

الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ٢١ سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية



كلية : الإدارة الطبية
قسم : الاقتصاد والمحاسبة والإحصاء الطبي.

توصيف مقرر :
محاسبة المنظمات الصحية
رقم ورمز المقرر (05.02.536) .

1444هـ

2023/2022م

I. معلومات عامة عن المقرر:					
١.	اسم المقرر :	محاسبة المنظمات الصحية.			
٢.	رمز المقرر ورقمه :	٠٥٠٢٠٥٣٦			
٣.	الساعات المعتمدة:	محااضرة	سمنار	عملي	تدريب
		٢		٢	
٤.	المستوى والفصل الدراسي :	المستوى الثاني - الفصل الأول.			
٥.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مبادئ المحاسبة المالية (أ) - مبادئ المحاسبة المالية (ب).			
٦.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد			
٧.	البرنامج / التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس إدارة طبية.			
٨.	لغة تدريس المقرر:	عربي			
٩.	نظام الدراسة:	فصلي			
١٠.	أسلوب الدراسة في البرنامج :	انتظام			
١١.	مكان تدريس المقرر:	جامعة صنعاء ٢١ سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية			
١٢.	اسم معدي مواصفات المقرر:	د/ محمد محمود دائل الهاشمي.			
١٣.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

II. وصف المقرر:	
يهدف هذا المقرر الى:	
<ul style="list-style-type: none"> ○ تعريف الطالب بمفهوم المنظمات الصحية كنظام. ○ تعريف الطالب على مجالات التطبيق المحاسبي في المنظمات الصحية. ○ التعرف على طبيعة وخصائص المنظمات الصحية والوحدات العلاجية وانعكاساتها المحاسبية. ○ التعرف على النظام التشغيلي في المنظمات الصحية والتنظيم الإداري وطبيعة النظام المحاسبي وإطاره العام في المستشفيات سواء من ناحية المقومات أو الإجراءات المحاسبية. ○ التعرف على طبيعة المحاسبة المالية ونظام محاسبة التكاليف. ○ توضيح مخرجات النظام المحاسبي في المستشفيات ودورها في ترشيد القرارات الإدارية المختلفة. 	

II. مخرجات تعلم المقرر :	
a.1 :	يشرح مفهوم المنظمات الصحية كنظام وخصائص المستشفيات ككيان محاسبي ودور المحاسبة في ترشيد القرارات الإدارية في المنظمات الصحية.
a.2 :	يحدد الاحداث الاقتصادية والدورة المحاسبية وإعداد القوائم المالية والأساليب والطرق التي تستخدمها المحاسبة في المنظمات الصحية

توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي	توقيع المراجع د/ محمد جبران الشماحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد علي المكردى	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
---	--	---	---	-----------------------------------

b.1 : تحليل وتصنيف التكاليف بمختلف أنواعها لتحديد تكلفة الخدمات الطبية بجودة عالية وأقل التكاليف.
b.2 : يستنبط الحلول للمشاكل الخطيرة التي تواجه حاليا في توفير رعاية صحية عالية الجودة بتكاليف معقولة.
b.3 : يقيم الأداء المالي للمنظمات الصحية.
c.1 : ينفذ المبادئ والأساليب والطرق المحاسبية في تسجيل الأحداث الاقتصادية للمنظمات الصحية.
c.2 : يعد التسويات المحاسبية وقيود الإقفالات بهدف إعداد موازين المراجعة وقوائم الإيرادات والمصروفات وقائمة المركز المالي للمنظمات الصحية.
c.3 : يضع الحلول للمشاكل المالية التي تواجه حاليا في توفير رعاية صحية عالية الجودة بتكاليف معقولة.
C 4 : يضع الخطط الاستراتيجية ويتخذ القرارات اللازمة لمعالجة مشاكل تكلفة الخدمات الطبية وتطوير الأداء المالي في المنظمات الصحية.
D 1 : يتواصل بفعالية مع الآخرين في مجال إدارة العمل المحاسبي في المستشفيات بهدف تقديم الخدمات الصحية بجودة عالية وتكاليف مقبولة.
D 4 : يمتلك المهارات اللازمة لاستخدام الأنظمة المالية والمحاسبية لتنظيم العمل المالي المحاسبي للمنظمات الصحية .

III. ربط مخرجات التعلم للمقرر الدراسي مع مخرجات تعلم البرنامج

مخرجات التعلم المقرر (CILOs)	مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)
a.1 : يشرح مفهوم المنظمات الصحية كنظام وخصائص المستشفيات ككيان محاسبي ودور المحاسبة في ترشيد القرارات الإدارية في المنظمات الصحية.	A 1 : يظهر المعرفة بالمفاهيم والنظريات والأساليب (الإدارية - المعلوماتية - المحاسبية - المالية - الاقتصادية، الاحصائية) التي تطبق في إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات والبحث العلمي.
a.2 : يحدد الأحداث الاقتصادية والدورة المحاسبية وإعداد القوائم المالية والأساليب والطرق التي تستخدمها المحاسبة في المنظمات الصحية	
b.1 : تحليل وتصنيف التكاليف بمختلف أنواعها لتحديد تكلفة الخدمات الطبية بجودة عالية وأقل التكاليف.	B1 : يحلل القضايا المتعلقة بإدارة الخدمات الصحية والمستشفيات باستخدام طرق وأدوات التحليل الحديثة.
b.2 : يستنبط الحلول للمشاكل المالية التي تواجه حاليا في توفير رعاية صحية عالية الجودة بتكاليف معقولة	B2 : يستنبط الحلول المبنية على المعرفة للمشاكل الصحية والإدارية في القطاعات الصحية المختلفة.
b.3 : يقيم الأداء المالي للمنظمات الصحية.	B3 : يقيم الأداء المهني والإداري في مختلف القطاعات الصحية.
c.1 : ينفذ المبادئ والأساليب والطرق المحاسبية في تسجيل الأحداث الاقتصادية للمنظمات الصحية.	C1 : يطبق المفاهيم والنظريات والأساليب (الإدارية - المعلوماتية - المالية - المحاسبية - الاقتصادية) (الصحية) في إدارة الخدمات الصحية.
c.2 : يعد التسويات المحاسبية وقيود الإقفالات بهدف إعداد موازين المراجعة وقوائم الإيرادات والمصروفات وقائمة المركز المالي للمنظمات الصحية.	C 2 : يطبق الوظائف الإدارية في إنتاج السلع وتقديم الخدمات الصحية واستقطاب وإدارة الموارد البشرية والمادية والتكنولوجية

توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي	توقيع مراجع د/ محمد جبران الشامحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/محمد علي المكردى	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشامحي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
---	--------------------------------------	--	---	-----------------------------------

C4: يضع الخطط الاستراتيجية ويتخذ القرارات اللازمة لمعالجة مشاكل ومخاطر العمل تطوير الاداء في المنظمات الصحية.	c.3: يضع الحلول للمشاكل المالية التي تواجه حاليا في توفير رعاية صحية عالية الجودة بتكاليف معقولة.
C 4: يضع الخطط الاستراتيجية ويتخذ القرارات اللازمة لمعالجة مشاكل ومخاطر العمل تطوير الاداء في المنظمات الصحية.	C 4: يضع الخطط الاستراتيجية ويتخذ القرارات اللازمة لمعالجة مشاكل تكلفة الخدمات الطبية وتطوير الاداء المالي في المنظمات الصحية.
D1: يتواصل بفعالية مع الآخرين في مجال إدارة الخدمات الصحية.	d.1: القدرة على إعداد البيانات المالية للمنظمات الصحية.
	d.2: يعمل بفعالية ضمن فريق.

IV. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقويم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم
- الامتحانات التحريرية - الامتحانات الشفوية - كوزات Quiz - تكاليف وواجبات منزلية	- المحاضرة والسمنارات باستعراض أهم المفاهيم والأسس العلمية. - المناقشة ضمن مجموعات صغيرة - PBL- التعليم المبني على المشكلة. - PSL- التعلم المبني على حل المشكلات.	a.1: يشرح مفهوم المنظمات الصحية كنظام وخصائص المستشفيات ككيان محاسبي ودور المحاسبة في ترشيد القرارات الإدارية في المنظمات الصحية. a.2: يحدد الاحداث الاقتصادية والدورة المحاسبية وإعداد القوائم المالية والأساليب والطرق التي تستخدمها المحاسبة في المنظمات الصحية.
ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقويم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية
- الامتحانات التحريرية - الامتحانات الشفوية - كوزات Quiz - تكاليف وواجبات منزلية	- المحاضرة. - العصف الذهني. - المشاركة الجماعية في التحليل والاستنباط. - التعلم المبني على حل المشكلات PSL	b.1: تحليل وتصنيف التكاليف بمختلف أنواعها لتحديد تكلفة الخدمات الطبية بجودة عالية وأقل التكاليف. b.2: يستنتج الحلول للمشاكل المالية التي تواجه حاليا في توفير رعاية صحية عالية الجودة بتكاليف معقولة. b3: يقيم الاداء المالي للمنظمات الصحية.
ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقويم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية
- الامتحانات التحريرية - الامتحانات الشفوية - كوزات Quiz - تكاليف وواجبات منزلية	- المحاضرات - المجموعات الصغيرة - الحالات العملية - PBL - التعليم المبني على المشكلة - التعلم المبني على حل المشكلات PSL	c.1: ينفذ المبادئ والأساليب والطرق المحاسبية في تسجيل الأحداث الاقتصادية للمنظمات الصحية c.2: يعد: التسويات والبيانات المالية قيود الإقفال وموازين المراجعة. c.3: يضع الحلول للمشاكل المالية التي تواجه حاليا في توفير رعاية صحية عالية الجودة بتكاليف معقولة

توقيع المعيد	توقيع نائب المعيد لشؤون الجودة	توقيع رئيس القسم	توقيع المراجع	توقيع موصف المقرر
د/ جميل أحسن مجلي	د/ محمد جبران الشماحي	أ.م.د/محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماحي	د/ محمد محمود دائل الهاشمي

<p>المحاضرات - المجموعات الصغيرة - الحالات العملية - PBL - التعليم المبني على المشكلة - التعلم المبني على حل المشكلات PSL</p>	<p>4 C: يضع الخطط الاستراتيجية ويتخذ القرارات اللازمة لمعالجة مشاكل تكلفة الخدمات الطبية وتطوير الأداء المالي في المنظمات الصحية.</p>
---	---

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
<p>الامتحانات التحريرية - الامتحانات الشفهية - كوزات Quiz - تكاليف وواجبات منزلية</p>	<p>- التعليم المبني على المشكلة PBL. - التعلم المبني على حل المشكلات PSL. - العمل الجماعي</p>	<p>d.1: القدرة على إعداد البيانات المالية للمنظمات الصحية. d.2: يعمل بفعالية ضمن فريق.</p>

كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	محاسبة المستشفيات طبيعتها ووظائفها.	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بالمستشفيات والوحدات العلاجية.. الخصائص المميزة للمستشفيات غير الساعية لتحقيق الربح. طبيعة وخصائص المستشفيات والوحدات العلاجية. 	١	٣	a1
2	النظام التشغيلي والتنظيم الإداري في المستشفيات.	<ul style="list-style-type: none"> النظام التشغيلي في المستشفيات: وظائف طبية. وظائف فندقية (مساعدة). الوظائف الإدارية والمالية. 	١	٣	a.2, b1
3	طبيعة النظام المحاسبي وإطاره العام في المستشفيات.	<ul style="list-style-type: none"> أهداف النظام المحاسبي في المستشفيات. خصائص النظام المحاسبي في المستشفيات. الدليل المحاسبي. 	١	٣	a.2, b1,c.1

توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي	توقيع المراجع د/ محمد جبران الشماحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/محمد علي المكردى	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
---	--	--	---	-----------------------------------

			<ul style="list-style-type: none"> المجموعة المستدينة. المجموعة الدفترية. الدفاتر المحاسبية. السجلات الإحصائية. 		
a.2, b1,c.1	٦	٢	<ul style="list-style-type: none"> نظام المحاسبة المالية: - المحاسبة عن مصادر الأموال الخارجية للمستشفى. - المحاسبة عن إيرادات العيادة الخارجية. - المحاسبة عن العيادة الداخلية. - المحاسبة عن التبرعات والهبات غير المقيدة. - المحاسبة عن التبرعات والهبات المقيدة. - المحاسبة عن الأموال الموقوفة. - المحاسبة عن الإيرادات الأخرى المتنوعة. - المحاسبة عن استخدامات الاموال في المستشفيات. - إعداد فاتورة المريض. - القوائم المالية في المستشفيات. - حساب الإيرادات والمصروفات. - قائمة المركز المالي. 	الإجراءات والمعالجات المحاسبية في السجلات والدفاتر في المستشفيات.	٤
a1.a.2.	٦	٢	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم محاسبة التكاليف في المنظمات الصحية. أهداف محاسبة التكاليف في المنظمات الصحية. مقومات محاسبة التكاليف في المنظمات الصحية. أولاً: دليل وحدات التكلفة أو النشاط. ثانياً: دليل مراكز التكاليف. ثالثاً: دليل عناصر التكاليف. رابعاً: المجموعات المسندية. خامساً: المجموعات الدفترية. سادساً: مجموعة القوائم والتقارير. طرق تبويب عناصر التكاليف. 	أساسيات محاسبة التكاليف في المنظمات الصحية.	٥
	٣	١		اختبار نصفي	٦
a1.a.2.b1.c1.c2	٣	١	<ul style="list-style-type: none"> قائمة التكاليف. قائمة الدخل. أولاً: المنظمات الصحية التي تقدم خدماتها العلاجية بأجر (بمقابل). ثانياً: المنظمات الصحية التي تقدم خدماتها العلاجية بدون أجر. 	قائمة التكاليف وقائمة الدخل في المنظمات الصحية.	٧

توقيع العميد	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع رئيس القسم	توقيع المراجع	توقيع موصف المقرر
د/ جميل أحسن مجلي	د/ محمد جبران الشماحي	أ.م.د/محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماحي	د/ محمد محمود دائل الهاشمي

a1.a2.b1.b2.c1.c2	٦	٢	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب التحميل الشامل. أسلوب التحميل الجزئي. طريقة التحميل الكلية أو الإجمالية. حالة عملية محلولة (١). حالة عملية محلولة (٢). 	<ul style="list-style-type: none"> أساليب تحميل التكاليف في المنظمات الصحية. 	٨
a1.a2.b1.b2.c1.c2	٦	٢	<ul style="list-style-type: none"> المستلزمات الطبية. مستلزمات العظام. مستلزمات أشعة. الأدوية. كيماويات ومستلزمات معامل. تحديد تكلفة المواد المنصرفة من المخازن. طريقة الوارد أولاً يصرف أولاً FIFO. طريقة الوارد أخيراً يصرف أولاً LIFO. طريقة المتوسط المرجح/ المتحرك. حالة عملية محلولة (١). حالة عملية محلولة (٢). 	<ul style="list-style-type: none"> المحاسبة عن تكلفة المواد والمستلزمات 	٩
a1.a2.b1.b2.c1.c2	٦	٢	<ul style="list-style-type: none"> الخطوات الواجب اتباعها لتوزيع التكاليف غير المباشرة في المنظمات الصحية. مراكز الخدمات الصحية. مراكز الخدمات العامة. حالة عملية محلولة. 	<ul style="list-style-type: none"> المحاسبة عن التكاليف الغير مباشرة 	١٠
	٣	١		الاختبار النهائي	١١
	٤٨	١٦	إجمالي الاسابيع والساعات		

الجانب العملي

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
١	الإجراءات والمعالجات المحاسبية في السجلات والدفاتر في المستشفيات.	<ul style="list-style-type: none"> نظام المحاسبة المالية: - المحاسبة عن مصادر الأموال الخارجية للمستشفى. - المحاسبة عن إيرادات العيادة الخارجية. - المحاسبة عن العيادة الداخلية. - المحاسبة عن التبرعات والهبات غير المقيدة. 	٢	4	a.2, b1,c.1

توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي	توقيع المراجع د/ محمد جبران الشماحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد علي المكردى	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
---	--	---	---	-----------------------------------

			<ul style="list-style-type: none"> - المحاسبة عن التبرعات والهبات المقيدة. - المحاسبة عن الأموال الموقوفة. - المحاسبة عن الإيرادات الأخرى المتنوعة. - المحاسبة عن استخدامات الاموال في المستشفيات. - إعداد فاتورة المريض. - القوائم المالية في المستشفيات. - حساب الإيرادات والمصروفات. - قائمة المركز المالي. 		
a1.a2.	٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> ● مفهوم محاسبة التكاليف في المنظمات الصحية. ● أهداف محاسبة التكاليف في المنظمات الصحية. ● مقومات محاسبة التكاليف في المنظمات الصحية. ■ أولاً: دليل وحدات التكلفة أو النشاط. ■ ثانياً: دليل مراكز التكاليف. ■ ثالثاً: دليل عناصر التكاليف. ■ رابعاً: المجموعات المسندية. ■ خامساً: المجموعات الدفترية. ■ سادساً: مجموعة القوائم والتقارير. طرق تبويب عناصر التكاليف. 	أساسيات محاسبة التكاليف في المنظمات الصحية.	٢
a1.a2.b1.c1.c2	٢	١	<ul style="list-style-type: none"> ● قائمة التكاليف. ● قائمة الدخل. ■ أولاً: المنظمات الصحية التي تقدم خدماتها العلاجية بأجر (بمقابل). ثانياً: المنظمات الصحية التي تقدم خدماتها العلاجية بدون أجر. 	قائمة التكاليف وقائمة الدخل في المنظمات الصحية.	٣
a1.a2.b1.b2.c1.c2	٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> ● أسلوب التحميل الشامل. ● أسلوب التحميل الجزئي. ● طريقة التحميل الكلية أو الإجمالية. ● حالة عملية محلولة (١). ● حالة عملية محلولة (٢). 	أساليب تحميل التكاليف في المنظمات الصحية.	٤
a1.a2.b1.b2.c1.c2	٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> ● المستلزمات الطبية. ● مستلزمات العظام. ● مستلزمات أشعة. ● الأدوية. ● كيماويات ومستلزمات معامل. ● تحديد تكلفة المواد الواردة. 	المحاسبة عن تكلفة المواد والمستلزمات	٥

توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي	توقيع المراجع د/ محمد جبران الشماحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد علي المكردى	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
---	--	---	---	-----------------------------------

			<ul style="list-style-type: none"> ● تحديد تكلفة المواد المنصرفة من المخازن. ▪ طريقة الوارد أولاً يصرف أولاً FIFO. ▪ طريقة الوارد أخيراً يصرف أولاً LIFO. ▪ طريقة المتوسط المرجح/ المتحرك. ● حالة عملية محلولة (١). ● حالة عملية محلولة (٢). 		
a1.a2.b1.b2.c1.c2	٢	1	<ul style="list-style-type: none"> ● الخطوات الواجب إتباعها لتوزيع التكاليف غير المباشرة في المنظمات الصحية. ● مراكز الخدمات الصحية. ● مراكز الخدمات العامة. ● حالة عملية محلولة. 	المحاسبة عن التكاليف الغير مباشرة	٦
	٢٠	١٠	إجمالي الاسابيع والساعات		
.V استراتيجيات التدريس:					
المحاضرات					
عروض تقديمية					
المناقشة الحوار					
العصف الذهني					
دراسة حالات					
التعلم الذاتي					
تكاليف منزلية					

.VI الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	الحوار والمناقشة الجماعية		4 – 10	5
2	التكاليف الفردية والجماعية		6 – 10	5
المجموع				
			16	10

.VII تقييم التعلم :					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الأنشطة والتكليفات:	كل أسبوعين	١٠	10%	a.2, b1, b2,
توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد	
د/ محمد محمود دائل الهاشمي	د/ محمد جبران الشماحي	أ.م.د/محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي	

b3, c.1, c.2:c.3, d1, d2					
a.2, b1, c.1, c.2	20%	٢٠	الاسبوع ٨	اختبار منتصف الفصل	3
a.2, b1, b2, b3, c.1, c.2:c.3, d1, d2	70%	٧٠	الاسبوع ١٦	الاختبار النهائي	5
	%100	١٠٠	١٦	المجموع	

VIII. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

١. محمد سامي راضي، المحاسبة عن المستشفيات والوحدات العلاجية، استاذ المحاسبة والمراجعة وكيل كلية التجارة جامعة طنطا، ٢٠٠٧م الدار الجامعية.
٢. محمد محمود السجاعي، محاسبة التكاليف في المنظمات الصحية، ١، كلية التجارة، جامعة المنصورة، قسم المحاسبة، ٢٠٠٦م.

المراجع المساعدة

١. محمد فضل الارياني، الإطار النظري والعملية لمحاسبة التكاليف، جامعة صنعاء، ٢٠٠٠م.

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي :

١.	سياسة حضور : حضور الفصل إلزامي. يعتبر الطالب غائبا ويمنع من التقدم للامتحان النهائي إذا تجاوز غيابه ٢٥٪ من مجموع المحاضرات.
٢.	الحضور المتأخر : سيتم اعتبار الطالب متأخرا إذا لم يكن في الفصل بعد ١٠ دقائق من وقت بدء الفصل الدراسي.
٣.	ضوابط الامتحان: لا يسمح لأي طالب بدخول قاعة الامتحان بعد ٣٠ دقيقة من وقت البدء، ولا يجوز له مغادرة القاعة قبل انقضاء نصف وقت الامتحان.
٤.	المهام والمشاريع: يجب تقديم المهام والمشاريع في الوقت المحدد. الطلاب الذين يؤخرون مهامهم أو مشاريعهم يفقدون العلامة المخصصة لذلك.
٥.	الغش: الغش هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (٢٠٠٧).
٦.	الانتحال: التزوير / انتحال الشخصية هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه أو مشروعه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (٢٠٠٧).
٧.	سياسات أخرى: سيتم التقيد الصارم باللوائح الرسمية للجامعة المعمول بها ويجب على الطلاب الامتثال لجميع قواعد وأنظمة الامتحان التي يضعها القسم والكلية وإدارة الجامعة.

توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي	توقيع المراجع د/ محمد جبران الشماحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/محمد علي المكردى	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
---	--	--	---	-----------------------------------

توقيع العميد	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع رئيس القسم	توقيع المراجع	توقيع موصف المقرر
د/ جميل أحسن مجلي	د/ محمد جبران الشماحي	أ.م.د/محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماحي	د/ محمد محمود دائل الهاشمي

كلية: الإدارة الطبية

قسم: الاقتصاد والمحاسبة والإحصاء الطبي.

برنامج: إدارة طبية.

(نموذج خطة مقرر: محاسبة المنظمات الصحية)

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم			د/ محمد محمود دائل الهاشمي			
المكان ورقم الهاتف						
البريد الإلكتروني			Drmdail2000@gmail.com			
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)						
السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	

I. معلومات عامة عن المقرر:					
١٤.	اسم المقرر :	محاسبة المنظمات الصحية			
١٥.	رمز المقرر ورقمه :	05.02.536			
١٦.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب
		٢		٢	٣
١٧.	المستوى والفصل الدراسي :	المستوى الثالث - الفصل الأول.			
١٨.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مبادئ المحاسبة المالية (أ) - مبادئ المحاسبة المالية (ب).			
١٩.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد			
٢٠.	البرنامج / التي يتم فيها تدريس المقرر:	إدارة طبية.			
٢١.	لغة تدريس المقرر:	عربي.			
٢٢.	نظام الدراسة:	فصلي.			
٢٣.	أسلوب الدراسة في البرنامج :	انتظام.			
٢٤.	مكان تدريس المقرر:	جامعة صنعاء ٢١ سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية.			
٢٥.	اسم معدي مواصفات المقرر:				
٢٦.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد محمود دائل الهاشمي	د/ محمد جبران الشماحي	أ.م.د/ محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

II. وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر الى:

- تعريف الطالب بمفهوم المنظمات الصحية كنظام.
- تعريف الطالب على مجالات التطبيق المحاسبي في المنظمات الصحية.
- التعرف على طبيعة وخصائص المنظمات الصحية والوحدات العلاجية وانعكاساتها المحاسبية.
- التعرف على النظام التشغيلي في المنظمات الصحية والتنظيم الإداري وطبيعة النظام المحاسبي وإطاره العام في المستشفيات سواء من ناحية المقومات أو الإجراءات المحاسبية.
- التعرف على طبيعة المحاسبة المالية ونظام محاسبة التكاليف.
- توضيح مخرجات النظام المحاسبي في المستشفيات ودورها في ترشيد القرارات الإدارية المختلفة.

X. مخرجات تعلم المقرر :

- a.1 : يشرح مفهوم المنظمات الصحية كنظام وخصائص المستشفيات ككيان محاسبي ودور المحاسبة في ترشيد القرارات الإدارية في المنظمات الصحية.
- a.2 : يحدد الاحداث الاقتصادية والدورة المحاسبية وإعداد القوائم المالية والأساليب والطرق التي تستخدمها المحاسبة في المنظمات الصحية
- b.1 : تحليل وتصنيف التكاليف بمختلف أنواعها لتحديد تكلفة الخدمات الطبية بجودة عالية وأقل التكاليف.
- b.2 : يستنبط الحلول للمشاكل الخطيرة التي تواجه حاليا في توفير رعاية صحية عالية الجودة بتكاليف معقولة.
- b.3 : يقيم الأداء المالي للمنظمات الصحية.
- c.1 : ينفذ المبادئ والأساليب والطرق المحاسبية في تسجيل الأحداث الاقتصادية للمنظمات الصحية.
- c.2 : يعد التسويات المحاسبية وقيود الإقفالات بهدف إعداد موازين المراجعة وقوائم الإيرادات والمصروفات وقائمة المركز المالي للمنظمات الصحية.
- c.3 : يضع الحلول للمشاكل المالية التي تواجه حاليا في توفير رعاية صحية عالية الجودة بتكاليف معقولة.
- 4 C : يضع الخطط الاستراتيجية ويتخذ القرارات اللازمة لمعالجة مشاكل تكلفة الخدمات الطبية وتطوير الأداء المالي في المنظمات الصحية.
- 1 D : يتواصل بفعالية مع الآخرين في مجال إدارة العمل المحاسبي في المستشفيات بهدف تقديم الخدمات الصحية بجودة عالية وتكاليف مقبولة.
- 4 D : يمتلك المهارات اللازمة لاستخدام الأنظمة المالية والمحاسبية لتنظيم العمل المالي المحاسبي للمنظمات الصحية .

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد محمود دائل الهاشمي	د/ محمد جبران الشماحي	أ.م.د/محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

IV : محتوى المقرر:					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	محاسبة المستشفيات طبيعتها ووظائفها.	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بالمستشفيات والوحدات العلاجية.. الخصائص المميزة للمستشفيات غير الساعية لتحقيق الربح. طبيعة وخصائص المستشفيات والوحدات العلاجية. 	١	٣	a1
2	النظام التشغيلي والتنظيم الإداري في المستشفيات.	<ul style="list-style-type: none"> النظام التشغيلي في المستشفيات: - وظائف طبية. - وظائف فندقية (مساعدة). الوظائف الإدارية والمالية. 	١	٣	a.2, b1
3	طبيعة النظام المحاسبي وإطاره العام في المستشفيات.	<ul style="list-style-type: none"> أهداف النظام المحاسبي في المستشفيات. خصائص النظام المحاسبي في المستشفيات. الدليل المحاسبي. المجموعة المستدينة. المجموعة الدفترية. الدفاتر المحاسبية. السجلات الإحصائية. 	١	٣	a.2, b1,c.1
٤	الإجراءات والمعالجات المحاسبية في السجلات والدفاتر في المستشفيات.	<ul style="list-style-type: none"> نظام المحاسبة المالية: <ul style="list-style-type: none"> - المحاسبة عن مصادر الأموال الخارجية للمستشفى. - المحاسبة عن إيرادات العيادة الخارجية. - المحاسبة عن العيادة الداخلية. - المحاسبة عن التبرعات والهبات غير المقيدة. - المحاسبة عن التبرعات والهبات المقيدة. - المحاسبة عن الأموال الموقوفة. - المحاسبة عن الإيرادات الأخرى المتنوعة. - المحاسبة عن استخدامات الأموال في المستشفيات. - إعداد فاتورة المريض. - القوائم المالية في المستشفيات. - حساب الإيرادات والمصروفات. - قائمة المركز المالي. 	٢	٦	a.2, b1,c.1
٦	أساسيات محاسبة	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم محاسبة التكاليف في المنظمات الصحية. 	٢	٦	a1.a2.

توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي	توقيع المراجع د/ محمد جبران الشماحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/محمد علي المكردى	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
---	--	--	---	-----------------------------------

			<ul style="list-style-type: none"> • أهداف محاسبة التكاليف في المنظمات الصحية. • مقومات محاسبة التكاليف في المنظمات الصحية. ▪ أولاً: دليل وحدات التكلفة أو النشاط. ▪ ثانياً: دليل مراكز التكاليف. ▪ ثالثاً: دليل عناصر التكاليف. ▪ رابعاً: المجموعات المسندية. ▪ خامساً: المجموعات الدفترية. ▪ سادساً: مجموعة القوائم والتقارير. • طرق تبويب عناصر التكاليف. 	التكاليف في المنظمات الصحية.	
	٣	١		اختبار نصفي	٧
a1.a2.b1.c1.c2	٣	١	<ul style="list-style-type: none"> • قائمة التكاليف. • قائمة الدخل. ▪ أولاً: المنظمات الصحية التي تقدم خدماتها العلاجية بأجر (بمقابل). • ثانياً: المنظمات الصحية التي تقدم خدماتها العلاجية بدون أجر. 	قائمة التكاليف وقائمة الدخل في المنظمات الصحية.	٨
a1.a2.b1.b2.c1.c2	٦	٢	<ul style="list-style-type: none"> • أسلوب التحميل الشامل. • أسلوب التحميل الجزئي. • طريقة التحميل الكلية أو الإجمالية. • حالة عملية محلولة (١). • حالة عملية محلولة (٢). 	أساليب تحميل التكاليف في المنظمات الصحية.	٩
a1.a2.b1.b2.c1.c2	٦	٢	<ul style="list-style-type: none"> • المستلزمات الطبية. • مستلزمات العظام. • مستلزمات أشعة. • الأدوية. • كيماويات ومستلزمات معاملة. • تحديد تكلفة المواد الواردة. • تحديد تكلفة المواد المنصرفة من المخازن. ▪ طريقة الوارد أولاً يصرف أولاً FIFO. ▪ طريقة الوارد أخيراً يصرف أولاً LIFO. ▪ طريقة المتوسط المرجح/ المتحرك. • حالة عملية محلولة (١). • حالة عملية محلولة (٢). 	المحاسبة عن تكلفة المواد والمستلزمات	١٠
a1.a2.b1.b2.c1.c2	٦	٢	<ul style="list-style-type: none"> • الخطوات الواجب إتباعها لتوزيع التكاليف غير المباشرة في المنظمات الصحية. • مراكز الخدمات الصحية. 	المحاسبة عن التكاليف الغير مباشرة	١١

توقيع العميد	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع رئيس القسم	توقيع المراجع	توقيع موصف المقرر
د/ جميل أحسن مجلي	د/ محمد جبران الشماحي	أ.م.د/ محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماحي	د/ محمد محمود دائل الهاشمي

			• مراكز الخدمات العامة. • حالة عملية محلولة.		
	٣	١		الاختبار النهائي	١٢
	٤٨	١٦	إجمالي الاسابيع والساعات		

الجانب العملي					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الاسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
١	الإجراءات والمعالجات المحاسبية في السجلات والدفاتر في المستشفيات.	<ul style="list-style-type: none"> نظام المحاسبة المالية: - المحاسبة عن مصادر الأموال الخارجية للمستشفى. - المحاسبة عن إيرادات العيادة الخارجية. - المحاسبة عن العيادة الداخلية. - المحاسبة عن التبرعات والهبات غير المقيدة. - المحاسبة عن التبرعات والهبات المقيدة. - المحاسبة عن الأموال الموقوفة. - المحاسبة عن الإيرادات الأخرى المتنوعة. - المحاسبة عن استخدامات الاموال في المستشفيات. - إعداد فاتورة المريض. - القوائم المالية في المستشفيات. - حساب الإيرادات والمصروفات. - قائمة المركز المالي. 	٢	4	a.2, b1.c.1
٢	أساسيات محاسبة التكاليف في المنظمات الصحية.	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم محاسبة التكاليف في المنظمات الصحية. • أهداف محاسبة التكاليف في المنظمات الصحية. • مقومات محاسبة التكاليف في المنظمات الصحية. ▪ أولاً: دليل وحدات التكلفة أو النشاط. ▪ ثانياً: دليل مراكز التكاليف. ▪ ثالثاً: دليل عناصر التكاليف. ▪ رابعاً: المجموعات المسندية. ▪ خامساً: المجموعات 	٢	٤	a1.a.2.

توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي	توقيع المراجع د/ محمد جبران الشماحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/محمد علي المكردى	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
---	--	--	---	-----------------------------------

			الدفترية. سادساً: مجموعة القوائم والتقارير. طرق تبويب عناصر التكاليف.		
a1.a2.b1.c1.c2	٢	١	<ul style="list-style-type: none"> قائمة التكاليف. قائمة الدخل. أولاً: المنظمات الصحية التي تقدم خدماتها العلاجية بأجر (بمقابل). ثانياً: المنظمات الصحية التي تقدم خدماتها العلاجية بدون أجر. 	قائمة التكاليف وقائمة الدخل في المنظمات الصحية.	٣
a1.a2.b1.b2.c1.c2	٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب التحميل الشامل. أسلوب التحميل الجزئي. طريقة التحميل الكلية أو الإجمالية. حالة عملية محلولة (١). حالة عملية محلولة (٢). 	أساليب تحميل التكاليف في المنظمات الصحية.	٤
a1.a2.b1.b2.c1.c2	٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> المستلزمات الطبية. مستلزمات العظام. مستلزمات أشعة. الأدوية. كيمياويات ومستلزمات معامل. تحديد تكلفة المواد الواردة. تحديد تكلفة المواد المنصرفة من المخازن. طريقة الوارد أولاً يصرف أولاً FIFO. طريقة الوارد أخيراً يصرف أولاً LIFO. طريقة المتوسط المرجح/ المتحرك. حالة عملية محلولة (١). حالة عملية محلولة (٢). 	المحاسبة عن تكلفة المواد والمستلزمات	٥
a1.a2.b1.b2.c1.c2	٢	1	<ul style="list-style-type: none"> الخطوات الواجب إتباعها لتوزيع التكاليف غير المباشرة في المنظمات الصحية. مراكز الخدمات الصحية. مراكز الخدمات العامة. حالة عملية محلولة. 	المحاسبة عن التكاليف الغير مباشرة	٦
	٢٠	١٠	إجمالي الاسابيع والساعات		

II. استراتيجيات التدريس

توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي	توقيع المراجع د/ محمد جبران الشماحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد علي المكردى	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
---	--	---	---	-----------------------------------

المحاضرات عروض تقديمية المناقشة الحوار العصف الذهني دراسة حالات التعلم الذاتي تكاليف منزلية

.III الأنشطة والتكاليف:			
الرقم	النشاط/ التكلفة	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	الحوار والمناقشة الجماعية	4 – 10	٥
2	التكاليف الفردية والجماعية	6 – 8	٥
المجموع		16	١٠

.IV تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
١	الأنشطة والتكاليف:	كل اسبوعين	١٠	10%
٣	اختبار منتصف الفصل	الاسبوع ٨	٣٠	30%
٥	الاختبار النهائي	الاسبوع ١٦	٧٠	70%
المجموع		١٦	100	% 100

.XI تقييم التعلم :					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الأنشطة والتكاليف:	كل أسبوعين	١٠	10%	a.2, b1, b2, b3, c.1, c.2:c.3, d1, d2
3	اختبار منتصف الفصل	الاسبوع ٨	٢٠	20%	a.2, b1, c.1, c.2
5	الاختبار النهائي	الاسبوع ١٦	٧٠	70%	a.2, b1, b2, b3, c.1, c.2:c.3, d1, d2
المجموع		١٦	١٠٠	%100	

توقيع موصف المقرر د/ محمد محمود دائل الهاشمي	توقيع المراجع د/ محمد جبران الشماحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/محمد علي المكردى	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
---	--	--	---	-----------------------------------

.XII مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
٣.	محمد سامي راضي، المحاسبة عن المستشفيات والوحدات العلاجية، استاذ المحاسبة والمراجعة وكيل كلية التجارة جامعة طنطا، ٢٠٠٧م الدار الجامعية.
٤.	محمد محمود السجاعي، محاسبة التكاليف في المنظمات الصحية، ط١، كلية التجارة، جامعة المنصورة، قسم المحاسبة، ٢٠٠٦م.
المراجع المساعدة	
٢.	محمد فضل الارياني، الإطار النظري والعملية لمحاسبة التكاليف، جامعة صنعاء، ٢٠٠٠م.
مواد إلكترونية وإترنت: (إن وجدت)	

.XIII الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي :	
٨.	سياسة حضور : حضور الفصل إلزامي. يعتبر الطالب غائبا ويمنع من التقدم للامتحان النهائي إذا تجاوز غيابه ٢٥٪ من مجموع المحاضرات.
٩.	الحضور المتأخر : سيتم اعتبار الطالب متأخرا إذا لم يكن في الفصل بعد ١٠ دقائق من وقت بدء الفصل الدراسي.
١٠.	ضوابط الامتحان: لا يسمح لأي طالب بدخول قاعة الامتحان بعد ٣٠ دقيقة من وقت البدء، ولا يجوز له مغادرة القاعة قبل انقضاء نصف وقت الامتحان.
١١.	المهام والمشاريع: يجب تقديم المهام والمشاريع في الوقت المحدد. الطلاب الذين يؤخرون مهامهم أو مشاريعهم يفقدون العلامة المخصصة لذلك.
١٢.	الغش: الغش هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (٢٠٠٧).
١٣.	الانتحال: التزوير / انتحال الشخصية هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه أو مشروعه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (٢٠٠٧).
١٤.	سياسات أخرى: سيتم التقيد الصارم باللوائح الرسمية للجامعة المعمول بها ويجب على الطلاب الامتثال لجميع قواعد وأنظمة الامتحان التي يضعها القسم والكلية وإدارة الجامعة.

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد محمود دائل الهاشمي	د/ محمد جبران الشماحي	أ.م.د/محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي