمل مستمراً حيث تم اصدار قرار لجنة التوصيف بعد تعيين الدكتور منير الوصابي عميداً للعمادة، ومن أسباب التأخير الخطة الموحدة من الوزارة؛ حيث تعمل اللجنة على موائمة الخطة مع الخطط الموحدة.

تقرير إنجاز إدارة شؤون الطلاب:

أولاً: عدد الطلاب

دبلوم عمليات						
ملاحظه	عدد الطلاب الموفقين للقيّد	عدد الطلاب المنسحبون	عدد الطلاب الباقون	عدد الطلاب		المستوى
				اناث	ذكور	
		2	9	31	9	الاول
	2	7	9	23	15	الثاني
	2		10	35	14	الثالث
	4	9	28	89	38	الاجمالي
دبلوم قبالة						
ملاحظه	عدد الطلاب الموفقين للقيّد	عدد الطلاب المنسحبين	عدد الطلاب الباقون	عدد الطلاب		المستوى
				اناث	ذكور	
		2	7	57		الاول
	2	1	10	66		الثاني
	3		7	60		الثالث
	5	3	24	183		الاجمالي
دبلوم تخدير وعناية مركزة						
ملاحظه	عدد الطلاب الموفقين للقيّد	عدد الطلاب المنسحبون	عدد الطلاب الباقون	عدد الطلاب		المستوى
				اناث	ذكور	
	0	1				الاول
	0		3			الثاني
	0		8	6	19	الثالث
	0	1	11	6	19	الاجمالي
دبلوم أشعة تشخيصية						
ملاحظه	عدد الطلاب الموفقين للقيّد	عدد الطلاب المنسحبون	عدد الطلاب الباقون	عدد الطلاب		المستوى
				اناث	ذكور	
	0	2	5	9	4	الاول
	0		1	6	16	الثاني
	0		2	2	6	الثالث
	0	2	8	17	26	الاجمالي

ثانيا : الموقف المالي

دبلوم عمليات

ملاحظه	عدد الطلاب الغير مسدين	عدد الطلاب المسدين 25 % وما فوق	عدد الطلاب المسدين 50 %	عدد الطلاب المسدين 75 %	عدد الطلاب المسدين 100 %	الرسوم المفروضة	المستوى
	0	5	17	19	3	158500	الاول
	0	11	13	7	9	183500	الثاني
	0	7	18	15	8	183500	الثالث
	0	23	48	41	20		الاجمالي

دبلوم قبالة

ملاحظه	عدد الطلاب الغير مسدين	عدد الطلاب المسدين 25 % وما فوق	عدد الطلاب المسدين 50 %	عدد الطلاب المسدين 75 %	عدد الطلاب المسدين 100 %	الرسوم المفروضة	المستوى
	0	3	32	20	5	158500	الاول
	0	8	38	18	3	158500	الثاني
	0	4	29	23	7	158500	الثالث
	0	13	99	61	15		الاجمالي

دبلوم فني تخدير وعناية مركزة

ملاحظه	عدد الطلاب الغير مسدين	عدد الطلاب المسدين 25 % وما فوق	عدد الطلاب المسدين 50 %	عدد الطلاب المسدين 75 %	عدد الطلاب المسدين 100 %	الرسوم المفروضة	المستوى
							الاول
							الثاني
		5	12	3	3	200000	الثالث
	0	5	12	3	3		الاجمالي

دبلوم أشعة تشخيصية

ملاحظه	عدد الطلاب الغير مسدين	عدد الطلاب المسدين 25 % وما فوق	عدد الطلاب المسدين 50 %	عدد الطلاب المسدين 75 %	عدد الطلاب المسدين 100 %	الرسوم المفروضة	المستوى
		3	7	3		158500	الاول
		8	7	3	2	183500	الثاني
		1	3	2	3	183500	الثالث
		12	17	8	5		الاجمالي

ثالثاً : أعمال أخرى تم إنجازها

م	الأنشطة او الاعمال التي تم تنفيذها	الفترة الزمنية	الجهة المنفذة	الشواهد والادلة
1	تسجيل الطلاب المستجدين وادخال بياناتهم في نظام سار وارشفتها إلكترونياً إلى النظام	بداية الفصل الدراسي	شؤون الطلاب	محضر اقبال التسجيل
2	اصدار الحوافظ المالية الدراسية ورسوم الخدمات بجميع انواعها	طوال العام	شؤون الطلاب	في النظام
3	ادراج التخفيضات وعمل التسويات اللازمة للطلاب	طوال العام	شؤون الطلاب	في النظام
4	ادراج المرفقات إلى حساب الطالب في النظام	طوال العام	شؤون الطلاب	في النظام
5	قطع الاستثمارات بجميع انواعها (الانسحاب من الدراسة - وقف القيد - اعادة القيد - التسويات غياب بعذر - التحويل إلى كلية اخرى - سحب الثانوية للخريجين - سحب الثانوية بغرض التعديل - بطاقة بدل فاقد - استخراج وثيقة مثل بيان درجات شهادة قيد)	طوال العام	شؤون الطلاب	الاستثمارات
6	طباعة البطاقة الجامعية بشكل فردي	طوال العام	شؤون الطلاب	كشف استلام البطائق
7	إدارة نقل وتحويل الطلاب بين التخصصات ضمن الكلية	طوال العام	شؤون الطلاب	في النظام
8	اعادة الطلاب من القيد	طوال العام	شؤون الطلاب	استمارة اعادة القيد
9	رفع الصور بشكل جماعي لنظام SAR	طوال العام	شؤون الطلاب	في النظام
10	طباعة الحالة الأكاديمية للطلاب	طوال العام	شؤون الطلاب	-
11	طباعة الوثائق الخاصة بالطالب مثل شهادة القيد وغيرها	طوال العام	شؤون الطلاب	-
12	إدارة حسابات الطلاب (تفعيل/عدم تفعيل - تعديل كلمة مرور او اسم مستخدم او توقيف المستخدم)	طوال العام	شؤون الطلاب	في النظام
13	طباعة استمارة القبول والتسجيل	طوال العام	شؤون الطلاب	-

تقرير إنجاز إدارة الشؤون الأكاديمية:

اولا: القاعات الدراسية

اسم القاعة	سعة القاعة	السيورة البيضاء	شاشة	مكبرات الصوت	موقع القاعة	عدد أيام السبوع	ملاحظات
يحيى السنوار	80	متوفرة	متوفرة	متوفرة	الخمسين	4 أيام	غير ملائمة بسبب صغرها
عدن	150	متوفرة	متوفرة	متوفرة	الخمسين	يومين	ملائمة
إسماعيل هنية	100	متوفرة	متوفرة	متوفرة	الخمسين	يومين	غير ملائمة بسبب صغرها
ابن سينا	200	متوفرة	متوفرة	متوفرة	حزير	يوم واحد	ملائمة

❖ الفصل الدراسي الأول للعام 2025-2026م

ملاحظة	الامتحان النصفى			نسبة التأخر في الخطة	نسبة انجاز الخطة	عدد المحاضرات المتبقية	عدد المحاضرات المنجزة	المستوى	التخصص	اسم المقرر
	تم	الغي	تأجل							
				%0	%100	0	10	اول	مشترك	لغة عربية 101
				%0	%100	0	10	اول	مشترك	لغة انجليزية 101
				%0	%100	0	7	اول	مشترك	الثقافة الوطنية
				%0	%100	0	12	اول	مشترك	اخلاقيات المهن الطبية
				%0	%100	0	7	اول	مشترك	مهارات حاسوب
				%0	%100	0	7	اول	مشترك	مهارات اتصال
				%0	%100	0	12	اول	مشترك	مصطلحات طبية
				%0	%100	0	12	اول	مشترك	الفيزياء الطبي
				%0	%100	0	12	اول	مشترك	علم التشريح ووظائف الأعضاء (1)
				%0	%100	0	12	اول	مشترك	أساسيات التمريض (1)
				%0	%100	0	12	ثاني	مشترك	علم النفس الاجتماعي
				%0	%100	0	12	ثاني	مشترك	علم الامراض
				%0	%100	0	12	ثاني	مشترك	كيمياء حيوية
				%0	%100	0	12	ثاني	مشترك	أدوية تخصصية
				%0	%100	0	12	ثاني	عمليات +قبالة	جراحة عامة 1
				%0	%100	0	12	ثاني	قبالة	رعاية حوامل
				%0	%100	0	12	ثاني	اشعة	أدوات إشعاعية
				%0	%100	0	12	ثاني	اشعة	وقاية إشعاعية
				%0	%100	0	12	ثاني	قبالة	تثقيف صحي
				%0	%100	0	12	ثاني	عمليات	غرف عمليات 1
				%0	%100	0	12	ثاني	عمليات	تقنية عمليات 1
				%0	%100	0	12	ثاني	اشعة	أوضاع أشعاعية
				%0	%100	0	12	ثالث	قبالة	طوارئ توليدية
				%0	%100	0	12	ثالث	قبالة	أمراض النساء وتوليدها

				%0	%100	0	12	ثالث	اشعة	تصوير الاسنان بالأشعة
				%0	%100	0	12	ثالث	اشعة	تصوير القلب
				%0	%100	0	12	ثالث	اشعة	إجراءات الفحوصات بالصبغة
				%0	%100	0	12	ثالث	اشعة	تصوير الثدي
				%0	%100	0	12	ثالث	تخدير	تخدير سريري 3
				%0	%100	0	12	ثالث	تخدير	أدوات التخدير
				%0	%100	0	12	ثالث	عمليات+ تخدير	حالات حرجة وطوارئ
				%0	%100	0	12	ثالث	عمليات	عمليات النساء والتوليد
				%0	%100	0	12	ثالث	عمليات+ تخدير	طب النساء والتوليد
				%0	%100	0	12	ثالث	قبالة	تمريض صحة طفل
				%0	%100	0	12	ثالث	مشترك	مناهج بحث
				%0	%100	0	12	ثالث	تخدير	عناية مركزة
				%0	%100	0	12	ثالث	عمليات	غرف عمليات 3
				%0	%100	0	12	ثالث	عمليات	تقنية عمليات 3

❖ الفصل الدراسي الثاني للعام 2025-2026م.

ملاحظة	الامتحان النصفى			نسبة التأخر في الخطة	نسبة انجاز الخطة	عدد المحاضرات المتبقية	عدد المحاضرات المنجزة	المستوى	التخصص	اسم المقرر
	تأجل	الغي	تم							
					50	5	5	اول	مشترك	لغة عربية 102
					30	7	3	اول	مشترك	لغة انجليزية 102
					43	4	3	اول	مشترك	الثقافة الإسلامية
					86	1	6	اول	مشترك	صراع عربي إسرائيلي
					33	8	4	اول	مشترك	احياء دقيقة وطفيليات
					50	6	6	اول	مشترك	ادوية عامة
					50	6	6	اول	مشترك	تغذية عامة
					42	7	5	اول	مشترك	اساسيات التحكم بالعدوى
					50	6	6	اول	مشترك	علم التشريح ووظائف الأعضاء (2)
					33	8	4	اول	مشترك	مدخل في علوم الاشعة
					67	4	8	ثاني	مشترك	اساسيات التمريض (2)
					67	4	8	ثاني	مشترك	طب شرعي والسموم
					67	4	8	ثاني	مشترك	إحصاء طبي
					33	4	8	ثاني	مشترك	صحة عامة
					33	8	4	ثاني	عمليات	جراحة عامة 2
					67	8	4	ثاني	قبالة	مخاض وولادة طبيعية
					33	4	8	ثاني	قبالة	مخاض وولادة غير طبيعية
					33	8	4	ثاني	اشعة	التصوير بالموجات فوق صوتية

					50	8	4	ثاني	اشعة	المعالجة بالأشعة
					50	6	6	ثاني	عمليات	غرف عمليات 2
					50	6	6	ثاني	عمليات	تقنية عمليات 2
					33	8	4	ثاني	قبالة	الطب النفسي
					67	8	4	ثاني	اشعة	الطب الباطني
					42	7	5	ثالث	تخدير	امراض العيون
					58	5	7	ثالث	تخدير	طب الأطفال
					50	6	6	ثالث	قبالة + اشعة	إدارة صحية
					67	4	8	ثالث	عمليات	عمليات انف واذن وحنجرة
					42	7	5	ثالث	تخدير	امراض انف واذن وحنجرة
					33	8	4	ثالث	عمليات	عمليات أطفال
					33	8	4	ثالث	عمليات	عمليات العيون
					83	2	10	ثالث	عمليات + قبالة	وبائيات
					67	4	8	ثالث	اشعة	التصوير الطبقي المحوسب
					25	9	3	ثالث	اشعة	اشعة الرنين المغناطيسي
					25	9	3	ثالث	اشعة	تصوير الاوعية الدموية
					33	8	4	ثالث	مشترك	مشروع تخرج
					42	7	5	ثالث	تخدير	تقنيات التخدير والانعاش
					42	7	5	ثالث	تخدير	تخدير سريري 4
					50	6	6	ثالث	قبالة	تنظيم الاسرة

ثالثا : المعامل التعليمية

اسم المعمل	التخصص	المستوى	عدد المعامل المنجزة	عدد المعامل المتبقية	نسبة انجاز الخطة	نسبة التأخر في الخطة	ملاحظة
معمل الكائنات 2	مشترك	اول	5	5	%50		
معمل التشريح	مشترك	اول	5	5	%50		
معمل الأعضاء	مشترك	اول	5	5	%50		

ثالثاً : أعمال أخرى تم إنجازها

م	الأنشطة او الاعمال التي تم تنفيذها	الفترة الزمنية	الجهة المنفذة	الشواهد والادلة
1	اعداد الجداول الدورية للمحاضرات	خلال الفصل الدراسي	الشؤون الأكاديمية	الجداول
2	اعداد جداول الاختبارات النصفية والنهائية	خلال الفصل الدراسي	الشؤون الأكاديمية	الجداول
3	متابعة أعضاء هيئة التدريس لتجهيز الاختبارات وتسليمها إلى الكونترول	خلال الفصل الدراسي	الشؤون الأكاديمية	صور
4	انزال التعاميم اليومية المتعلقة بالمحاضرات عبر القنوات الرسمية	خلال الفصل الدراسي	الشؤون الأكاديمية	صور
5	متابعة اعمال السنة وارشفتها وعرضها على الطلاب قبل الاختبارات النهائية	خلال الفصل الدراسي	الشؤون الأكاديمية	صور
6	تنسيق وتنظيم عمليات التقييم الأكاديمي وتحليل البيانات وتقديم التوصيات	خلال الفصل الدراسي	الشؤون الأكاديمية	صورة من التقييم
7	متابعة متطلبات الجودة (السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس ، تقرير المقرر..)	خلال الفصل الدراسي	الشؤون الأكاديمية	صور

إنجاز إدارة الاختبارات والكونترول:

م	الأنشطة او الاعمال التي تم تنفيذها	الفترة الزمنية	الجهة المنفذة	الشواهد والادلة
1	ارسال تعميم لأعضاء هيئة التدريس بالإجراءات والتعليمات المطلوبة منهم للكونترول مع قالب للاختبار النصفى والنهائي.	منتصف الفصل الدراسي الأول والثاني	إدارة الاختبارات	التعاميم مع نماذج الاختبار المعتمدة
2	متابعة أعضاء هيئة التدريس واستلام الاختبارات النصفية للترم الأول كامل، والطباعة اليومية بحسب الجدول الامتحاني والتواجد بالقاعات حتى نهاية كل اختبار.	منتصف الفصل الدراسي الأول	إدارة الاختبارات	محاضر استلام الاختبارات، سجلات الطباعة اليومية.
3	متابعة أعمال الفصل (ورقي وإلكتروني) لجميع المقررات، وضمان تسليم نسخة لـ "أرشيف الكنترول" ونسخة لـ "المراجعة الداخلية".	نهاية الفصل الدراسي الأول	إدارة الاختبارات	كشف تسليم أعمال الفصل، محاضر الأرشيف.
4	متابعة واستلام نماذج الاختبارات النهائية مظرف موقعة لجميع المقررات للترم الأول قبل البدء بالاختبارات النهائية.	ما قبل الاختبارات النهائية	إدارة الاختبارات	محاضر استلام النماذج النهائية، سجلات مطابقة النماذج.
5	توقيع محضر بفتح نماذج الاسئلة المسلمة لنا والموقع عليها دكتور المقرر وذلك بوجود رئيس الكنترول وتوقيعه على المحضر ومطابقة نماذج الاسئلة ومراجعتها.	اثنا طباعة الاختبار	إدارة الاختبارات	محاضر فتح الاسئلة
6	توقيع محضر بفتح نماذج الاجابة المسلمة لنا والموقع عليها دكتور المقرر وذلك بوجود رئيس الكنترول وتوقيعه على المحضر ومطابقة نماذج الاجابة ومراجعتها.	بعد تسليم الاختبار للجان	إدارة الاختبارات	محاضر فتح الاجابات
7	تسجيل تقرير مفصل لكل مقرر عدد النماذج وعدد الاسئلة وعدد الخيارات	يكل اختبار	إدارة الاختبارات	محاضر تسجيل يومي
8	طباعة كل اختبار مقرر في يومه بحسب الجدول الاختبارات، وتجهيز مظارييف الاختبارات وكشوفات التوقيعات ومحاضر الملاحظات وتقارير التسليم.	أيام الاختبارات النهائية	إدارة الاختبارات	سجلات تسليم مظارييف الاختبارات، كشف التوقيعات.
9	الاستلام من رؤساء اللجان بعد الاختبارات، مع إجراء العد والمطابقة لأوراق الإجابة مع كشف التوقيعات الحضور والغياب ومراجعة ملاحظات رئيس اللجنة.	أيام الاختبارات النهائية	إدارة الاختبارات	محاضر استلام أوراق الإجابة، سجلات المطابقة والعد.

سجلات عملية المسح الضوئي، مجلدات صور GPJ الممسوحة.	إدارة الاختبارات	أيام الاختبارات النهائية	نزع أوراق الإجابة وسحبها صور (اسكان) بصيغة GPJ، تمهيداً للتصحيح الإلكتروني من قبل مدير نظام المعلومات.	10
بوكسات ارشيف	إدارة الاختبارات	أيام الاختبارات النهائية	ارشفة وتوثيق اوراق الاسئلة بظروف خاصة واوراق الاجابة في بوكسات.	11
محضر تكليف لجنة التظلمات	اللجنة المكلفة بالتظلمات	خلال فترة التظلمات	استقبال الطلاب المتظلمين ومطابقة اوراقهم	12

تقرير إنجاز إدارة نظم لمعلومات:

م	الأنشطة او الاعمال التي تم تنفيذها	الفترة الزمنية	الجهة المنفذة	الشواهد والادلة
1	اقفال النظام وترفع الطلاب إلى العام الأكاديمي الجديد 2026/2025	2025	مدير نظام عمادة البيئة	نظام سار
2	اصدار كنترول شيت العام 2025/2024	2025	مدير نظام عمادة البيئة	مرفق عينة من نسخة الكنترول شيت
3	تجهيز وثائق كنترول شيت النواقص	2025	مدير نظام عمادة البيئة	مرفق عينة من الوثائق الموقعة
4	تجهيز اختبارات الفصل الدراسي الاول للعام الدراسي 2026/2025 تجهيز كفاتر تصحيح رصد رفع للنظام	11/5-10/5 2025	مدير نظام عمادة البيئة	مرفق تقرير الانجاز
5	اختبارات التعارض	2025/11	مدير نظام عمادة البيئة	مرفق نتائج الطلاب في التعارض
6	تعديل نتائج في مستوى اول حسب قرار مجلس شؤون الطلاب	2025/11	مدير نظام عمادة البيئة	مرفق قرار المجلس مع النتائج
7	المشاركة في انجاز التظلمات للترم الاول	2025/11	مدير نظام عمادة البيئة	مرفق صورة من التقرير
8	تجهيز تقرير الرسوب والنجاح والتقدير للترم الاول	2025/11	مدير نظام عمادة البيئة	مرفق صورة من التقرير
9	رفع متطلبات الموقع الالكتروني لعمادة البيئة وخدمة المجتمع	2025/12	مدير نظام عمادة البيئة	مرفق صور من الموقع
10	تجهيز اختبارات الأتمتة للمركز الطبي	2025/12	مدير نظام عمادة البيئة	مرفق صور من نتائج الاختبارات من النظام

الأنشطة التي شارك بها المركز الطبي:

- الاحتفال بالمولد النبوي للعام 1447 هـ. (مرفق صور توثيقية).
- مشاركة الطلاب في بطولة كأس رئيس الجامعة لكرة القدم. (مرفق صور توثيقية).
- مشاركة الطلاب في مسابقة حفظ القرآن الكريم.
- مشاركة الطلاب في مسابقة الرسم.

الصعوبات والتحديات التي واجهها المركز الطبي والحلول المقترحة:

الإدارة	المشاكل والمعوقات	الحلول المقترحة	إجراءات التنفيذ القادمة
الشئون الإدارية:	- الهيكل التنظيمي للعمادة غير ملائم. - عدم وجود لائحة تنظيمية تنظم العمل والصلاحيات والمسؤوليات بالعمادة. - قلة عدد الموظفين في إدارة المركز الطبي مما يسبب ضغط عمل كبير.	- إعادة النظر في الهيكل التنظيمي لمعالجة الاختلالات. - اعداد لائحة تنظيمية للعمادة بمراكزها. - توفير موظفين (سكرتارية على الأقل) للقيام بأعمال السكرتارية بالمركز الطبي.	- تعديل اختلالات الهيكل التنظيمي للعمادة وتطويره واعتماده. - تشكيل لجنة لإعداد اللائحة التنظيمية للعمادة واعدادها ومراجعتها واعتمادها. - الرفع بالاحتياج للأمانة العامة.
شئون الطلاب:	عدم وجود صلاحيات كافية في النظام	عمل الصلاحيات	فتح الصلاحيات من الإدارة العامة لتقنية المعلومات.
الشئون الأكاديمية:	1. عدم توفر القاعات الكافية والمناسبة لعدد الطلاب 2. ضيق الوقت المحدد للترم الثاني حيث لا يتم إعطاء الطالب وقته الكافي	1. توفير قاعات مناسبة للطلاب 2. تعديل التقويم الجامعي بحيث يتم إعطاء الطالب الوقت الكافي للدراسة	
نظم المعلومات	1- وجود تغييرات في الخطط السابقة مما قد يسبب تعارض في النظام والحاجة إلى تعديل سجلات الطلاب 2- تعدد المسارات والتخصصات في المركز الطبي يسبب ضغط عمل.	موظف IT اضافي أو مساعد لحل إشكاليات الخطط أولاً بأول وتخفيف ضغط العمل في فترة الاختبارات	

عقد اجتماع تنسيقي: عقد اجتماع تنسيقي شهري بين إدارة الكنترول ومدير نظام المعلومات لمراجعة سير العمل.	إنشاء قناة اتصال رسمية: تفعيل قناة اتصال رسمية ومجدولة بين إدارة الكنترول ومدير نظام المعلومات لضمان سلاسة نقل البيانات ومعالجة أي مشكلات تقنية فوراً.	التنسيق مع مدير نظام المعلومات: قد تحدث تأخيرات في عملية التصحيح الإلكتروني بسبب عدم جاهزية صور GPJ أو الحاجة إلى تنسيق مستمر بين الكنترول ومدير النظام	ادارة الاختبارات
تطوير نظام إلكتروني: تصميم نظام إلكتروني لمتابعة وتسليم أعمال الفصل رأساً من دكتور المقرر.	أتمتة العمليات: تطوير نظام إلكتروني متكامل لمتابعة أعمال الفصل إلكترونياً وتقليل الاعتماد على النسخ الورقية.	ضغط العمل وتداخل المهام: تزامن مهام متابعة أعمال الفصل مع تجهيز الاختبارات النهائية والطباعة اليومية، مما يشكل ضغطاً زمنياً كبيراً على فريق الكنترول	
تعميم مواعيد التسليم: إصدار تعميم رسمي يحدد المواعيد النهائية لتسليم نماذج الاختبارات النهائية. تطوير نظام إلكتروني: تصميم نظام إلكتروني لتسليم الاختبارات.	تحديد مواعيد صارمة: إلزام أعضاء هيئة التدريس بتقديم النماذج النهائية قبل أسبوعين على الأقل من بدء الاختبارات، وتفعيل آلية للمراجعة والتدقيق المسبق.	جودة نماذج الاختبارات: ورود بعض نماذج الاختبارات النهائية في وقت متأخر أو وجود حاجة لمراجعات وتعديلات عليها قبل الطباعة، مما يؤثر على الجدول الزمني للطباعة.	

د/ سارة محمد الصغير

مدير المركز الطبي للتدريب والتأهيل

صور للمركز الطبي للتدريب والتأهيل وأنشطته ومشاركاته في العام 2025م

صور من مشاركة المركز في فعالية المولد النبوي والموروث الشعبي



صور من مشاركة المركز في كأس رئيس الجامعة لكرة القدم التي أقامتها إدارة الأنشطة



صور عامة من حضور المركز بالجلسات وعمليات الاشراف والمتابعة





صور من المناقشات العلنية لطلبة الدفعة السادسة المركز الطبي للتدريب والتأهيل



صور لقطات شاشة لإنجاز الشؤون الأكاديمية

٨:٥٤ ص ٦٩% ٥

طالبة المركز الطبي للتدري... →

2025-202

جدول الاختبارات النصفية ترم ثاني...202

٥

أنت

مشرف المجتمع

محاضرات غدا الاربعاء

29 / أكتوبر / 2025 م

المستوى الأول

اختبار مهارات إتصال

تخصص فني قبالة

قاعة ابن خلدون

تخصص فني عمليات + فني

الرسالة

٨:٥٢ ص ٧٠% ٥

د. تيسير الطب الباطني →

السبت

مُعَاد توجيهاها

نموذج محتويات السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس... DOCX • ١١٤ كيلوبايت • ٧:٣٦ م

الدكاترة الاعزاء .. تحية طيبة وبعد .. يرجى تعبئة هذا النموذج للدكاترة الين لم يسلمو من قبل أو انهم يدسون بالمركز الطبي لأول مرة.. وذلك من أجل رفعها لموقع الجامعة الإلكتروني.. ويرجى ارفاق صورة شخصية رسمية 6x4 وارسالها بدقة عالية.. ٧:٣٨ م

أنت

الدكاترة الاعزاء .. تحية طيبة وبعد .. يرجى تعبئة هذا النموذج للدكاترة الين لم يسلمو من قبل أو انهم يدسون بالمركز الطبي لأول مرة.. و... لبكره اجهزه ان شاء الله دكتورتنا ٧:٥٣ م

الرسالة

٨:٥١ ص ٧٠% ٥

أ / عائش البعيش →

تقرير المقرر المعدل.docx DOCX • ٢٨٤ كيلوبايت • ٦:٣٥ م

السلام عليكم يرجى تعبئته هذا التقرير في اسرع وقت ممكن ٦:٣٥ م

لكل مقرر تقرير لوحدة ٦:٣٥ م

وعليكم السلام ٦:٥٣ م

تبشري ٦:٥٤ م

operation theater. 3-1.docx DO... • ٥ صفحات • ٢٨٦ كيلوبايت • ١٠:٣٠ م

operation tech.3 -1.docx DO... • ٥ صفحات • ٢٨٥ كيلوبايت • ١٠:٣١ م

جاهز ١٠:٣١ م

الرسالة

٨:٥٥ ص ٦٩% أ.إ. → طلبة المركز الطبي للتدري... : الإعلانات

📅 📌 جدول الاختبارات النصفية ترم ثاني...2025-202

كشف اعمال السنة مناهج بحث فني
عمليات.pdf
صفحتان • ٤٥٥ كيلوبايت • PDF

✓ ٦:٥٧ م

أنت مشرف المجتمع

كشف اعمال السنة مناهج بحث فني تخدير.pdf
صفحة واحدة • ٤٣٤ كيلوبايت • PDF

✓ ٦:٥٧ م

أنت مشرف المجتمع

الرسالة

٨:٥٥ ص ٦٩% أ.إ. → طلبة المركز الطبي للتدري... : الإعلانات

📅 📌 جدول الاختبارات النصفية ترم ثاني...2025-202

٨:٠٩ م

أنت مشرف المجتمع

كشف اعمال الفصل مقرر ادوات تخدير مستوى
ثالث فني تخدير 2025-2026م.pdf
صفحة واحدة • ٣٦٣ كيلوبايت • PDF

✓ ٩:٤٤ م

أنت مشرف المجتمع

أعمال الفصل لمقرر من حالات حرجة
وطوارئ فني عمليات المستوى الثالث...202
صفحتان • ٤٥٨ كيلوبايت • PDF

✓ ٩:٤٥ م

الرسالة