

الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ٢١ سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية



كلية: الادارة الطبية
قسم : ادارة الخدمات الطبية
توصيف مقرر
مبادئ الادارة الصحية
رقم ورمز المقرر (05.01.511)

١٤٤٤هـ

٢٠٢٢/٢٠٢٣م

I. المعلومات العامة عن المقرر:					
اسم المقرر:					١.
مبادئ الإدارة الصحية					
رمز المقرر ورقمه:					٢.
05.01.511					
الساعات المعتمدة:					٣.
محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي	
٢				٢	
المستوى والفصل الدراسي:					٤.
الفصل الدراسي الأول					
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):					٥.
لا يوجد					
المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):					٦.
لا يوجد					
البرنامج الذي يتم فيه تدريس المقرر:					٧.
بكالوريوس إدارة الخدمات الطبية					
لغة تدريس المقرر:					٨.
اللغة العربية					
نظام الدراسة:					٩.
فصلي					
أسلوب الدراسة في البرنامج:					١٠.
منتظم					
مكان تدريس المقرر:					١١.
جامعة ٢١ سبتمبر					
اسم معد مواصفات المقرر:					١٢.
د. منير مصلح الوصابي.					
تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:					١٣.
ربيع اول ١٤٤٤هـ					

II. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بمفهوم وأهمية الادارة الصحية ووظائف المدير والمنظمة الصحية، ويحتوي هذا المقرر على مواضيع تتناول مفهوم وأهمية وخصائص نظام الادارة الصحية وعملياتها الادارية والنظام الصحي والتنظيم والرقابة في المنظمات الصحية، ويركز هذا المقرر على تعريف الطالب بمفهوم وأهمية وخطوات التخطيط الاستراتيجي والتنفيذي في المنظمات الصحية ومناهج وأساليب اتخاذ القرارات وحل المشكلات والاتصالات الادارية.

III. مخرجات التعلم: بعد استكمال دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادر على أن:				
مخرجات التعلم للمقرر		مخرجات التعلم للبرنامج		
a1	يشرح مفاهيم الإدارة الصحية والنظام الصحي والتخطيط الاستراتيجي واتخاذ القرارات والاتصال الإداري في المنظمات الصحية.	A1	يشرح الأساليب والمبادئ (الإدارية، المالية، الاقتصادية، المحاسبية، التسويقية، الإحصائية، البحث العلمي) ويفسر النظريات ذات العلاقة بإدارة الخدمات والمنظمات الصحية.	
a2	يعدد انواع الخدمات الصحية ووظائف المدير والمنظمة وخصائص المنظمات الصحية والادوار التي يؤديها المدير	A	يصف أنواع وطبيعة المهن والخدمات الصحية وسياسات وإجراءات العمل في	
توقيع موصف المقرر	توقيع مراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ منير مصلح الوصابي	د/ نزار محمد السمي	د/ نزار محمد السمي	د/ محمد جبران الشماعي	د/ جميل أحسن مجلي



مختلف إدارات وأقسام المنظمة الصحية وآلية إدارتها وتوثيقها في السجلات والتقارير الصحية.		ومراحل وخطوات تخطيط وتنظيم ورقابة الاداء في المنظمات الصحية واتخاذ القرارات وحل المشكلات فيها.	
يحلل بيئة العمل والمشكلات والتحديات في المنظمات الصحية، ويستنبط الحلول المبنية على الأدلة والبراهين العلمية والتفكير الاستراتيجي والمعلومات الدقيقة.	B2	يحلل المشكلات الادارية في بيئة العمل الداخلية والخارجية للمنظمة الصحية وبدائل الحلول المناسبة لها.	b1
يميز أهمية وفوائد التحفيز والتطوير الوظيفي للعاملين ويعي أهمية الالتزام بأخلاقيات وتشريعات المهن الإدارية والصحية.	B3	يميز الفروق بين طبيعة المنظمة الصحية والمنظمات الاخرى وبين الاساليب والمناهج المختلفة لا تحاذ القرارات وحل المشكلات والتنظيم والاتصالات والرقابة في المنظمات الصحية.	b2
يمارس الوظائف الإدارية والاستغلال الأمثل للموارد البشرية والمالية والمادية والتكنولوجية في إنتاج السلع والخدمات بالمنظمات الصحية.	C2		
يطبق مهارات القيادة والاتصال الفعال في إدارة وتطوير المنظمات الصحية وتحسين الأداء وفقاً لمبادئ ومعايير وسياسات الجودة الشاملة والاعتماد الصحي.	C3	يطبق وظائف وادوار المدير في المنظمات الصحية.	c1
يطور سياسات وإجراءات العمل تماشياً مع التطور العلمي والثقافي بما لا يتنافى مع أخلاقيات وتشريعات المهن الإدارية والصحية ومتطلبات صحة البيئة والمجتمع والسلامة المهنية.	C4	يضع الخطط الاستراتيجية والتنفيذية في المنظمات الصحية ويتخذ القرارات ويحل المشكلات بأسلوب علمي منظم.	c2
يمارس السلوك الأخلاقي والعمل الجماعي بروح الفريق الواحد.	D1	يتواصل بفاعلية مع الآخرين في مجال العمل الاداري بالمنظمات الصحية.	d1

توقيع المعيد د/ جميل أحسن مجلي	توقيع نائب المعيد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماعي	توقيع رئيس القسم د/ نزار محمد السمحي	توقيع المراجع د/ نزار محمد السمحي	توقيع موصف المقرر د/ منير مصلح الوصابي
-----------------------------------	---	---	--------------------------------------	---

IV. تسكين مخرجات التعلم

أولاً: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) مع طرق التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	طرق التدريس	طرق التقييم
<p>a1: يشرح مفاهيم الإدارة الصحية والنظام الصحي والتخطيط الاستراتيجي واتخاذ القرارات والاتصال الإداري في المنظمات الصحية.</p> <p>a2: يعدد أنواع الخدمات الصحية ووظائف المدير والمنظمة وخصائص المنظمات الصحية والأدوار التي يؤديها المدير ومراحل وخطوات تخطيط وتنظيم ورقابة الأداء في المنظمات الصحية واتخاذ القرارات وحل المشكلات فيها.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lectures Discussion Presentation Self-learning Case Study (CBL) 	<ul style="list-style-type: none"> Written Exams Assignments (Homework, Team work, oral presentation and project)

ثانياً: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) مع طرق التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	طرق التدريس	طرق التقييم
<p>b1: يحلل المشكلات الإدارية في بيئة العمل الداخلية والخارجية للمنظمة الصحية وبدائل الحلول المناسبة لها.</p> <p>b2: يميز الفروق بين طبيعة المنظمة الصحية والمنظمات الأخرى وبين الأساليب والمناهج المختلفة لا تحاذ القرارات وحل المشكلات والتنظيم والاتصالات والرقابة في المنظمات الصحية</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lectures Discussion Case studies (CBL) Self-Learning Problem Based Learning (PBL) Brainstorming 	<ul style="list-style-type: none"> Written Exams Assignments (Homework, Team work, oral presentation and project)

ثالثاً: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) مع طرق التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية	طرق التدريس	طرق التقييم
<p>c1: يطبق وظائف وأدوار المدير في المنظمات الصحية.</p> <p>c2: يضع الخطط الاستراتيجية والتنفيذية في المنظمات الصحية ويتخذ القرارات ويحل المشكلات بأسلوب علمي منظم.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Case studies (CBL) Problem Solving Learning (PSL) Problem Based Learning (PBL) 	<ul style="list-style-type: none"> Written Exams Assignments (Homework, Team work, oral presentation and project)

رابعاً: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المهارات العامة	طرق التدريس	طرق التقييم
<p>d1: يتواصل بفاعلية مع الآخرين في مجال العمل الإداري بالمنظمات الصحية.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Discussion Case studies (CBL) Self-Learning Presentation 	<p>Assignments (Homework, Team work, oral presentation and project)</p>

توقيع موصف المقرر	توقيع مراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ منير مصلح الوصابي	د/ نزار محمد السمحي	د/ نزار محمد السمحي	د/ محمد جبران الشماعي	د/ جميل أحسن مجلي

V. محتويات المقرر

أولاً: الجانب النظري:

الرقم	وحدات / موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	مفهوم الإدارة وأهميتها، وعلاقة الإدارة بالعلوم الأخرى	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم وتعريف الإدارة وأهميتها وأهدافها. عناصر الإدارة. مدخلات ومخرجات العملية الإدارية. علاقة الإدارة بالعلوم الأخرى. 	١	٢	a1,a2
2	تطور الفكر الإداري (المدراس الإدارية المختلفة)	<ul style="list-style-type: none"> المدرسة الكلاسيكية. المدرسة السلوكية. المدرسة الكمية. نظرية الإدارة بالأهداف. المنظور التكاملي. نموذج (Z) في الإدارة. 	١	٢	a1
3	الإدارة الصحية (المفهوم والأهمية والخصائص)	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم وأهمية الإدارة الصحية. خصائص المنظمة الصحية. طبيعة الإدارة الصحية. خصائص القطاع الصحي. التحديات التي تواجه المدير الصحي. 	٢	٢	a1,a2,b2
4	العملية الإدارية في المنظمة الصحية	<ul style="list-style-type: none"> خصائص المدير الصحي. مستويات الإدارة ومهارات المدير. الوظائف الإدارية وتداخل العلاقات فيما بينها. الدور التي يمارسها المدير. مكونات نظام الإدارة الصحية. 	١	٢	a2, b2, c1
5-6	النظام الصحي	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم وأهمية النظام الصحي. عناصر ومكونات النظام الصحي. وظائف ومهام النظام الصحي. مفهوم وعناصر ومستويات الرعاية الصحية. مفهوم ومستويات الرعاية الطبية. إبعاد جودة الرعاية الطبية. 	٢	٤	a1,a2,b2, c1
7	اختبار نصفي		١	٢	a1,a2,b2,
8-9	التخطيط الاستراتيجي والتنفيذي في المنظمات الصحية	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم التخطيط. مستويات التخطيط. أهمية التخطيط. مفهوم الاستراتيجية. مفهوم التخطيط الاستراتيجي. مراحل وخطوات التخطيط الاستراتيجي في المنظمات الصحية. خطوات التخطيط التنفيذي في المنظمات الصحية. 	٢	٤	a1,a2,b1, c1,c2,d1,
١٠	اتخاذ القرارات	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم اتخاذ القرار. العوامل المؤثرة في اتخاذ القرارات. مناهج اتخاذ القرارات. 	١	٢	a1,a2, b2, c1,c2,d1,
١١	حل المشكلات	<ul style="list-style-type: none"> تعريف المشكلة. الجوانب الإيجابية في حدوث المشكلات. خطوات حل المشكلة. أساليب حل المشكلات. 	١	٢	a2,b2, c1,c2,d1,
١٢-١٣	تنظيم المنظمات الصحية	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم التنظيم. نظريات التنظيم. مبادئ التنظيم الكلاسيكي والبيروقراطي. مبادئ التنظيم الحديثة. 	٢	٤	a2,b2, c1

توقيع موصف المقرر د/ منير مصلح الوصايي	توقيع رئيس القسم د/ نزار محمد السمحي	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماعي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
---	---	---	-----------------------------------



			<ul style="list-style-type: none"> التنظيم في المنظمات الصحية بناء الوحدات والأقسام والدوائر في المنظمات الصحية. الهيكل والخرطة التنظيمية. مستويات السلطة في المنظمة. التفويض. 		
a2,b2, c1,d1,	٢	١	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم الرقابة. أهداف الرقابة في المنظمات الصحية. متطلبات الرقابة الفعالة في المنظمات الصحية. أساليب الرقابة في المنظمات الصحية 	الرقابة في المنظمات الصحية	١٤
a1 ,b2, c1,d1,	٢	١	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم وعناصر وأهمية عملية الاتصال الإداري. الاتصالات الصاعدة. الاتصالات النازلة. عوائق الاتصال الفعال. 	الاتصالات الإدارية والتنسيق في المنظمات الصحية	١٥
a1,a2,b2,	٢	١		الاختبار النهائي	١٦
	٣٢	١٦	إجمالي الأسابيع والساعات		

V. Teaching Strategies of the Course:

- Interactive lectures
- Discussion
- Self-learning
- Presentation
- Case study (CBL)
- Problem Based Learning (PBL)
- Problem Solve Learning (PSL)

VI. Assessment Methods of the Course:

- Written exam (mid and final terms and quizzes)‘
- Assignments (Homework, Team work, oral presentation and project)

ثانياً: التعيينات والتكليفات:

الرقم	التكليف / النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	تكليف منزلية	b1,b2,c1,c2,d1	14-4	%10

VI. جدولة أنشطة التقويم خلال الفصل الدراسي:

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها

توقيع موصف المقرر د/ منير مصلح الوصافي	توقيع المراجع د/ نزار محمد السمحي	توقيع رئيس القسم د/ نزار محمد السمحي	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماعي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
---	--------------------------------------	---	---	-----------------------------------



b1, b2, c1, c2, d1	%١٠	١٠	١٤-٤	تكاليف	1
	%٢٠	٢٠	٧	اختبار منتصف الفصل	2
	%٧٠	٧٠	١٦	الاختبار النهائي	٣
	%١٠٠	١٠٠		الاجمالي	

VII. مصادر التعلم:	
المراجع الرئيسية:	
١. منير مصلح الوصابي، ٢٠٢١م، مبادئ الادارة الصحية، ط١، مكتبة ٤٨ للطباعة والنشر، صنعاء، اليمن.	
٢. فريد توفيق نصيرات، ٢٠٠٨، ادارة منظمات الرعاية الصحية، ط١، للنشر والتوزيع، عمان، الاردن.	
المراجع المساندة:	
١. عبدالله السنفي، منصور العريقي، ٢٠١٣م، مبادئ الإدارة، ط١، دار الكتاب الجامعي، صنعاء، اليمن.	
٢. عبد عريفج وآخرون، ٢٠٠٢م، مبادئ في العلوم الإدارية، جامعة الزيتونة، عمان، الاردن.	
المراجع الالكترونية:	
١. المكتب الاقليمي لمنظمة الصحة العالمية لشرق المتوسط، ٢٠٠٧م، الادارة الصحية، مراجعة محمد هيثم خياط، اكاديميا انترناشيونال، [www.academiainternational.com].	

VIII. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي :	
١. سياسة حضور المحاضرات: يلتزم الطالب بحضور محاضرات المقرر ويحرم من دخول الاختبار النهائي للمقرر اذا تجاوزت نسبة غيابة بدون عذر عن ٢٥% من المحاضرات و ٣٠% اذا كان غائباً بعذر.	
٢. الحضور المتأخر: في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور المحاضرة لفترة تتجاوز ١٥ دقيقة من بداية المحاضرة يحرم من دخول المحاضرة ويعد غائباً بدون عذر.	
٣. ضوابط الاختبار: يحرم الطالب من دخول الاختبار اذا تأخر أكثر من ١٥ دقيقة من وقت بدء الاختبار ويعد غائباً بدون عذر ويعيد الاختبار وترصد له درجة النجاح في المقرر، اما اذا تغيب الطالب عن حضور الاختبار بعذر مقبول فيجب أن يقدم العذر ويعتمد من عميد الكلية خلال أسبوع من موعد الاختبار وفي هذه الحالة يحصل الطالب على درجته في اختبار الاعادة بدون خصم .	
٤. التعيينات والمشاريع: في حالة تأخر الطالب عن تسليم المشاريع او الواجبات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المشروع أو التكليف.	
٥. الغش: في حالة ثبوت محاولة الطالب للغش في اختبار المادة يحرم من الاختبار ويصفر وفي حالة تكرار المحاولة يحرم من اختبار المادة ويحرم من اختبار المادة التي قبل بعد هذه المادة.	
٦. الانتحال: في حالة ثبوت انتحال شخصية الطالب اثناء الاختبارات يفصل الطالب من الدراسة وتطبق عليه العقوبات الواردة في اللائحة الموحدة لشؤون الطلاب.	
٧. سياسات أخرى: وجود الهاتف الموبايل مع الطالب في قاعة الاختبار يعد شروع في الغش وتطبق عليه عقوبة الغش ويصادر الهاتف.	

كلية: الادارة الطبية قسم: ادارة الخدمات الطبية

توقيع موصف المقرر د/ منير مصلح الوصابي	توقيع المراجع د/ نزار محمد السمحي	توقيع رئيس القسم د/ نزار محمد السمحي	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماعي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
---	--------------------------------------	---	---	-----------------------------------



برنامج: بكالوريوس ادارة الخدمات الطبية والمستشفيات (نموذج خطة مقرر: مبادئ الادارة الصحية)

I. معلومات عن مدرس المقرر:													
الاسم			منير مصلح محمد الوصابي										
المكان ورقم الهاتف			٧٧٧٤٠٥٣٩٠										
البريد الإلكتروني			mwesabi@21umas.edu.ye										
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)		السبت		الأحد		الاثنين		الثلاثاء		الأربعاء		الخميس	

II. المعلومات العامة عن المقرر:												
اسم المقرر:						مبادئ الإدارة الصحية						١٤
رمز المقرر ورقمه:						05.01.511						١٥
الساعات المعتمدة:						محاضرة						١٦
						٢						٢
المستوى والفصل الدراسي:						الفصل الدراسي الأول						١٧
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):						لا يوجد						١٨
المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):						لا يوجد						١٩
البرنامج الذي يتم فيه تدريس المقرر:						بكالوريوس ادارة الخدمات الطبية						٢٠
لغة تدريس المقرر:						اللغة العربية						٢١
نظام الدراسة:						فصلي						٢٢
أسلوب الدراسة في البرنامج:						منتظم						٢٣
مكان تدريس المقرر:						جامعة ٢١ سبتمبر						٢٤

III. وصف المقرر:												
يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بمفهوم وأهمية الادارة الصحية ووظائف المدير والمنظمة الصحية، ويحتوي هذا المقرر على مواضيع تتناول مفهوم وأهمية وخصائص نظام الادارة الصحية وعملياتها الادارية والنظام الصحي والتنظيم والرقابة في المنظمات الصحية، ويركز هذا المقرر على تعريف الطالب بمفهوم وأهمية وخطوات التخطيط الاستراتيجي والتنفيذي في المنظمات الصحية ومناهج وأساليب اتخاذ القرارات وحل المشكلات والاتصالات الادارية.												

IV. مخرجات التعلم: بعد استكمال دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادر على أن:				
مخرجات التعلم للمقرر				
توقيع موصف المقرر د/ منير مصلح الوصابي	توقيع مراجع د/ نزار محمد السمحي	توقيع رئيس القسم د/ نزار محمد السمحي	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماعي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي



a1	يشرح مفاهيم الإدارة الصحية والنظام الصحي والتخطيط الاستراتيجي واتخاذ القرارات والاتصال الإداري في المنظمات الصحية.
a2	يعدد أنواع الخدمات الصحية ووظائف المدير والمنظمة وخصائص المنظمات الصحية والادوار التي يؤديها المدير ومراحل وخطوات تخطيط وتنظيم ورقابة الاداء في المنظمات الصحية واتخاذ القرارات وحل المشكلات فيها.
b1	يحلل المشكلات الادارية في بيئة العمل الداخلية والخارجية للمنظمة الصحية وبدائل الحلول المناسبة لها.
b2	يميز الفروق بين طبيعة المنظمة الصحية والمنظمات الاخرى وبين الاساليب والمناهج المختلفة لا تحاذ القرارات وحل المشكلات والتنظيم والاتصالات والرقابة في المنظمات الصحية.
c1	يطبق وظائف وادوار المدير في المنظمات الصحية.
c2	يضع الخطط الاستراتيجية والتنفيذية في المنظمات الصحية ويتخذ القرارات ويحل المشكلات بأسلوب علمي منظم.
d1	يتواصل بفاعلية مع الاخرين في مجال العمل الإداري بالمنظمات الصحية.

V. محتويات المقرر

أولاً: الجانب النظري:

الرقم	وحدات / موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	مفهوم الإدارة وأهميتها، وعلاقة الإدارة بالعلوم الأخرى	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم وتعريف الإدارة وأهميتها وأهدافها. عناصر الإدارة. مدخلات ومخرجات العملية الإدارية. علاقة الإدارة بالعلوم الأخرى. 	١	٢
2	تطور الفكر الإداري (المدراس الإدارية المختلفة)	<ul style="list-style-type: none"> المدرسة الكلاسيكية. المدرسة السلوكية. المدرسة الكمية. نظرية الإدارة بالأهداف. المنظور التكاملي. نموذج (Z) في الإدارة. 	١	٢
3	الإدارة الصحية (المفهوم والأهمية والخصائص)	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم وأهمية الإدارة الصحية. خصائص المنظمة الصحية. طبيعة الإدارة الصحية. خصائص القطاع الصحي. التحديات التي تواجه المدير الصحي. 	٢	٢
4	العملية الإدارية في المنظمة الصحية	<ul style="list-style-type: none"> خصائص المدير الصحي. مستويات الإدارة ومهارات المدير. الوظائف الإدارية وتداخل العلاقات فيما بينها. الادوار التي يمارسها المدير. مكونات نظام الإدارة الصحية. 	١	٢
5-6	النظام الصحي	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم وأهمية النظام الصحي. عناصر ومكونات النظام الصحي. وظائف ومهام النظام الصحي. مفهوم وعناصر ومستويات الرعاية الصحية. مفهوم ومستويات الرعاية الطبية. ابعاد جودة الرعاية الطبية. 	٢	٤
7	اختبار نصفي		١	٢
8-9	التخطيط الاستراتيجي والتنفيذي في المنظمات الصحية	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم التخطيط. مستويات التخطيط. أهمية التخطيط. مفهوم الاستراتيجية. مفهوم التخطيط الاستراتيجي. مراحل وخطوات التخطيط الاستراتيجي في المنظمات الصحية. خطوات التخطيط التنفيذي في المنظمات الصحية. 	٢	٤

توقيع موصف المقرر د/ منير مصلح الوصابي	توقيع المراجع د/ نزار محمد السمحي	توقيع رئيس القسم د/ نزار محمد السمحي	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماعي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
---	--------------------------------------	---	---	-----------------------------------



٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم اتخاذ القرار. • العوامل المؤثرة في اتخاذ القرارات. • مناهج اتخاذ القرارات. 	اتخاذ القرارات	١٠
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • تعريف المشكلة. • الجوانب الايجابية في حدوث المشكلات. • خطوات حل المشكلة. • أساليب حل المشكلات. 	حل المشكلات	١١
٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم التنظيم. • نظريات التنظيم. • مبادئ التنظيم الكلاسيكي والبيروقراطي. • مبادئ التنظيم الحديثة. • التنظيم في المنظمات الصحية. • بناء الوحدات والأقسام والدوائر في المنظمات الصحية. • الهيكل والخارطة التنظيمية. • مستويات السلطة في المنظمة. • التفويض. 	تنظيم المنظمات الصحية	١٣-١٢
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الرقابة. • أهداف الرقابة في المنظمات الصحية. • متطلبات الرقابة الفعالة في المنظمات الصحية. • أساليب الرقابة في المنظمات الصحية. 	الرقابة في المنظمات الصحية	١٤
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم وعناصر وأهمية عملية الاتصال الإداري. • الاتصالات الصاعدة. • الاتصالات النازلة. • عوائق الاتصال الفعال. 	الاتصالات الإدارية والتنسيق في المنظمات الصحية	١٥
٢	١		الاختبار النهائي	١٦
٣٢	١٦	إجمالي الأسابيع والساعات		

V. Teaching Strategies of the Course:

- Interactive lectures
- Discussion
- Self-learning
- Presentation
- Case study (CBL)
- Problem Based Learning (PBL)
- Problem Solve Learning (PSL)

VI. Assessment Methods of the Course:

- Written exam (mid and final terms and quizzes)‘
- Assignments (Homework, Team work, oral presentation and project)

ثانياً: التعيينات والتكليفات:

توقيع المعيد د/ جميل أحسن مجلي	توقيع نائب المعيد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماعي	توقيع رئيس القسم د/ نزار محمد السمحي	توقيع المراجع د/ نزار محمد السمحي	توقيع موصف المقرر د/ منير مصلح الوصابي
-----------------------------------	---	---	--------------------------------------	---



الدرجة	الأسبوع	التكليف / النشاط	الرقم
10%	4-14	تكاليف منزلية	1

VI. جدولة أنشطة التقييم خلال الفصل الدراسي:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	تكاليف منزلية	4-14	10	10%
2	اختبار منتصف الفصل	7	20	20%
3	الاختبار النهائي	16	70	70%
	الاجمالي		100	100%

VII. مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية:
٣. منير مصلح الوصابي، ٢٠٢١م، مبادئ الإدارة الصحية، ط١، مكتبة ٤٨ للطباعة والنشر، صنعاء، اليمن.
٤. فريد توفيق نصيرات، ٢٠٠٨، إدارة منظمات الرعاية الصحية، ط١، للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
المراجع المساندة:
٣. عبدالله السنفي، منصور العريقي، ٢٠١٣م، مبادئ الإدارة، ط١، دار الكتاب الجامعي، صنعاء، اليمن.
٤. عبد عريفج وآخرون، ٢٠٠٢م، مبادئ في العلوم الإدارية، جامعة الزيتونة، عمان، الأردن.
المراجع الإلكترونية:
٢. المكتب الاقليمي لمنظمة الصحة العالمية لشرق المتوسط، ٢٠٠٧م، الإدارة الصحية، مراجعة محمد هيثم خياط، اكاديميا انترناشيونال، [www.academiainternational.com].

IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي :	
١.	سياسة حضور المحاضرات: يلتزم الطالب بحضور محاضرات المقرر ويحرم من دخول الاختبار النهائي للمقرر اذا تجاوزت نسبة غيابة بدون عذر عن ٢٥% من المحاضرات و ٣٠% اذا كان غائباً بعذر.
٢.	الحضور المتأخر: في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور المحاضرة لفترة تتجاوز ١٥ دقيقة من بداية المحاضرة يحرم من دخول المحاضرة ويعد غائباً بدون عذر.
٣.	ضوابط الاختبار: يحرم الطالب من دخول الاختبار اذا تأخر أكثر من ١٥ دقيقة من وقت بدء الاختبار ويعد غائباً بدون عذر ويعيد الاختبار وترصد له درجة النجاح في المقرر، اما اذا تغيب الطالب عن حضور الاختبار بعذر مقبول فيجب أن يقدم العذر ويعتمد من عميد الكلية خلال أسبوع من موعد الاختبار وفي هذه الحالة يحصل الطالب على درجته في اختبار الاعداد بدون خصم .
٤.	التعيينات والمشاريع: في حالة تأخر الطالب عن تسليم المشاريع او الواجبات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المشروع أو التكليف.

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ منير مصلح الوصابي	د/ نزار محمد السمحي	د/ نزار محمد السمحي	د/ محمد جبران الشماعي	د/ جميل أحسن مجلي



٥.	الغش: في حالة ثبوت محاولة الطالب للغش في اختبار المادة يحرم من الاختبار ويصفر وفي حالة تكرار المحاولة يحرم من اختبار المادة ويحرم من اختبار المادة التي قبل بعد هذه المادة.
٦.	الانتحال: في حالة ثبوت انتحال شخصية الطالب أثناء الاختبارات يفصل الطالب من الدراسة وتطبق عليه العقوبات الواردة في اللائحة الموحدة لشؤون الطلاب.
٧.	سياسات أخرى: وجود الهاتف الموبايل مع الطالب في قاعة الاختبار يعد شروع في الغش وتطبق عليه عقوبة الغش ويصادر الهاتف.

توقيع موصف المقرر د/ منير مصلح الوصابي	توقيع المراجع د/ نزار محمد السمحي	توقيع رئيس القسم د/ نزار محمد السمحي	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
---	--------------------------------------	---	---	-----------------------------------