

الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة ٢١ سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية



كلية الإدارة الطبية  
قسم الاقتصاد والمحاسبة والإحصاء الطبي

توصيف مقرر

مبادئ المحاسبة المالية (أ)  
رقم ورمز المقرر ( 05.02.532 ) .

1444هـ

2023/2022

I. معلومات عامة عن المقرر:						
مبادئ المحاسبة المالية (أ)					اسم المقرر :	1.
05.02.532					رمز المقرر ورقمه :	2.
					الساعات المعتمدة:	3.
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة		
3		2		2		
المستوى الأول- الفصل الدراسي الأول.					المستوى والفصل الدراسي :	4.
لا يوجد					المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	5.
الرياضيات					المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	6.
بكالوريوس إدارة طبية					البرنامج / التي يتم فيها تدريس المقرر:	7.
اللغة العربية					لغة تدريس المقرر:	8.
فصلي.					نظام الدراسة:	9.
منتظم					أسلوب الدراسة في البرنامج :	10.
في الحرم الجامعي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية.					مكان تدريس المقرر:	11.
د. محمد محمود دائل ناجي الهاشمي					اسم معد مواصفات المقرر:	12.
					تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:	13.

II. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى : تعريف الطالب بمفهوم المحاسبة المالية وطبيعتها وأساليبها ودورها في المجتمع والمفاهيم والأسس التي تقوم عليها وتسجيل الأحداث الاقتصادية للمنشآت بمختلف أنواعها والتعريف بالدورة المحاسبية وإعداد التقارير المالية كالقوائم المالية ومرفقاتها وتوضيح الأساليب والطرق التي تستخدمها المحاسبة في توفير المعلومات عن الأحداث الاقتصادية للمنشآت بهدف خدمة متخذي القرار.

III. مخرجات تعلم المقرر:
a.1 : يعرف مفهوم المحاسبة وخصائصها وأهداف وفروعها والمستفيدين منها والفروض والمبادئ والمعايير المحاسبية.
a.2 : يمتلك المعرفة والفهم بإجراءات ومراحل الدورة المحاسبية من مرحلة القيد والتسجيل والتحويل والتحليل إلى عرض القوائم المالية.
a.3 : يعرف أنواع الأوراق التجارية والمالية والفروض وكيفية معالجتها محاسبياً.
a.4 : يفهم جيداً طرق إهلاك الأصول وكيفية معالجتها محاسبياً.
b.1 : يحلل الأنشطة المحاسبية للمنظمة.

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد محمود دائل الهاشمي	د/ محمد جبران الشماحي	أ.م. د/ محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

b.2 : يستنبط الحلول المحاسبية ويميز بين الحسابات المدينة والدائنة.
c.1 : يعد الدليل المحاسبي وعمل القيود اليومية وإعداد القوائم المالية والحسابات الختامية.
c.2 : يمارس العمل على الأنظمة المحاسبية الالكترونية المختلفة.
c.3 : يطبق المعالجة المحاسبية لكافة الاحداث الاقتصادية للمنشأة.
d.1 : يتواصل مع الآخرين ويناقش المواضيع المحاسبية ويعمل في جماعات بروح الفريق الواحد.
d.2 : يستخدم تكنولوجيا المعلومات في التواصل وإنجاز الأعمال المحاسبية.

### III. ربط مخرجات التعلم للمقرر الدراسي مع مخرجات تعلم البرنامج

مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)	مخرجات المقرر (CILOs)
يشرح الأساليب والمبادئ (الإدارية، المالية، الاقتصادية، المحاسبية، التسويقية، الإحصائية، البحث العلمي) ويفسر النظريات ذات العلاقة بإدارة الخدمات والمنظمات الصحية.	a.1 : يعرف مفهوم المحاسبة وخصائصها وأهداف وفروعها والمستفيدين منها والفروض والمبادئ المحاسبية.
	a.2 : يمتلك المعرفة والفهم بإجراءات ومراحل الدورة المحاسبية من مرحلة القيد والتسجيل والترحيل والتحليل إلى عرض القوائم المالية.
	a.3 : يعرف أنواع الأوراق التجارية والمالية والقروض وكيفية معالجتها محاسبياً.
	a.4 : يفهم جيداً طرق إهلاك الأصول وكيفية معالجتها محاسبياً.
يحلل بيئة العمل والمشكلات والتحديات في المنظمات الصحية، ويستنبط الحلول المبنية على الأدلة والبراهين العلمية والتفكير الاستراتيجي والمعلومات الدقيقة.	b.1 : يحلل الأنشطة المحاسبية للمنظمة.
	b.2 : يستنبط الحلول المحاسبية ويميز بين الحسابات المدينة والدائنة.
يعد الدراسات العلمية لإنشاء وتطوير وتشخيص ومعالجة مشكلات المنظمات الصحية مستخدماً المبادئ والأساليب (الإحصائية، الإدارية، المالية، الاقتصادية، المحاسبية).	c.1 : يعد الدليل المحاسبي وعمل القيود اليومية وإعداد القوائم المالية والحسابات الختامية.
	c.2 : يمارس العمل على الأنظمة المحاسبية الالكترونية المختلفة.
	c.3 : يطبق المعالجة المحاسبية لكافة الاحداث الاقتصادية للمنشأة.
يمارس السلوك الأخلاقي والعمل الجماعي بروح الفريق الواحد.	d.1 : يتواصل مع الآخرين ويناقش المواضيع المحاسبية ويعمل في جماعات بروح الفريق الواحد.
يستخدم تكنولوجيا المعلومات في البحث العلمي وإدارة المنظمات وإنتاج وتقديم وتسويق السلع والخدمات الصحية.	d.2 : يستخدم تكنولوجيا المعلومات في التواصل وإنجاز الأعمال المحاسبية.

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد محمود دائل الهاشمي	د/ محمد جبران الشماعي	أ.م. د/ محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماعي	د/ جميل أحسن مجلي

IV. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم
<ul style="list-style-type: none"> <li>Written Exams</li> <li>Assignments (Homework, Team work, oral presentation and project)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectures</li> <li>Tutorials</li> <li>Discussion</li> <li>Presentation</li> <li>Self-learning</li> <li>Case Study (CBL)</li> </ul>	a.1 : يعرف مفهوم المحاسبة وخصائصها وأهداف وفروعها والمستفيدين منها والفروض والمبادئ والمعايير المحاسبية.
		a.2 : يمتلك المعرفة والفهم بإجراءات ومراحل الدورة المحاسبية من مرحلة القيد والتسجيل والترحيل والتحليل إلى عرض القوائم المالية.
		a.3 : يعرف أنواع الأوراق التجارية والمالية والقروض وكيفية معالجتها محاسبياً.

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية
<ul style="list-style-type: none"> <li>Written Exams</li> <li>Assignments (Homework, Team work, oral presentation and project)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectures</li> <li>Tutorials</li> <li>Discussion</li> <li>Case studies (CBL)</li> <li>Self-Learning</li> <li>Brainstorming</li> </ul>	b.1 : يحلل الأنشطة المحاسبية للمنظمة.
		b.2 : يستنبط الحلول المحاسبية ويميز بين الحسابات المدينة والدائنة.

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية
<ul style="list-style-type: none"> <li>Written Exams</li> <li>Assignments (Homework, Team work, oral presentation and project)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutorials</li> <li>Case studies (CBL)</li> <li>Problem Solving Learning (PSL)</li> </ul>	c.1 : يعد الدليل المحاسبي وعمل القيود اليومية وإعداد القوائم المالية والحسابات الختامية.
		c.2 : يمارس العمل على الأنظمة المحاسبية الإلكترونية المختلفة.
		c.3 : يطبق المعالجة المحاسبية لكافة الأحداث الاقتصادية للمنشأة.

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assignments (Homework, Team work, oral presentation and project)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discussion</li> <li>Case studies (CBL)</li> <li>Self-Learning</li> <li>Presentation</li> </ul>	d.1 : يتواصل مع الآخرين ويناقش المواضيع المحاسبية ويعمل في جماعات بروح الفريق الواحد.
		d.2 : يستخدم تكنولوجيا المعلومات في التواصل وإنجاز الأعمال المحاسبية.

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد محمود دائل الهاشمي	د/ محمد جبران الشماعي	أ.م. د/ محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماعي	د/ جميل أحسن مجلي

**V. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.**

كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر					
أولاً : الجانب النظري :					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	مدخل إلى المحاسبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>نشأت المحاسبة وتطورها.</li> <li>تعريف المحاسبة وأهدافها.</li> <li>مستخدمو المعلومات المحاسبية.</li> <li>فروع المحاسبة.</li> <li>علاقة المحاسبة بفروع المعرفة الأخرى.</li> <li>الفروض والمبادئ المحاسبية.</li> <li>عناصر القوائم المالية.</li> </ul>	1	3	A1
2	قواعد التسجيل المحاسبي.	<ul style="list-style-type: none"> <li>معادلة الميزانية.</li> <li>الحسابات كأساس لتسجيل المعاملات.</li> <li>قاعدة القيد المزدوج.</li> </ul>	1	3	A2- c1
3-4	التسجيل والدورة المحاسبية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>الدورة المحاسبية.</li> <li>تحليل المعاملات المالية.</li> <li>التسجيل المحاسبي.</li> <li>الترحيل إلى دفتر الأستاذ.</li> <li>ترصيد الحسابات وإعداد ميزان المراجعة.</li> </ul>	2	6	A2-b1-b2-c1-c2-c3-d2.
5-6	المعالجات المحاسبية للعمليات التمويلية والعمليات الرأسمالية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المعالجات المحاسبية للعمليات التمويلية.</li> <li>المعالجات المحاسبية للعمليات الرأسمالية.</li> </ul>	2	6	A2-b1-b2-c1-c2-c3-d2.
7	اختبار نصف الفصل.		1	3	
8-9	المعالجات المحاسبية للعمليات الإيرادية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المعالجة المحاسبية لعمليات الشراء.</li> <li>المعالجة المحاسبية لعمليات البيع.</li> <li>المعالجة المحاسبية للخصم.</li> <li>العمليات المرتبطة بالإدارة والتمويل.</li> </ul>	2	6	a3, b1, b2, c1, c2, c3
10-11	الأوراق التجارية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف الأوراق التجارية.</li> <li>المعالجة المحاسبية للشيكات.</li> <li>المعالجة المحاسبية لأوراق القبض وأوراق الدفع.</li> </ul>	2	6	A2-b1-b2-c1- c3.
12-13	ميزان المراجعة وتصحيح الأخطاء المحاسبية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ميزان المراجعة.</li> <li>طرق إعداد ميزان المراجعة.</li> <li>أسباب حدوث الأخطاء المحاسبية.</li> <li>أنواع الأخطاء المحاسبية</li> </ul>	2	6	a4, b1, b2, c1, c2, c3, d2

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد محمود دائل الهاشمي	د/ محمد جبران الشماعي	أ.م. د/ محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماعي	د/ جميل أحسن مجلي

			اكتشاف الأخطاء المحاسبية وطرق التصحيح.		
A2-b1-b2-c1-c3.	٦	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>التقارير المالية.</li> <li>قائمة الدخل والحسابات الختامية.</li> <li>قائمة المركز المالي.</li> </ul>	القوائم المالية	١٤- ١٥
	٣	١		الاختبار النهائي	١٦
	٤٨	١٦	إجمالي الأسابيع والساعات		

أولاً : الجانب العملي :					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	التسجيل والدورة المحاسبية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>الدورة المحاسبية.</li> <li>تحليل المعاملات المالية.</li> <li>التسجيل المحاسبي.</li> <li>الترحيل إلى دفتر الأستاذ.</li> <li>ترصيد الحسابات وإعداد ميزان المراجعة.</li> </ul>	٢	4	A2-b1-b2-c1-c2-c3-d2.
2	المعالجات المحاسبية للعمليات التمويلية والعمليات الرأسمالية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المعالجات المحاسبية للعمليات التمويلية.</li> <li>المعالجات المحاسبية للعمليات الرأسمالية.</li> </ul>	٢	4	A2-b1-b2-c1-c2-c3-d2.
3	المعالجات المحاسبية للعمليات الإيرادية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المعالجة المحاسبية لعمليات الشراء.</li> <li>المعالجة المحاسبية لعمليات البيع.</li> <li>المعالجة المحاسبية للخصم.</li> <li>العمليات المرتبطة بالإدارة والتمويل.</li> </ul>	٢	4	a3, b1, b2, c1, c2, c3
4	الأوراق التجارية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف الأوراق التجارية.</li> <li>المعالجة المحاسبية للشيكات.</li> <li>المعالجة المحاسبية لأوراق القبض وأوراق الدفع.</li> </ul>	٢	4	A2-b1-b2-c1-c3.
5	ميزان المراجعة وتصحيح الأخطاء المحاسبية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ميزان المراجعة.</li> <li>طرق إعداد ميزان المراجعة.</li> <li>أسباب حدوث الأخطاء المحاسبية.</li> <li>أنواع الأخطاء المحاسبية</li> <li>اكتشاف الأخطاء المحاسبية وطرق التصحيح.</li> </ul>	١	2	a4, b1, b2, c1, c2, c3, d2
6	القوائم المالية	<ul style="list-style-type: none"> <li>التقارير المالية.</li> <li>قائمة الدخل والحسابات الختامية.</li> <li>قائمة المركز المالي.</li> </ul>	1	2	A2-b1-b2-c1-c3.
			10	20	إجمالي الأسابيع والساعات

## V. Teaching Strategies of the Course:

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد محمود دائل الهاشمي	د/ محمد جبران الشماعي	أ.م. د/ محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماعي	د/ جميل أحسن مجلي

- Interactive lectures
- Tutorials
- Discussion
- Self-learning
- Presentation
- Case study (CBL)
- Problem Based Learning (PBL)
- Problem Solve Learning (PSL)

## VI. Assessment Methods of the Course:

- Written exam (mid and final terms and quizzes)
- Assignments (Homework, Team work, oral presentation and project)

I. الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	الحوار والمناقشة الجماعية		4 – 10	5
2	التكاليف الفردية والجماعية		6 – 10	5
	المجموع		16	10

II. تقييم التعلم :					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الأنشطة والتكليفات:	اسبوعيا	10	%١٠	A1-a2-b1-
2	اختبار منتصف الفصل	٧	20	%٢٠	b2-c1-c2-d1-
3	الاختبار النهائي	16	70	%٧٠	d2.
	المجموع		100	%١٠٠	

III. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: ( لا تزيد عن مرجعين)	
١. المحاسبة المالية (الجزء الأول)، د. باسمة فالح النعيمي. - ٢٠١٢م. - جامعة العلوم والتكنولوجيا.	
٢. المحاسبة المالية (الجزء الأول). د. عبد الملك حجر. - جامعة صنعاء.	
المراجع المساعدة	

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد محمود دائل الهاشمي	د/ محمد جبران الشماحي	أ.م. د/ محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

#### IV. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي :

١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
٢.	الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
٣.	ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
٤.	التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
٥.	الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
٦.	الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف ..... الخ.

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد محمود دائل الهاشمي	د/ محمد جبران الشماحي	أ.م. د/ محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

## كلية: الإدارة الطبية

قسم: الاقتصاد والمحاسبة والإحصاء الطبي  
برنامج: بكالوريوس إدارة طبية  
( نموذج خطة مقرر: مبادئ المحاسبة المالية ( أ ) )

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم			أ.د. محمد محمود دائل الهاشمي			
المكان ورقم الهاتف			٧٧٣٩٠٠٦٩٩			
البريد الإلكتروني			<a href="mailto:Drmdail2000@gmail.com">Drmdail2000@gmail.com</a>			
الساعات المكتبية ( ٣ / أسبوعيا )	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
			٣		٣	

II. معلومات عامة عن المقرر:						
١. اسم المقرر:	مبادئ المحاسبة ( أ ).					
٢. رمز المقرر ورقمه:	05.02.532					
٣. الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي	
	٢		٢		٣	
٤. المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الأول- الفصل الدراسي الأول.					
٥. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد					
٦. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	الرياضيات					
٧. البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس إدارة طبية					
٨. لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية					
٩. نظام الدراسة:	فصلي.					
١٠. أسلوب الدراسة في البرنامج:	منتظم					
١١. مكان تدريس المقرر:	في الحرم الجامعي - جامعة صنعاء ٢١ سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية.					

II. وصف المقرر:	
يهدف هذا المقرر إلى :	
تعريف الطالب بمفهوم المحاسبة المالية وطبيعتها وأساليبها ودورها في المجتمع والمفاهيم والأسس التي تقوم عليها وتسجيل الأحداث الاقتصادية للمنشآت بمختلف أنواعها والتعريف بالدورة المحاسبية وإعداد التقارير المالية كالفوائم المالية ومرفقاتها وتوضيح الأساليب والطرق التي تستخدمها المحاسبة في توفير المعلومات عن الأحداث الاقتصادية للمنشآت بهدف خدمة متخذي القرار.	

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد محمود دائل الهاشمي	د/ محمد جبران الشماحي	أ.م. د/ محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

أ. مخرجات تعلم المقرر:
a.1 : يعرف مفهوم المحاسبة وخصائصها وأهداف وفروعها والمستفيدين منها والفروض والمبادئ والمعايير المحاسبية.
a.2 : يمتلك المعرفة والفهم بإجراءات ومرحل الدورة المحاسبية من مرحلة القيد والتسجيل والترحيل والتحليل إلى عرض القوائم المالية.
a.3 : يعرف أنواع الأوراق التجارية والمالية والفروض وكيفية معالجتها محاسبياً.
a.4 : يفهم جيداً طرق إهلاك الأصول وكيفية معالجتها محاسبياً.
b.1 : يحلل الأنشطة المحاسبية للمنظمة.
b.2 : يستنبط الحلول المحاسبية ويميز بين الحسابات المدينة والدائنة.
c.1 : يعد الدليل المحاسبي وعمل القيود اليومية وإعداد القوائم المالية والحسابات الختامية.
c.2 : يمارس العمل على الأنظمة المحاسبية الالكترونية المختلفة.
c.3 : يطبق المعالجة المحاسبية لكافة الاحداث الاقتصادية للمنشأة.
d.1 : يتواصل مع الآخرين ويناقش المواضيع المحاسبية ويعمل في جماعات بروح الفريق الواحد.
d.2 : يستخدم تكنولوجيا المعلومات في التواصل وانجاز الأعمال المحاسبية.

كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر					
أولاً : الجانب النظري :					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	مدخل إلى المحاسبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>نشأت المحاسبة وتطورها.</li> <li>تعريف المحاسبة وأهدافها.</li> <li>مستخدمو المعلومات المحاسبية.</li> <li>فروع المحاسبة.</li> <li>علاقة المحاسبة بفروع المعرفة الأخرى.</li> <li>الفروض والمبادئ المحاسبية.</li> <li>عناصر القوائم المالية.</li> </ul>	١	٣	A1
2	قواعد التسجيل المحاسبي.	<ul style="list-style-type: none"> <li>معادلة الميزانية.</li> <li>الحسابات كأساس لتسجيل المعاملات.</li> <li>قاعدة القيد المزدوج.</li> </ul>	١	٣	A2- c1
٣-4	التسجيل والدورة المحاسبية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>الدورة المحاسبية.</li> <li>تحليل المعاملات المالية.</li> <li>التسجيل المحاسبي.</li> <li>الترحيل إلى دفتر الاستاذ.</li> </ul>	٢	٦	A2-b1-b2-c1-c2-c3-d2.

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد محمود دائل الهاشمي	د/ محمد جبران الشماحي	أ.م. د/ محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

			• ترصيد الحسابات وإعداد ميزان المراجعة.		
A2-b1-b2-c1-c2-c3-d2.	٦	٢	• المعالجات المحاسبية للعمليات التمويلية. • المعالجات المحاسبية للعمليات الرأسمالية.	المعالجات المحاسبية للعمليات التمويلية والعمليات الرأسمالية.	5-6
	٣	١		اختبار نصف الفصل.	٧
a3, b1, b2, c1, c2, c3	٦	٢	• المعالجة المحاسبية لعمليات الشراء. • المعالجة المحاسبية لعمليات البيع. • المعالجة المحاسبية للخصم. • العمليات المرتبطة بالإدارة والتمويل.	المعالجات المحاسبية للعمليات الإيرادية.	٨-9
A٢-b1-b2-c1- c3.	٦	٢	• تعريف الأوراق التجارية. • المعالجة المحاسبية للشيكات. • المعالجة المحاسبية لأوراق القبض وأوراق الدفع.	الأوراق التجارية	-١٠ ١١
a4, b1, b2, c1, c2, c3, d2	٦	٢	• ميزان المراجعة. • طرق إعداد ميزان المراجعة. • أسباب حدوث الأخطاء المحاسبية. • أنواع الأخطاء المحاسبية • اكتشاف الأخطاء المحاسبية وطرق التصحيح.	ميزان المراجعة وتصحيح الأخطاء المحاسبية.	١٣-١٢
A2-b1-b2-c1-c3.	٦	٢	• التقارير المالية. • قائمة الدخل والحسابات الختامية. • قائمة المركز المالي.	القوائم المالية	-١٤ ١٥
	٣	١		الاختبار النهائي	١٦
	٤٨	١٦	إجمالي الأسابيع والساعات		

أولاً : الجانب العملي :					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	التسجيل والدورة المحاسبية.	• الدورة المحاسبية. • تحليل المعاملات المالية. • التسجيل المحاسبي. • الترحيل إلى دفتر الاستاذ. • ترصيد الحسابات وإعداد ميزان المراجعة.	٢	4	A2-b1-b2-c1-c2-c3-d2.
2	المعالجات المحاسبية للعمليات التمويلية والعمليات الرأسمالية.	• المعالجات المحاسبية للعمليات التمويلية. • المعالجات المحاسبية للعمليات الرأسمالية.	٢	4	A2-b1-b2-c1-c2-c3-d2.
3	المعالجات المحاسبية للعمليات الإيرادية.	• المعالجة المحاسبية لعمليات الشراء. • المعالجة المحاسبية لعمليات البيع. • المعالجة المحاسبية للخصم.	٢	4	a3, b1, b2,

توقيع موصف المقرر	توقيع مراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد محمود دائل الهاشمي	د/ محمد جبران الشماعي	أ.م. د/ محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماعي	د/ جميل أحسن مجلي

c1, c2, c3			العمليات المرتبطة بالإدارة والتمويل.		
A <sup>2</sup> -b1-b2-c1- c3.	4	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف الأوراق التجارية.</li> <li>المعالجة المحاسبية للشيكات.</li> <li>المعالجة المحاسبية لأوراق القبض وأوراق الدفع.</li> </ul>	الأوراق التجارية	4
a4, b1, b2, c1, c2, c3, d2	2	١	<ul style="list-style-type: none"> <li>ميزان المراجعة.</li> <li>طرق إعداد ميزان المراجعة.</li> <li>أسباب حدوث الأخطاء المحاسبية.</li> <li>أنواع الأخطاء المحاسبية</li> <li>اكتشاف الأخطاء المحاسبية وطرق التصحيح.</li> </ul>	ميزان المراجعة وتصحيح الأخطاء المحاسبية.	5
A2-b1-b2-c1-c3.	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>التقارير المالية.</li> <li>قائمة الدخل والحسابات الختامية.</li> <li>قائمة المركز المالي.</li> </ul>	القوائم المالية	6
	20	10	إجمالي الأسابيع والساعات		

## V. Teaching Strategies of the Course:

- Interactive lectures
- Tutorials
- Discussion
- Self-learning
- Presentation
- Case study (CBL)
- Problem Based Learning (PBL)
- Problem Solve Learning (PSL)

## VI. Assessment Methods of the Course:

- Written exam (mid and final terms and quizzes)‘
- Assignments (Homework, Team work, oral presentation and project)

### III. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	الحوار والمناقشة الجماعية	4 – 10	٥
2	التكليف الفردية والجماعية	6 – 8	٥
	المجموع	16	١٠

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد محمود دائل الهاشمي	د/ محمد جبران الشماعي	أ.م. د/ محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماعي	د/ جميل أحسن مجلي

#### IV. تقييم التعلم:

الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم / اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
١.	الأنشطة والتكاليف:	1-14	10	10%
٢	اختبار منتصف الفصل	7	20	20%
٣	الاختبار النهائي	16	70	70%
المجموع			100	%100

#### V. مصادر التعلم:

١.
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

#### VI. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر.
٢.	الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية.
٣.	ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
٤.	التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
٥.	الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
٦.	الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف ..... الخ.

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد محمود دائل الهاشمي	د/ محمد جبران الشماعي	أ.م. د/ محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماعي	د/ جميل أحسن مجلي