

الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ٢١ سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية



كلية: الإدارة الطبية
قسم: إدارة الخدمات الطبية

توصيف مقرر

إدارة الإنتاج والعمليات الصحية

رقم ورمز المقرر (05.01.522) .

١٤٤٤ هـ

2023/2022

I. معلومات عامة عن المقرر:					
١.	اسم المقرر :	إدارة الإنتاج والعمليات الصحية			
٢.	رمز المقرر ورقمه :	05.01.522			
٣.	الساعات المعتمدة:	محااضرة	سمنار	عملي	تدريب
		٢		٢	٣
٤.	المستوى والفصل الدراسي :	المستوى الثالث-الفصل الثاني			
٥.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مبادئ إدارة الصحة، بحوث عمليات			
٦.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	إدارة الخدمات الصحية ٢			
٧.	البرنامج / التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس إدارة طبية			
٨.	لغة تدريس المقرر:	العربية			
٩.	نظام الدراسة:	انتظام			
١٠.	أسلوب الدراسة في البرنامج :	تعليم مدمج			
١١.	مكان تدريس المقرر:	داخل مبنى جامعة ٢١			
١٢.	اسم معدي مواصفات المقرر:	د. إباد نبيل الصهبي			
١٣.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

II. وصف المقرر:
تعتبر إدارة الإنتاج والعمليات من أهم المجالات الوظيفية في منظمات الأعمال لكونها العملية التي تجمع وتحول الموارد المختلفة في المنظمة إلى منتجات/ خدمات ذات قيمة، ويهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بمفهوم إدارة الإنتاج والعمليات ومرآحلتطورها والكفاءة الإنتاجية وعملية التنبؤ بالطلب والترتيب الداخلي للمنظمة وتحديد الطاقة الإنتاجية والصيانة وجدولة الإنتاج، وذلك لمساعدة الطلبة على فهم وظيفة نشاطي العمليات و الإنتاج و أبعادهما ليصبحوا قادرين على تولي مسؤولية هذه الإدارة مستقبلاً.

II. مخرجات تعلم المقرر :
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:
a.1 : يعرف الطالب على المفاهيم المتعلقة بإدارة الإنتاج والعمليات.
a.2 : يشرح للطلاب كيفية تحقيق الإنتاجية والكفاءة والفاعلية الإنتاجية.
b.1 : يحلل مشكلات الإنتاج بالطرق العلمية المناسبة.
b.2 : يفسر القدرة على تطبيق أساليب التنبؤ الوصفية والكمية للطلب.
c.1 : يطبق الخطط الإنتاجية حسب ما تم التخطيط له وفقاً للخطط السنوية وبالتنسيق مع الإدارات الأخرى.
c.2 : يبرهن عملياً على أهمية إنشاء قسم للصيانة يكون تابع للإدارة الإنتاجية.
d.1 : يطور مهارة التعامل مع المستويات الإدارية المختلفة، ومهارات بناء العلاقات الشخصية.
d.2 : يعملون فريق صغيرة على كيفية اختيار أفضل طرق الترتيب للمنظمات الصحية.

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ إباد الصهبي	د/منير مصلح الوصابي	د/ نزار محمد السمحي	د/ محمد جبران الشماعي	د/ جميل أحسن مجلي

III. ربط مخرجات التعلم للمقرر الدراسي مع مخرجات تعلم البرنامج

مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		مخرجات المقرر (CILOs)
يشرح الأساليب والمبادئ (الإدارية، المالية، الاقتصادية، المحاسبية، التسويقية، الإحصائية، البحث العلمي) ويفسر النظريات ذات العلاقة بإدارة الخدمات والمنظمات الصحية.	A1	a.1 : يعرف الطالب على المفاهيم المتعلقة بإدارة الإنتاج والعمليات.
يعدد معايير الجودة الشاملة والاعتماد الصحي ويعرف الأخلاقيات و التشريعات المنظمة للمهن الصحية والإدارية بالمنظمات الصحية.	A3	a.2 : يشرح لطلاب كيفية تحقيق الإنتاجية والكفاءة والفاعلية الإنتاجية.
يحلل بيئة العمل والمشكلات والتحديات في المنظمات الصحية، ويستنبط الحلول المبنية على الأدلة والبراهين العلمية والتفكير الاستراتيجي والمعلومات الدقيقة.	B2	b.1 : يحلل مشكلات الإنتاج بالطرق العلمية المناسبة.
يتنبأ بحاجات وتطلعات العملاء الداخليين والخارجيين بالمنظمة الصحية، ويقدر حجم الطلب على خدماتها ومصادر تمويلها وآلية الإنفاق عليها بكفاءة وفاعلية.	B 4	b.2 : يفسر القدرة على تطبيق أساليب التنبؤ الوصفية والكمية للطلب.
يطبق مهارات القيادة والاتصال الفعال في إدارة وتطوير المنظمات الصحية وتحسين الأداء وفقاً لمبادئ ومعايير وسياسات الجودة الشاملة والاعتماد الصحي.	c3	c.1 : يطبق الخطط الإنتاجية حسب ما تم التخطيط له وفقاً للخطط السنوية وبالتنسيق مع الإدارات الأخرى.
يمارس الوظائف الإدارية والاستغلال الأمثل للموارد البشرية والمالية والمادية والتكنولوجية في إنتاج السلع والخدمات بالمنظمات الصحية.	C1	c.2 : يبرهن عملياً على أهمية إنشاء قسم للصيانة يكون تابع للإدارة الإنتاجية.
يستفيد من تجارب الآخرين في تعزيز خبراته ومعارفه العلمية والعملية	D3	d.1 : يطور مهارة التعامل مع المستويات الإدارية المختلفة، ومهارات بناء العلاقات الشخصية.
يمارس السلوك الأخلاقي والعمل الجماعي بروح الفريق الواحد.	D2	d.2 : يعملون فريق صغيرة على كيفية اختيار أفضل طرق الترتيب للمنظمات الصحية.

توقيع المعيد	توقيع نائب المعيد لشؤون الجودة	توقيع رئيس القسم	توقيع المراجع	توقيع موصف المقرر
د/ جميل أحسن مجلي	د/ محمد جبران الشماعي	د/ نزار محمد السمحي	د/ منير مصلح الوصابي	د/ اياد الصهبي

الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية)

V. كتابة مواضيع المقرر

وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر					
أولا : الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
١	أساسيات إدارة الإنتاج والعمليات	التطور التاريخي لإدارة الإنتاج والعمليات والمفهوم وأهمية ووظائف إدارة الإنتاج والعمليات.	١	3	a1, a2 ,d1
٢	تخطيط وتصميم إدارة الإنتاج والعمليات	مفهوم الرؤية والرسالة والاستراتيجية نطاق التخطيط الاستراتيجي (مستويات الاستراتيجية)	١	3	a2, d2
٣	الكفاءة الإنتاجية	مفهوم الإنتاجية والكفاءة والفاعلية وما هي العوامل المؤثرة في الإنتاجية.	١	3	a2 ,b1, b2 ,c2
٤	الترتيب الداخلي للمنظمات الصحية	مفهوم الترتيب الداخلي للمنظمة وأنواع الترتيب الداخلي للمنظمة من حيث المزايا والعيوب.	١	3	b2 ,c1
٥	اختيار موقع المنظمات الصحية	مفهوم اختيار موقع المنظمات وأهمية اختيار موقع المنظمات الصحية وأنواع العوامل	١	3	a2 ,b1 ,c2
٦	التنبؤ بالطلب للمنتجات الصحية	مفهوم التنبؤ بالطلب وأنواع أساليب التنبؤ بالطلب.	١	3	a1,b2 ,c1 ,d2
٧	اختبار نصفي		١	3	a1,a2
٨	تطبيقات عملية		٢	٦	a1 ,b2 ,c2
٩	الطاقة الإنتاجية للمنظمات الصحية	مفهوم الطاقة الإنتاجية وأهميتها وأنواع الطاقة الإنتاجية.	١	3	a2 ,c2 ,
١٠	الصيانة	مفهوم الصيانة وأهمية الصيانة وأنواع الصيانة.	١	3	a1
١١	الإنتاج في الوقت المحدد	مفهوم الإنتاج الاتي في الوقت المحدد وأهميتها وما هس المزايا والعيوب.	2	6	a1 ,b1
١٢	تطوير التقانة ونظرية القيود	مفهوم وأهمية تطوير التقانة ونظرية القيود.	١	3	a2 ,b1 ,c1, c2,d2
١٣	تطبيقات عملية		١	3	a1 ,b2
١٤	الاختبار نهائي		١	3	a2 ,b1 ,c1, c2,d2
إجمالي الاسابيع والساعات			1٦	٤٨	

توقيع موصف المقرر د/ اياد الصهبي	توقيع المراجع د/منير مصلح الوصابي	توقيع رئيس القسم د/ نزار محمد السمحي	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
-------------------------------------	--------------------------------------	---	---	-----------------------------------

الجانب العملي					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
١	الكفاءة الإنتاجية	مفهوم الإنتاجية والكفاءة والفاعلية وما هي العوامل المؤثرة في الإنتاجية.	١	2	a2 ,b1, b2 ,c2
٢	الترتيب الداخلي للمنظمات الصحية	مفهوم الترتيب الداخلي للمنظمة وأنواع الترتيب الداخلي للمنظمة من حيث المزايا والعيوب.	٢	4	b2 ,c1
٣	اختيار موقع المنظمات الصحية	مفهوم اختيار موقع المنظمات وأهمية اختيار موقع المنظمات الصحية وأنواع العوامل	2	4	a2 ,b1 ,c2
٤	التنبؤ بالطلب للمنتجات الصحية	مفهوم التنبؤ بالطلب وأنواع أساليب التنبؤ بالطلب.	١	2	a1,b2 ,c1 ,d2
٥	الطاقة الإنتاجية للمنظمات الصحية	مفهوم الطاقة الإنتاجية وأهميتها وأنواع الطاقة الإنتاجية.	١	2	a2 ,c2 ,
٦	الإنتاج في الوقت المحدد	مفهوم الإنتاج الانفي في الوقت المحدد وأهميتها وما هس المزايا والعيوب.	2	4	a1 ,b1
٧	تطوير التقانة ونظرية القيود	مفهوم وأهمية تطوير التقانة ونظرية القيود.	١	2	a2 ,b1 ,c2,d2
إجمالي الاسابيع والساعات			10	٢٠	

Teaching and Learning Strategies:

- Interactive lectures
- Discussion
- Self-learning
- Presentation
- Case study (CBL)

VI. Assessment Methods of the Course:

- Written exam (mid and final terms and quizzes)‘
- Assignments (Homework, Team work, oral presentation and project)

.VI الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	الحوار والمناقشة الجماعية	المقررات المتعلقة بجانب النظري والتطبيقي.	٢-١٣	5

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ اياد الصهبي	د/منير مصلح الوصابي	د/ نزار محمد السمحي	د/ محمد جبران الشماعي	د/ جميل أحسن مجلي

5	7	المقررات المتعلقة بجانب العملي	التكاليف الفردية والجماعية	2
10	13	الزيارات الميدانية ضمن مجموعات	العروض	3
20	12			المجموع

.VII. تقييم التعلم :					
المرجات التي يحققها	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	الدرجة	الأسبوع	أنشطة التقييم	الرقم
جميع المرجات	10%	10	اسبوعيا	الأنشطة	1
جميع المرجات	10%	10	السابع	اختبار منتصف الفصل	2
جميع المرجات	10%	10	اسبوعيا	التكليفات	3
جميع المرجات	70%	70	السادس عشر	الاختبار النهائي	4
	100%	100		المجموع	

.VIII. مصادر التعلم:	
المراجع الرئيسية:	
1. احمد الشامي، وعبدالله السنفي، (2019): إدارة الإنتاج والعمليات، الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء، اليمن.	
المراجع المساعدة	
1. سليمان عبيدات، (2013): مقدمة في إدارة الإنتاج والعمليات، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.	

.IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي :	
1.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: الالتزام بالمواعيد المحددة للمحاضرات في بدنها وانتهاءها والانتظام في الحضور، وضرورة حضور (70%) من ساعات المحددة للقاءات التعليمية أو الفصول الافتراضية، إذا تجاوز نسبة غياب الطالب عن (30%) من ساعات المحددة يعد محروماً من حضور المقرر.
2.	الحضور المتأخر : يسمح للطالب المتأخر بدخول المحاضرة إذا تأخر في حدود ربع ساعة فقط وبعذر مقبول لدى أستاذ المقرر.
3.	ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
4.	التعيينات والمشاريع: يوزع العناوين البحثية للمقرر على فريق من الطلبة مع توزيع المسؤولية فيما بينهم، والتأكد من المشاركة الفاعلة من جميع أعضاء الفريق، وعلى كل طالب أوكل فريق أن يقدم تقريراً عن موضوعه، وعرضه أمام الطلبة، وبحيث لا يتجاوز التسليم المحاضرة الثالثة عشر مالم تسقط درجة التكليف من الطلاب.
5.	الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكليف بأي طريقة من طرائق الغش.
6.	الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.

توقيع موصف المقرر د/ اياد الصهبي	توقيع المراجع د/منير مصلح الوصابي	توقيع رئيس القسم د/ نزار محمد السمحي	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماعي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
-------------------------------------	--------------------------------------	---	---	-----------------------------------



Republic of Yemen
Ministry of Higher Education & Scientific Research
21 SEPTEMBER UMAS
Faculty of medical administration
Department of Medical Services Management
Unit of Development & Quality assurance

الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية
كلية: الادارة الطبية
قسم: إدارة الخدمات الطبية
وحدة التطوير وضمان الجودة

٧. سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات الخ

توقيع العميد	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع رئيس القسم	توقيع المراجع	توقيع موصف المقرر
د/ جميل أحسن مجلي	د/ محمد جبران الشماعي	د/ نزار محمد السمحي	د/ منير مصلح الوصابي	د/ اباد الصهبي

كلية: الإدارة الطبية

قسم: : إدارة الخدمات الصحية

(نموذج خطة توصيف مقرر: إدارة الإنتاج والعمليات الصحية)

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)			د. إياد نبيل إبراهيم عقلان الصهبي		الاسم	
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف ٧٧٤٢٢٠٥٥٧
						البريد الإلكتروني Eeyad6000@gmail.com

II. معلومات عامة عن المقرر:						
إدارة الإنتاج والعمليات الصحية				١. اسم المقرر:		
05.01.522				٢. رمز المقرر ورقمه:		
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	٣. الساعات المعتمدة:	
٣		٢		٢		
المستوى الثالث-الفصل الثاني				٤. المستوى والفصل الدراسي:		
مبادئ الإدارة الصحية، بحوث عمليات				٥. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		
إدارة الخدمات الصحية ٢				٦. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):		
بكالوريوس إدارة طبية				٧. البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:		
العربية				٨. لغة تدريس المقرر:		
انتظام				٩. نظام الدراسة:		
تعليم منتظم				١٠. أسلوب الدراسة في البرنامج:		
داخل مبنى جامعة ٢١				١١. مكان تدريس المقرر:		

III. وصف المقرر :

تعتبر إدارة الإنتاج والعمليات من أهم المجالات الوظيفية في منظمات الأعمال لكونها العملية التي تجمع وتحول الموارد المختلفة في المنظمة إلى منتجات/ خدمات ذات قيمة، ويهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بمفهوم إدارة الإنتاج والعمليات ومراحل تطورها والكفاءة الإنتاجية وعملية التنبؤ بالطلب والترتيب الداخلي للمنظمة وتحديد الطاقة الإنتاجية والصيانة وجدولة الإنتاج، وذلك لمساعدة الطلبة على فهم وظيفة نشاطي العمليات و الإنتاج و أبعادهما ليصبحوا قادرين على تولي مسؤولية هذه الإدارة مستقبلاً.

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ إياد الصهبي	د/ منير مصلح الوصابي	د/ نزار محمد السمحي	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:	
a.1	: يعرف الطالب على المفاهيم المتعلقة بإدارة الإنتاج والعمليات.
a.2	: يشرح للطلاب كيفية تحقيق الإنتاجية والكفاءة والفاعلية الإنتاجية.
b.1	: يحلل مشكلات الإنتاج بالطرق العلمية المناسبة.
b.2	: يفسر القدرة على تطبيق أساليب التنبؤ الوصفية والكمية للطلب.
c.1	: يطبق الخطط الإنتاجية حسب ما تم التخطيط له وفقاً للخطط السنوية وبالتنسيق مع الإدارات الأخرى.
c.2	: يبرهن عملياً على أهمية إنشاء قسم للصيانة يكون تابع للإدارة الإنتاجية.
d.1	: يطور مهارة التعامل مع المستويات الإدارية المختلفة، ومهارات بناء العلاقات الشخصية.
d.2	: يعملون فريق صغيرة على كيفية اختيار أفضل طرق الترتيب للمنظمات الصحية.

كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر					
أولاً : الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
١	أساسيات إدارة الإنتاج والعمليات	التطور التاريخي لإدارة الإنتاج والعمليات والمفهوم وأهمية ووظائف إدارة الإنتاج والعمليات.	١	3	a1, a2 ,d1
٢	تخطيط وتصميم إدارة الإنتاج والعمليات	مفهوم الرؤية والرسالة والاستراتيجية نطاق التخطيط الاستراتيجي (مستويات الاستراتيجية)	١	3	a2, d2
٣	الكفاءة الإنتاجية	مفهوم الإنتاجية والكفاءة والفاعلية وما هي العوامل المؤثرة في الإنتاجية.	١	3	a2 ,b1, b2 ,c2
٤	الترتيب الداخلي للمنظمات الصحية	مفهوم الترتيب الداخلي للمنظمة وأنواع الترتيب الداخلي للمنظمة من حيث المزايا والعيوب.	١	3	b2 ,c1
٥	اختيار موقع المنظمات الصحية	مفهوم اختيار موقع المنظمات وأهمية اختيار موقع المنظمات الصحية وأنواع العوامل	١	3	a2 ,b1 ,c2
٦	التنبؤ بالطلب للمنتجات	مفهوم التنبؤ بالطلب وأنواع أساليب التنبؤ بالطلب.	١	3	a1,b2 ,c1 ,d2

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ اياد الصهبي	د/منير مصلح الوصابي	د/ نزار محمد السمحي	د/ محمد جبران الشماعي	د/ جميل أحسن مجلي

الرقم	الوصف	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
٧	اختبار نصفي	١	3	a1,a2
٨	تطبيقات عملية	٢	٦	a1 ,b2 ,c2
٩	الطاقة الإنتاجية للمنظمات الصحية	١	3	a2 ,c2 ,
١٠	الصيانة	١	3	a1
١١	الإنتاج في الوقت المحدد	2	6	a1 ,b1
١٢	تطوير التقانة ونظرية القيود	١	3	a2 ,b1 ,c2,d2
١٣	تطبيقات عملية	١	3	,b1 c1, c2,d2
١٤	الاختبار نهائي	١	3	a2 ,b1 ,c1, c2,d2
إجمالي الاسابيع والساعات		1٦	٤٨	

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
١	الكفاءة الإنتاجية	مفهوم الإنتاجية والكفاءة والفاعلية وما هي العوامل المؤثرة في الإنتاجية.	١	2	a2 ,b1, b2 ,c2
٢	الترتيب الداخلي للمنظمات الصحية	مفهوم الترتيب الداخلي للمنظمة وأنواع الترتيب الداخلي للمنظمة من حيث المزايا والعيوب.	٢	4	b2 ,c1
٣	اختيار موقع المنظمات الصحية	مفهوم اختيار موقع المنظمات وأهمية اختيار موقع المنظمات الصحية وأنواع العوامل	2	4	a2 ,b1 ,c2
٤	التنبؤ بالطلب للمنتجات الصحية	مفهوم التنبؤ بالطلب وأنواع أساليب التنبؤ بالطلب.	١	2	a1,b2 ,c1 ,d2
٥	الطاقة الإنتاجية للمنظمات الصحية	مفهوم الطاقة الإنتاجية وأهميتها وأنواع الطاقة الإنتاجية.	١	2	a2 ,c2 ,
٦	الإنتاج في الوقت المحدد	مفهوم الإنتاج الاتي في الوقت المحدد وأهميتها وما هس المزايا والعيوب.	2	4	a1 ,b1
٧	تطوير التقانة ونظرية القيود	مفهوم وأهمية تطوير التقانة ونظرية القيود.	١	2	a2 ,b1 ,c2,d2

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ اياد الصهبي	د/منير مصلح الوصابي	د/ نزار محمد السمحي	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي



	٢٠	10	إجمالي الاسابيع والساعات
--	----	----	--------------------------

Teaching and Learning Strategies:

- Interactive lectures
- Discussion
- Self-learning
- Presentation
- Case study (CBL)

VI. Assessment Methods of the Course:

- Written exam (mid and final terms and quizzes)
- Assignments (Homework, Team work, oral presentation and project)

V. الأنشطة والتكليفات:			
الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	الحوار والمناقشة الجماعية	4 - 10	5
2	التكليف الفردية والجماعية	6 - 8	5
3	العروض	1 - 7	10
	المجموع	12	20

I. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الأنشطة	اسبوعيا	١٠	%١٠	جميع المخرجات
2	اختبار منتصف الفصل	الاسبوع	١٠	%١٠	جميع المخرجات
3	التكليفات	اسبوعيا	١٠	%١٠	جميع المخرجات
4	الاختبار النهائي	السادس عشر	٧٠	%٧٠	جميع المخرجات
	المجموع		١٠٠	%١٠٠	

توقيع موصف المقرر د/ اياد الصهبي	توقيع المراجع د/منير مصلح الوصابي	توقيع رئيس القسم د/ نزار محمد السمحي	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماعي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
-------------------------------------	--------------------------------------	---	---	-----------------------------------



VI. مصادر التعلم:	
١. احمد الشامي، وعبدالله السنفي، (٢٠١٩): إدارة الإنتاج والعمليات، الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء، اليمن.	
المراجع المساعدة	
١. سليمان عبيدات، (٢٠١٣): مقدمة في إدارة الإنتاج والعمليات، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.	
VII. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
٢.	الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
٣.	ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
٤.	التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
٥.	الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
٦.	الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ اياد الصهبي	د/منير مصلح الوصابي	د/ نزار محمد السمحي	د/ محمد جبران الشماعي	د/ جميل أحسن مجلي