

الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ٢١ سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية



كلية : الإدارة الطبية

قسم: الاقتصاد والمحاسبة والاحصاء الطبي.

توصيف مقرر :

المحاسبة الإدارية في المنظمات الصحية (١).

رقم ورمز المقرر (05.02.543)

1444هـ

2023/2022م

I. معلومات عامة عن المقرر:					
١.	اسم المقرر :	المحاسبة الإدارية في المنظمات الصحية (١).			
٢.	رمز المقرر ورقمه :	05.02.543			
٣.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب
		٢		٢	
٤.	المستوى والفصل الدراسي :	المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني.			
٥.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مبادئ المحاسبة المالية (أ + ب). محاسبة منظمات صحية.			
٦.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد.			
٧.	البرنامج / التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس إدارة طبية			
٨.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية.			
٩.	نظام الدراسة:	فصلي			
١٠.	أسلوب الدراسة في البرنامج :	انتظام			
١١.	مكان تدريس المقرر:	جامعة صنعاء ٢١ سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية			
١٢.	اسم معدي مواصفات المقرر:	د/ محمد محمود دائل الهاشمي.			
١٣.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

II. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى:
<ul style="list-style-type: none"> يهدف هذا المقرر إلى: تعريف الطالب بمفهوم المحاسبة الإدارية ووظائفها ومراحل اتخاذ القرار ودور المعلومات المحاسبية في التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات الإدارية، وتحليل العلاقة بين التكلفة - والحجم - والربح، التعرف على الموازنات التخطيطية التشغيلية والرأسمالية وطرق تقييم المشروعات، التعرف على مفهوم محاسبة المسؤولية، وأسعار التحويل.

II. مخرجات تعلم المقرر :
a.1 : يعرف المفاهيم الأساسية للمحاسبة الإدارية وطبيعتها ووظائفها، والفرق بينها وبين المحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف ودورها في اتخاذ القرارات الإدارية وتصنيف التكاليف لغرض التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات الإدارية.
a.2 : يعرف الموازنات التخطيطية بأنواعها التشغيلية والرأسمالية وطرق تقييم المشروعات. ودور المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات الإدارية.
b 1 : تحليل العلاقة بين التكلفة، الحجم، الربح واستخدامها في القرارات الإدارية، ويحلل وظائف المحاسبة الإدارية لأغراض التخطيط والرقابة.
b 2 : يستنبط الحلول المبنية على المعرفة للمشكلات المحاسبية ويضع بدائل لاتخاذ القرارات الإدارية.

توقيع المصنف	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع رئيس القسم	توقيع المراجع	توقيع موصف المقرر
د/ جميل أحسن مجلي	د/ محمد جبران الشماحي	أ.م.د/ محمد بن المكي	د/ محمد جبران الشماحي	د/ محمد محمود دائل الهاشمي

c.1 : يعد الموازنة الرأسمالية والموازنات التقديرية وقائمة التدفقات النقدية.
c.2: يطبق اساليب المحاسبة الادارية في اتخاذ القرارات الإدارية والتخطيط والرقابة وتقييم المشروعات الاستثمارية.
1 d: يتواصل بفعالية مع الآخرين في مناقشة استخدام البيانات والمعلومات المحاسبية في مجال اتخاذ القرارات الإدارية.
4 D : يمتلك المهارة اللازمة لاستخدام الحاسوب في الأعمال المحاسبية، ويستفيد من تكنولوجيا المعلومات في التواصل والتعلم الذاتي.

III. ربط مخرجات التعلم للمقرر الدراسي مع مخرجات تعلم البرنامج

مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)	مخرجات المقرر (CILOs)
A1 : يشرح الأساليب والمبادئ (الإدارية، المالية، الاقتصادية، المحاسبية، التسويقية، الإحصائية، البحث العلمي) ويفسر النظريات ذات العلاقة بإدارة الخدمات والمنظمات الصحية.	a.1 : يعرف المفاهيم الأساسية للمحاسبة الادارية وطبيعتها ووظائفها، والفرق بينها وبين المحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف ودورها في اتخاذ القرارات الإدارية وتصنيف التكاليف لغرض التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات الإدارية. a.2 : يعرف الموازنات التخطيطية بأنواعها التشغيلية والرأسمالية وطرق تقييم المشروعات. ودور المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات الإدارية.
B2: يحلل بيئة العمل والمشكلات والتحديات في المنظمات الصحية، ويستنبط الحلول المبنية على الأدلة والبراهين العلمية والتفكير الاستراتيجي والمعلومات الدقيقة.	b.1 : تحليل العلاقة بين التكلفة، الحجم، الربح واستخدامها في القرارات الإدارية، ويحلل وظائف المحاسبة الادارية لأغراض التخطيط والرقابة. b.2 : يستنبط الحلول المبنية على المعرفة للمشكلات المحاسبية ويضع بدائل لاتخاذ القرارات الإدارية.
C1: يعد الدراسات العلمية لإنشاء وتطوير وتشخيص ومعالجة مشكلات المنظمات الصحية مستخدماً المبادئ والأساليب (الإحصائية، الإدارية، المالية، الاقتصادية، المحاسبية).	c.1 : يعد الموازنة الرأسمالية والموازنات التقديرية وقائمة التدفقات النقدية.
C2: يمارس الوظائف الإدارية والاستغلال الأمثل للموارد البشرية والمالية والمادية والتكنولوجية في إنتاج السلع والخدمات بالمنظمات الصحية.	c.2 : يطبق اساليب المحاسبة الادارية في اتخاذ القرارات الإدارية والتخطيط والرقابة وتقييم المشروعات الاستثمارية.
D1: يتواصل بفاعلية مع الآخرين..	1 d : يتواصل بفعالية مع الآخرين في مناقشة استخدام البيانات والمعلومات المحاسبية في مجال اتخاذ القرارات الإدارية.
D4: يستخدم تكنولوجيا المعلومات في البحث العلمي وإدارة المنظمات وإنتاج وتقديم وتسويق السلع والخدمات الصحية.	4 d : يمتلك المهارة اللازمة لاستخدام الحاسوب في الأعمال المحاسبية، ويستفيد من تكنولوجيا المعلومات في التواصل والتعلم الذاتي.

توقيع السيد د/ جميل أحسن مجلى	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد بن المكي	توقيع المراجع د/ محمد جبران الشماحي	توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي
----------------------------------	---	--	--	---

IV. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم
<ul style="list-style-type: none"> Written Exams Assignments (Homework, Team work, oral presentation and project) 	<ul style="list-style-type: none"> Lectures Tutorials Discussion Presentation Self-learning Case Study (CBL) 	<p>a.1 : يعرف المفاهيم الأساسية للمحاسبة الادارية وطبيعتها ووظائفها، والفرق بينها وبين المحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف ودورها في اتخاذ القرارات الإدارية وتصنيف التكاليف لغرض التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات الإدارية.</p> <p>a.2 : يعرف الموازنات التخطيطية بأنواعها التشغيلية والرأسمالية وطرق تقييم المشروعات. ودور المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات الإدارية.</p>

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية
<ul style="list-style-type: none"> Written Exams Assignments (Homework, Team work, oral presentation and project) 	<ul style="list-style-type: none"> Lectures Tutorials Discussion Case studies (CBL) Self-Learning Problem Based Learning (PBL) Brainstorming 	<p>b.1 : تحليل العلاقة بين التكلفة، الحجم، الربح واستخدامها في القرارات الإدارية، ويحلل وظائف المحاسبة الادارية لأغراض التخطيط والرقابة.</p> <p>b.2 : يستنبط الحلول المبنية على المعرفة للمشكلات المحاسبية ويضع بدائل لاتخاذ القرارات الإدارية.</p>

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية
<ul style="list-style-type: none"> Written Exams Assignments (Homework, Team work, oral presentation and project) 	<ul style="list-style-type: none"> Tutorials Case studies (CBL) Problem Solving Learning (PSL) Problem Based Learning (PBL) 	<p>c.1 : يعد الموازنة الرأسمالية والموازنات التقديرية وقائمة التدفقات النقدية.</p> <p>c.2 : يطبق اساليب المحاسبة الادارية في اتخاذ القرارات الإدارية والتخطيط والرقابة وتقييم المشروعات الاستثمارية.</p>

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
Assignments (Homework, Team work, oral presentation and project)	<ul style="list-style-type: none"> Discussion Case studies (CBL) Self-Learning Presentation 	<p>1 d: يتواصل بفعالية مع الآخرين في مناقشة استخدام البيانات والمعلومات المحاسبية في مجال اتخاذ القرارات الإدارية.</p> <p>4 d: يمتلك المهارة اللازمة لاستخدام الحاسوب في</p>

توقيع السيد د/ جميل أحسن مجلى	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ احمد جبران الشامحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد هادي المكري	توقيع المراجع د/ محمد جبران الشامحي	توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي
----------------------------------	---	---	--	---

الأعمال المحاسبية، ويستفيد من تكنولوجيا المعلومات في التواصل والتعلم الذاتي.

V. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر					
أولاً : الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
١	تطور المحاسبة الادارية ووظائفها	<ul style="list-style-type: none"> تعريف المحاسبة. الادارية، تطور المحاسبة الادارية وظائف المحاسبة الادارية، المحاسبة الادارية في المنظمات الخدمية. آداب وسلوك مهنة المحاسبة الادارية. 	١	٣	a1
٢	تصنيف التكاليف لاغراض التخطيط والرقابة واتخاذ القرار.	<ul style="list-style-type: none"> أنواع التكاليف: التكاليف المباشر وغير المباشرة والتكاليف الثابتة والمتغيرة. فروض اساسية لتحديد نوع التكلفة. العلاقة بين انواع التكلفة. مجال تحديد التكلفة. تصنيف التكاليف لاغراض التخطيط واتخاذ القرارات.(التكاليف التفاضلية- تكاليف غارقة- تكاليف الفرصة البديلة) تصنيف التكاليف لأغراض الرقابة: (تطوير أساليب الرقابة- خفض مستوى التكاليف- عرض الرقابة- هدف محاسبة التكاليف في الرقابة). مجالات تصنيف التكاليف لاتخاذ القرارات. 	٢	٦	a1
٣	تحليل العلاقة بين التكلفة - الحجم - الربح	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم نقطة التعادل ومقومات احتسابها. اسلوب تحليلات التعادل في دراسة التكاليف والربح وحجم النشاط. التحليل البياني لعلاقات التعادل. التحليل الرياضي لعلاقات التعادل. التحليل عن طريق عائد المساهمة للوحدة الواحدة. الاستخدامات المختلفة لتحليل التعادل. تخطيط الإنتاج لتحقيق حجم معين من الأرباح. تحديد حجم المبيعات اللازم لتعويض أثر انخفاض الاسعار. حد الأمان. استخدام تحليل التعادل عند تحديد سعر المنافسة. وصف فروض تحليل العلاقة بين 	٢	٦	a2, b1, c2 d1, d2

توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي	توقيع المراجع د/ محمد جبران الشماحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد علي المكري	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ احمد جبران الشماحي	توقيع الصيد د/ جميل احسن مجلى
---	--	--	---	----------------------------------

			<ul style="list-style-type: none"> التكلفة والحجم والربح. تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح ودورها في تخطيط التكلفة. تحليل الحساسية في الإدارة للتغلب على عدم التأكد. آثار مزج المبيعات. تحديد علاقة التكلفة والحجم والربح على أساس ما بعد ضرائب الدخل. 		
a2, b1, c2 d1, d2	٦	٢	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم الموازنات التخطيطية. تعريف الموازنة التخطيطية. أنواع الموازنات التخطيطية. أسباب إعداد الموازنات التخطيطية. الموازنة التخطيطية الجارية (التشغيلية). الموازنة الرأسمالية. 	الموازنات التخطيطية	٤
كل المخرجات السابقة	٣	١		اختبار نصفي	٥
a2, b1, c2 d1, d2	٦	٢	<ul style="list-style-type: none"> طبيعة اتخاذ القرار. مراحل اتخاذ القرار. تعريف البيانات والمعلومات المحاسبية. خصائص والمعلومات المحاسبية. استخدام التكاليف لغرض التخطيط: - تكلفة الفرصة البديلة وملانمتها لاتخاذ القرار. التكلفة الغارقة ومدى ملانمتها لاتخاذ القرار. التكاليف التفاضلية ودورها في اتخاذ القرار. استخدام التكاليف في اخذ القرار. 	دور البيانات والمعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات الإدارية	٦
a1.a2.b1.c1.c2	٦	٢	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم اللامركزية في عملية اتخاذ القرارات. مزايا اللامركزية ومآخذها. مفهوم محاسبة المسئولية واعتبارات ضمان نجاحها. مقومات نظام محاسبة المسئولية. - التعرف على مراكز المسئولية. - وضع معايير موضوعية للاداء. - التقارير الرقابية. تحديد مراكز المسئولية. - مراكز التكلفة. - مراكز الربحية. - مراكز الاستثمار. مقاييس أداء مراكز المسئولية وتقاريرها: - تقويم أداء مراكز التكلفة. - تقويم أداء مراكز الربحية. - تقويم أداء مراكز الاستثمار. 	محاسبة المسئولية	٧

توقيع السيد د/ جميل احسن مجلى	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ احمد جبران الشامحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد بن المكي المكي	توقيع المراجع د/ محمد جبران الشامحي	توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي
----------------------------------	---	--	--	---

a1.a2.b1.c1.c2	٩	٣	<ul style="list-style-type: none"> تعريف اسعار التحويل. طرق تحديد أسعار التحويل. - سعر السوق. - سعر السوق المعدل. -التكلفة الفعلية. -التكلفة المعيارية. - التكلفة المعدلة. - السعر التفاوضي. - الربح المستهدف. كيفية تحديد اسعار التحويل. 	اسعار التحويل	٨
كل المخرجات السابقة	٣	١		امتحان نهاية الفصل	٩
	٤٨	١٦	إجمالي الاسبوع والساعات		

الجانب العملي

مخرجات تعلم المقرر	الساعات الفعلية	عدد الاسبوع	المواضيع التفصيلية	وحدات/ موضوعات المقرر	الرقم
a2, b1, c2 d1, d2	4	٢	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم نقطة التعادل ومقومات احتسابها. اسلوب تحليلات التعادل في دراسة التكاليف والربح وحجم النشاط. التحليل البياني لعلاقات التعادل. التحليل الرياضي لعلاقات التعادل. التحليل عن طريق عائد المساهمة للوحدة الواحدة. الاستخدامات المختلفة لتحليل التعادل. تخطيط الإنتاج لتحقيق حجم معين من الأرباح. تحديد حجم المبيعات اللازم لتعويض أثر انخفاض الاسعار. حد الأمان. استخدام تحليل التعادل عند تحديد سعر المنافسة. وصف فروض تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح. تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح ودورها في تخطيط التكلفة. تحليل الحساسية في الإدارة للتغلب على عدم التأكد. أثار مزج المبيعات. تحديد علاقة التكلفة والحجم والربح على أساس ما بعد ضرائب الدخل. 	تحليل العلاقة بين التكلفة - الحجم - الربح	١
a2, b1, c2 d1, d2	٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم الموازنات التخطيطية. تعريف الموازنة التخطيطية. أنواع الموازنات التخطيطية. أسباب إعداد الموازنات التخطيطية. الموازنة التخطيطية الجارية (التشغيلية). 	الموازنات التخطيطية	2

توقيع السيد د/ جميل أحسن مجلى	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ احمد جبران الشامحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد بن المكي	توقيع المراجع د/ محمد جبران الشامحي	توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي
----------------------------------	---	--	--	---

			الموازنة الرأس مالية.		
a2, b1, c2 d1, d2	٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> • طبيعة اتخاذ القرار. • مراحل اتخاذ القرار. • تعريف البيانات والمعلومات المحاسبية. • خصائص والمعلومات المحاسبية. • استخدام التكاليف لغرض التخطيط: - • تكلفة الفرصة البديلة وملامتها لاتخاذ القرار. • التكلفة الغارقة ومدى ملائمتها لاتخاذ القرار. • التكاليف التفاضلية ودورها في اتخاذ القرار. • استخدام التكاليف في اخاذ القرار. 	دور البيانات والمعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات الإدارية	٣
a1.a2.b1.c1.c2	٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم اللامركزية في عملية اتخاذ القرارات. • مزايا اللامركزية ومآخذها. • مفهوم محاسبة المسئولية واعتبارات ضمان نجاحها. • مقومات نظام محاسبة المسئولية. • التعرف على مراكز المسئولية. • وضع معايير موضوعية للاداء. • التقارير الرقابية. • تحديد مراكز المسئولية. • مراكز التكلفة. • مراكز الربحية. • مراكز الاستثمار. • مقاييس أداء مراكز المسئولية وتقاريرها: • تقويم أداء مراكز التكلفة. • تقويم أداء مراكز الربحية. • تقويم أداء مراكز الاستثمار. 	محاسبة المسئولية	4
a1.a2.b1.c1.c2	٤	2	<ul style="list-style-type: none"> • تعريف اسعار التحويل. • طرق تحديد أسعار التحويل. • سعر السوق. • سعر السوق المعدل. • التكلفة الفعلية. • التكلفة المعيارية. • التكلفة المعدلة. • السعر التفاوضي. • الربح المستهدف. • كيفية تحديد اسعار التحويل. 	اسعار التحويل	٥
	20	١٠	إجمالي الاسابيع والساعات		

Teaching and Learning Strategies:

- Lectures
- Tutorials

توقيع السيد د/ جميل احسن مجلى	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ احمد جبران الشماحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد بن المكي	توقيع المراجع د/ محمد جبران الشماحي	توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي
----------------------------------	---	--	--	---

- Discussion
- Self-learning
- Presentation
- Case study (CBL)
- Problem Based Learning (PBL)
- Problem Solve Learning (PSL)

VI. Assessment Methods of the Course:

- Written exam (mid and final terms and quizzes)‘
- Assignments (Homework, Team work, oral presentation and project)

.VI الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	الحوار والمناقشة الجماعية		4 – 10	5
2	التكليف الفردية والجماعية		6 – 10	5
المجموع			16	10

.VII تقييم التعلم :					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
١	الأنشطة والتكليفات:	كل اسبوعين	١٠	%١٠	a.2, b1, b2, b3, c.1, c.2:c.3, d1, d2
٢	اختبار منتصف الفصل	الاسبوع ٨	٢٠	%٢٠	a.2, b1, c.1, c.2
٣	الاختبار النهائي	الاسبوع ١٦	٧٠	%٧٠	a.2, b1, b2, b3, c.1, c.2:c.3, d1, d2
المجموع		١٦	١٠٠	%١٠٠	

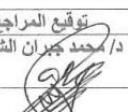
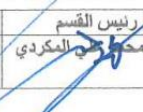


.VIII مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
١. عبداللطيف امام حاج عمر، زين العابدين عالم مصطفى احمد، المحاسبة الإدارية، ط٢، ١٤٣٢هـ - ٢٠١١م، جامعة العلوم والتكنولوجيا، دار الكتاب الجامعي صنعاء.	
المراجع المساعدة	

توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي	توقيع المراجع د/ محمد جبران الشماحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد المكي	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ احمد جبران الشماحي	توقيع الصيد د/ جميل احسن مجلى
---	--	---------------------------------------	---	----------------------------------

١. محمد فضل الارياني، الإطار النظري والعملية لمحاسبة التكاليف، جامعة صنعاء، ٢٠٠٠م.

مواد إلكترونية وإترنت: (إن وجدت)

IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي :	
١.	سياسة حضور : حضور الفصل إلزامي. يعتبر الطالب غائبا ويمنع من التقدم للامتحان النهائي إذا تجاوز غيابه ٢٥٪ من مجموع المحاضرات.
٢.	الحضور المتأخر : سيتم اعتبار الطالب متأخرا إذا لم يكن في الفصل بعد ١٠ دقائق من وقت بدء الفصل الدراسي.
٣.	ضوابط الامتحان: لا يسمح لأي طالب بدخول قاعة الامتحان بعد ٣٠ دقيقة من وقت البدء، ولا يجوز له مغادرة القاعة قبل انقضاء نصف وقت الامتحان.
٤.	المهام والمشاريع: يجب تقديم المهام والمشاريع في الوقت المحدد. الطلاب الذين يؤخرون مهامهم أو مشاريعهم يفقدون العلامة المخصصة لذلك.
٥.	الغش: الغش هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (٢٠٠٧).
٦.	الانتحال: التزوير / انتحال الشخصية هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه أو مشروع. إذا تم ذلك في امتحان نهائي، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (٢٠٠٧).
٧.	سياسات أخرى: سيتم التقيد الصارم باللوائح الرسمية للجامعة المعمول بها ويجب على الطلاب الامتثال لجميع قواعد وأنظمة الامتحان التي يضعها القسم والكلية وإدارة الجامعة.

توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع موصف المقرر
د/ محمد جبران الشماحي	أ.م.د/ محمد بن المكي	د/ محمد جبران الشماحي	د/ محمد محمود دائل الهاشمي
			

كلية: الإدارة الطبية

قسم: الاقتصاد والمحاسبة والإحصاء الطبي.

برنامج: بكالوريوس إدارة طبية.

(نموذج خطة مقرر: المحاسبة الإدارية في المنظمات الصحية (١))

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)						الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	د/ محمد محمود دائل الهاشمي
	٣		٣			المكان ورقم الهاتف
						البريد الإلكتروني
						Drmdail2000@gmail.com

I. معلومات عامة عن المقرر:						
المحاسبة الإدارية في المنظمات الصحية (١).						١٤. اسم المقرر :
05.02.543						١٥. رمز المقرر ورقمه :
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	١٦. الساعات المعتمدة:	
٣		٢		٢		
المستوى الثالث - الفصل الثاني.						١٧. المستوى والفصل الدراسي :
مبادئ المحاسبة المالية (أ) - مبادئ المحاسبة المالية (ب). محاسبة منظمات صحية.						١٨. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):
لا يوجد						١٩. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):
بكالوريوس إدارة طبية						٢٠. البرنامج / التي يتم فيها تدريس المقرر:
اللغة العربية.						٢١. لغة تدريس المقرر:
فصلي.						٢٢. نظام الدراسة:
انتظام.						٢٣. أسلوب الدراسة في البرنامج :
جامعة صنعاء ٢١ سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية.						٢٤. مكان تدريس المقرر:
د/ محمد محمود دائل الهاشمي.						٢٥. اسم معدي مواصفات المقرر:
						٢٦. تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:

توقيع السيد د/ جميل أحسن مجلي	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ أحمد جبران الشماحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد علي الكردي	توقيع المراجع د/ محمد جبران الشماحي	توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي
----------------------------------	---	--	--	---

يهدف هذا المقرر الى:

- يهدف هذا المقرر إلى: تعريف الطالب بمفهوم المحاسبة الادارية ووظائفها ومراحل اتخاذ القرار ودور المعلومات المحاسبية في التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات الإدارية، وتحليل العلاقة بين التكلفة – والحجم - والربح، التعرف على الموازنات التخطيطية التشغيلية والرأسمالية وطرق تقييم المشروعات، التعرف على مفهوم محاسبة المسئولية، وأسعار التحويل.

X. مخرجات تعلم المقرر :

- a.1 : يعرف المفاهيم الأساسية للمحاسبة الادارية وطبيعتها ووظائفها، والفرق بينها وبين المحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف ودورها في اتخاذ القرارات الإدارية وتصنيف التكاليف لغرض التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات الإدارية.
- a.2 : يعرف الموازنات التخطيطية بأنواعها التشغيلية والرأسمالية وطرق تقييم المشروعات. ودور المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات الإدارية.
- b 1 : تحليل العلاقة بين التكلفة، الحجم، الربح واستخدامها في القرارات الإدارية، ويحلل وظائف المحاسبة الادارية لأغراض التخطيط والرقابة.
- b 2 : يستنبط الحلول المبنية على المعرفة للمشكلات المحاسبية ويضع بدائل لاتخاذ القرارات الإدارية.
- c.1 : يعد الموازنة الرأسمالية والموازنات التقديرية وقائمة التدفقات النقدية.
- c.2: يطبق اساليب المحاسبة الادارية في اتخاذ القرارات الإدارية والتخطيط والرقابة وتقييم المشروعات الاستثمارية.
- d 1 : يتواصل بفعالية مع الآخرين في مناقشة استخدام البيانات والمعلومات المحاسبية في مجال اتخاذ القرارات الإدارية.
- D 4 : يمتلك المهارة اللازمة لاستخدام الحاسوب في الأعمال المحاسبية، ويستفيد من تكنولوجيا المعلومات في التواصل والتعلم الذاتي.

IV: محتوى المقرر:

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
١	تطور المحاسبة الادارية ووظائفها	<ul style="list-style-type: none"> • تعريف المحاسبة. • الادارية، تطور المحاسبة الادارية • وظائف المحاسبة الادارية، المحاسبة الادارية في المنظمات الخدمية. • آداب وسلوك مهنة المحاسبة الادارية. 	١	٣	a1
٢	تصنيف التكاليف لاغراض التخطيط والرقابة واتخاذ القرار.	<ul style="list-style-type: none"> • أنواع التكاليف: • التكاليف المباشرة وغير المباشرة • والتكاليف الثابتة والمتغيرة. • فروض اساسية لتحديد نوع التكلفة. • العلاقة بين انواع التكلفة. • مجال تحديد التكلفة. • تصنيف التكاليف لاغراض التخطيط 	٢	٦	a1

توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي	توقيع المراجع د/ محمد جبران الشماحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد بن المكي	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ أحمد جبران الشماحي	توقيع الصيد د/ جميل احسن مجلى
---	--	--	---	----------------------------------

			<ul style="list-style-type: none"> وابخاذ القرارات.(التكاليف التفاضلية- تكاليف غارقة- تكاليف الفرصة البديلة) تصنيف التكاليف لأغراض الرقابة: (تطوير أساليب الرقابة- خفض مستوى التكاليف- غرض الرقابة- هدف محاسبية التكاليف في الرقابة). مجالات تصنيف التكاليف لاتخاذ القرارات. 		
a2, b1, c2 d1, d2	٦	٢	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم نقطة التعادل ومقومات احتسابها. اسلوب تحليلات التعادل في دراسة التكاليف والربح وحجم النشاط التحليل البياني لعلاقات التعادل. التحليل الرياضي لعلاقات التعادل. التحليل عن طريق عائد المساهمة للوحدة الواحدة. الاستخدامات المختلفة لتحليل التعادل. تخطيط الإنتاج لتحقيق حجم معين من الأرباح. تحديد حجم المبيعات اللازم لتعويض أثر انخفاض الاسعار. حد الأمان. استخدام تحليل التعادل عند تحديد سعر المنافسة. وصف فروض تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح. تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح ودورها في تخطيط التكلفة. تحليل الحساسية في الإدارة للتغلب على عدم التأكد. أثار مزج المبيعات. تحديد علاقة التكلفة والحجم والربح على أساس ما بعد ضرائب الدخل. 	تحليل العلاقة بين التكلفة – الحجم – الربح	٣
a2, b1, c2 d1, d2	٦	٢	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم الموازنات التخطيطية. تعريف الموازنة التخطيطية. أنواع الموازنات التخطيطية. أسباب إعداد الموازنات التخطيطية. الموازنة التخطيطية الجارية (التشغيلية). الموازنة الرأسمالية. 	الموازنات التخطيطية	٤
a2, b1, c2 d1, d2	٦	٢	<ul style="list-style-type: none"> طبيعة اتخاذ القرار. مراحل اتخاذ القرار. تعريف البيانات والمعلومات المحاسبية. خصائص والمعلومات المحاسبية. استخدام التكاليف لغرض التخطيط: - تكلفة الفرصة البديلة وملامتها لاتخاذ القرار. التكلفة الغارقة ومدى ملامتها لاتخاذ القرار. التكاليف التفاضلية ودورها في اتخاذ القرار. استخدام التكاليف في اخاذ القرار. 	دور البيانات والمعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات الإدارية	٥

توقيع السيد د/ جميل أحسن مجلى	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشامحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد هادي المكري	توقيع المراجع د/ محمد جبران الشامحي	توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي
----------------------------------	---	---	--	---

كل المخرجات السابقة	٣	١		اختبار نصفي	٦
a1.a2.b1.c1.c2	٦	٢	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم اللامركزية في عملية اتخاذ القرارات. مزايا اللامركزية ومآخذها. مفهوم محاسبة المسئولية واعتبارات ضمان نجاحها. مقومات نظام محاسبة المسئولية. - التعرف على مراكز المسئولية. - وضع معايير موضوعية للاداء. - التقارير الرقابية. تحديد مراكز المسئولية. - مراكز التكلفة. - مراكز الربحية. - مراكز الاستثمار. مقاييس أداء مراكز المسئولية وتقاريرها: - تقويم أداء مراكز التكلفة. - تقويم أداء مراكز الربحية. - تقويم أداء مراكز الاستثمار. 	محاسبة المسئولية	٧
a1.a2.b1.c1.c2	٩	٣	<ul style="list-style-type: none"> تعريف اسعار التحويل. طرق تحديد أسعار التحويل. - سعر السوق. - سعر السوق المعدل. - التكلفة الفعلية. - التكلفة المعيارية. - التكلفة المعدلة. - السعر التفاوضي. - الربح المستهدف. كيفية تحديد اسعار التحويل. 	اسعار التحويل	٨
كل المخرجات السابقة	٣	١		امتحان نهاية الفصل	٩
	٤٨	١٦	إجمالي الاسبوع والساعات		

الجانب العملي

مخرجات تعلم المقرر	الساعات الفعلية	عدد الاسبوع	المواضيع التفصيلية	وحدات/ موضوعات المقرر	الرقم
a2, b1, c2 d1, d2	4	٢	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم نقطة التعادل ومقومات احتسابها. اسلوب تحليلات التعادل في دراسة التكاليف والربح وحجم النشاط. التحليل البياني لعلاقات التعادل. التحليل الرياضي لعلاقات التعادل. التحليل عن طريق عائد المساهمة للوحدة الواحدة. 	تحليل العلاقة بين التكلفة - الحجم - الربح	١

توقيع السيد د/ جميل احسن مجلى	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ احمد جبران الشماحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد بن المكردي	توقيع المراجع د/ محمد جبران الشماحي	توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي
----------------------------------	---	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> • الاستخدامات المختلفة لتحليل التعادل. • تخطيط الإنتاج لتحقيق حجم معين من الأرباح. • تحديد حجم المبيعات اللازم لتعويض أثر انخفاض الأسعار. • حد الأمان. • استخدام تحليل التعادل عند تحديد سعر المنافسة. • وصف فروض تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح. • تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح ودورها في تخطيط التكلفة. • تحليل الحساسية في الإدارة للتغلب على عدم التأكد. • آثار مزج المبيعات. • تحديد علاقة التكلفة والحجم والربح على أساس ما بعد ضرائب الدخل. 		
a2, b1, c2 d1, d2	٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الموازنات التخطيطية. • تعريف الموازنة التخطيطية. • أنواع الموازنات التخطيطية. • أسباب إعداد الموازنات التخطيطية. • الموازنة التخطيطية الجارية (التشغيلية). • الموازنة الرأسمالية. 	الموازنات التخطيطية	2
a2, b1, c2 d1, d2	٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> • طبيعة اتخاذ القرار. • مراحل اتخاذ القرار. • تعريف البيانات والمعلومات المحاسبية. • خصائص والمعلومات المحاسبية. • استخدام التكاليف لغرض التخطيط: - تكلفة الفرصة البديلة وملانمتها لاتخاذ القرار. • - التكلفة الغارقة ومدى ملانمتها لاتخاذ القرار. • - التكاليف التفاضلية ودورها في اتخاذ القرار. • استخدام التكاليف في اخذ القرار. 	دور البيانات والمعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات الإدارية	٣
a1.a2.b1.c1.c2	٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم اللامركزية في عملية اتخاذ القرارات. • مزايا اللامركزية وأخذها. • مفهوم محاسبة المسئولية واعتبارات ضمان نجاحها. • مقومات نظام محاسبة المسئولية. • - التعرف على مراكز المسئولية. • - وضع معايير موضوعية للاداء. • - التقارير الرقابية. • تحديد مراكز المسئولية. • - مراكز التكلفة. • - مراكز الربحية. • - مراكز الاستثمار. • مقاييس أداء مراكز المسئولية وتقاريرها: • - تقويم أداء مراكز التكلفة. • - تقويم أداء مراكز الربحية. 	محاسبة المسئولية	4

توقيع السيد د/ جميل أحسن مجلى	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ احمد جبران الشامحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد هادي المكري	توقيع المراجع د/ محمد جبران الشامحي	توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي
----------------------------------	---	---	--	---

			- تقويم اداء مراكز الاستثمار.		
a1.a2.b1.c1.c2	٤	2	<ul style="list-style-type: none"> تعريف اسعار التحويل. طرق تحديد أسعار التحويل. سعر السوق. سعر السوق المعدل. التكلفة الفعلية. التكلفة المعيارية. التكلفة المعدلة. السعر التفاوضي. الربح المستهدف. كيفية تحديد اسعار التحويل. 	اسعار التحويل	٥
	20	١٠	إجمالي الاسبوع والساعات		

Teaching and Learning Strategies:

- Lectures
- Tutorials
- Discussion
- Self-learning
- Presentation
- Case study (CBL)
- Problem Based Learning (PBL)
- Problem Solve Learning (PSL)

VI. Assessment Methods of the Course:

- Written exam (mid and final terms and quizzes)
- Assignments (Homework, Team work, oral presentation and project)

II. الأنشطة والتكليفات:			
الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	الحوار والمناقشة الجماعية	4 - 10	٥
2	التكليف الفردية والجماعية	6 - 8	٥
المجموع		16	١٠

III. تقييم التعلم:			
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة
١	الأنشطة والتكليفات:	كل اسبوعين	١٠
٢	اختبار منتصف الفصل	الاسبوع ٨	٢٠

توقيع المراجع د/ محمد جبران الشامحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد جبران الشامحي	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشامحي	توقيع السيد د/ جميل أحسن مجلى
--	---	---	----------------------------------

70%	٧٠	الاسبوع ١٦	الاختبار النهائي	٣.
% 100	100	المجموع		

XI. تقييم التعلم :

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
١	الأنشطة والتكاليف:	كل أسبوعين	١٠	10%	a.2, b1, b2, b3, c.1, c.2:c.3, d1, d2
٢	اختبار منتصف الفصل	الاسبوع ٨	٢٠	20%	a.2, b1, c.1, c.2
٣	الاختبار النهائي	الاسبوع ١٦	٧٠	70%	a.2, b1, b2, b3, c.1, c.2:c.3, d1, d2
المجموع		١٦	١٠٠	% ١٠٠	100%

XII. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)
٢. عبداللطيف امام حاج عمر، زين العابدين عالم مصطفى احمد، المحاسبة الإدارية، ط٢، ٢٠١١هـ - ٢٠١١م، جامعة العلوم والتكنولوجيا، دار الكتاب الجامعي صنعاء.
المراجع المساعدة
٢. محمد فضل الارياني، الإطار النظري والعملية لمحاسبة التكاليف، جامعة صنعاء، ٢٠٠٠م.
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

XIII. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي :

٨.	سياسة حضور : حضور الفصل إلزامي. يعتبر الطالب غائبا ويمنع من التقدم لامتحان النهائي إذا تجاوز غيابه ٢٥٪ من مجموع المحاضرات.
٩.	الحضور المتأخر : سيتم اعتبار الطالب متأخرا إذا لم يكن في الفصل بعد ١٠ دقائق من وقت بدء الفصل الدراسي.
١٠.	ضوابط الامتحان: لا يسمح لأي طالب بدخول قاعة الامتحان بعد ٣٠ دقيقة من وقت البدء، ولا يجوز له مغادرة القاعة قبل انقضاء نصف وقت الامتحان.
١١.	المهام والمشاريع: يجب تقديم المهام والمشاريع في الوقت المحدد. الطلاب الذين يؤخرون مهامهم أو

توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي	توقيع المراجع د/ محمد جبران الشماحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد بن المكي	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ أحمد جبران الشماحي	توقيع الصيد د/ جميل أحسن مجلي
---	--	--	---	----------------------------------

مشاريعهم يفقدون العلامة المخصصة لذلك.	
١٢. الغش: الغش هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (٢٠٠٧).	
١٣. الانتحال: التزوير / انتحال الشخصية هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه أو مشروعه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (٢٠٠٧).	
١٤. سياسات أخرى: سيتم التقيد الصارم باللوائح الرسمية للجامعة المعمول بها ويجب على الطلاب الامتثال لجميع قواعد وأنظمة الامتحان التي يضعها القسم والكلية وإدارة الجامعة.	

توقيع السيد د/ جميل أحسن مجلى	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد هادي المنكردي	توقيع المراجع د/ محمد جبران الشماحي	توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي
----------------------------------	---	---	--	---