

الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية



كلية : الإدارة الطبية

قسم : إدارة الخدمات الطبية

توصيف مقرر :

- إدارة الأجهزة الطبية -

رقم ورمز المقرر (05.01.529) .

1444هـ

2023/2022م

1. المعلومات العامة عن المقرر:						
إدارة الأجهزة الطبية					اسم المقرر:	1.
05.01.529					رمز المقرر ورقمه:	2.
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	الساعات المعتمدة:	3.
2	--	--	--	2		
المستوى الرابع – الفصل الدراسي الثاني					المستوى والفصل الدراسي:	4.
نظم المعلومات الصحية					المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	5.
لا يوجد					المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	6.
بكالوريوس - إدارة طبية					البرنامج الذي يتم فيه تدريس المقرر:	7.
اللغة العربية					لغة تدريس المقرر:	8.
فصلي					نظام الدراسة:	9.
منتظم					أسلوب الدراسة في البرنامج:	10.
في الحرم الجامعي – جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية					مكان تدريس المقرر:	11.
د. عوض القباطي					اسم معد مواصفات المقرر:	12.
					تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:	13.

1. وصف المقرر:
وصف المقرر: . يركز المقرر على إكساب الطالب المهارات والمعارف اللازمة في عالم الأجهزة الطبية توصيفاتها وتصنيفاتها وتزويده بالمعارف والمفاهيم الإدارية المتعلقة بالتجهيزات الطبية لتمكنه من العمل على تحسين الأداء في عمله وإطالة خدمة الأجهزة الطبية والحفاظ على عمرها الافتراضي وبالتالي تحسين الوضع الصحي بشكل عام وفقاً لمعايير الجودة ودراسة سوق الأجهزة الطبية في اليمن.

2. مخرجات التعلم: بعد استكمال دراسة المقرر يكون الطالب قادر على:	
مخرجات التعلم للمقرر	مخرجات التعلم للبرنامج
a1	يشرح مواصفات اغلب الأجهزة الطبية.
a2	يعدد الأجهزة الطبية المتوفرة بالمستشفى.
b1	يصنف الأجهزة الطبية من حيث كونها تشخيصية أو علاجية أو مساعدة
b2	يحدد التجهيزات والاحتياجات للمنشآت الصحية المختلفة.
c1	يطبق الوظائف الإدارية في جميع النشاطات المتعلقة بصيانة وإصلاح وتركيب الأجهزة الطبية

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ عوض علي القباطي	د/ منير مصلح الوصابي	د/ نزار السمحي	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

	الثابتة والمتحركة في المستشفى.	
C4	يضع برنامج العمل وتوزيع الواجبات على فنيي الأجهزة الطبية لصيانة واصلاح الأجهزة الطبية في ورش المستشفى.	e2
C4	يعد برنامج متكامل للصيانة خصوصا مع العاملين في مجال الصيانة الكهربائية والميكانيكية وصيانة المباني في المستشفى	e3
D3	يمارس برنامج التعليم والتدريب المستمر للعاملين بصيانة الأجهزة الطبية.	d1
D4	يعرف تركيب ومكونات أجهزة القياس وأجهزة المعايرة الطبية وطرق استخدامها.	d2

3. تسكين مخرجات التعلم

أولاً: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) بطرق التدريس والتقييم:

طرق التقييم	طرق التدريس	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم
الاختبارات التحريرية والشفوية والمشاركة – الكويزات – التكاليفات	محاضرة – عصف ذهني – التكاليفات	يشرح مواصفاتها اغلب الأجهزة الطبية.
الاختبارات التحريرية والشفوية والمشاركة – الكويزات – التكاليفات	محاضرة – عصف ذهني – التكاليفات	يعدد الأجهزة الطبية المتوفرة بالمستشفى.

ثانياً: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

طرق التقييم	طرق التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية
الاختبارات التحريرية والشفوية والمشاركة – الكويزات – التكاليفات	محاضرة - عصف ذهني – تكليفات- حلقة نقاش - دراسة حالة	يصنف الأجهزة الطبية من حيث كونها تشخيصية أو علاجية أو مساعدة
الاختبارات التحريرية والشفوية والمشاركة – الكويزات – التكاليفات	محاضرة - عصف ذهني – تكليفات- حلقة نقاش - دراسة حالة – تمثيل الأدوار	يحدد التجهيزات والاحتياجات للمنشآت الصحية المختلفة.

ثالثاً: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) بطرق التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية
التكاليفات والبحوث – الامتحان العملي على الجهاز الطبي التدريبي أو سريرياً باستخدام جهاز طبي عاطل-امتحان دراسة حالة (شفوي)-امتحان في مواقع التدريب	محاضرة - عصف ذهني – تكليفات - تمثيل الأدوار -التطبيق العملي على الجهاز الطبي التدريبي والموديلات والنماذج -لعب الدور- التدريب العملي في مواقع التدريب الحقلي - دراسة الحالة	يطبق الوظائف الإدارية في جميع النشاطات المتعلقة بصيانة واصلاح وتركيب الأجهزة الطبية الثابتة والمتحركة في المستشفى.
توقيع العميد	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع المراجع
د/ جميل أحسن مجلي	د/ محمد جبران الشماعي	د/ منير مصلح الوصابي
	توقيع رئيس القسم	توقيع موصف المقرر
	د/ نزار السمحي	د/ عوض علي القباطي

التكليفات والبحوث - الامتحان العملي على الجهاز الطبي التدريبى أو سريراً باستخدام جهاز طبي عاطل-امتحان دراسة حالة (شفوي)-امتحان في مواقع التدريب	محاضرة - عصف ذهني - تكليفات - تمثيل الأدوار -التطبيق العملي على الجهاز الطبي التدريبي والموديلات والنماذج -لعب الدور- التدريب العملي في مواقع التدريب الحقلية - دراسة الحالة	يضع برنامج العمل وتوزيع الواجبات على فنيي الأجهزة الطبية لصيانة واصلاح الأجهزة الطبية في ورش المستشفى.
التكليفات والبحوث - الامتحان العملي على الجهاز الطبي التدريبى أو سريراً باستخدام جهاز طبي عاطل-امتحان دراسة حالة (شفوي)-امتحان في مواقع التدريب	محاضرة - عصف ذهني - تكليفات - تمثيل الأدوار -التطبيق العملي على الجهاز الطبي التدريبي والموديلات والنماذج -لعب الدور- التدريب العملي في مواقع التدريب الحقلية - دراسة الحالة	يعد برنامج متكامل للصيانة خصوصاً مع العاملين في مجال الصيانة الكهربائية والميكانيكية وصيانة المباني في المستشفى

رابعاً: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

طرق التقييم	طرق التدريس	مخرجات المقرر
المشاركة	العصف الذهني - التكليفات - تمثيل الأدوار	يمارس برنامج التعليم والتدريب المستمر للعاملين بصيانة الأجهزة الطبية.
التكليفات - المشاركة	التكليفات - العصف الذهني - تمثيل الأدوار	يعرف تركيب ومكونات أجهزة القياس وأجهزة المعايرة الطبية وطرق استخدامها.

4. محتويات المقرر

أولاً: الجانب النظري:

الرقم	وحدات / موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	مقدمة عن المقرر وأهميته والنظام الصحي في اليمن.	مقدمة تعريفية بالمقرر النظام الصحي في اليمن والأجهزة و المعدات الطبية وأهميتها للأطباء والمرضى في المستشفيات والمرافق الصحية والإدارات الطبية.	1	2	a1, a2
2	تصنيف وتوصيف المعدات الطبية وكيفية التعامل بمهنية معها	يمكن التعامل مع أي جهاز طبي بحرفيه و المحافظة عليه الى ان يصل الى امده الافتراضي من خلال تصنيفه ومعرفة مكوناته وبالتالي توصيفه.الانواع.	1	2	a2, c2, a1 d1,
3	التنظيم الإداري لإدارة الأجهزة الطبية. المهام والهيكل التنظيمي.	دورة حياة الجهاز الطبي من المصنع الى خروجه من الخدمة (التكهين). توزيع الاعمال الإدارية والفنية بين العاملين في الإدارة الهندسية الطبية او قسم الصيانة.	1	2	a2, a1 b1,c2,c3
4	أنظمة السلامة و الأمان للمعدات الطبية	سلامة العاملين والأجهزة الطبية(كهربيا، شعاعيا وبيولوجيا)، تجنب التلوث (تنظيف أو تطهير أو تعقيم).	1	2	a1, c1, b2, d2
5	الوظائف والمفاهيم	دراسة الوظائف الإدارية الهندسية: التخطيط التنظيم- التوظيف- التوجيه- الرقابة والتفتيش- الإشراف- التقييم	1	2	a1, b1, c3,

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ عوض علي القباطي	د/ منير مصلح الوصابي	د/ نزار السمحي	د/ محمد جبران الشماعي	د/ جميل أحسن مجلي

d1				الإدارية الطبية.	
a2, c2, a1, d2	2	1	وضع برنامج العمل وتوزيع الواجبات و المهام والمسؤوليات على فنيي الأجهزة الطبية لصيانة واصلاح	الهيكل التنظيمي لإدارة قسم الصيانة الطبية.	6
a1, a2, b1, b2, d2	2	1	كل الوحدات السبع السابقة .	اختبار نصفي	7
a1, a2, b1, b2, c2, d1	4	2	إدارة البيانات الأجهزة الطبية والامتثال لنظام الجودة في التجهيزات الطبية. التقارير الفنية وأسس كتابتها.	كيفية إعداد المواصفات للتجهيزات الطبية.	8
a2, c3, a1	2	1	إجراءات المشتريات؛ تحديد دورة واستبدال المعدات الطبية وقطع غيرها. المواصفات الفنية وثائق.	شراء التجهيزات الطبية وقطع الغيار.	9
b1, c2, c3	2	1	استلام وتوزيع التجهيزات الطبية تعليمات الصانعين والإشعارات التصحيحية. التقارير الفنية وأسس كتابتها.	إجراءات الاستلام والفحص والمطابقة.	10
a1, b2, c3	2	1	مخطط لأنواع الصيانة الطبية. أوامر وإجراءات وعقود الصيانة. قراءة الكatalogات والمخططات الهندسية.	إدارة الصيانة الطبية أوامر إجراءات وعقود.	11
a2, b2, c2, d1, d2	2	1	إدارة البيانات الأجهزة الطبية والامتثال لأنظمة الجودة في التوزيع والمسئوليات والصيانة والشراء و التكهن.	نظام الجودة في تقييم التجهيزات الطبية.	12
a2, c2, d1	2	1	رفع كفاءة جودة الأجهزة بالمستشفيات. دراسة نظم إدارة وتنفيذ عمليات الصيانة. بالمستشفيات. إجراءات إدارية خلال دورة حياة الجهاز الطبي.	تقرير ميداني عن إدارة المعدات الطبية في منشأة صحية	13
a1, b2, c2, d1	2	1	دراسة نظم إدارة وتنفيذ عمليات الصيانة. رفع كفاءة جودة الأجهزة بالمستشفيات. إدارة أنشطة الهندسة الطبية بالمستشفيات. التجهيزات الطبية وما يتعلق بها من إجراءات إدارية خلال دورة حياة الجهاز الطبي.	نزول ميداني لزيارة إدارة للمعدات الطبية لدى القطاع "الخاص - الحكومي".	14
a2, b1, b2, c2, c3, d1	2	1	شامل كل الوحدات السابقة	الاختبار النهائي	15
	32	16	إجمالي الأسابيع والساعات		

ثانياً: التقييمات والتكليفات:

الرقم	التكليف / النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	بحوث منزلية وعمل مجموعات	d1, d2	كل شهر	5%

5. جدولة أنشطة التقييم خلال الفصل الدراسي

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ عوض علي القباطي	د/ منير مصلح الوصابي	د/ نزار السمحي	د/ محمد جبران الشماعي	د/ جميل أحسن مجلي

1	المشاركة	اسبوعياً	5	5%
2	التكاليف والواجبات	كل اسبوعين	5	5%
3	اختبار منتصف الفصل	7	20	20%
4	الاختبار النهائي	16	70	70%

6. مصادر التعلم:	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
1.	إدارة الصيانة الطبية 250 أظب. تخصص أجهزة طبية المملكة العربية السعودية طبعة 1429 هجرية
2.	التجهيزات الطبية وما يتعلق بها من إجراءات إدارية خلال دورة حياة الجهاز الطبي.
المراجع المساندة	
1.	مبادئ إدارة الأعمال د: عبد الله السنفي.
2.	تحسين جودة الخدمات الصحية د: توفيق خوجه
3.	الهيكل التنظيمي واللائحة التفسيرية للورشة المركزية الطبية ومهامها.

الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي :	
1.	سياسة حضور : حضور الفصل إلزامي. يعتبر الطالب غائباً ويمنع من التقدم للامتحان النهائي إذا تجاوز غيابه 25% من مجموع المحاضرات.
2.	الحضور المتأخر : سيتم اعتبار الطالب متأخراً إذا لم يكن في الفصل بعد 10 دقائق من وقت بدء الفصل الدراسي.
3.	ضوابط الامتحان: لا يسمح لأي طالب بدخول قاعة الامتحان بعد 30 دقيقة من وقت البدء، ولا يجوز له مغادرة القاعة قبل انقضاء نصف وقت الامتحان.
4.	المهام والمشاريع: يجب تقديم المهام والمشاريع في الوقت المحدد. الطلاب الذين يؤخرون مهامهم أو مشاريعهم يفقدون العلامة المخصصة لذلك.
5.	الغش: الغش هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (2007).
6.	الانتحال: التزوير / انتحال الشخصية هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه أو مشروعه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (2007).

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ عوض علي القباطي	د/ منير مصلح الوصابي	د/ نزار السمحي	د/ محمد جبران الشماعي	د/ جميل أحسن مجلي

7. سياسات أخرى: سيتم التقيد الصارم باللوائح الرسمية للجامعة المعمول بها ويجب على الطلاب الامتثال لجميع قواعد وأنظمة الامتحان التي يضعها القسم والكلية وإدارة الجامعة.

كلية: الإدارة الطبية
قسم : إدارة الخدمات الطبية
برنامج: إدارة طبية
خطة مقرر: إدارة الأجهزة الطبية

معلومات عن مدرس المقرر:					
الاسم			د/ عوض علي القباطي		
المكان ورقم الهاتف			770807295		
البريد الإلكتروني					
معلومات عامة عن المقرر:					
1.	اسم المقرر :	إدارة الأجهزة الطبية			
2.	رمز المقرر ورقمه :	05.01.529			
3.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب
		2	--	--	--
4.	المستوى والفصل الدراسي :	المستوى الرابع – الفصل الدراسي الثاني			
5.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	نظم المعلومات الصحية			
6.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد			
7.	البرنامج / التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس - إدارة طبية			
8.	لغة تدريس المقرر:	عربي			
9.	نظام الدراسة:	فصلي			
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج :	انتظام			
11.	مكان تدريس المقرر:	جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية			

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ عوض علي القباطي	د/ منير مصلح الوصابي	د/ نزار السميحي	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

وصف المقرر:
وصف المقرر: . يركز المقرر على إكساب الطالب المهارات والمعارف اللازمة في عالم الأجهزة الطبية توصيفاتها وتصنيفاتها وتزويده بالمعارف والمفاهيم الإدارية المتعلقة بالتجهيزات الطبية لتمكنه من العمل على تحسين الأداء في عمله وإتالة خدمة الأجهزة الطبية والحفاظ على عمرها الافتراضي وبالتالي تحسين الوضع الصحي بشكل عام وفقاً لمعايير الجودة ودراسة سوق الأجهزة الطبية في اليمن.

مخرجات التعلم: بعد استكمال دراسة المقرر يكون الطالب قادر على:	
مخرجات التعلم للمقرر	
a1	الأجهزة الطبية يشرح مواصفاتها اغلب
a2	يعدد الأجهزة الطبية المتوفرة بالمستشفى
b1	يصنف الأجهزة الطبية من حيث كونها تشخيصية أو علاجية أو مساعدة
b2	يحدد التجهيزات والاحتياجات للمنشآت الصحية المختلفة.
c1	المستشفى. في والمتحركة الثابتة الطبية وتركيب الأجهزة واصلاح بصيانة المتعلقة النشاطات يطبق الوظائف الإدارية في جميع
c2	المستشفى في ورش الطبية الأجهزة واصلاح لصيانة الطبية الأجهزة فنيي على الواجبات وتوزيع العمل برنامج يضع
c3	المستشفى في المباني وصيانة والميكانيكية الكهربائية الصيانة في مجال العاملين مع خصوصاً للصيانة متكامل يعد برنامج
d1	الطبية الأجهزة بصيانة للعاملين المستمر والتدريب التعليم برنامج يمارس
d2	يعرف تركيب ومكونات أجهزة القياس وأجهزة المعايرة الطبية وطرق استخدامها

الرقم	وحدات / موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	مقدمة عن المقرر وأهميته والنظام الصحي في اليمن.	مقدمة تعريفية بالمقرر النظام الصحي في اليمن والأجهزة و المعدات الطبية وأهميتها للأطباء والمرضى في المستشفيات والمرافق الصحية والإدارات الطبية.	1	2
2	تصنيف وتوصيف المعدات الطبية وكيفية التعامل بمهنية معها	يمكن التعامل مع أي جهاز طبي بحرفيه و المحافظة عليه الى ان يصل الى امده الافتراضي من خلال تصنيفه ومعرفة مكوناته وبالتالي توصيفه.الاتواع.	1	2
3	التنظيم الإداري لإدارة الأجهزة الطبية. المهام والهيكل التنظيمي.	دورة حياة الجهاز الطبي من المصنع الى خروجه من الخدمة (التكهين) .توزيع الاعمال الإدارية والفنية بين العاملين في الإدارة الهندسية الطبية او قسم الصيانة.	1	2

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ عوض علي القباطي	د/ منير مصلح الوصابي	د/ نزار السمحي	د/ محمد جبران الشماعي	د/ جميل أحسن مجلي

2	1	سلامة العاملين والأجهزة الطبية (كهربيا، شعاعيا وبيولوجيا) ،تجنب التلوث (تنظيف أو تطهير أو تعقيم).	أنظمة السلامة و الأمان للمعدات الطبية	4
2	1	دراسة الوظائف الإدارية الهندسية: التخطيط- التنظيم- التوظيف- التوجيه- الرقابة والتفتيش- الإشراف- التقييم	الوظائف والمفاهيم الإدارية الطبية.	5
2	1	وضع برنامج العمل وتوزيع الواجبات و المهام والمسؤوليات على فنيي الأجهزة الطبية لصيانة واصلاح	الهيكل التنظيمي لإدارة قسم الصيانة الطبية.	6
2	1	كل الوحدات السبع السابقة .	اختبار نصفي	7
4	2	إدارة البيانات الأجهزة الطبية والامتثال لنظام الجودة في التجهيزات الطبية. التقارير الفنية وأسس كتابتها.	كيفية إعداد المواصفات للتجهيزات الطبية.	8
2	1	إجراءات المشتريات؛ تحديد دورة واستبدال المعدات الطبية وقطع غيارها. المواصفات الفنية وثائق.	شراء التجهيزات الطبية وقطع الغيار.	9
2	1	استلام وتوزيع التجهيزات الطبية تعليمات الصانعين والإشعارات التصحيحية. التقارير الفنية وأسس كتابتها.	إجراءات الاستلام والفحص والمطابقة.	10
2	1	مخطط لأنواع الصيانة الطبية. اوامر وإجراءات عقود الصيانة. قراءة الكتلوجات والمخططات الهندسية.	إدارة الصيانة الطبية أوامر إجراءات وعقود.	11
2	1	إدارة البيانات الأجهزة الطبية والامتثال لأنظمة الجودة في التوزيع والمسئوليات والصيانة والشراء و التكهين.	نظام الجودة في تقييم التجهيزات الطبية.	12
2	1	رفع كفاءة جودة الأجهزة بالمستشفيات. دراسة نظم إدارة وتنفيذ عمليات الصيانة. بالمستشفيات. إجراءات إدارية خلال دورة حياة الجهاز الطبي.	تقرير ميداني عن إدارة المعدات الطبية في منشأة صحية	13
2	1	دراسة نظم إدارة وتنفيذ عمليات الصيانة .رفع كفاءة جودة الأجهزة بالمستشفيات. إدارة أنشطة الهندسة الطبية بالمستشفيات. التجهيزات الطبية وما يتعلق بها من إجراءات إدارية خلال دورة حياة الجهاز الطبي.	نزول ميداني لزيارة إدارة للمعدات الطبية لدى القطاع "الخاص - الحكومي".	14
2	1	شامل كل الوحدات السابقة	الاختبار النهائي	15
32	16	إجمالي الأسابيع والساعات		

ثانياً: التعيينات والتكليفات:				
الرقم	التكليف / النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	بحوث منزلية وعمل مجموعات	d1, d2	كل شهر	%5

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ عوض علي القباطي	د/ منير مصلح الوصابي	د/ نزار السميحي	د/ محمد جبران الشماعي	د/ جميل أحسن مجلي

1. جدولة أنشطة التقويم خلال الفصل الدراسي

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	المشاركة	اسبوعياً	5	%5	
2	التكاليف والواجبات	كل اسبوعين	5	%5	
3	اختبار منتصف الفصل	7	20	%20	
4	الاختبار النهائي	16	70	%70	

مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

- إدارة الصيانة الطبية 250 أظب. تخصص أجهزة طبية المملكة العربية السعودية طبعة 1429 هجرية
- التجهيزات الطبية وما يتعلق بها من إجراءات إدارية خلال دورة حياة الجهاز الطبي.

المراجع المساندة

- مبادئ إدارة الأعمال د: عبد الله السنفي.
- تحسين جودة الخدمات الصحية د: توفيق خوجه
- الهيكل التنظيمي واللائحة التفسيرية للورشة المركزية الطبية ومهامها.

الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي :

8.	سياسة حضور : حضور الفصل إلزامي. يعتبر الطالب غائبا ويمنع من التقدم للامتحان النهائي إذا تجاوز غيابه 25% من مجموع المحاضرات.
9.	الحضور المتأخر : سيتم اعتبار الطالب متأخرا إذا لم يكن في الفصل بعد 10 دقائق من وقت بدء الفصل الدراسي.
10.	ضوابط الامتحان: لا يسمح لأي طالب بدخول قاعة الامتحان بعد 30 دقيقة من وقت البدء، ولا يجوز له مغادرة القاعة قبل انقضاء نصف وقت الامتحان.
11.	المهام والمشاريع: يجب تقديم المهام والمشاريع في الوقت المحدد. الطلاب الذين يؤخرون مهامهم أو مشاريعهم يفقدون العلامة المخصصة لذلك.
12.	الغش: الغش هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي ، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (2007).
13.	الانتحال: التزوير / انتحال الشخصية هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه أو مشروعه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي ، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (2007).
14.	سياسات أخرى: سيتم التقيد الصارم باللوائح الرسمية للجامعة المعمول بها ويجب على الطلاب الامتثال لجميع قواعد وأنظمة الامتحان التي يضعها القسم والكلية وإدارة الجامعة.

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ عوض علي القباطي	د/ منير مصلح الوصابي	د/ نزار السمحي	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي