

الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة ٢١ سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية



كلية : الإدارة الطبية  
قسم : إدارة الخدمات الطبية  
مبادئ الإدارة المالية  
رقم ورمز المقرر ( ٠٥.٠١.٥١٧ ) .

1444هـ

2022/2021

I. معلومات عامة عن المقرر:					
١.	اسم المقرر :	مبادئ الإدارة المالية			
٢.	رمز المقرر ورقمه :	٠٥٠١٠١٧			
٣.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب
		٢			٢
٣	الإجمالي				
٤.	المستوى والفصل الدراسي :	المستوى الثاني. الترم الثاني			
٥.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مبادئ الإدارة الصحية، الرياضيات، مبادئ المحاسبة المالية (أ+ب)			
٦.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	إدارة المستشفيات			
٧.	البرنامج / التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس إدارة طبية			
٨.	لغة تدريس المقرر:	عربي			
٩.	نظام الدراسة:	فصلي			
١٠.	أسلوب الدراسة في البرنامج :	انتظام			
١١.	مكان تدريس المقرر:	جامعة صنعاء ٢١ سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية			
١٢.	اسم معدي مواصفات المقرر:	د/ محمد محمود دائل الهاشمي			
١٣.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

## II. وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى اعطاء الطالب معلومات مالية في مجالات متعددة منها: الإدارة المالية، التحليل المالي، التخطيط المالي، الموازنات التخطيطية الشاملة، التقييم، التمويل وإدارة الاصول.

## II. مخرجات تعلم المقرر :

a1 : يعرف مفهوم الإدارة المالية وأهميتها.

a2 : يشرح طرق وأدوات التحليل والتخطيط المالي.

a3 : يستعرض مصادر التمويل وتكلفتها وكيفية إدارة راس المال والقيمة الزمنية للنقود.

b1 : يقيم أدوات التخطيط المالي ويميز بين طرق وأدوات التحليل والتخطيط المالي.

b2 : يناقش ويحلل المشاكل المالية ومصادر التمويل ويستنبط الحلول المناسبة لها.

c1 : يطبق طرق وأدوات التحليل والتخطيط المالي. ويقترح نظام للتمويل وإدارة السيولة.

c2 : يبني مقترحات وبدائل لاتخاذ القرارات الاستثمارية والتمويلية.

d1 : يشارك في اتخاذ القرارات المالية.

d2 : يعمل ضمن فريق عمل بروح الفريق الواحد، ويستخدم تكنولوجيا المعلومات والحاسبات في التحليل والتخطيط المالي.

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد محمود دائل الهاشمي	د/ محمد جبران الشماحي	د/ نزار محمد السمحي	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

.III

مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)	مخرجات المقرر (CILOs)
A1	a1 : يعرف مفهوم الإدارة المالية وأهميتها. a2 : يشرح طرق وأدوات التحليل والتخطيط المالي. a3 : يستعرض مصادر التمويل وتكلفتها وكيفية إدارة راس المال والقيمة الزمنية للنقود.
B1	b1 : يقيم أدوات التخطيط المالي ويميز بين طرق وأدوات التحليل والتخطيط المالي.
B4	b2 : يناقش ويحلل المشاكل المالية ومصادر التمويل ويستنبط الحول المناسبة لها.
C1	c1 : يطبق طرق وأدوات التحليل والتخطيط المالي. ويقترح نظام للتمويل وإدارة السيولة.
C2	c2 : يبني مقترحات وبدائل لاتخاذ القرارات الاستثمارية والتمويلية.
D1	d1 : يشارك في اتخاذ القرارات المالية. d2 : يعمل ضمن فريق عمل بروح الفريق الواحد، ويستخدم تكنولوجيا المعلومات والحاسبات في التحليل والتخطيط المالي.

.IV ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
يعرف مفهوم الإدارة المالية وأهميتها	محاضرة - عصف ذهني - التكاليف - PBL	الاختبارات التحريرية والشفوية والمشاركة - الكويزات
يشرح طرق وأدوات التحليل والتخطيط المالي	محاضرة - عصف ذهني - التكاليف - PBL	الاختبارات التحريرية والشفوية والمشاركة - الكويزات
يستعرض مصادر التمويل وتكلفتها وكيفية إدارة راس المال والقيمة الزمنية للنقود	محاضرة - عصف ذهني - التكاليف - PBL	الاختبارات التحريرية والشفوية والمشاركة - الكويزات

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
يقيم أدوات التخطيط المالي ويميز بين طرق وأدوات التحليل والتخطيط المالي.	محاضرة - عصف ذهني - تكاليف	الاختبارات التحريرية والشفوية والمشاركة - الكويزات
يناقش ويحلل المشاكل المالية ومصادر التمويل ويستنبط الحول المناسبة لها.	محاضرة - عصف ذهني - تكاليف - تمثيل الأدوار	الاختبارات التحريرية والشفوية والمشاركة - الكويزات

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد محمود دائل الهاشمي	د/ محمد جبران الشامحي	د/ نزار محمد السمحي	د/ محمد جبران الشامحي	د/ جميل أحسن مجلي

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية
الاختبارات التحريرية والشفوية والمشاركة – الكويزات	محاضرة - عصف ذهني – تكليفات - تمثيل الأدوار	يطبق طرق وأدوات التحليل والتخطيط المالي. ويقترح نظام للتمويل وإدارة السيولة.
الاختبارات التحريرية والشفوية والمشاركة – الكويزات	محاضرة - عصف ذهني – تكليفات - تمثيل الأدوار	يبنى مقترحات وبدائل لاتخاذ القرارات الاستثمارية والتمويلية.

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
الاختبارات التحريرية والشفوية والمشاركة – الكويزات	العصف الذهني – التكليفات - تمثيل الأدوار	يشارك في اتخاذ القرارات المالية.
الاختبارات التحريرية والشفوية والمشاركة – الكويزات	التكليفات – العصف الذهني - تمثيل الأدوار	يعمل ضمن فريق عمل بروح الفريق الواحد، ويستخدم تكنولوجيا المعلومات والحاسبات في التحليل والتخطيط المالي.

V. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر					
أولاً : الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	اساسيات الادارة المالية	<ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم الادارة المالية</li> <li>تعريف الإدارة المالية</li> <li>اهداف الإدارة المالية</li> <li>وظائف الإدارة المالية</li> <li>خصائص الإدارة المالية</li> <li>علاقة الإدارة المالية مع العلوم الأخرى</li> <li>الفرق بين السيولة والربحية</li> </ul>	١	٣	a1
2-4	التحليل المالي	<ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم التحليل المالي وتعريفه</li> <li>اهداف التحليل المالي</li> <li>الجهات المستفيدة من التحليل المالي</li> <li>انواع التحليل المالي</li> </ul>	٣	٩	a2,b1,c1, d1,d2
5-7	التخطيط المالي والموازنة التخطيط الشاملة	<ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم وتعريف الموازنات التخطيطية</li> <li>اهداف الموازنة التخطيطية</li> <li>انواع الموازنات التخطيطية</li> <li>التشغيلية والراسمالية.</li> </ul>	٣	٩	a1 A2,d1,d2
٨	اختبار نصفي		١	٣	a1 A2,d1,d2
٩- 10	تقييم المشروعات الاستثمارية	<ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم تقييم المشروعات الاستثمارية.</li> <li>طرق تقييم المشروعات الاستثمارية.</li> </ul>	٢	٦	a2,b1,c1, d1,d2
١١- ١٣	مصادر التمويل	<ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم مصادر التمويل وتعريفه</li> <li>انواع مصادر التمويل (الداخلي والخارجي)</li> </ul>	٣	٩	a3, b2, c1,c2,d1

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد محمود دائل الهاشمي	د/ محمد جبران الشماحي	د/ نزار محمد السمحي	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

a3, b2, c1,c2,d1	٦	٢	ادارة النقدية ادارة المخزون ادارة الذمم المدينة	ادارة الاصول المتدولة	١٤- ١٥
a1, a2, a3,b1, b2 ,c1, c2, d1, d2.	٣	١	c2, c1, b2, a1, a2, a3, b1 d2, d1	الاختبار النهائي	١٦

الجانب العملي					
مخرجات تعلم المقرر	الساعات الفعلية	عدد الأسابيع	المواضيع التفصيلية	وحدات/ موضوعات المقرر	الرقم
a2,b1,c1, d1,d2	٤	٢	مفهوم التحليل المالي وتعريفه اهداف التحليل المالي الجهات المستفيدة من التحليل المالي انواع التحليل المالي	التحليل المالي	1
a1 A2,d1,d2	4	٢	مفهوم وتعريف الموازنات التخطيطية اهداف الموازنة التخطيطية انواع الموازنات التخطيطية التشغيلية والراسمالية.	التخطيط المالي والموازنة التخطيطية الشاملة	2
a2,b1,c1, d1,d2	٤	2	مفهوم تقييم المشروعات الاستثمارية. طرق تقييم المشروعات الاستثمارية.	تقييم المشروعات الاستثمارية	٣
a3, b2, c1,c2,d1	٤	٢	مفهوم مصادر التمويل وتعريفه انواع مصادر التمويل (الداخلي والخارجي)	مصادر التمويل	٤
a3, b2, c1,c2,d1	4	٢	ادارة النقدية ادارة المخزون ادارة الذمم المدينة	ادارة الاصول المتدولة	٥
	٢٠	١٠	إجمالي الاسابيع والساعات		

VI. استراتيجيات التدريس:
المحاضرات
عروض تقديمية
المناقشة الحوار
العصف الذهني
دراسة حالات
التعلم الذاتي
تكاليف منزلية

توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي	توقيع المراجع د/ محمد جبران الشماحي	توقيع رئيس القسم د/ نزار محمد السمحي	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
---	--	---	---	-----------------------------------



٣.	ضوابط الامتحان: لا يسمح لأي طالب بدخول قاعة الامتحان بعد ٣٠ دقيقة من وقت البدء، ولا يجوز له مغادرة القاعة قبل انقضاء نصف وقت الامتحان.
٤.	المهام والمشاريع: يجب تقديم المهام والمشاريع في الوقت المحدد. الطلاب الذين يؤخرون مهامهم أو مشاريعهم يفقدون العلامة المخصصة لذلك.
٥.	الغش: الغش هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (٢٠٠٧).
٦.	الانتحال: التزوير / انتحال الشخصية هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه أو مشروعه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (٢٠٠٧).
٧.	سياسات أخرى: سيتم التقيد الصارم باللوائح الرسمية للجامعة المعمول بها ويجب على الطلاب الامتثال لجميع قواعد وأنظمة الامتحان التي يضعها القسم والكلية وإدارة الجامعة.

## كلية: الإدارة الطبية

### قسم: إدارة الخدمات الطبية

### البرنامج: بكالوريوس إدارة طبية

### مبادئ الإدارة المالية

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية ( ٣ / أسبوعياً )						الاسم
السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	المكان ورقم الهاتف
						٧٧٣٩٠٠٦٩٩
						البريد الإلكتروني

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد محمود دائل الهاشمي	د/ محمد جبران الشماحي	د/ نزار محمد السمحي	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي



I. معلومات عامة عن المقرر:

١٤.	اسم المقرر :	مبادئ الإدارة المالية			
١٥.	رمز المقرر ورقمه :	٠٥.٠١.٥١٧			
١٦.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب
		٢		٢	
١٧.	المستوى والفصل الدراسي :	المستوى الثاني، ترم ثاني			
١٨.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مبادئ الإدارة الصحية، الرياضيات، مبادئ المحاسبة المالية (أ+ب)			
١٩.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	إدارة المستشفيات			
٢٠.	البرنامج / التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس - إدارة طبية			
٢١.	لغة تدريس المقرر:	عربي			
٢٢.	نظام الدراسة:	فصلي			
٢٣.	أسلوب الدراسة في البرنامج :	انتظام			
٢٤.	مكان تدريس المقرر:	جامعة ٢١ سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية			
٢٥.	اسم معدي مواصفات المقرر:				
٢٦.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

II. وصف المقرر :

يهدف هذا المقرر إلى إعطاء الطالب معلومات مالية في مجالات متعددة منها: الإدارة المالية، التحليل المالي، التخطيط المالي، الموازنات التخطيطية الشاملة، التقييم، التمويل وإدارة الأصول.

III. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

a1 :	يعرف مفهوم الإدارة المالية وأهميتها.
a2 :	يشرح طرق وأدوات التحليل والتخطيط المالي.
a3 :	يستعرض مصادر التمويل وتكلفتها وكيفية إدارة رأس المال والقيمة الزمنية للنقود.
b1 :	يقيم أدوات التخطيط المالي ويميز بين طرق وأدوات التحليل والتخطيط المالي.
b2 :	يناقش ويحلل المشاكل المالية ومصادر التمويل ويستنبط الحلول المناسبة لها.
c1 :	يطبق طرق وأدوات التحليل والتخطيط المالي. ويقترح نظام للتمويل وإدارة السيولة.
c2 :	يبني مقترحات وبدائل لاتخاذ القرارات الاستثمارية والتمويلية.
d1 :	يشارك في اتخاذ القرارات المالية.
d2 :	يعمل ضمن فريق عمل بروح الفريق الواحد، ويستخدم تكنولوجيا المعلومات والحاسبات في التحليل والتخطيط المالي.

كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر

أولاً : الجانب النظري

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
-------	-----------------------	--------------------	--------------	-----------------	--------------------

توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي	توقيع المراجع د/ محمد جبران الشامحي	توقيع رئيس القسم د/ نزار محمد السمحي	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشامحي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
---	--	---	---	-----------------------------------

a1	٣	١	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم الإدارة المالية</li> <li>• تعريف الإدارة المالية</li> <li>• اهداف الإدارة المالية</li> <li>• وظائف الإدارة المالية</li> <li>• خصائص الإدارة المالية</li> <li>• علاقتة الإدارة المالية مع العلوم الأخرى</li> <li>• الفرق بين السيولة والربحية</li> </ul>	اساسيات الادارة المالية	1
a2,b1,c1, d1,d2	٩	٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم التحليل المالي وتعريفه</li> <li>• اهداف التحليل المالي</li> <li>• الجهات المستفيدة من التحليل المالي</li> <li>• انواع التحليل المالي</li> </ul>	التحليل المالي	2-4
a1 A2,d1,d2	٩	٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم وتعريف الموازنات التخطيطية</li> <li>• اهداف الموازنة التخطيطية</li> <li>• انواع الموازنات التخطيطية</li> <li>• التشغيلية والراسمالية.</li> </ul>	التخطيط المالي والموازنة التخطيطية الشاملة	5-7
a1 A2,d1,d2	٣	١	اختبار نصفي		٨
a2,b1,c1, d1,d2	٦	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم تقييم المشروعات الاستثمارية.</li> <li>• طرق تقييم المشروعات الاستثمارية.</li> </ul>	تقييم المشروعات الاستثمارية	٩- 10
a3, b2, c1,c2,d1	٩	٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم مصادر التمويل وتعريفه</li> <li>• انواع مصادر التمويل (الداخلي والخارجي)</li> </ul>	مصادر التمويل	-١١ ١٣
a3, b2, c1,c2,d1	٦	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ادارة النقدية</li> <li>• ادارة المخزون</li> <li>• ادارة الذمم المدينة</li> </ul>	إدارة الاصول المتدولة	-١٤ ١٥
a1, a2, a3,b1, b2, c1, c2, d1, d2.	٣	١	c2, c1, b2, a1, a2, a3,b1 d2, d1	الاختبار النهائي	١٦
	٤٨	١٦	إجمالي الاسابيع والساعات		

الجانب العملي					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	التحليل المالي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم التحليل المالي وتعريفه</li> <li>• اهداف التحليل المالي</li> <li>• الجهات المستفيدة من التحليل المالي</li> <li>• انواع التحليل المالي</li> </ul>	٢	٤	a2,b1,c1, d1,d2
2	التخطيط المالي والموازنة التخطيطية الشاملة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم وتعريف الموازنات التخطيطية</li> <li>• اهداف الموازنة التخطيطية</li> <li>• انواع الموازنات التخطيطية</li> </ul>	٢	4	a1 A2,d1,d2

توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي	توقيع مراجع د/ محمد جبران الشماحي	توقيع رئيس القسم د/ نزار محمد السمحي	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
---	--------------------------------------	---	---	-----------------------------------



١. د. عبد الله السنفي، أساسيات الإدارة المالية، ط٣، مطبوعات جامعة صنعاء، ٢٠٠٥م.
٢. حمزة الزبيدي، أساسيات الإدارة المالية، ٢٠٠٠م.
المراجع المساعدة: ١. فايز سليم حداد، الإدارة المالية، ط٣، عمان- الاردن، دار حامد للنشر والتوزيع، ٢٠١٠م. ٢. محمد ايمن عزت الميداني، الإدارة التمويلية في الشركات، ط٤، الرياض، مكتبة العبيكان، ٢٠١٠م.
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

### XI. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي :

٨. سياسة حضور : حضور الفصل إلزامي. يعتبر الطالب غائبا ويمنع من التقدم للامتحان النهائي إذا تجاوز غيابه ٢٥٪ من مجموع المحاضرات.
٩. الحضور المتأخر : سيتم اعتبار الطالب متأخرا إذا لم يكن في الفصل بعد ١٠ دقائق من وقت بدء الفصل الدراسي.
١٠. ضوابط الامتحان: لا يسمح لأي طالب بدخول قاعة الامتحان بعد ٣٠ دقيقة من وقت البدء، ولا يجوز له مغادرة القاعة قبل انقضاء نصف وقت الامتحان.
١١. المهام والمشاريع: يجب تقديم المهام والمشاريع في الوقت المحدد. الطلاب الذين يؤخرون مهامهم أو مشاريعهم يفقدون العلامة المخصصة لذلك.
١٢. الغش: الغش هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (٢٠٠٧).
١٣. الانتحال: التزوير / انتحال الشخصية هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه أو مشروعه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (٢٠٠٧).
١٤. سياسات أخرى: سيتم التقيد الصارم باللوائح الرسمية للجامعة المعمول بها ويجب على الطلاب الامتثال لجميع قواعد وأنظمة الامتحان التي يضعها القسم والكلية وإدارة الجامعة.

توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي	توقيع المراجع د/ محمد جبران الشماحي	توقيع رئيس القسم د/ نزار محمد السمحي	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
---	--	---	---	-----------------------------------