

دليل الطالب 2025

(المركز الطبي للتدريب والتأهيل)

عمادة البيئة وخدمة المجتمع

عمادة البيئة وخدمة المجتمع
DEANSHIP OF ENVIRONMENT AND COMMUNITY SERVICE

رؤيتنا:

جامعة ذكية
ومرجعية في
المعرفة
والابتكار
بهوية يمانية.

رسالتنا:

تقديم تعليم
طبي وتطبيقي
نوعي من
خلال بيئة
تعليمية
وبحثة ذكية
ومحفزة
وكوادر يمانية
متميزة
وشراكات
فاعلة، لإعداد
كفاءات قادرة
على المنافسة
الإقليمية
والعالمية
لتلبية
احتياجات
المجتمع
والتنمية
المستدامة.

قيمنا:

- الجودة
- والتميز.
- المهنية
- والأخلاق.
- المسؤولية
- المجتمعية.
- الابتكار
- والبحث.
- العمل بروح
- الفريق.



الفصل الثاني: نبذة عامة عن المركز الطبي للتدريب والتأهيل:

- مقدمة عامة:

يهدف المركز الطبي إلى تأهيل الطلاب لممارسة المهن الطبية المساعدة بشكل احترافي وفعال ورفد المجتمع بالكوادر الطبية بما يحقق الفائدة المجتمعية من خلال توفير الرعاية الصحية والتوعية الصحية وتلبية احتياجات العمالة الصحية وتزويد القطاع الصحي بالفنيين الطبيين الذين يعملون على تلبية احتياجات الرعاية الصحية والمستشفيات والعيادات والمراكز الصحية مما يلعب دوراً هاماً في تحسين جودة الحياة وصحة المجتمع. ويقوم المركز الطبي للتدريب والتأهيل باستحداث برامج وفق احتياجات سوق العمل. حيث وقد تخرج من المركز الطبي ست دفع حتى العام الجامعي 1446 كالتالي:

م	التخصص	عدد الدفع المتخرجة
1	فني طوارئ وحالات حرجة	1
2	فني عمليات	6
3	فني قبالة	6
4	فني تخدير وعناية مركزة	5
5	فني أشعة تشخيصية	1

ومن مميزات المركز الطبي للتدريب والتأهيل:

- شهادة من جامعة حكومية، معتمدة من وزارة التربية والتعليم والبحث العلمي.
- رسوم دراسية مناسبة.
- كادر أكاديمي متميز من ذوي الخبرة والمهارة العالية علمياً وعملياً.
- مناهج تعليمية محدثة باستمرار.
- بيئة تعليمية ملائمة ووجود قاعات ومعامل ووسائل حديثة في التدريس والتعليم لضمان تقديم تعليم وتأهيل معاصر وتدريب احترافي ومعامل افتراضية وتوفير مراجع إلكترونية.
- حصول الطلاب الأوائل على امتيازات ومنح دراسية.
- التدريب الميداني ل 4 فصول دراسية في المستشفيات الحكومية بدءاً من الفصل الأول للمستوى الثاني.
- يعامل طلبة الدبلوم معاملة طلبة البكالوريوس من حيث الحقوق والواجبات والامتيازات الأخرى.
- حساب الكتروني في نظام سار لكل طالب يستطيع من خلاله الطالب الاستعلام عن وضعه الأكاديمي والمالي والاطلاع على درجاته في المقررات الدراسية مباشرة بعد انتهاء الاختبار النهائي بفترة وجيزة.
- يحصل الطلاب المسجلين في المركز الطبي على تخفيضات وامتيازات خاصة وشهادات معتمدة أثناء الدراسة عند الالتحاق والمشاركة في أي من دورات التعليم والتدريب الطبي المستمر في المهارات الطبية الاحترافية والتخصصية التي يقيمها مركز التعليم المستمر بالعمادة بشكل دوري لتطوير مهارات الكادر الصحي وطلبة الجامعة.
- الاهتمام بمختلف أنواع الأنشطة العلمية، الثقافية، الاجتماعية، الفنية، والرياضية.
- درجة النجاح لجميع المقررات من 50 بينما بالكليات من 65.
- الاستفادة من نظام التمكين لإكمال البكالوريوس وبالتالي فرصة كبية للالتحاق بالدراسات العليا.

- يوم الاستقبال (يتم عقد محاضرة ترحيبية وتعريفية لطلاب المستجدين، ويتم تعريفهم بالأنظمة واللوائح المهم معرفتها بحيث يكون الطالب ملم بما هو ضروري).

صفات المتخرج من المركز الطبي:

في أشعة تشخيصية	في قبالة	في عمليات	
<p>تخصص في اشعة تشخيصية هو برنامج تعليمي تأهيلي مصمم لتدريب الطلاب على استخدام التقنيات الاشعاعية في التشخيص والعلاج الطبي. ويهدف هذا البرنامج إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة للعمل كفنيين في مجال الاشعة الطبية. ويتعلم طلاب البرنامج كيفية استخدام معدات الاشعة المختلفة مثل الاشعة السينية والتصوير بالرنين المغناطيسي والتصوير المقطعي المحوسب وغيرها. كما يتعلم كيفية التعامل مع الاجهزة من ضبط وتشغيل هذه المعدات بشكل صحيح وتحليل الصور، وكيفية توفير الرعاية المباشرة للمرضى أثناء اجراء الاشعاعات، الاوضاع الاشعاعية مع كيفية وضع المرضى في وضعية صحيحة وتوجيههم خلال الاجراءات الاشعاعية بطريقة آمنة.</p>	<p>تخصص في قبالة هو برنامج تعليمي متخصص في مجال الرعاية الصحية. يهدف البرنامج إلى تزويد الطالبات بالمعرفة والمهارات اللازمة والأساسية لمساعدة النساء في جميع جوانب رعايتهن الصحية خلال فترة الحمل والولادة وتقديم المشورة الصحية والتوجيه فيما يتعلق بالتغذية والنشاط والرعاية العامة للحامل. كما تتعلم الطالبات كيفية مساعدة النساء في عملية الولادة الطبيعية وفي المرحلة المبكرة من الطلق حتى ولادة الطفل مع الرعاية الأولية للطفل.</p>	<p>تخصص في العمليات هو برنامج تدريبي لتأهيل الطلاب للعمل كفنيين في مجال العمليات الطبية. يهدف البرنامج إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات الأساسية للعمل في غرف العمليات والوحدات الجراحية في المستشفيات والمراكز الصحية. ويتعلم الطالب كيفية التعامل مع المعدات الطبية المتطورة والأدوات الجراحية وتحققها واستخدامها بطريقة آمنة.</p>	<p>نبذة عن التخصص</p>
<p>• تحليل وتفسير الصور الإشعاعية لتشخيص المرض او الإصابة. • كتابة التقارير وتوضيح نتائج الفحص. • القدرة على التعامل مع المعدات والأجهزة الطبية. • العمل في اقسام الاشعة بالمستشفيات وتنفيذ الفحوصات الإشعاعية المختلفة مثل: الاشعة السينية والتصوير بالرنين المغناطيسي والتصوير بالموجات فوق الصوتية والتصوير بالأشعة المقطعية وغيرها.</p>	<p>• القدرة على تقييم ورعاية النساء: تكون الخريجة قادرة على تقييم صحة النساء وتشخيص الحالات العادية والمرضية المتعلقة بالحمل والولادة وفترة ما بعد الولادة، وقادرة على تقديم الرعاية الصحية الشاملة للنساء وتطبيق البروتوكولات الطبية اللازمة. • القدرة على إدارة حالات الولادة والتعامل مع المضاعفات: تكون الخريجة قادرة على تنفيذ وإدارة الولادات الطبيعية والتعامل مع المضاعفات المحتملة التي قد تطرأ أثناء الولادة، ولديها الدراية بالممارسات الآمنة والإجراءات الطبية المتبعة في حالات الطوارئ. • تقديم المشورة والتوجيه الصحي: تتمتع الخريجة بمهارات تواصل فعالة لتقديم المشورة والتوجيه الصحي للنساء حول الرعاية النسائية العامة، بما في ذلك التنظيم الأسري والرضاعة الطبيعية والتغذية السليمة والعناية بالطفل الرضيع. • التواصل والتعاون: تكون الخريجة قادرة على التواصل والتفاعل بشكل فعال مع النساء وعائلاتهن، وتتعامل مع النساء بحساسية واحترام وتبني علاقة ثقة معهن.</p>	<p>• العمل في المستشفيات في الأقسام الجراحية حيث يقوم الخريج بمساعدة الجراحين خلال العمليات الجراحية وتجهيز الادوات والمعدات اللازمة. • المساعدة في الإجراءات الطبية الجراحية المختلفة. • القيام بالإجراءات الطبية الصغيرة مثل الخياطة وتضميد الجروح وتغيير الضمادات. • مساعدة فرق الطوارئ في قسم الطوارئ في المستشفيات في استقبال المرضى وتقديم المساعدة الأولية وتجهيزهم للعلاج.</p>	<p>القدرات التي يمتاز بها الخريج</p>
<p>• يعمل في قسم الأشعة التشخيصية X-ray • يعمل في قسم الأشعة المقطعية. • يعمل في قسم التصوير الإشعاعي. • يعمل في قسم الرنين المغناطيسي. • يعمل في قسم الأشعة فوق الصوتية.</p>	<p>• العمل في المستشفيات والمراكز الطبية. • العمل في مراكز الرعاية الاسرية. • قابلة في المجتمع من خلال تقديم الخدمات الصحية للنساء في المراكز الصحية والمنازل. • العمل في المراكز الصحية الحكومية.</p>	<p>• العمل في المستشفيات والعيادات الطبية. • العمل في أقسام الطوارئ. • العمل في إعداد وتجهيز الأدوات الجراحية والمعدات الطبية المساعدة في قسم العمليات الجراحية.</p>	<p>الوظائف المتاحة للخريج</p>

- الكادر الإداري بالمركز الطبي للتدريب والتأهيل:

إن الكادر الإداري بالمركز الطبي هم الأشخاص الذين سيتعامل معهم بصورة مباشرة الطلبة خلال دراستهم بالمركز الطبي:

الوظيفة	م
مدير عام المركز الطبي للتدريب والتأهيل	1
أمين عام العمادة	2
المنسق الأكاديمي بالمركز	3
مدير شؤون الطلاب بالمركز	4
مدير الاختبارات بالمركز	5
مدير نظم المعلومات بالمركز	6
مسؤول النزول الميداني بالمركز	7
سكرتارية المركز	8

- التخصصات المتاحة:

إن التخصصات المتاحة في العام الجامعي 1447 هـ هي:

التخصص	م
فني عمليات	1
فني قبالة	2
فني أشعة تشخيصية	3

- مدة الدراسة:

- 1- تتكون مدة الدبلوم من (3) سنوات أي (6) فصول دراسية.
- 2- يتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين.
- 3- يتكون الفصل الدراسية من (16) أسبوع.

- نظام الدراسة:

- 1- نظامي: نوع الدراسة بالمركز الطبي نظامي يشترط المواظبة والحضور لجميع المحاضرات والمناقشات، والدروس العملية والتدريب الميداني، بحسب الساعات المعتمدة لكل مقرر في الخطة الدراسية؛
- 2- فصلي: يتبع المركز النظام الفصلي حيث يتكون العام الجامعي من فصلين دراسيين، أي (6) فصول دراسية خلال الثلاث سنوات؛

الباب الثاني القبول والتسجيل

التعريف: القبول والتسجيل:

هي الاجراءات التي يتم من خلالها قبول الطالب المتقدم للالتحاق في المركز الطبي للتدريب والتأهيل التابع لعمادة البيئة وخدمة المجتمع بجامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية.

الفصل الأول: شروط التسجيل:

- الشروط العامة للتنسيق:

- 1- أن يكون المتقدم حاصلاً على الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- 2- أن لا يقل تاريخ المؤهل (الثانوية العامة) عن (2004).
- 3- التنسيق عبر البوابة الإلكترونية للتعليم العالي عبر الرابط – <https://oas.21umas.edu.ye>
- 4- الحضور إلى الجامعة لأخذ البصمة بعد تسديد رسوم التنسيق مباشرة.
- 5- الحاملون على مؤهل الثانوية العامة من الخارج يشترط تعميدها من الجهات المختصة في بلد الإصدار واليمن ومعادلتها لدى لجنة المعادلات.
- 6- لا يقبل الطالب الذي سبق فصله من الجامعة أو من جامعة أخرى.
- 7- تسديد رسوم التنسيق في مكاتب الهيئة العامة للبريد اليمني او عبر كاك بنك موبايل موني، والاحتفاظ بالسند أو الاشعار.

- النسبة المقبولة:

- 1- ان لا تقل نسبة الثانوية العامة (55%).

الفصل الثاني: اجراءات التسجيل:

- خطوات التسجيل:

- 1- الخطوة الأولى: حضور الطالب لاستكمال إجراءات القبول والتسجيل.
- 2- الخطوة الثانية: تقديم جميع الوثائق المطلوبة إلى شؤون الطلاب بالكلية.
- 3- الخطوة الثالثة: تسديد رسوم التسجيل والرسوم الدراسية...
- 4- الخطوة الرابعة: تعبئة كرت الالتحاق بالكلية.
- 5- الخطوة الخامسة: تسليم جميع الوثائق المطلوبة للقبول للأرشيف.
- 6- الخطوة السادسة: الحصول على سند استلام ملف يجب الاحتفاظ بهذا السند إلى التخرج).
- 7- التوجه لمكتب إدارة المركز لاستكمال إضافة الطالب في القنوات الرسمية الخاصة بأخبار المركز

- الوثائق المطلوبة:

- 1- استمارة الثانوية العامة القسم العلمي أو ما يعادلها (أصل + صورتان طبق الأصل)؛
- 2- صورة من البطاقة الشخصية أو العائلية؛
- 3- صورة من جواز السفر والاقامة لغير اليمنيين؛
- 4- أربعة صور فوتوغرافية حديثة ملونة (خلفية بيضاء) 4*6 + صورة الكترونية في سيدي.

الفصل الثالث: التحويل والمعادلة:

أولاً: يجوز للطالب المسجل في إحدى كليات الجامعة إذا تعثر في سنته الدراسية الأولى نقل قيده إلى تخصص آخر في إطار الكلية.

ثانياً: يجوز للطالب التحويل من كلية إلى كلية أخرى في إطار الجامعة مرة واحدة فقط.

ثالثاً: يجوز للطالب أن يحول من جامعة إلى أخرى وفي الشروط الآتية:

أ- أن تكون الجامعة المحول منها معترفاً بها ومعتمده أكاديمياً.

ب- ألا يكون الطالب مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.

ج- أن يكون الطالب قد نجح في المستوى الأول على الأقل بالجامعة المحول منها.

د- أن يكون الطالب مستوفياً لشروط القبول في الكلية المحول إليها في نفس سنة التحاقه بالجامعة المحول منها.

هـ- ألا يكون الطالب قد انقطع عن الدراسة في الجامعة المحول منها أكثر من عامين جامعيين في الكليات النظرية أو أكثر من عام جامعي في الكليات العملية.

و- أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة التي يرغب الطالب التحويل إليها.

ثالثاً: اجراءات المقاصة:

أ- يقوم القسم المختص بإجراء المقاصة للمقررات الدراسية التي سبق للطالب (المنقول قيده أو المحول) النجاح فيها مع المقررات الدراسية في نظام القسم، بما لا يتعارض مع احكام هذا النظام.

وتحسب على الطالب المقررات التي سبق أن رسب بها على أنها مقررات رسوب إن كانت ضمن الخطة الدراسية للتخصص الذي نقل الطالب قيده أو حوّل إليه كما تحسب المدة التي قضاها الطالب قبل نقل القيد أو التحويل ضمن المدة القصوى المحددة للدراسة بالتخصص الذي نقل الطالب قيده أو حوّل إليه.

ب- تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المنقول المقررات التي عودلت له بحسب المقاصة العلمية.

رابعاً: لا يجوز للطلاب المقبولين على المنح الدراسية نقل القيد والتحويل إلا بعد موافقة الوزارة.

خامساً: لا يجوز نقل القيد أو التحويل للفئات الآتية:

أ- الطالب المستجد في المستوى الأول الا في فترة القبول والتسجيل ولمرة واحدة. ب- الطالب المفصول من أية كلية - أو جامعة- لأي سبب من الأسباب.

ج- الطالب الناجح إلى المستوى الثاني فأعلى إلا إذا كان نقل قيده أو تحويله إلى تخصص مناظر لتخصصه السابق بـ 50% على الأقل من عدد المقررات.

د- الطالب الذي تقرر عليه عقوبة تأديبية إلا بعد انتهاء الفترة المقررة لتنفيذ العقوبة التأديبية.

سادساً: تجرى المقاصة للطالب المحول من جامعة أخرى ويشترط ان يدرس 50% على الأقل من اجمالي المقررات في الجامعة المحول إليها.

الباب الثالث النظام الأكاديمي

الفصل الأول: الخطة الدراسية:

- توزيع المواد على السنوات:

الإجمالي	عدد المقررات						التخصص
	المستوى الثالث		المستوى الثاني		المستوى الأول		
	الفصل 2	الفصل 1	الفصل 2	الفصل 1	الفصل 2	الفصل 1	
مقرر (48)	6	7	7	8	10	10	فني عمليات
مقرر (44)	5	5	7	8	10	9	فني قبالة
مقرر (48)	6	6	7	9	10	10	فني أشعة تشخيصية

- الساعات المعتمدة:

الساعات المعتمدة	التخصص
148	فني عمليات
128	فني قبالة
138	فني أشعة تشخيصية

- المقررات الدراسية:

أولاً: المقررات الدراسية لتخصص (فني العمليات):

المستوى الأول			
الفصل الثاني		الفصل الأول	
المادة	م	المادة	م
لغة عربية (102)	1	لغة عربية (101)	1
لغة انجليزية (102)	2	لغة انجليزية (101)	2
الثقافة الإسلامية	3	الثقافة الوطنية	3
الصراع العربي الإسرائيلي	4	أخلاقيات المهن الطبية	4
أساسيات ترميز (2)	5	مهارات اتصال	5
علم التشريح ووظائف الاعضاء (2)	6	مهارات حاسوب	6
ادوية عامة	7	مصطلحات طبية	7
احياء دقيقة وطفيليات	8	أساسيات ترميز (1)	8
اساسيات التحكم بالعدوى	9	الفيزياء الطبي	9
تغذية عامة	10	علم التشريح ووظائف الاعضاء (1)	10
المستوى الثاني			
الفصل الثاني		الفصل الأول	
المادة	م	المادة	م
جراحة عامة 2	1	جراحة عامة 1	1
صحة عامة	2	ادوية تخصصية	2
إحصاء طبي	3	علم النفس الاجتماعي	3
طب شرعي وسموم	4	كيمياء حيوية	4
تقنية عمليات (2)	5	علم الأمراض	5
غرف عمليات (2)	6	تقنية عمليات (1)	6
التدريب الميداني 2	7	غرف عمليات (1)	7
////////////////////	8	التدريب الميداني 1	8
المستوى الثالث			
الفصل الأول		الفصل الأول	
المادة	م	المادة	م
عمليات انف واذن وحنجرة	1	حالات حرجة وطوارئ	1
عمليات العيون	2	عمليات النساء والتوليد	2
عمليات أطفال	3	طب النساء والتوليد	3
وبائيات	4	تقنية عمليات (3)	4
مشروع التخرج	5	غرف عمليات (3)	5
التدريب الميداني 4	6	مناهج بحث علمي	6
////////////////////	7	التدريب الميداني 3	7

ثانياً: المقررات الدراسية لتخصص (فني القبالة):

المستوى الأول			
الفصل الثاني		الفصل الأول	
المادة	م	المادة	م
لغة عربية (102)	1	لغة عربية (101)	1
لغة انجليزية (102)	2	لغة انجليزية (101)	2
الثقافة الإسلامية	3	الثقافة الوطنية	3
الصراع العربي الإسرائيلي	4	أخلاقيات المهن الطبية	4
أساسيات ترميز (2)	5	مهارات اتصال	5
علم التشريح ووظائف الاعضاء (2)	6	مهارات حاسوب	6
ادوية عامة	7	مصطلحات طبية	7
احياء دقيقة وطفيليات	8	أساسيات ترميز (1)	8
اساسيات التحكم بالعدوى	9	علم التشريح ووظائف الاعضاء (1)	9
تغذية عامة	10	////////////////////	10
المستوى الثاني			
الفصل الثاني		الفصل الأول	
المادة	م	المادة	م
الطب النفسي	1	جراحة عامة	1
صحة عامة	2	ادوية تخصصية	2
إحصاء طبي	3	علم النفس الاجتماعي	3
طب شرعي	4	كيمياء حيوية	4
المخاض والولادة الطبيعية	5	علم الأمراض	5
مخاض وولادة غير طبيعية	6	تنقيف صحي	6
التدريب الميداني 2	7	رعاية الحوامل	7
////////////////////	8	التدريب الميداني 1	8
المستوى الثالث			
الفصل الأول		الفصل الأول	
المادة	م	المادة	م
تنظيم اسرة	1	تمريض صحة طفل	1
إدارة صحية	2	امراض النساء وتمريضها	2
وبائيات	3	الطوارئ التوليدية	3
مشروع التخرج	4	مناهج بحث علمي	4
التدريب الميداني 4	5	التدريب الميداني 3	5

ثالثاً: المقررات الدراسية لتخصص (فني أشعة تشخيصية):

المستوى الأول			
الفصل الثاني		الفصل الأول	
المادة	م	المادة	م
لغة عربية (102)	1	لغة عربية (101)	1
لغة انجليزية (102)	2	لغة انجليزية (101)	2
الثقافة الإسلامية	3	الثقافة الوطنية	3
الصراع العربي الإسرائيلي	4	أخلاقيات المهن الطبية	4
أساسيات ترميز (2)	5	مهارات اتصال	5
علم التشريح ووظائف الاعضاء (2)	6	مهارات حاسوب	6
ادوية عامة	7	مصطلحات طبية	7
احياء دقيقة وطفيليات	8	أساسيات ترميز (1)	8
اساسيات التحكم بالعدوى	9	علم التشريح ووظائف الاعضاء (1)	9
مدخل في علم الأشعة	10	الفيزياء الطبي	10
المستوى الثاني			
الفصل الثاني		الفصل الأول	
المادة	م	المادة	م
طب شرعي وسموم	1	جراحة عامة	1
صحة عامة	2	ادوية تخصصية	2
إحصاء طبي	3	علم النفس الاجتماعي	3
التصوير بالموجات الفوق صوتية	4	كيمياء حيوية	4
الطب الباطني	5	علم الأمراض	5
المعالجة بالأشعة	6	أوضاع إشعاعية	6
التدريب الميداني 2	7	الوقاية الإشعاعية	7
////////////////////	8	أدوات الأشعة	8
////////////////////	9	التدريب الميداني 1	9
المستوى الثالث			
الفصل الأول		الفصل الأول	
المادة	م	المادة	م
التصوير الطبقي المحوسب	1	تصوير الاسنان بالأشعة	1
إدارة صحية	2	تصوير القلب	2
تصوير الأوعية الدموية	3	إجراءات الفحوصات بالصبغة	3
أشعة رنين مغناطيسي	4	تصوير الثدي	4
مشروع التخرج	5	مناهج بحث علمي	5
التدريب الميداني 4	6	التدريب الميداني 3	6

الفصل الثاني: نظام التقييم:

- تقسيم الدرجات:

م	نوع المقرر	تقسيم الدرجات	الإجمالي
1	نظري	30 (أعمال السنة) 70 (اختبار نهائي)	100
2	نظري + عملي	20 (أعمال فصل) 30 (اختبار نهائي عملي) 50 (اختبار نهائي نظري)	100

- أعمال السنة:

تقسم أعمال السنة وفق ما تقتضيه طبيعة المقرر وتتكون أعمال السنة للمقرر الدراسي الواحد على النحو المبين أدناه:

- 1- الاختبارات الدورية، التي يحددها أستاذ المقرر.
- 2- الاختبارات العملية والتطبيقية.
- 3- الاختبارات النصفية.
- 4- درجة الحضور.
- 5- الأعمال الفصلية الأخرى (الحلقات النقاشية، التكاليف، البحوث المصغرة، التقارير العلمية، مشروعات، وغيرها).

الفصل الثالث: الحضور والغياب:

- نسبة الغياب المسموحة:

إن نسبة الغياب المسموحة عن المحاضرات 25% من إجمالي عدد المحاضرات للمقرر الواحد بشرط أخذ الإذن من مدرس المقرر وإدارة المركز.

- الحرمان من الاختبار:

يحرم من دخول الاختبار النهائي من تجاوز عدد أيام غيابه عن المحاضرات في المقرر الواحد 25%.

- الاختبارات النهائية:

أولاً: معلومات وضوابط العامة للاختبارات النهائية:

1. تحسب الدرجة النهائية لكل مقرر من مائة درجة، وتسجل بالأرقام والحروف.
2. تتكون الدرجة النهائية من مجموع درجات الأعمال الفصلية، ودرجات الامتحان النهائي.
3. يُعد الطالب ناجحاً في المقرر إذا حصل على (50%) من الدرجة النهائية فما فوق.

4. إذا رسب الطالب في أحد جزئي المقرر، الجزء النظري أو الجزء العملي يعد راسباً في المقرر، وفي حال كان الطالب باقياً لإعادة في المستوى الدراسي عليه إعادة دراسة المقرر، وحضور محاضراته، وتطبيقاته العملية وامتحاناتها.
5. يُمنع الطالب من دخول اللجان الامتحانية ما لم يكن مستكماً دفع كافة رسومه الدراسية وغير الدراسية المقررة لذلك الفصل، أو السابقة إن وجدت.
6. يُمنع الطالب من دخول قاعات الامتحانات، ما لم يكن مرتدياً البطاقة الجامعية.
7. يُمنع دخول الطالب اللجان الامتحانية بالكتب أو الملازم أو أية متعلقات دراسية، إلا إذا أوصى أستاذ المقرر بغير ذلك.
8. يُمنع منعاً باتاً دخول لجان الامتحانات بالهاتف المحمول، أو الزي الشعبي، أو حمل الأسلحة من أي نوع كان.
9. الالتزام بالظهور اللائق كطالب جامعي وارتداء اللابكوت (مكوي، مغلق، ونظيف).
10. لا يسمح لأي طالب بدخول قاعة الامتحان، بعد مضي أكثر من (25%) من الوقت المخصص للامتحان.
11. الالتزام بالسلوكيات وحسن الخلق واحترام اعضاء لجنة المراقبة وعدم القيام اصدار أي فوضى مخللة بقوانين إجراء الاختبارات.
12. احضار ما يتعلق من مستلزمات اجراء الاختبار من اقلام وآلة حاسبة إذا تطلب الامر، حيث لا يسمح باستعارة الأدوات داخل اللجنة.
13. تأكيد حضورك وعدم غيابك عن الاختبار من خلال التوقيع على كشف الحضور والانصراف قبل تسليم ورقة الاختبار لرئيس اللجنة.
14. لا يسمح لأي طالب بالخروج من قاعة الامتحان قبل مضي نصف الوقت المحدد للامتحان.
15. إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي لأسباب قهرية، فعليه تقديم طلب اعتماد غياب بعذر مرفق بالوثائق للعمادة خلال فترة لا تتجاوز الأسبوعين من تاريخ الاختبار.
16. تحفظ أوراق الإجابة للامتحانات النهائية بأرشيف الكونترول، فترة لا تقل عن أربعة سنوات، وللعمادة بعد ذلك الحق في التخلص من تلك الدفاتر وفق محاضر رسمية.
17. في حال إجراء أي تعديل في الخطط الدراسية، يسري على الطالب المتبقي بمقررات دراسية ذلك التغيير، ابتداءً من الفصل الدراسي الذي تبقى فيه بتلك المقررات.
18. يبقى الطالب في نفس المستوى الدراسي إذا كان راسباً في أكثر من ثلاث مقررات دراسية، من نفس المستوى، أو المستويات السابقة.

ويحسب كل من المعدل الفصلي، والمعدل السنوي، والمعدل التراكمي بنفس الطريقة كالتالي:

$\frac{\text{مجموع اجمالي درجات المقررات}}{\text{عدد لمقررات}}$	المعدل =
-----------------------------------------------------------------	----------

- التقديرات:

تُحسب التقديرات لنتائج امتحانات المقررات الدراسية كما في الجدول التالي:

الرمز بالعربي	التقدير	الدرجة
م	ممتاز	100 – 90
ج ج	جيد جداً	89 – 80
ج	جيد	79 – 65
ل	مقبول	64 – 50
ض	ضعيف	أقل من 50
غ	غائب	صفر
غ	مادة معادة	*
غ ب	في حالة الغياب بعذر	#
	في حالة المقاصصة	**

الباب الرابع التدريب الميداني

الفصل الأول: التدريب الميداني:

- أماكن التدريب الميداني:

يتدرب الطالب في المستشفيات الحكومية، مثل:

م	اسم المستشفى	التخصصات المسموح للتزول
1	هيئة المستشفى الجمهوري التعليمي	جميع التخصصات
2	مستشفى السبعين	جميع التخصصات
3	مستشفى الكويت الجامعي	جميع التخصصات
4	مستشفى العسكري	(عمليات + أشعة)
5	مستشفى فلسطين	جميع التخصصات
6	مستشفى 22 مايو	(عمليات + قبالة)
7	هيئة مستشفى الثورة العام	جميع التخصصات
8	مستشفى الشرطة	(عمليات)

- توزيع الطلاب:

م	التدريب وفق الخطة	التدريب
1	تدريب ميداني 1	اقسام سريرية عام
2	تدريب ميداني 2	اقسام سريرية وفق التخصص
3	تدريب ميداني 3	اقسام سريرية وفق التخصص
4	تدريب ميداني 4	اقسام سريرية وفق التخصص

وتتكون الأقسام السريرية التي يتدرب فيها الطلبة في مقرر تدريب ميداني 1 من الأقسام التالية:
قسم الطوارئ، قسم الرقود، قسم الباطنة (نساء+رجال)، قسم العمليات الصغرى، قسم عناية الكبد،
ويتم توزيع الطلاب في الأقسام وفق التخصص في مقررات تدريب ميداني 2،3،4 كالاتي:

م	التخصص	أقسام التدريب
1	فني عمليات	العمليات الصغرى، عمليات ENT، العمليات الكبرى، قسم النساء والتوليد، جراحة نساء + رجال، قسم الطوارئ، قسم الباطنة
2	فني قبالة	قسم الولادة، طوارئ الولادة، رقود النساء، رقود الأطفال، قسم الحضانة، قسم تنظيم الأسرة
3	فني أشعة تشخيصية	قسم الأشعة السينية، قسم الرنين المغناطيسي، قسم التصوير بالموجات فوق الصوتية، قسم الأشعة المقطعية.

ملاحظة: اجبارية إعادة توزيع الطالب بين المستشفيات؛ بحيث يتدرب في (4) مستشفيات خلال دراسته.

الفصل الثاني: قواعد التدريب الميداني:

- الالتزام بالزي:

- 1- يلتزم الطالب بارتداء الزي الرسمي (اللاب كوت) نظيفاً ومكويماً داخل المستشفى.
- 2- يمنع وضع المساحيق التجميلية للفتيات، ووضع الاظافر الصناعية وطلاء الأظافر، ويمنع النقش والحناء خلال فترة التدريب الميداني.
- 3- الحفاظ على نظافة وتقليم الأظافر بصورة مستمرة.

- التعامل مع المرضى:

أثناء التطبيق الميداني يجب على الطالب الالتزام بالآتي:

- 1- التعريف والصفة: يجب على الطالب التعريف بنفسه وبصفته الدراسية (طالب متدرب) للمريض قبل البدء بأي إجراء، والاستئذان منه بلباقة.
- 2- حفظ الخصوصية: يجب على الطالب الالتزام التام بستر عورة المريض وعدم كشف ما لا يستدعيه الإجراء الطبي، وضمان خصوصية المريض في غرف العمليات، القبالة، وأقسام الأشعة.
- 3- السرية المهنية: يجب على الطالب الحفاظ على سرية معلومات المريض الشخصية والطبية، ويُحظر تماماً تداولها أو تصويرها أو نشرها بأي وسيلة كانت.
- 4- الإشراف المباشر: يجب على الطالب عدم القيام بأي إجراء طبي تداخلي أو تشخيصي إلا تحت إشراف وموافقة المشرف الميداني المباشر في المستشفى.
- 5- التواصل المهني: يجب على الطالب التعامل مع المرضى ومرافقهم بوقار واحترام، واستخدام عبارات مطمئنة وبسيطة لشرح الإجراءات الطبية لهم لتقليل توترهم.
- 6- المصداقية والأمانة: يجب على الطالب إبلاغ المشرف فوراً عند وقوع أي خطأ أو ملاحظة أي تغيير مفاجئ في حالة المريض الصحية أثناء التعامل معه.
- 7- السلامة والوقاية: يجب على الطالب اتباع بروتوكولات مكافحة العدوى والسلامة المهنية (كالتعقيم وارتداء واقيات الرصاص في الأشعة) لحماية نفسه والمريض.
- 8- المظهر اللائق: يجب على الطالب الالتزام بالهندام والنظافة الشخصية والزي الموحد المعتمد من المركز (اللاب كوت الأبيض الرسمي)، بما يعكس هيبة المهنة والمؤسسة التعليمية.
- 9- الحيادية: يجب على الطالب تقديم الرعاية والتعامل مع جميع المرضى بإنصاف ودون تمييز لأي سبب كان، مع مراعاة الحالات الإنسانية والطارئة.
- 10- الضبط الانفعالي: يجب على الطالب الحفاظ على الهدوء والرزانة في التعامل مع المرضى المضطربين أو في حالات الطوارئ والعمليات الحرجة.

- أخلاقيات المهنة الطبية:

التعريف: هي مجموعة من المبادئ، القواعد، والقيم (مثل الإحسان، عدم الإيذاء، العدل، واحترام الاستقلالية) التي تنظم ممارسة الطب وضمان حقوق المرضى، وتهدف إلى حماية كرامتهم وحياتهم، والمحافظة على السرية المهنية، وتأكيد كفاءة الطبيب وأمانته في توفير الرعاية الصحية اللازمة. أهم ركائز ومبادئ أخلاقيات المهن الطبية:

- الإحسان والمنفعة: بذل أقصى جهد لتشخيص وعلاج المريض، والتصرف دوماً بما يحقق مصلحته الفضلى.
- عدم الإيذاء: الالتزام بمبدأ "أولاً، لا تضر"، وتجنب أي إجراءات قد تسبب ضرراً غير مبرر للمريض.
- احترام استقلالية المريض: احترام حق المريض في اتخاذ قراراته الخاصة بشأن علاجه بناءً على معلومات واضحة، والحصول على موافقته المستنيرة قبل أي تدخل طبي.
- العدالة والمساواة: تقديم الرعاية الطبية بإنصاف وعدالة، وتوزيع الموارد الصحية المحدودة دون تمييز بناءً على العرق، اللون، أو المركز الاجتماعي.
- السرية الطبية: المحافظة على أسرار المريض ومعلوماته وعدم إفشائها إلا في حالات استثنائية (مثل خطر على الحياة).
- الكفاءة والأمانة: التوقف عن ممارسة المهنة في حال الإصابة بمرض معدٍ، وتحويل المريض لأخصائي إذا تجاوزت الحالة حدود معرفة الطبيب.
- تجنب استغلال المهنة: حظر الحصول على منافع شخصية أو مادية غير مشروعة من المرضى، وتجنب الشهرة على حساب أصول المهنة.
- التعلم المستمر: الالتزام بالتطور العلمي والتدريب الطبي الدائم للحفاظ على الكفاءة.

■ الفصل الثالث: التقييم:

- طريقة تقييم الطالب:

يتم تقييم الطالب أثناء النزول الميداني من قبل المدرب المشرف على عملية التدريب في المستشفى وفقاً للتقسيم التالي: حضور، مهارات داخل القسم، بحوثات، شيتات، تكاليف يومية، الامتحان النظري (للبحوثات)، الامتحان النهائي.

- توزيع الدرجات:

توزع الدرجات على البنود التي تم ذكرها في النقطة السابقة كالتالي:

المجموع	الامتحان النهائي	الامتحان النظري (للبحوثات)	تكاليف يومية	شيتات	بحوثات	مهارات داخل القسم	حضور	الدرجة
60	40	10	10	10	10	10	10	

الباب الخامس الأنظمة واللوائح

الفصل الأول: حقوق الطالب (ماذا تقدم لك الجامعة):

- التعليم الجيد:

1. لدى الطالب الحق في الحصول على مادة علمية حديثة ومطورة تواكب سوق العمل.
2. لدى الطالب الحق في معرفة "توصيف المقرّر" (ماذا ستدرس وكيف سيتم تقييمك) في بداية كل فصل.
3. الحق في ساعات مكتبية محددة لعضو هيئة التدريس للإجابة على استفساراتك وتوجيهك أكاديمياً.
4. التكريم إذا كان الطالب ضمن من تنطبق عليه شروط التكريم، ومن ذلك ظهور اسمه في لوحة الشرف بالجامعة.
5. إبداء الرأي والمشاركة الفعالة فيما تقوم به الجامعة من برامج علمية وخطط دراسية وتقييم الأداء وفق المعايير العلمية والأكاديمية والإدارية.
6. المشاركة في إقامة الأنشطة المختلفة التي تنبناها وترعاها الجامعة كالأنشطة الرياضية أو الثقافية أو الاجتماعية.
7. الحصول على الوثائق التي تمنحها الجامعة بما في ذلك منحه الدرجة العلمية بعد استكمال متطلبات التخرج من الجامعة.
8. الحصول على سند قبض رسمي لكل ما يدفعه لخزينة الجامعة، كما له الحق في استرداد كل ما دفعه كتأمين لدى المختصين بالجامعة ووفق اللوائح المنظمة لذلك.

- بيئة آمنة:

1. لدى الطالب الحق في الدراسة في مرافق نظيفة، مجهزة تقنياً (إنترنت، معامل، قاعات) ومهيأة بوسائل السلامة.
2. لدى الطالب الحق في الاحترام الكامل لخصوصيته وبياناته.
3. الحفاظ على محتويات ملفه داخل الحرم الجامعي بمكان آمن وبشكل منظم وبأيدي أمينة وعدم تسليم أي من محتوياته الملف (إلا للطالب أو من يوكله رسمياً)، وكذا عدم نشر أي من هذه المحتويات ما لم يكن هذا النشر ناتجاً عن قرار عقوبة ضد الطالب كما انه من حق الطلبة على الجامعة المحافظة على صورهم الشخصية داخل ملفاتهم وعدم إظهارها أو استخدامها إلا لما خصصه له وبالذات صور الطالبات باعتبار أن هذه الصور من المحتويات الإلزامية في ملف القبول بالجامعة، فلا بد من ضمان حفظها ونزاهة التعامل بها في الجامعة.

- التظلم:

1. يحق للطالب التقدم بطلب تظلم إلى شؤون الطلاب، خلال أسبوعين من إعلان نتيجة الامتحان لأي مقرر دراسي، لإعادة النظر في نتيجة امتحان المقرر مقابل مبلغ (يُحدّد سنوياً) عن كل مقرر.
2. يقتصر الحق في التظلم من نتيجة الامتحان على الكشف عن ورقة اجابة الطالب، ومراجعة رصد الدرجات، أو جمعها فقط، وإذا أضح أن إجابة أي من الأسئلة لم تُصحح، أو لم توضع لها درجات، وتصويب الخطأ إن وجد، وتثبت كل هذه الحالات بمحاضر رسمية معتمدة.
3. يحث للطلاب الحضور لمطابقة اجاباته والتأكد من مدى مطابقتها لأجوبة مدرس المقرر.

4. تُعلن نتيجة التظلمات خلال مدة أقصاها شهر من تاريخ التظلم.
5. في حالة تعديل الدرجة بناءً على تقرير اللجنة فيتم اعتمادها من قبل اللجنة وعميد العمادة المعنيين، ويُسلّم التقرير إلى شؤون الطلاب لرصد الدرجة المعدلة في سجل الطالب.
6. لا يحق للطالب إعادة طلب التظلم في نتيجة المقرر الذي تم النظر فيه من قبل اللجنة، ويعتبر قرار اللجنة حاسماً وبتاً.

■ الفصل الثاني: واجبات الطالب (ماذا تقدم للمركز والجامعة):

- الالتزام باللوائح:

1. الاطلاع المستمر على لوحة الإعلانات والقنوات الرسمية للمركز، فهما الوسيلة الرسمية للتبليغ.
2. الالتزام بالمواعيد المحددة (التسجيل، سداد الرسوم إن وجدت، التظلم).
3. حمل البطاقة الجامعية (ارتدائها أو تعليقها) بصفة دائمة وإبرازها عند الطلب.

- احترام الكادر:

1. التعامل برقي مع الأساتذة والموظفين والزلاء؛ فالجامعة مجتمع علمي يقوم على التقدير المتبادل.
2. تجنب إثارة الفوضى أو مقاطعة المحاضرات، والالتزام بأداب الحوار الأكاديمي.

- الحفاظ على الممتلكات:

1. التعامل مع أجهزة المعامل وكتب المكتبة وأثاث القاعات كأمانة وطنية للأجيال القادمة.
2. المساهمة في نظافة المرافق، وتجنب الكتابة على المقاعد أو الجدران.

■ الفصل الثالث: المخالفات والعقوبات

- قواعد السلوك الطلابي:

- على كل طالب التقيد بالنظم والقواعد السارية في الجامعة والتعليمات التالية:
1. الالتزام التام بالدراسة، والمواظبة وحضور المحاضرات، والتطبيقات العملية والسريية، وكذا اجتياز التدريب الميداني، بشكل منتظم وفي المواعيد المحددة.
 2. إنجاز الفروض الدراسية، والمشاريع في مواعيدها المحددة، بالاعتماد على الجهود الذاتية.
 3. المحافظة على الأجهزة والمعدات، والوسائل التعليمية الخاصة بالجامعة، واستخدامها بشكل صحيح.
 4. المشاركة الفاعلة في الأنشطة التعليمية والثقافية.
 5. المحافظة على النظافة العامة، والحفاظ على البيئة السليمة والأمانة في الجامعة، والتقيد بكافة قواعد السلامة في المعامل والمختبرات والورش وغيرها من المواقع.
 6. حسن التصرف مع أعضاء هيئة التدريس، وعند التعامل مع الزلاء والعاملين في الجامعة.
 7. تقديم أو طلب المساعدة اللازمة عند الضرورة.

- المخالفات والعقوبات التأديبية:

يخضع الطالب للأحكام والعقوبات التأديبية النافذة عند إخلاله بالقوانين واللوائح والقرارات والقيم في الكلية، خصوصاً المخالفات والعقوبات التأديبية المنصوص عليها بلائحة شئون الطلاب، والمبينة على النحو التالي:

أولاً: المخالفات:

1. تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية الأخرى التي يُلزم الطالب بالمواظبة عليها وبما لا يخالف الدستور والقوانين النافذة.
2. كل فعل يتنافى مع الأخلاق والآداب العامة داخل الجامعة.
3. كل إخلال بنظام الاختبارات أو ما يمنع الهدوء اللازم لها.
4. كل غش في الاختبارات أو الشروع فيه أو محاولة القيام بذلك يعد مخالفة.
5. التخريب المتعمد للممتلكات والمنشآت الجامعية.
6. إثارة الشغب أو محاولة الاعتداء على أي فرد داخل الحرم الجامعي.
7. توزيع المنشورات والملصقات والمجلات الجدارية أو النشرات بأية صورة في الكليات بغير الأماكن المخصصة لها وبما لا يتعارض مع الدستور والقوانين النافذة.
8. جمع التوقيعات التي من شأنها الإساءة للجامعة ولأعضاء هيئة التدريس فيها.
9. التنظيم أو الدعوة إلى إقامة حفلات أو محاضرات أو ندوات عامة في أي من قاعات الجامعة ومبانيها من دون إذن مسبق من عميد الكلية أو من نيابة رئاسة الجامعة لشئون الطلاب.
10. اقتحام أي من المباني أو المكاتب الجامعية أو الاجتماعات الرسمية بالجامعة التي لا يحق للطلاب أن يكون فيها أو حضورها.
11. السعي لتكوين اتحادات أو هيئات أو جمعيات خارج إطار القوانين واللوائح المنظمة لذلك.
12. أية إهانة أو إساءة من الطالب لأي من أعضاء هيئة التدريس أو مساعديهم أو لأي من العاملين في الجامعة.
13. التهديد المباشر بالاعتداء على أي من أعضاء هيئة التدريس أو مساعديهم أو أي من العاملين في الجامعة.
14. اعتداء الطالب جسدياً على أي من أعضاء هيئة التدريس أو مساعديهم أو أي من العاملين في الجامعة والمشرفين والملاحظين في الاختبارات بالكلية.
15. أية إهانة أو إساءة أو اعتداء على طالب آخر في الحرم الجامعي.
16. التزوير في الوثائق الجامعية أو استعمال الوثائق أو الأوراق المزورة في أي من الأعمال الجامعية.
17. انتحال الشخصية أثناء الاختبارات أو في أي من الأعمال الجامعية التي تستوجب إثبات الشخصية.
18. حمل أو حيازة السلاح أو إخفائه (أي كان نوعه) داخل الحرم الجامعي.
19. مخالفة النظم والقواعد المنظمة للنشاط الطلابي داخل الجامعة.

ثانياً: العقوبات التأديبية:

إذا ارتكب الطالب أيّاً من المخالفات المشار إليها آنفاً أو غيرها تُنفذ عليه العقوبات التالية:

1. التنبيه اللفظي.
2. التنبيه شفاهاً أو كتابة.
3. الإنذار الكتابي.
4. الحرمان من بعض الخدمات أو الامتيازات الطلابية.
5. الحرمان من محاضرات أحد المقررات، أو عدد من المحاضرات على نحو لا يؤثر على وضع الطالب في الاختبار.
6. إلغاء اختبار الطالب في أي مقرر.
7. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر.
8. الحرمان من نتيجة اختبارات فصل دراسي أو أكثر، ويكون بقرار من مجلس شؤون الطلاب بناءً على توصية من مجلس الكلية.
9. الحرمان من الدراسة أو الاختبار لفصل دراسي أو أكثر، ويكون بقرار من مجلس شؤون الطلاب بناءً على توصية من مجلس الكلية.
10. الفصل النهائي من الجامعة، ويكون بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الجامعة.

- لوائح وإرشادات عامة:

أولاً: لوائح عامة:

(أ) وقف القيد وعدم أداء الاختبارات بعذر:

أولاً: يجوز للطالب وقف قيده مؤقتاً وفق القواعد والإجراءات الآتية:

1. تقديم طلب وقف القيد إلى عميد الكلية في مدة تسبق الاختبارات النهائية بأسبوعين على الأقل.
2. أن يرفق بالطلب عذراً مسوّغاً لوقف القيد.
3. لا يجوز وقف القيد في المستوى الأول نهائياً وكذا للطالب المنقول قيده أو المحول إلا بعد أن يجتاز سنة دراسية على الأقل بنجاح ويجوز لمجلس الكلية النظر في بعض الحالات الاستثنائية لوقف القيد بعد مضي فصل دراسي بنجاح.
4. لا يجوز وقف القيد للطالب الوافد إذا كانت لوائح المنح أو القبول بمقاعد دراسية تشترط ذلك.
5. لا يحق للطالب الباقي للإعادة في المستوى نفسه وقف قيده.
6. الحد الأعلى لوقف القيد سنتان دراسيتان أو أربعة فصول دراسية سواء أكانت منفصلة أم متصلة خلال دراسته للحصول على الدرجة الجامعية الأولى مع مراعاة ما ورد في الفقرة (د) من المادة (24) من هذا النظام.

ثانياً: يجوز للطالب الذي أوقف قيده إعادة القيد بناء على طلب يقدمه لعميد الكلية وفق النموذج المعد لذلك في مدة أقصاها ثلاثة أسابيع من بداية الفصل الدراسي التالي لوقف القيد مباشرة إذا كان نظام الدراسة فصلياً وبداية العام الجامعي التالي إذا كان نظام الدراسة سنوياً.

ثالثاً: إذا لم يتقدم الطالب بطلب إعادة قيده بعد انتهاء مدة وقف القيد يُعدّ غائباً بدون عذر مقبول.

رابعاً: وقف القيد لا يعفي الطالب من أية رسوم أو غرامات مقررة عليه قبل وقف القيد ولكنه يحفظ له حقه فيما يستحقه من تقديرات نتائج الاختبارات. ولا تحسب مدة وقف القيد ضمن الحد الأعلى لمدة الدراسة المسموح بها للحصول على الدرجة الجامعية الأولى.

(ب) نظام الانسحاب والفصل من الكلية:

• الانسحاب من الكلية:

أولاً: يحق للطالب أن ينسحب من الدراسة في الجامعة وفق الضوابط الآتية:-

- أ- أن يتقدم الطالب شخصياً أو من يوكله رسمياً بطلب الانسحاب لعميد الكلية.
 - ب- أن يسدد الطالب ما عليه من التزامات مالية وعينية للجامعة، وأن يخلي طرفه من الجهات ذات العلاقة في الجامعة، وفق النموذج المعد لذلك.
- ثانياً: لا يحق للطالب المنسحب مطالبة الجامعة بإعادة ما دفعه إليها من مبالغ مالية مالم يكن مستجداً في إحدى المستويات الدراسية ولم تتجاوز الدراسة شهراً من بداية العام الجامعي.
- ثالثاً: تُسلم للطالب المنسحب وثائقه الخاصة به التي قدمها عند التحاقه بالكلية أو المركز.
- رابعاً: يحق للطالب المنسحب الحصول على وثيقة بالمواد التي درسها بالجامعة على أن يوضح فيها أنه منسحب من الجامعة وتاريخ الانسحاب.

• الفصل من الكلية:

أولاً: يفصل الطالب من الدراسة في الحالات الآتية:-

إذا اتضح أن قبوله لا يتفق مع الأحكام العامة للقبول، أو إذا اتضح بعد تحويل الطالب أنه سبق فصله لأسباب تأديبية يعتبر قيده ملغياً من تاريخ قبول تحويله للجامعة.

1. إذا تغيب بدون عذر أكثر من (10%) من المقررات الدراسية في السنة الأولى.
2. إذا تبقى في المستوى الدراسي سنتين دراسيتين ولم ينتقل إلى المستوى الأعلى مع مراعاة المادة (49) من هذا النظام.
3. إذا تجاوز الحد الأقصى للمدة المقررة لدراسته ولم يتخرج بما لا يتعارض مع أحكام هذا النظام.
4. إذا صدر قرار بالفصل كعقوبة تأديبية بموجب ما ورد في الباب الخامس من هذا النظام.
5. إذا تكرر غش الطالب أكثر من مرة في الدورة الاختبارية الواحدة.

ثانياً يحق للطالب المفصول سحب وثائقه من الجامعة، على أن يوضح في وثائقه الصادرة عن الجامعة بأنه فصل من الجامعة، وأسباب الفصل وتاريخه، وعلى أن يدفع ما عليه من التزامات مالية أو عينية للجامعة.

ثالثاً: لا يحق للمفصولين لأسباب تأديبية الالتحاق بالجامعة مرة أخرى إلا بحكم قضائي بات.

يفصل الطالب من الدراسة في الحالات الآتية:-

أولاً: يفصل الطالب من الدراسة في الحالات الآتية:

1. إذا اتضح أن قبوله لا يتفق مع الأحكام العامة للقبول، أو إذا أضح بعد تحويل الطالب أنه سبق فصله لأسباب تأديبية يعتبر قيده ملغياً من تاريخ قبول تحويله للجامعة.
 2. إذا تغيب بدون عذر أكثر من (10%) من المقررات الدراسية في السنة الأولى.
 3. إذا تبقى في المستوى الدراسي سنتين دراسيتين ولم ينتقل إلى المستوى الأعلى مع مراعاة المادة (49) من هذا النظام.
 4. إذا تجاوز الحد الأقصى للمدة المقررة لدراسته ولم يتخرج بما لا يتعارض مع أحكام هذا النظام.
 5. إذا صدر قرار بالفصل كعقوبة تأديبية بموجب ما ورد في الباب الخامس من هذا النظام.
 6. إذا تكرر غش الطالب أكثر من مرة في الدورة الاختبارية الواحدة.
- ثانياً: يحق للطالب المفصول سحب وثائقه من الجامعة، على أن يوضح في وثائقه الصادرة عن الجامعة بأنه فصل من الجامعة، وأسباب الفصل وتاريخه، وعلى أن يدفع ما عليه من التزامات مالية أو عينية للجامعة.
- ثالثاً: لا يحق للمفصولين لأسباب تأديبية الالتحاق بالجامعة مرة أخرى إلا بحكم قضائي بات.

ثانياً: إرشادات عامة:

1. الإعلان في لوحة الإعلانات في المركز أو الموقع الإلكتروني والقنوات الرسمية للمركز هي وسائل الاتصال الأساسية، فاحرص عزيزي الطالب على أن تطلع باستمرار على الملصقات في لوحات الإعلانات، والمتابعة المستمرة للإعلانات في الكلية في الموقع الإلكتروني، وتصفح بريدك الإلكتروني (إن وجد).
2. المعلومات والإعلانات الصادرة عن الكلية هي المعتمدة، وإغفالها أو عدم إطلاع الطالب عليها لا يعفي الطالب من تحمل المسؤولية.
3. على الطالب مراجعة أية قضية تخصه، وعدم الاستعانة بالغير حتى لا تصل إليه المعلومات عن طرق النقل لأنها في الغالب قد تكون غير دقيقة، أو مبالغ فيها، أو غير صحيحة، وتذكر عزيزي الطالب دائماً أن الجهل بالقانون ولوائح وأنظمة الكلية لا يعفيك من تحمل التبعات.
4. اجعل السلوك الحضاري عنوان تعاملك مع الغير من الطلاب والموظفين، وابتعد عن الغموض والجفاء والغلظة.
5. المشاركة في الاضرابات، أو الاعتصامات، أو الدعوة لها، أو دعمها بأي شكل من الأشكال، أو الإساءة لأعضاء هيئة التدريس، أو تشويه سمعة الكلية، أو أي من أقسامها، يعرضك عزيزي الطالب للفصل من الكلية.
6. لكل عضو هيئة تدريس ساعات مكتبية محدودة، ومخصصة لمراجعة الطالب، فأستفد قدر الإمكان منها.
7. بطاقة الكلية والبطاقة المكتبية مهمتان وتحتاجهما باستمرار.
8. لا يُسمح لأي طالب بتعليق إعلان أو ملصق في الممرات أو جدران المباني، ويعلق الإعلان في لوحة الإعلانات فقط بعد موافقة شؤون الطلاب أو بواسطتهم.
9. جميع موظفي الكلية والعاملين فيها في خدمة الطلبة في إطار القوانين والأنظمة والتعليمات.

الباب السادس الخدمات الطلابية

الفصل الأول: الخدمات الأكاديمية

- الإرشاد الأكاديمي:

يتمثل الإرشاد الأكاديمي في المركز الطبي بالآتي:

- 1- متابعة السجل الأكاديمي للطلاب ومساعدته في تجاوز التعثر الدراسي.
- 2- تقديم المشورة المهنية للطلاب حول مستقبل التخصص والتدريب الميداني.
- 3- تخصيص عضو هيئة تدريس للإشراف على بحث التخرج.

- المكتبة:

تعد المكتبة (الورقية - الإلكترونية) المرجع المعرفي الأساسي للطلاب، حيث توفر:

- 1- مجموعة من المراجع الطبية الحديثة والكتب التخصصية الورقية والإلكترونية.
- 2- قاعات مجهزة للمطالعة والبحث العلمي الهادئ.
- 3- خدمة الاستعارة الخارجية والداخلية وفق اللوائح المنظمة للمكتبة المركزية بالجامعة.

- تعليمات السلامة:

يلتزم الطالب بكافة معايير السلامة العامة داخل الجامعة والمستشفيات، وتشمل:

- 1- ارتداء أدوات الوقاية الشخصية (الكمامات، القفازات، وواقيات الرصاص لفني الأشعة).
- 2- التعامل الحذر مع الأدوات الحادة والأجهزة الطبية الدقيقة في معامل العمليات والقبالة.
- 3- اتباع خطط الطوارئ والإخلاء المعتمدة في المنشأة التعليمية والطبية.

الفصل الثاني: الأنشطة الطلابية

- المسابقات العلمية:

يهدف المركز إلى تنمية الروح التنافسية المعرفية من خلال:

- 1- تنظيم المسابقات العلمية بين التخصصات على مستوى المقرر الدراسي، العام الدراسي.
- 2- تكريم أفضل البحوث أو التقارير الميدانية المقدمة من الطلاب.
- 3- تكريم الطلاب الأوائل، والطلاب الأكثر مروراً للمكتبة للقراءة والاطلاع.

- المسابقات الرياضية:

إيماناً بأهمية اللياقة البدنية للطلاب، تنظم إدارة الأنشطة:

- 1- دوري كرة القدم بين الكليات.
- 2- دوري كرة الطائرة بين الكليات.
- 3- مسابقة الشطرنج بين الكليات.

- المسابقات الثقافية:

لإثراء الجانب الفكري والإبداعي، يشمل النشاط الثقافي:

- 1- مسابقات في حفظ القرآن الكريم والحديث الشريف.
- 2- مسابقات الشعر، والكتابة.
- 3- مسابقات الرسم، والخط.

الباب السابع
التقويم الجامعي

REPUBLIC OF YEMEN
21 SEPTEMBER UMAS
VICE FOR STUDENT AFFAIRS



التقويم الدراسي

جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية
نيابة شؤون الطلاب

التقويم الدراسي للعام الجامعي ٢٠٢٦-٢٠٢٥م الموافق ١٤٤٧هـ																															
الفصل الدراسي الثاني														الفصل الدراسي الأول																	
ذو الحجة	ميلو / يونيو	ذي القعدة	ابريل / مايو	شوال	مارس / ابريل	رمضان	فبراير / مارس	شعبان	يناير / فبراير	رجب	ديسمبر / يناير	جمادى الثاني	نوفمبر / ديسمبر	جمادى الأولى	اكتوبر / نوفمبر	ربيع الثاني	سبتمبر / اكتوبر	ربيع الأول	اغسطس / سبتمبر	صفر	يونيو / أغسطس	محرم ١٤٤٧	يونيو	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس		
		1	18																												
		2	19																												
1	18	3	20																												
2	19	4	21																												
3	20	5	22																												
4	21	6	23																												
5	22	7	24	1	20	3	20	4	23	6	26	7	28	2	24	4	26	6	29	7	1	2	27	1	2	27	1	2	27	1	2
6	23	8	25	2	21	4	21	5	24	7	27	8	29	3	25	5	27	7	30	8	2	3	28	2	3	28	2	3	28	2	3
7	24	9	26	3	22	5	22	6	25	8	28	9	30	4	26	6	28	8	31	9	3	4	29	3	4	29	3	4	29	3	4
8	25	10	27	4	23	6	23	7	26	9	29	10	1	5	27	7	29	9	1	10	4	5	30	4	5	30	4	5	30	4	5
9	26	11	28	5	24	7	24	8	27	10	30	11	2	6	28	8	30	10	2	11	5	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1
10	27	12	29	6	25	8	25	9	28	11	31	12	3	7	29	9	1	11	3	12	6	7	2	7	2	7	2	7	2	7	2
11	28	13	30	7	26	9	26	10	29	12	1	13	4	8	30	10	2	12	4	13	7	8	3	8	3	8	3	8	3	8	3
12	29	14	1	8	27	10	27	11	30	13	2	14	5	9	31	11	3	13	5	14	8	9	4	9	4	9	4	9	4	9	4
13	30	15	2	9	28	11	28	12	31	14	3	15	6	10	1	12	4	14	6	15	9	10	5	10	5	10	5	10	5	10	5
14	31	16	3	10	29	12	1	13	1	15	4	16	7	11	2	13	5	15	7	16	10	11	6	11	6	11	6	11	6	11	6
15	1	17	4	11	30	13	2	14	2	16	5	17	8	12	3	14	6	16	8	17	11	12	7	12	7	12	7	12	7	12	7
16	2	18	5	12	31	14	3	15	3	17	6	18	9	13	4	15	7	17	9	18	12	13	8	13	8	13	8	13	8	13	8
17	3	19	6	13	1	15	4	16	4	18	7	19	10	14	5	16	8	18	10	19	13	14	9	14	9	14	9	14	9	14	9
18	4	20	7	14	2	16	5	17	5	19	8	20	11	15	6	17	9	19	11	20	14	15	10	15	10	15	10	15	10	15	10
19	5	21	8	15	3	17	6	18	6	20	9	21	12	16	7	18	10	20	12	21	15	16	11	16	11	16	11	16	11	16	11
20	6	22	9	16	4	18	7	19	7	21	10	22	13	17	8	19	11	21	13	22	16	17	12	17	12	17	12	17	12	17	12
21	7	23	10	17	5	19	8	20	8	22	11	23	14	18	9	20	12	22	14	23	17	18	13	18	13	18	13	18	13	18	13
22	8	24	11	18	6	20	9	21	9	23	12	24	15	19	10	21	13	23	15	24	18	19	14	19	14	19	14	19	14	19	14
23	9	25	12	19	7	21	10	22	10	24	13	25	16	20	11	22	14	24	16	25	19	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15
24	10	26	13	20	8	22	11	23	11	25	14	26	17	21	12	23	15	25	17	26	20	21	16	21	16	21	16	21	16	21	16
25	11	27	14	21	9	23	12	24	12	26	15	27	18	22	13	24	16	26	18	27	21	22	17	22	17	22	17	22	17	22	17
26	12	28	15	22	10	24	13	25	13	27	16	28	19	23	14	25	17	27	19	28	22	23	18	23	18	23	18	23	18	23	18
27	13	29	16	23	11	25	14	26	14	28	17	29	20	24	15	26	18	28	20	29	23	24	19	24	19	24	19	24	19	24	19
28	14	30	17	24	12	26	15	27	15	29	18			25	16	27	19	29	21			25	20	25	20	25	20	25	20	25	20
29	15			25	13	27	16	28	16	30	19			26	17	28	20	30	22			26	21	26	21	26	21	26	21	26	21
				26	14	28	17	29	17					27	18	29	21					27	22	27	22	27	22	27	22	27	22
				27	15	29	18							28	19	30	22					28	23	28	23	28	23	28	23	28	23
				28	16	30	19							29	20							29	24	29	24	29	24	29	24	29	24
				29	17									30	21							30	25	30	25	30	25	30	25	30	25

اجازة دراسية ودينام اداري

عطلة دينية ووطنية
اجازة دراسية

ايام دراسية
اختبارات

الباب الثامن التواصل والمعلومات

- أرقام مهمة:

يمكنك الاتصال بالأرقام التالية للاستفسار:

+967773576244 -

+967780028004 -

+967780028003 -

- الإيميلات:

يمكنك التواصل مع الجامعة بالإيميل الرسمي لجامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية:

Support@21umas.edu.ye

- المواقع الإلكترونية:

يمكنك تصفح الموقع الإلكتروني لجامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية للاطلاع على كل المستجدات التي تهتمك مثل الجدول الدراسي وجدول الاختبارات النصفية والنهائية، وذلك عن طريق زيارة الرابط التالي:

www.21umas.edu.ye

- مواقع التواصل الاجتماعي:

- يمكنك زيارة مواقع التواصل الاجتماعي للجامعة للاطلاع على كل ما هو جديد:

<https://whatsapp.com/channel/0029Va8780JFSAt4Vb4IzN2B>



1

<https://t.me/mumas21>



2

<https://www.facebook.com/share/1FpfkhQXBS/>



3

<https://www.instagram.com/ye21umas?igsh=YXV1b2dpZG40bXM2>



4

https://youtube.com/@21umas-edu51?si=liXY1952QG_6Gdf



5

عزيزي الطالب / الطالبة

إذا لم تجد ضالتك في هذا الدليل أو لائحة شؤون الطلاب المعمول بها في الكلية، ولم تحصل على إجابات شافية لأسئلة تدور في ذهنك، فإن جميع كادر المركز الطبي للتدريب والتأهيل على استعداد دائم للإجابة على جميع استفساراتك، فلا تتردد في طلب المساعدة، وكن على ثقة بأن الجميع قريبون منك، وستجد منهم كل الدعم والمساندة.



عمادة البيئة وخدمة المجتمع
DEANSHIP OF ENVIRONMENT AND COMMUNITY SERVICE