

Republic of Yemen
Ministry of Higher Education & Scientific Research
Council for Academic Accreditation & Quality Assurance
Of Higher Education



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي

استمارة التحقق من جاهزية برنامج الطب البشري والجراحة – جامعة

وفقا لمعايير الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي في الجمهورية اليمنية

١. المعلومات الأساسية:

اسم الجامعة	
الكلية	
القسم	
اسم البرنامج المقدم للاعتماد	
تاريخ توقيع الاتفاقية	
تاريخ زيارة اللجنة	



٢. محاور تقييم جاهزية البرنامج قبل زيارة الاعتماد الأكاديمي:

م	المحور	متوفر	متوفر الى حد ما	غير متوفر
اولاً: تقييم الجاهزية المؤسسية				
١.	لدى الجامعة خطة استراتيجية وخطط تنفيذية لها ويتم متابعة تنفيذها عبر تقارير دورية.			
٢.	التحقق من الوضع المالي والإداري والقانوني للجامعة عبر التأكد من: <ul style="list-style-type: none">توفر بيانات الوضع القانوني للجامعة والتي تتضمن:<ul style="list-style-type: none">اسم الشركة المالكة حسب وثائق التسجيل بوزارة الصناعةقرار انشاء الجامعةقرار ترخيص البرنامجالوضع المالي ودورته المستندية مستقرة (ميزانية للبرنامج تكفل القيام بأداء العملية التعليمية بالشكل المناسب).تطبيق حوكمة ملائمة ومجالس أكاديمية فاعلة.			

م	المحور	متوفر	متوفر الى حد ما	غير متوفر
٣.	تمتلك الجامعة مبنى الكلية التي يندرج تحتها البرنامج الأكاديمي (ملك وليس مستأجر).			
٤.	تمتلك الجامعة موقع الكتروني في النطاق الالكتروني (edu.ye).			
ثانياً: تقييم جاهزية الدراسة الذاتية للبرنامج				
التحقق من مراحل انجاز المؤسسة للدراسة الذاتية:				
٥.	١. مرحلة تشكيل الفريق لإعداد الدراسة الذاتية			
٦.	٢. مرحلة تجهيز البيانات			
٧.	٣. مرحلة كتابة تقرير الدراسة الذاتية			
٨.	٤. مرحلة تسليم وثائق التقييم الذاتي والتقرير			
في حالة أن البرنامج في المرحلة الرابعة، يجب أن تتوافر في وثائق التقييم الذاتي مايلي:				
٩.	تقرير دراسة التقييم الذاتي ويحتوي على			
	• المقدمة			
	• أسماء فريق الدراسة			

م	المحور	متوفر	متوفر الى حد ما	غير متوفر
	<ul style="list-style-type: none">التعريف بالبرنامجبيانات تفصيلية عن البرنامج (احصائيات عن البرنامج بشكل عام)شارك في كتابة التقرير فريق متنوع من كادر الجامعةالمنهجيةيتضمن التقرير الملاحظات وتحديد موقف المؤسسة من حيث استيفاء المؤشرات والعناصر التي تم تقويمهايتضمن التقرير رصد نقاط الضعف بأداء البرنامج مع دعمها بالأدلة			
١٠.	استيفاء المعايير الاكاديمية للبرنامج وفق معايير المجلس مع المؤشرات (بحسب استمارة التحقق المرفقة)			

م	المحور	متوفر	متوفر الى حد ما	غير متوفر
١١.	توفر كافة الشواهد والأدلة وفق دليل معايير الاعتماد البرامجي (بحسب استمارة التحقق المرفقة)			
١٢.	استخدام قوالب معايير وادلة ونماذج مجلس الاعتماد			
١٣.	توفر خطة التحسين المزمنة			
١٤.	تم عرض تقرير الدراسة الذاتية على جهة مستقلة ومرفق رأي الجهة المستقلة			
التأكد من توفر:				
١٥.	غرفة ادلة خاصة ملائمة تحتوي على كل الوثائق			
١٦.	يملك البرنامج أعضاء هيئة تدريس من حملة الدكتوراه المثبتين الذي يحققون كفاية وكفاءة تدريس كافة المجالات التخصصية في البرنامج.			
١٧.	يملك البرنامج معامل دراسية ومواد معملية كافية وملائمة تسهم في اكساب الطلبة جميع المعارف			

م	المحور	متوفر	متوفر الى حد ما	غير متوفر
	والمهارات العملية لكافة المجالات التخصصية في البرنامج.			
١٨.	يطبق البرنامج تدريب سريري (ميداني) يضمن كفاءة عملية التدريب من حيث: <ul style="list-style-type: none">• دليل التدريب السريري (الميداني)• ملائمة عدد الطلبة في المجموعات المصغرة• كفاية وكفاءة الحالات العملية التي يطبقها الطالب يومياً في التدريب• كفاءة الاشراف من قبل البرنامج ومن جهة التدريب• نظام تقييم التدريب			
١٩.	يملك البرنامج رسالة واهداف على مستوى البرنامج (لا يكونا نفس رسالة واهداف القسم والكلية).			
٢٠.	تتماثل الخطة الدراسية المعتمدة مع: <ul style="list-style-type: none">• الجداول الدراسية لآخر عامين دراسيين.• السجل الأكاديمي لخريجي البرنامج.			

م	المحور	متوفر	متوفر الى حد ما	غير متوفر
٢١.	يطبق البرنامج نظام جودة داخلي ينتج عنه تقارير دورية للمراجعة والتقييم، ويلتزم البرنامج بخطط تحسين والتطوير المستمر.			

١. توصيات لجنة التحقق:

بعد تحقق اللجنة من مدى كفاية الأدلة والشواهد وصياغة التقرير وعلية توصي اللجنة:

م	قرار اللجنة	الملاحظات
١	<input type="checkbox"/> يمكن للجامعة تسليم التقرير ووثائقه الداعمة للمجلس لاستكمال إجراءات الاعتماد، بشرط استيعاب الملاحظات الآتية: •	
٢	<input checked="" type="checkbox"/> لا يمكن للجامعة تسليم التقرير ووثائقه الداعمة للمجلس في الوقت الراهن ويجب استكمال الاجراءات التالية: • اعداد وكتابة تقرير التقييم الذاتي • اخذين بعين الاعتبار الجهود المبذولة، لم تكن معظم المؤيدات وفقا لاستمارة السرد التقييمي للشواهد والأدلة. • ليس هناك مصفوفات للمواءمات كما هو وارد في استمارة الشواهد والأدلة	



	<ul style="list-style-type: none">• فريق الكلية يحتاج الى تدريب أكثر بعد تجميع الملاحظات• بعض الوثائق قديمة مثل الجداول الدراسية• استيعاب الملاحظات في الاستمارة	
	<input type="checkbox"/> البرنامج غير مؤهل للاعتماد الأكاديمي	٣

أعضاء اللجنة:

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	ا.د. عبد العزيز الشعبي		
٢	ا.د. علي العزكي		
٣	ا.د. عدنان الصنوي		
4	أ.د. نعمان فيروز		
٥	ا.د. شرف الحمدي		
٦	ا.د. أنور مسعود		
٧	ا.د. مجاهد نصار		
٨	د. عبد الرحمن الصعفاني		
٩	د. كوكب الحداد		

وثيقة التقييم الذاتي تحتوي على الوثائق والأدلة والشواهد التالية:

جدول (١٠) الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الأول (الرسالة والقيم)

م	البند/الشواهد	يبدأ من لجنة المقيمين الخارجيين	
		رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)
1	وثائق توضح وجود رسالة واهداف واضحة للبرنامج	مرفق رقم (١)	
2	وثائق توضح إقرار رسالة البرنامج واهدافه من المجالس ذات الاختصاص.	مرفق رقم (٢)	
3	وثائق توضح مشاركة المستفيدين في إعداد رسالة البرنامج وأهدافه	مرفق رقم (٣)	
4	وثائق توضح إعلان رسالة البرنامج وأهدافه داخل المؤسسة وخارجها وفي الموقع الإلكتروني.	مرفق رقم (٤)	
5	وثيقة تترجم رسالة البرنامج مع الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية.	مرفق رقم (٥)	
6	أمثلة للألية المتبعة في إعداد ومراجعة رسالة وأهداف البرنامج (ورش وندوات الخ)	مرفق رقم (٦)	
٧	وثائق توضح بان الكلية تمتلك قيم ناظمة لأخلاقيات المهنة تتواءم مع رسالة الكلية وأهدافها.	مرفق رقم (٧)	
8	مصفوفة مواعمة رسالة البرنامج مع رسالة الكلية والجامعة ورسائل البرامج النظيرة (ان وجدت).	مرفق رقم (٨)	
9	وثائق توضح تلبية رسالة البرنامج لاحتياجات المجتمع والتوجهات الوطنية	مرفق رقم (٩)	
10	مصفوفة مواعمة أهداف البرنامج مع أهداف القسم والكلية	مرفق رقم (١٠)	
١١	وثائق توضح مواعمة رسالة البرنامج مع أهداف البرنامج	مرفق رقم (١١)	
١٢	الخطة التشغيلية للبرنامج	مرفق رقم (١٢)	
١٣	وثيقة توضح استطلاع حول مدى فهم منتسبي الكلية لرسالة البرنامج وأهدافه، وتراجع وتطور الرسالة والاهداف بصورة دورية بمشاركة المستفيدين وفق إجراءات ضمان جودة البرنامج	مرفق رقم (١٣)	

جدول (٢٢) الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الثاني ()

يعبأ من لجنة المقيمين الخارجيين		رقم المرفق	البند/الشواهد	م
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (X)			
		مرفق رقم (١٤)	وثيقة توضح مواصفات المتخرج	1
		مرفق رقم (١٥)	مواعمة مواصفات المتخرج مع رسالة البرنامج	2
		مرفق رقم (١٦)	وثائق توضح اعتماد مواصفات المتخرج ومخرجات التعلم من قبل المجالس المختصة	3
		مرفق رقم (١٧)	وثائق توضح مشاركة المستفيدين في اعداد مواصفات المتخرج ومخرجات التعلم	4
		مرفق رقم (١٨)	وثيقة مخرجات تعلم البرنامج تحدد بوضوح المعارف والمهارات والسلوكيات والقيم اللازمة لإعداد طبيب	5
		مرفق رقم (١٩)	وثائق توضح ان مواصفات المتخرج ومخرجات التعلم معلنة ويتم مراجعتها بصورة دورية	6
		مرفق رقم (٢٠)	وثائق مواعمة مواصفات المتخرجين ومخرجات التعلم للبرنامج مع المعايير الاكاديمية المرجعية الوطنية (NARS) والمعايير التخصصية المهنية	7
		مرفق رقم (٢١)	وثيقة مواعمة مخرجات التعلم للبرنامج مع المقررات الدراسية	٨
		مرفق رقم (٢٢)	وثيقة تحدد استراتيجيات التدريس ومؤامتها مع مخرجات تعلم البرنامج	٩
		مرفق رقم (٢٣)	وثائق توضح الخطة الدراسية وقرار تشكيل اللجان المعد لها.	١٠
		مرفق رقم (٢٤)	وثائق توضح ان مقررات البرنامج موصفة وتمت مراجعتها من خبراء في التخصص (وثائق التوصيف، تكاليف اللجان، الخ)	١١
		مرفق رقم (٢٥)	عينة من توصيف المقررات الدراسية	١٢
		مرفق رقم (٢٦)	قرار تشكيل لجنة المنهج	١٣

جدول (٢٢) الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الثاني ()

يعبأ من لجنة المقيمين الخارجيين		رقم المرفق	البند/الشواهد	م
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (X)			
-		مرفق رقم (٢٧)	نسخ من محاضر لجنة المنهج التي تؤكد قيام اللجنة بمهامها وخططها التطويرية	١٤
-		مرفق رقم (٢٨)	شرح عن كيفية استخدام المنهج وطرق التدريس المتبعة في مستويات البرنامج	١٥
		مرفق رقم (٢٩)	وثيقة تحدد نظام الدراسة (تقليدي، تكاملي، او نظام البلوك) بالبرنامج تتناسب مع البيئة التعليمية المتوفرة	١٦
		مرفق رقم (٢٣، ٣٠)	وثيقة توضح ان المنهج التعليمي يحتوي المجالات الرئيسية (علوم طبية اساسية، علوم ومهارات سريرية، علوم سلوكية واجتماعية)	١٧
		مرفق رقم (٣١)	وثيقة تحدد الانشطة اللاصفية داخل الكلية وخارجها	١٨
		مرفق رقم (٣٢)	وثائق توضح امتلاك الكلية بيئة مناسبة للتعليم عن بعد او التعلم عبر الانترنت تستخدم اثناء الازمات والجوائح	١٩

جدول (٣٤) الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الثالث ()

يعبأ من لجنة المقيمين الخارجيين		رقم المرفق	البند/الشواهد	م
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (X)			
		مرفق رقم (٣٣)	نظام/اللية قياس مخرجات التعلم	1
		مرفق رقم (٣٤)	خطة توضح قياس المخرجات وفقاً للمستويات المحددة	2
		مرفق رقم (٣٥)	تقرير قياس مخرجات تعلم المقررات الدراسية	3
		مرفق رقم (٣٦)	وثيقة تؤكد ان أساليب تقييم الطلبة معلنه (على سبيل المثال لائحة شئون الطلبة ودليل الطالب، الموقع الالكتروني الخ)	4
		مرفق رقم (٣٧)	وثيقة توضح التغذية الراجعة للطلبة توضح لهم نقاط ضعفهم يضمن التشخيص المبكر للطلبة المتعثرين دراسياً لتوفير الدعم المناسب والفرص المتعددة لتحسين تحصيلهم العلمي.	٥

جدول (٣٤) الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الثالث ()

يعبأ من لجنة المقيمين الخارجيين		رقم المرفق	البند/الشواهد	م
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (x)			
		مرفق رقم (٣٨)	وثيقة قرار/تكليف مرشد أكاديمي وجدول تواجده مععلن للطلبة	6
		مرفق رقم (٣٩)	وثائق توضح وجود تقييمات مستمرة للطلبة على مستوى المقررات الدراسية والتعليم السريري (عينة من نتائج تحليل تقييمات الطلبة)	7
		مرفق رقم (٤٠)	تقرير البرنامج السنوي والذي يحتوي على تحليل بيانات جودة تعلم الطلبة وتقديمهم الدراسي	8
		مرفق رقم (٤١)	وثائق توضح ان قيادات البرنامج تتخذ قرارات مناسبة من قبل المجالس المختصة وفقا للتقرير السنوي للبرنامج تحسن وتطور البرنامج وفقا لنتائج التقييم.	9
		مرفق رقم (٤٢)	الأدلة التي تؤكد على وجود وثيقة تقييم المستفيدين للعملية التعليمية (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، سوق العمل) حول رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات تعلمه، ومقرراته الدراسية.	10
		مرفق رقم (٤٣)	توفر لائحة للتنظيمات ومعلنه	11
		مرفق رقم (٤٤)	تقرير المقرر الدراسي لسنوات مختلفة بحيث يشمل نتائج مخرجات التعلم	12
		مرفق رقم (٤٥)	وثيقة توضح مراجعة سياسات التقييم بشكل دوري	13
		مرفق رقم (٤٦)	قرار تشكيل وحدة الجودة بالكلية واعضاءها	14
		مرفق رقم (٤٧)	وثيقة توضح اختصاصات وحدة الجودة بالكلية	15
		مرفق رقم (٤٨)	عينة من محاضر وتقارير اجتماعات وحدة الجودة بالكلية وكذا مركز التطوير	16

جدول (٤٢) الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الرابع ()

يعبأ من لجنة المقيمين الخارجيين		رقم المرفق	البند/الشواهد	م
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (x)			
		مرفق رقم (٤٩)	وثائق وإجراءات سياسات معتمدة وعادلة للقبول والاختيار وطرق الإعلان المتبعة	1

جدول (٤٢) الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الرابع (١)

يعبأ من لجنة المقيمين الخارجيين		رقم المرفق	البند/الشواهد	م
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (X)			
		مرفق رقم (٥٠)	وثيقة معتمدة لسياسات القبول لذوي الاحتياجات الخاصة	2
		مرفق رقم (٥١)	وثائق عن سياسات اعادة التسجيل والتأجيل والتحويل والنقل والمقاصة من داخل أو خارج الجامعة	3
		مرفق رقم (٥٢)	وثائق التقييم الدوري لسياسات القبول	4
		مرفق رقم (٥٣)	وثيقة تبين آلية تحديد الطاقة الاستيعابية وفقا للبنية التحتية التعليمية في المراحل التعليمية المختلفة للبرنامج (عدد المعامل، اعداد الأجهزة المختلفة، عدد الاسرة في المستشفيات التعليمية)	5
		مرفق رقم (٥٤)	وثيقة توضح حق الطالب بالتظلم من نتائج القبول والاختيار	6
		مرفق رقم (٥٥)	دليل أو نظام الارشاد الأكاديمي ودعم الطلاب.	7
		مرفق رقم (٥٦)	وثائق تثبت امتلاك الكلية أو الجامعة لجنة معنية وفعالة خاصة بالإرشاد الأكاديمي ودعم الطلاب.	8
		مرفق رقم (٥٧)	وثائق تؤكد اسهام الكلية في عمل أنشطة ارشاد أكاديمي ومهني وشخصي للطلبة تؤكد رعاية الطلبة وتحفيزهم.	9
		مرفق رقم (٥٨)	وثائق تؤكد قيام الكلية في عمل أنشطة ارشاد نفسي واجتماعي للطلبة وتقييم مدى رضاهم عن هذه الخدمات.	10
		مرفق رقم (٥٩)	وثائق تؤكد مدى رضا الطلبة عن خدمات التوجيه والارشاد الطلابي، والية التحسين المستمر لهذه الخدمات	11

جدول (٥٢) الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الخامس (١)

يعبأ من لجنة المقيمين الخارجيين		رقم المرفق	البند/الشواهد	م
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (X)			
		مرفق رقم (٦٠)	وثائق تبين عدد اعضاء هيئة التدريس بحسب الدرجات العلمية المختلفة والتي تضمن تغطية تدريس المنهج التعليمي (بحسب دليل الطاقة الاستيعابية)	1
		مرفق رقم (٦١)	لائحة أعضاء هيئة التدريس والتي تبين حقوقهم المختلفة ماديا ومعنويا ومهنيا	2

جدول (٥٢) الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الخامس ()

يعبأ من لجنة المقيمين الخارجيين		رقم المرفق	البند/الشواهد	م
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (X)			
		مرفق رقم (٦٢)	وثائق تبين مهام وواجبات وسلوك اعضاء هيئة التدريس (على سبيل المثال لائحة السلوك المهني)	3
		مرفق رقم (٦٣)	وثائق تبين أنشطة الكادر الأكاديمي والبرامج المهنية والتدريبية والدعم المقدم لتطوير الاداء تدريسا وبحثا	4
		مرفق رقم (٦٤)	وثائق التقييم الدوري للأنشطة التطويرية للكادر الأكاديمي ومدى استخدامها في ترقياتهم	5

جدول (٦٢) الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار السادس ()

يعبأ من لجنة المقيمين الخارجيين		رقم المرفق	البند/الشواهد	م
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (X)			
		مرفق رقم (٦٥)	وثائق بموجودات الكلية تشمل المرافق المادية والبنية التحتية (قاعات المحاضرات، والفصول الدراسية، وقاعات المجموعات والمجموعات التعليمية، ومختبرات التدريس والبحث، ومختبرات المهارات السريرية، والمكاتب، والمكتبات، ومرافق تكنولوجيا المعلومات ووسائل الراحة للطلاب مثل مساحة الدراسة الكافية، والصالات، ومرافق النقل، والمطاعم، وسكن الطلاب، والخزانات الشخصية للطلاب والمرافق الرياضية الترفيهية)	1
		مرفق رقم (٦٦)	وثائق تؤكد توفير الكلية لبيئة تعلم آمنة من خلال توفير المعلومات اللازمة والحماية من المواد الضارة والعينات والكائنات الحية ولوائح ومعدات السلامة في المختبرات والكلية	2
		مرفق رقم (٦٧)	وثائق تؤكد قيام الكلية بتوفير مرافق للتدريب السريري وفقا لمتطلبات معايير وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ومجلس الاعتماد الأكاديمي	3
		مرفق رقم (٦٨)	ادله ووثائق توضح وتؤكد موارد التدريب السريري المخصصة في المستشفيات من حيث توفر مزيج كافٍ من الخدمات الصحية وأجنحة كافية	4

جدول (٦٢) الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار السادس ()

يعبأ من لجنة المقيمين الخارجيين		رقم المرفق	البند/الشواهد	م
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (x)			
			للمرضى وإدارات التشخيص، والمختبرات، والخدمات الإسعافية (بما في ذلك الرعاية الأولية) والعيادات ومراكز الرعاية الصحية الأولية وغيرها من مرافق الرعاية الصحية المجتمعية.	
		مرفق رقم (٦٩)	أدلة التدريب السريري بمختلف أنواعها بما يضمن استخدام مزيج مناسب من المرافق السريرية والتناوب في جميع التخصصات الرئيسية.	5
		مرفق رقم (٧٠)	أدلة ووثائق التقييم الدوري والنتائج المستخلصة التي توضح مدى ملاءمة وجودة برامج التدريب الطبي من حيث الإعدادات والمعدات وعدد المرضى وفناتهم، فضلاً عن الممارسات الصحية والإشراف والإدارة واليات التحسين والتطوير المتبعة أو المخطط لها.	6
		مرفق رقم (٧١)	قوائم وتقارير عن التجهيزات والبرمجيات التقنية المتوفرة ومدى وملاءمتها وكفايتها للاحتياجات التعليمية	7
		مرفق رقم (٧٢)	ادلة والية تحدد الصيانة الدورية للتجهيزات والبرمجيات التقنية	8
		مرفق رقم (٧٣)	وثائق تثبت وصول الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والباحثين الى نظام المعلومات الصحية في منشآت التدريب.	9
		مرفق رقم (٧٤)	وثائق توضح سياسات الخصوصية وتوزيع الصلاحيات للطلبة في منشآت التدريب	10

جدول (٦٨) الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار السابع ()

يعبأ من لجنة المقيمين الخارجيين		رقم المرفق	البند/الشواهد	م
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (x)			
		مرفق رقم (٧٥)	وثائق ذات الصلة الخاصة بنظام الجودة.	
		مرفق رقم (٧٦)	وثائق توضح الدعم المالي والبشري من الكلية في تنفيذ برامج ضمان الجودة	
		مرفق رقم (٧٧)	وثائق بالبنية التحتية لمركز ووحدة الجودة	

جدول (٦٨) الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار السابع ()

يعبأ من لجنة المقيمين الخارجيين		رقم المرفق	البند/الشواهد	م
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (X)			
		مرفق رقم (٧٨)	تقديم ادلة على اشراك المستفيدين في عمليات ضمان الجودة	
		مرفق رقم (٧٩)	تقارير التقييم والمتابعة والتحسين لأنشطة البرنامج متضمنة اشراك ممثلي سوق العمل والمستفيدين	
		مرفق رقم (٨٠)	تقديم الأدلة والوثائق عن السياسات المنهجية المتبعة في الكلية المستخدمة في الحصول على آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والاستجابة لردود فعل الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس.	
		مرفق رقم (٨١)	تقديم ادلة على الارشفة والتوثيق (ورقيا او الكترونيا) للنشاطات المختلفة بالبرنامج	

جدول (٨٠) الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الثامن ()

يعبأ من لجنة المقيمين الخارجيين		رقم المرفق	البند/الشواهد	م
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (X)			
-		مرفق رقم (٨٢)	وثيقة توضح الهيكل التنظيمي للكلية	1
		مرفق رقم (٨٣)	وثائق توضح ان الهيكل التنظيمي معتمد من المجالس المختلفة	2
		مرفق رقم (٨٤)	الهيكل التنظيمي للكلية معن داخل الكلية وفي الموقع الالكتروني	3
		مرفق رقم (٨٥)	وثائق توضح ان الهيكل التنظيمي يراجع دوريا مع المستفيدين	4
		مرفق رقم (٨٦)	قرارات تشكيل المجالس (الكلية والاقسام)	5
		مرفق رقم (٨٧)	وثائق تحدد مهام وصلاحيات المجالس	6
		مرفق رقم (٨٨)	خطة إدارة المخاطر	7
		مرفق رقم (٨٩)	توفر لوائح تحدد صلاحيات الكادر الاكاديمي والطلبة في العمليات والأنشطة الإدارية والتعليمية الرئيسية.	8
	√	مرفق رقم (٩٠)	تقديم وثائق تؤكد مشاركة الكادر الأكاديمي والطلبة في عمليات التخطيط والتنفيذ والتقييم أو تقديم الملاحظات واتخاذ القرار بالكلية	9

جدول (٨٠) الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الثامن ()

يعبأ من لجنة المقيمين الخارجيين		رقم المرفق	البند/الشواهد	م
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (x)			
		مرفق رقم (٩١)	لائحة/سياسات الوصف الوظيفي	10
		مرفق رقم (٩٢)	تقديم وثائق عن الطاقم الإداري والفني للكلية وفقاً للهيكل التنظيمي ويشمل المناصب والأشخاص داخل هياكل الحكم داخل الكلية والإدارة والمسؤولين عن الدعم الإداري	11
-		مرفق رقم (٩٣)	تقديم وثائق عن الدعم المالي الذي يقدم بما يضمن قيام البرنامج بمهامه وتحقيق رسالته وأهدافه.	12



