

الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية



كلية : الإدارة الطبية

قسم : إدارة الخدمات الطبية - متطلب كلية

توصيف مقرر :

نظم المعلومات الصحية

رقم ورمز المقرر (07.01.511) .

1444هـ

2023/2022

1. المعلومات العامة عن المقرر:				
1.		اسم المقرر:		نظم المعلومات الصحية
2.		رمز المقرر ورقمه:		07.01.511
3.		الساعات المعتمدة:		محاضرة 2 عملية 2 تدريب 3 الإجمالي 3
4.		المستوى والفصل الدراسي:		المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني
5.		المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		مهارات الحاسوب + تطبيقات حاسوب متقدمة
6.		المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):		إدارة المستشفيات + نظم معلومات إدارية
7.		البرنامج الذي يتم فيه تدريس المقرر:		بكالوريوس إدارة طبية
8.		لغة تدريس المقرر:		اللغة العربية
9.		نظام الدراسة:		فصلي
10.		أسلوب الدراسة في البرنامج:		منتظم
11.		مكان تدريس المقرر:		في الحرم الجامعي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية
12.		اسم معد مواصفات المقرر:		د/ عبدالرحمن عبيد
13.		تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:		

2. وصف المقرر:
<p>وصف المقرر: يقدم هذا المقرر مدخل إلى نظم المعلومات الصحية بما فيها هيكلية ومكونات نظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات، كما يركز على الأنظمة الفرعية لنظام المعلومات الصحية، ويتطرق إلى فوائد ومجالات استخدامه، ومقومات ومعوقات تطبيق نظم المعلومات الصحية، كما يتطرق إلى أهم التطورات التكنولوجية المتلاحقة في مجالات تقديم الرعاية الصحية، وتطبيق واستخدام تكنولوجيا المعلومات لدعم واتخاذ القرارات الإدارية والطبية في مجال الرعاية الصحية، كما يركز على السجلات الطبية كونها حلقة الوصل ومصدر المعلومات الأساسي لمقدمي خدمات الرعاية الصحية، وأهميتها في إدارة عملية الرعاية الصحية للمرضى، وكذا أهميتها من الناحية القانونية، وتعريف الطلبة بطرق الحفظ والترقيم بالمفاهيم الأساسية والمتعلقة بالترميز واستخدام نظام التصنيف الدولي للأمراض (ICD)، وتفسير المعلومات بواسطة الأساليب الإحصائية المختلفة، كما يهدف هذا المقرر بتعريف الطالب بمفهوم الإدارة الإلكترونية ونماذجها والمزايا التي تحققها للمنظمات والمفاهيم المرتبطة بها، وكذلك البنية التحتية للتجارة الإلكترونية، وفهم كيفية بناء مواقع التجارة الإلكترونية على الشبكة وإدارتها.</p>

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ عبدالرحمن عبيد			د/ محمد جبران الشماعي	د/ جميل أحسن مجلي

3. مخرجات التعلم: بعد استكمال دراسة المقرر يكون الطالب قادر على:		
مخرجات التعلم للمقرر	مخرجات التعلم للبرنامج	
a1	A1	يظهر المعرفة والفهم بنظريات الإدارة الإلكترونية والمقومات الأساسية لنظام المعلومات ونظام معلومات المستشفيات بصفة عامة والنظم الفرعية المرتبطة به بصفة خاصة..
a2	A1	يشرح وظائف نظم المعلومات وموارد نظم المعلومات الصحية ومكونات السجلات الطبية وطرق التعامل معها.
b1	B1	يحلل المعلومات الطبية وفهم فحواها.
b2	B2	يستنبط المعلومات من الإحصائيات بصورة جيدة لدعم القرارات في المؤسسة.
c1	C1, C4	ينظم إدارة المعلومات الطبية والإحصاءات الحيوية وفق أحدث الأساليب التكنولوجية وتوفير المعلومات والإحصائيات بصورة جيدة لدعم القرارات في المؤسسة..
c2	C1	يدير التطبيق عن بعد والانترنت والسجلات الصحية الإلكترونية والعمل بلا أوراق داخل المستشفيات.
d1	D1	يشارك في فريق العمل في إدارة المهام المكلف بها والتواصل الجيد مع الفريق.
d2	D3	يوجه العمل في إدارة المعلومات الصحية بشكل جيد.

4. تسكين مخرجات التعلم		
أولاً: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) بطرق التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	طرق التدريس	طرق التقييم
يظهر المعرفة والفهم بنظريات الإدارة الإلكترونية والمقومات الأساسية لنظام المعلومات ونظام معلومات المستشفيات بصفة عامة والنظم الفرعية المرتبطة به بصفة خاصة..	محاضرة - عصف ذهني - التكاليف	الاختبارات التحريرية والشفوية والمشاركة - الكويزات - التكاليف
يشرح وظائف نظم المعلومات وموارد نظم المعلومات الصحية ومكونات السجلات الطبية وطرق التعامل معها.	محاضرة - عصف ذهني - التكاليف	الاختبارات التحريرية والشفوية والمشاركة - الكويزات - التكاليف

ثانياً: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	طرق التدريس	طرق التقييم
يحلل المعلومات الطبية وفهم فحواها.	محاضرة - عصف ذهني - تكاليف	الاختبارات التحريرية والشفوية والمشاركة - الكويزات - التكاليف
يستنبط المعلومات من الإحصائيات بصورة جيدة لدعم القرارات في المؤسسة.	محاضرة - عصف ذهني - تكاليف - تمثيل الأدوار	الاختبارات التحريرية والشفوية والمشاركة - الكويزات - التكاليف

توقيع موصف المقرر	توقيع مراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ عبدالرحمن عبيد			د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

ثالثاً: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) بطرق التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية
الاختبارات التحريرية والشفوية والمشاركة - الكويزات - التكاليف	محاضرة - عصف ذهني - تكاليفات - تمثيل الأدوار	ينظم إدارة المعلومات الطبية والإحصاءات الحيوية وفق أحدث الأساليب التكنولوجية وتوفير المعلومات والاحصائيات بصورة جيدة لدعم القرارات في المؤسسة..
الاختبارات التحريرية والشفوية والمشاركة - الكويزات - التكاليف	محاضرة - عصف ذهني - تكاليفات - تمثيل الأدوار	يدير التطبيق عن بعد والانترنت والسجلات الصحية الالكترونية والعمل بلا أوراق داخل المستشفيات.

رابعاً: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
طرق التقييم	طرق التدريس	مخرجات المقرر
الاختبارات التحريرية والشفوية والمشاركة - الكويزات - التكاليف	العصف الذهني - التكاليفات - تمثيل الأدوار	يشارك في فريق العمل في إدارة المهام المكلف بها والتواصل الجيد مع الفريق.
الاختبارات التحريرية والشفوية والمشاركة - الكويزات - التكاليف	التكاليفات - العصف الذهني - تمثيل الأدوار	يوجه العمل في إدارة المعلومات الصحية بشكل جيد.

1. محتويات المقرر					
أولاً: الجانب النظري:					
مخرجات تعلم المقرر	الساعات الفعلية	عدد الأسابيع	المواضيع التفصيلية	وحدات / موضوعات المقرر	الرقم
a1, a2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم نظام المعلومات. المكونات الأساسية للنظام. تصنيف النظم. البيانات والمعلومات والمعرفة. خصائص المعلومات الجيدة. مصادر المعلومات. 	مقدمة في نظم المعلومات	1
a1, a2, c1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> نظام المعلومات. وظائف نظام المعلومات. مصادر نظم المعلومات المحوسبة ومكوناته. العلاقة التبادلية بين النظم. 	نظم المعلومات	2
a1, b1,	3	1	<ul style="list-style-type: none"> الهيكل التنظيمي. الاختصاصات، وعلاقتها بالإدارات الأخرى. 	مداخل إدارة المعلومات الصحية	3

توقيع المعيد	توقيع نائب المعيد لشؤون الجودة	توقيع رئيس القسم	توقيع المراجع	توقيع موصف المقرر
د/ جميل أحسن مجلي	د/ محمد جبران الشماحي			د/ عبدالرحمن عبيد

c1, d1, d2					
a1, a2 d1, d2	6	2	<ul style="list-style-type: none"> أهمية إدارة نظم المعلومات الصحية. مفهوم نظام المعلومات الصحي المحوسب. نظام معلومات المستشفيات. مكونات نظام معلومات المستشفيات. العوامل التي ساعدت على تطبيق نظم معلومات المستشفيات. 	نظم المعلومات الصحية	4
a1, a2, b1, b2, c1, c2 , d1, d2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> تعريفه، أهدافه، محتوياته. دورة السجل الطبي في المستشفى. تصنيف وفهرسة السجلات الطبية. الجوانب القانونية للسجل الطبي. تطبيقات عملية في إدارة المعلومات والسجلات الطبية. 	السجل الطبي	5
	3	1		اختبار نصفي	6
a1, a2 , b1, b2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> السجل الصحي الالكتروني. مكوناته ومزايا السجل الصحي الالكتروني. نظام إدارة السجلات الطبية. نظام معلومات الدخول والخروج. نظام معلومات العيادات الخارجية والأشعة والمختبر ونظام إصدار الأوامر الطبية، ونظم معلومات الأقسام الداخلية. 	النظم الفرعية لنظام المعلومات الصحي	7
d1 , d2	6	2	<ul style="list-style-type: none"> فوائد نظم المعلومات الصحية. نظم المعلومات الصحية ودعم القرار. معوقات تطبيق نظم المعلومات الصحية. مقومات النظم الصحية. الصحة الالكترونية والتطبيب عن بعد. نبذة تاريخية عن التطبيب عن بعد. البطاقات الصحية الذكية. نظام تحديد المواقع العالمي. الإنترنت والصحة. 	استخدام نظم المعلومات الصحية	8
a1,a2 b1,b2, c1, c2, d1,d2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> المفاهيم الأساسية والمتعلقة بالترميز. استخدام نظام التصنيف الدولي للأمراض (ICD). تفسير المعلومات التي تم جمعها بواسطة الأساليب الإحصائية المختلفة. 	نظام التصنيف الدولي للأمراض (ICD)	9
c1,c2 d1,d2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> القرار الصحي. نظم دعم القرار الصحي. النظم الخبيرة في القطاع الصحي. 	تكنولوجيا المعلومات لدعم واتخاذ القرارات الإدارية والطبية في مجال الرعاية الصحية	10
a1,c1,d1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> تاريخ ظهور فكرة الإدارة الإلكترونية. 	مدخل إلى الإدارة	11

توقيع موصف المقرر د/ عبدالرحمن عبيد	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماعي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
--	---------------	------------------	---	-----------------------------------

			<ul style="list-style-type: none"> مفهوم وأبعاد الإدارة الإلكترونية. الفرق بين الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية وأصناف التجارة الإلكترونية. عوامل ظهور الإدارة الإلكترونية. 	الإلكترونية	
a1, b1, c1, d2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> البنية التحتية للشبكات، وتكنولوجيا نشر المعلومات وتوزيعها البنية التحتية الاجتماعية والأخلاقية والقانونية. البنية التحتية لحماية أمن المعلومات وتشغيلها. البنية التحتية لخدمات الأعمال. البنية التحتية لنظم الدفع الإلكترونية. 	البنية التحتية للإدارة الإلكترونية	12
a1, b1, c1, d1, d2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> بناء موقع الويب. تحديد المستلزمات الضرورية. اختبار النظام وتطبيقه وصيانتها. 	بناء المواقع الإلكترونية	13
	3	1	<ul style="list-style-type: none"> 	الاختبار النهائي	14
	48	16	إجمالي الأسابيع والساعات		

الجانب العملي					
مخرجات تعلم المقرر	الساعات الفعلية	عدد الأسابيع	المواضيع التفصيلية	وحدات / موضوعات المقرر	الرقم
a1, b1, c1, d1, d2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> الهيكل التنظيمي. الاختصاصات، وعلاقتها بالإدارات الأخرى. 	مداخل إدارة المعلومات الصحية	1
a1, a2, d1, d2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> أهمية إدارة نظم المعلومات الصحية. مفهوم نظام المعلومات الصحي المحوسب. نظام معلومات المستشفيات. مكونات نظام معلومات المستشفيات. العوامل التي ساعدت على تطبيق نظم معلومات المستشفيات. 	نظم المعلومات الصحية	2
a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> تعريفه، أهدافه، محتوياته. دورة السجل الطبي في المستشفى. تصنيف وفهرسة السجلات الطبية. الجوانب القانونية للسجل الطبي. تطبيقات عملية في إدارة المعلومات والسجلات الطبية. 	السجل الطبي	3
a1, a2, b1, b2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> السجل الصحي الإلكتروني. مكوناته ومزايا السجل الصحي الإلكتروني. نظام إدارة السجلات الطبية. نظام معلومات الدخول والخروج. نظام معلومات العيادات الخارجية والأشعة والمختبر ونظام إصدار الأوامر الطبية، ونظم معلومات الأقسام الداخلية. 	النظم الفرعية لنظام المعلومات الصحي	4

توقيع موصف المقرر د/ عبدالرحمن عبيد	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
--	---------------	------------------	---	-----------------------------------

d1 , d2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> • فوائد نظم المعلومات الصحية. • نظم المعلومات الصحية ودعم القرار. • معوقات تطبيق نظم المعلومات الصحية. • مقومات النظم الصحية. • الصحة الالكترونية والتطبيب عن بعد. • نبذة تاريخية عن التطبيب عن بعد. • البطاقات الصحية الذكية. • نظام تحديد المواقع العالمي. • الأنترنت والصحة. 	استخدام نظم المعلومات الصحية	5
a1,a2 b1,b2, c1, c2, d1,d2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> • المفاهيم الأساسية والمتعلقة بالترميز. • استخدام نظام التصنيف الدولي للأمراض (ICD). • تفسير المعلومات التي تم جمعها بواسطة الأساليب الإحصائية المختلفة. 	نظام التصنيف الدولي للأمراض (ICD)	6
c1,c2 d1,d2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> • القرار الصحي. • نظم دعم القرار الصحي. • النظم الخبيرة في القطاع الصحي. 	تكنولوجيا المعلومات لدعم واتخاذ القرارات الإدارية والطبية في مجال الرعاية الصحية	7
a1,c1,d1	2	1	<ul style="list-style-type: none"> • تاريخ ظهور فكرة الإدارة الإلكترونية. • مفهوم وأبعاد الإدارة الإلكترونية. • الفرق بين الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية وأصناف التجارة الإلكترونية. • عوامل ظهور الإدارة الإلكترونية. 	مدخل إلى الإدارة الإلكترونية	8
a1 ,b1, c1, d2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> • البنية التحتية للشبكات، وتكنولوجيا نشر المعلومات وتوزيعها • البنية التحتية الاجتماعية والأخلاقية والقانونية. • البنية التحتية لحماية أمن المعلومات وتشفيرها. • البنية التحتية لخدمات الأعمال. • البنية التحتية لنظم الدفع الإلكترونية. 	البنية التحتية للإدارة الإلكترونية	9
a1,b1,c1, d1,d2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> • بناء موقع الويب. • تحديد المستلزمات الضرورية. • اختبار النظام وتطبيقه وصيانته. 	بناء المواقع الإلكترونية	10
	20	10	إجمالي الأسابيع والساعات		

توقيع موصف المقرر د/ عبدالرحمن عبيد	توقيع مراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماعي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
--	-------------	------------------	---	-----------------------------------

ثانياً: التعيينات والتكليفات:				
الرقم	التكليف / النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	بحوث منزلية وعمل مجموعات	d1, d2	كل شهر	%5

5. جدولة أنشطة التقويم خلال الفصل الدراسي					
الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	اختبار منتصف الفصل	7	20	%20	
2	الكويزات	14-1	10	%10	
3	الاختبار النهائي	16	70	%70	

6. مصادر التعلم:	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
1- أحمد عماد عمر زكي، إدارة المعلومات والسجلات الطبية، المؤلف نفسه، 2004م.	
2- موسى طه العلجوني، إدارة المعلومات والسجلات الطبية، عمان، المطبعة النموذجية، 1989.	
3- محمد عبد حسين الطائي، التجارة الإلكترونية، عمان، دار وائل للنشر والتوزيع، 2009م.	
4- محمد نور، صالح الجداية، سناء جودت خلف، تجارة إلكترونية، عمان، دار الحامد للنشر والتوزيع، 2009م	
المراجع المساندة	
1- Kathryn Mc Miller, "Being A Medical Records Clerck", Prentice Hall, Health Medical Clerical Series, 2002.	
2- Electronic Commerce: A Managerial Perspective, 2012. Efraim Turban.	
الكتب والمراجع الاثرانية (الدوريات العلمية... الخ) (يرفق قائمة بذلك):	
1.	
المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... الخ	
1.	
مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة ... الخ	
1.	

أ. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي :	
1.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ عبدالرحمن عبيد			د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر	
2. الحضور المتأخر : يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية	
3. ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.	
4. التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.	
5. الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.	
6. الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.	
7. سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات الخ	

كلية: الإدارة الطبية
قسم : إدارة الخدمات الطبية
برنامج: إدارة طبية
نظم المعلومات الصحية

I. معلومات عن مدرس المقرر:							
الساعات المكتتبية (3/ أسبوعيا)						د/ إبراهيم الناشري	الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت		المكان ورقم الهاتف
							البريد الإلكتروني

المعلومات العامة عن المقرر:	
1	اسم المقرر: نظم المعلومات الصحية

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ عبدالرحمن عبيد			د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

07.01.511	رمز المقرر ورقمه:	2
محاضرة	الساعات المعتمدة:	3
سمنار		
عملي		
تدريب		
الإجمالي		3
المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني	4
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مهارات الحاسوب + تطبيقات حاسوب متقدمة	5
المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	إدارة المستشفيات + نظم معلومات إدارية	6
البرنامج الذي يتم فيه تدريس المقرر:	بكالوريوس إدارة طبية	7
لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية	8
نظام الدراسة:	فصلي	9
أسلوب الدراسة في البرنامج:	منتظم	10
مكان تدريس المقرر:	في الحرم الجامعي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية	11

7. وصف المقرر:

وصف المقرر: يقدم هذا المقرر مدخل إلى نظم المعلومات الصحية بما فيها هيكلية ومكونات نظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات، كما يركز على الأنظمة الفرعية لنظام المعلومات الصحية، ويتطرق إلى فوائد ومجالات استخدامه، ومقومات ومعوقات تطبيق نظم المعلومات الصحية، كما يتطرق إلى أهم التطورات التكنولوجية المتلاحقة في مجالات تقديم الرعاية الصحية، وتطبيق واستخدام تكنولوجيا المعلومات لدعم واتخاذ القرارات الإدارية والطبية في مجال الرعاية الصحية، كما يركز على السجلات الطبية كونها حلقة الوصل ومصدر المعلومات الأساسي لمقدمي خدمات الرعاية الصحية، وأهميتها في إدارة عملية الرعاية الصحية للمرضى، وكذا أهميتها من الناحية القانونية، وتعريف الطلبة بطرق الحفظ والترقيم بالمفاهيم الأساسية والمتعلقة بالترميز واستخدام نظام التصنيف الدولي للأمراض (ICD)، وتفسير المعلومات بواسطة الأساليب الإحصائية المختلفة، كما يهدف هذا المقرر بتعريف الطالب بمفهوم الإدارة الالكترونية ونماذجها والمزايا التي تحققها للمنظمات والمفاهيم المرتبطة بها، وكذلك البنية التحتية للتجارة الالكترونية، وفهم كيفية بناء مواقع التجارة الالكترونية على الشبكة وإدارتها.

مخرجات التعلم: بعد استكمال دراسة المقرر يكون الطالب قادر على:

مخرجات التعلم للمقرر	
يظهر المعرفة والفهم بنظريات الإدارة الالكترونية والمقومات الأساسية لنظام المعلومات ونظام معلومات المستشفيات بصفة عامة والنظم الفرعية المرتبطة به بصفة خاصة..	a1
يشرح وظائف نظم المعلومات وموارد نظم المعلومات الصحية ومكونات السجلات الطبية وطرق التعامل معها.	a2
يحلل المعلومات الطبية وفهم فحواها.	b1
يستنبط المعلومات من الإحصائيات بصورة جيدة لدعم القرارات في المؤسسة.	b2
ينظم إدارة المعلومات الطبية والإحصاءات الحيوية وفق أحدث الأساليب التكنولوجية وتوفير المعلومات والإحصائيات بصورة جيدة لدعم القرارات في المؤسسة..	c1

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ عبدالرحمن عبيد			د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

c2	يدير التطبيق عن بعد والائترنت والسجلات الصحية الإلكترونية والعمل بلا أوراق داخل المستشفيات.
d1	يشارك في فريق العمل في إدارة المهام المكلف بها والتواصل الجيد مع الفريق.
d2	يوجه العمل في إدارة المعلومات الصحية بشكل جيد.

3. محتويات المقرر					
أولاً: الجانب النظري:					
الرقم	وحدات / موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	مقدمة في نظم المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم نظام المعلومات. المكونات الأساسية للنظام. تصنيف النظم. البيانات والمعلومات والمعرفة. خصائص المعلومات الجيدة. مصادر المعلومات. 	1	3	a1, a2
2	نظم المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> نظام المعلومات. وظائف نظام المعلومات. مصادر نظم المعلومات المحوسبة ومكوناته. العلاقة التبادلية بين النظم. 	1	3	a1, a2, c1
3	مداخل إدارة المعلومات الصحية	<ul style="list-style-type: none"> الهيكل التنظيمي. الاختصاصات، وعلاقتها بالإدارات الأخرى. 	1	3	a1, b1, c1, d1, d2
4	نظم المعلومات الصحية	<ul style="list-style-type: none"> أهمية إدارة نظم المعلومات الصحية. مفهوم نظام المعلومات الصحي المحوسب. نظام معلومات المستشفيات. مكونات نظام معلومات المستشفيات. العوامل التي ساعدت على تطبيق نظم معلومات المستشفيات. 	2	6	a1, a2, d1, d2
5	السجل الطبي	<ul style="list-style-type: none"> تعريفه، أهدافه، محتوياته. دورة السجل الطبي في المستشفى. تصنيف وفهرسة السجلات الطبية. الجوانب القانونية للسجل الطبي. تطبيقات عملية في إدارة المعلومات والسجلات الطبية. 	1	3	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2
6	اختبار نصفي		1	3	
7	النظم الفرعية لنظام المعلومات الصحي	<ul style="list-style-type: none"> السجل الصحي الإلكتروني. مكوناته ومزايا السجل الصحي الإلكتروني. نظام إدارة السجلات الطبية. نظام معلومات الدخول والخروج. نظام معلومات العيادات الخارجية والأشعة والمختبر ونظام إصدار الأوامر الطبية، ونظم معلومات الأقسام الداخلية. 	1	3	a1, a2, b1, b2
8	استخدام نظم	<ul style="list-style-type: none"> فوائد نظم المعلومات الصحية. 	2	6	

توقيع موصف المقرر د/ عبدالرحمن عبيد	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
--	---------------	------------------	---	-----------------------------------

d1 , d2			<ul style="list-style-type: none"> • نظم المعلومات الصحية ودعم القرار. • معوقات تطبيق نظم المعلومات الصحية. • مقومات النظم الصحية. • الصحة الالكترونية والتطبيب عن بعد. • نبذة تاريخية عن التطبيب عن بعد. • البطاقات الصحية الذكية. • نظام تحديد المواقع العالمي. • الأنترنت والصحة. 	المعلومات الصحية	
a1,a2 b1,b2, c1, c2, d1,d2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> • المفاهيم الأساسية والمتعلقة بالترميز. • استخدام نظام التصنيف الدولي للأمراض (ICD). • تفسير المعلومات التي تم جمعها بواسطة الأساليب الإحصائية المختلفة. 	نظام التصنيف الدولي للأمراض (ICD)	9
c1,c2 d1,d2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> • القرار الصحي. • نظم دعم القرار الصحي. • النظم الخبيرة في القطاع الصحي. 	تكنولوجيا المعلومات لدعم واتخاذ القرارات الإدارية والطبية في مجال الرعاية الصحية	10
a1,c1,d1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> • تاريخ ظهور فكرة الإدارة الإلكترونية. • مفهوم وأبعاد الإدارة الإلكترونية. • الفرق بين الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية وأصناف التجارة الإلكترونية. • عوامل ظهور الإدارة الإلكترونية. 	مدخل إلى الإدارة الإلكترونية	11
a1 , b1, c1, d2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> • البنية التحتية للشبكات، ولتكنولوجيا نشر المعلومات وتوزيعها • البنية التحتية الاجتماعية والأخلاقية والقانونية. • البنية التحتية لحماية أمن المعلومات وتشفيرها. • البنية التحتية لخدمات الأعمال. • البنية التحتية لنظم الدفع الإلكترونية. 	البنية التحتية للإدارة الإلكترونية	12
a1,b1,c1, d1,d2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> • بناء موقع الويب. • تحديد المستلزمات الضرورية. • اختبار النظام وتطبيقه وصيانته. 	بناء المواقع الإلكترونية	13
	3	1	•	الاختبار النهائي	14
		48	16	إجمالي الأسابيع والساعات	

ثانياً: التقييمات والتكاليف:

الدرجة	الأسبوع	مخرجات التعلم	التكليف / النشاط	الرقم
--------	---------	---------------	------------------	-------

توقيع موصف المقرر د/ عبدالرحمن عبيد	توقيع مراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماعي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
--	-------------	------------------	---	-----------------------------------

1	بحوث منزلية وعمل مجموعات	d1, d2	كل شهر	5%
---	--------------------------	--------	--------	----

4. جدولة أنشطة التقويم خلال الفصل الدراسي					
الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	اختبار منتصف الفصل	7	20	20%	
2	الكويزات	14-1	10	10%	
3	الاختبار النهائي	16	70	70%	

8. مصادر التعلم:	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
1-	أحمد عماد عمر زكي، إدارة المعلومات والسجلات الطبية، المؤلف نفسه، 2004م.
2-	موسى طه العلجوني، إدارة المعلومات والسجلات الطبية، عمان، المطبعة النموذجية، 1989.
3-	محمد عبد حسين الطائي، التجارة الإلكترونية، عمان، دار وائل للنشر والتوزيع، 2009م.
4-	محمد نور، صالح الجداية، سناء جودت خلف، تجارة إلكترونية، عمان، دار الحامد للنشر والتوزيع، 2009م
المراجع المساندة	
1-	Kathryn Mc Miller, "Being A Medical Records Clerck", Prentice Hall, Health Medical Clerical Series, 2002.
2-	Electronic Commerce: A Managerial Perspective, 2012. Efraim Turban.
الكتب والمراجع الاثرانية (الدوريات العلمية... الخ) (يرفق قائمة بذلك):	
المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... الخ	
مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة ... الخ	

II. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي :	

توقيع موصف المقرر د/ عبدالرحمن عبيد	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
--	---------------	------------------	---	-----------------------------------

8.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
9.	الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
10.	ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
11.	التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلّم إلى الأستاذ.
12.	الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
13.	الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
14.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات الخ

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ عبدالرحمن عبيد			د/ محمد جبران الشماعي	د/ جميل أحسن مجلي