

الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية



كلية : الإدارة الطبية

قسم : إدارة الخدمات الطبية

توصيف مقرر :

- بحث التخرج -

(05.01.530). رقم ورمز المقرر

1444 هـ

2022/2021

1. المعلومات العامة عن المقرر:				
1. اسم المقرر:				
2. رمز المقرر ورقمه:				
3. الساعات المعتمدة:				
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة
2				2
4. المستوى والفصل الدراسي:				
المستوى الرابع – الفصل الدراسي الثاني				
5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):				
الإحصاء، اساليب البحث العلمي، والرياضيات وبما لا يقل عن 120 ساعة معتمدة				
6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):				
المقررات الدراسية لمستوى رابع الفصل الثاني				
7. البرنامج الذي يتم فيه تدريس المقرر:				
بكالوريوس - إدارة طبية				
8. لغة تدريس المقرر:				
اللغة العربية				
9. نظام الدراسة:				
فصلي				
10. أسلوب الدراسة في البرنامج:				
منتظم				
11. مكان تدريس المقرر:				
في الحرم الجامعي – جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية				
12. اسم معد مواصفات المقرر:				
د. محمد جبران الشماحي				
13. تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

توقيع العميد	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع رئيس القسم	توقيع المراجع	توقيع موصف المقرر
د/ جميل أحسن مجلي	د/ محمد جبران الشماحي	د/ نزار السمحي	د/ جميل أحسن مجلي	د/ محمد جبران الشماحي

1. وصف المقرر:

وصف المقرر : يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب مهارات استخدام البحث العلمي لتقديم الحلول لمشكلة معينة أو خدمة للمجتمع في أي مجال، بالإضافة إلى تمكين الطالب من ممارسة المهارات المعرفية والذهنية والعملية والعامية التي اكتسبها خلال فترة دراسته. كما يركز المقرر على تدريب الطالب على كيفية إعداد بحث في مجال الإدارة الطبية وتجمع المعلومات والمراجع العلمية عنه ودراستها وكتابة السناريو النصي والتحليلي والتنفيذي للبحث وعرضه ومناقشته في نهاية الفصل.

2. مخرجات التعلم:

مخرجات التعلم للمقرر	مخرجات التعلم للبرنامج
a1	A1
a2	A1
b1	B1
b2	B2, B3
c1	C1
c2	C4
d1	D1, D2
d2	D1, D2, D4
d3	D3

3. تسكين مخرجات التعلم

أولاً: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) بطرق التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	طرق التدريس	طرق التقييم
يصف خطوات البحث العلمي ابتداءً من تحديد موضوع البحث وجمع المعلومات والمراجع ذات الصلة به، وكتابة البحث ومناقشته.	المحاضرة- العصف الذهني - المناقشة - العروض التقديمية	الاختبارات الشفوية، الملاحظة
يشرح منهجية التحليل التي استخدمها في البحث والنتائج التي توصل إليها والتوصيات.	المحاضرة- العصف الذهني - المناقشة - العروض التقديمية	الاختبارات الشفوية، الملاحظة

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي	د/ نزار السمحي	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

ثانياً: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	طرق التدريس	طرق التقييم
يربط المهارات المعرفية والذهنية والعملية والعامة التي اكتسبها خلال دراسته بموضوع بحثه	الحوار – النقاش	الاختبارات الشفوية، الملاحظة
يستنبط الحلول والتوصيات للمشكلة موضع الدراسة من نتائج التحليل	الحوار – النقاش	الاختبارات الشفوية، الملاحظة

ثالثاً: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) بطرق التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
يكتب مشروع البحث ويجمع المعلومات المتعلقة بموضوع البحث ويحللها ويفسرها ويناقش البحث.	المحاكاة - الدرس العملي – المناقشة	- المشاهدة واستخدام سلم تقدير للطلاب - تقييم وتقييم المشروع البحثي
يستخدم مصادر معلومات متنوعة كالمكتبة والإنترنت للحصول على المعلومات المطلوبة و يستخدم برامج مثل Word, SPSS, لكتابة البحث والتحليل.	المحاكاة - الدرس العملي – المناقشة	- المشاهدة واستخدام سلم تقدير للطلاب - تقييم وتقييم المشروع البحثي

رابعاً: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر	طرق التدريس	طرق التقييم
يعمل في فريق أو منفرداً ويتواصل مع الفريق والمشرف بفعالية ومسئولية.	المناقشة	- المشاهدة واستخدام سلم تقدير للطلاب
يقدم مشروع التخرج مكتوباً ومعرضاً ويناقشه.	المناقشة	- المشاهدة واستخدام سلم تقدير للطلاب - تقييم وتقييم المشروع البحثي
يتبع أساليب التفكير العلمي في حل المشكلات المتعلقة بمجال عمله.	المناقشة	- المشاهدة واستخدام سلم تقدير للطلاب - تقييم وتقييم المشروع البحثي

4. محتويات المقرر

- 1- يتكون عدد طلاب بحث التخرج من 2-5 طلاب، ومشرف عليهم أستاذ مساعد أو ماجستير متخصص .
- 2- المتابعة يجب ان تكون أسبوعية مع طلاب المشروع بإشراف مشرف البحث .
- 3- عمل جدول تنظيمي لتحديد الوقت لكل مهمة من البداية إلى نهاية بحث التخرج.

أولاً: الجانب النظري:

الرقم	وحدات / موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
-------	------------------------	--------------------	--------------	-----------------	--------------------

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي	د/ نزار السمحي	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

a1, b1, d1, d3	2	1	مقدمة عن البحث العلمي والطرق المتبعة فيه وتوجيهات عامة وحوار ونقاش	القراءات الأولية والمشاركة الفعالة في الحوار والنقاش	1
a1, a2, b1, c1, d1, d3	2	1	محاضرات قصيرة وتدريب عملي للطلاب في جمع المراجع العلمية والأدبيات والمعلومات حول موضوع البحث وبلورة سؤال علمي	البحث في المواقع الإلكترونية الموثوقة وجمع المعلومات من مصادر أخرى كالمكتبات حول موضوع البحث ومناقشتها مع المشرف	2
a1, a2, b1, c1, c2, d1, d3	4	2	محاضرات قصيرة وتدريب عملي للطلاب عن وضع خطة بحثية وتوفير مستلزمات تنفيذها	وضع خطة بحثية حول موضوع البحث أو السؤال العلمي بعد الاتفاق مع المشرف	3
a1, b1, c2, d1, d3	2	1	التدريب على كتابة البحث ومناقشته	جمع معلومات أولية حول موضوع البحث وفهمها وتحليلها وتفسيرها وكتابة مسودة أولية للتقرير على جزء من البحث	4
a2, b1, b2, c1, d1, d3	4	2	متابعة تنفيذ الطلبة أو الطالب للبحث	تنفيذ كتابة البحث	6
a2, b1, b2, c1, c2, d1, d3	6	3	متابعة تنفيذ الطلبة أو الطالب للبحث	الاستمرار في تنفيذ كتابة البحث	7
a2, b1, b2, c1, d1, d3	6	3	متابعة كتابة الطالب أو الطلبة للبحث واعدادهم للمناقشة	كتابة الطالب أو الطلبة للبحث واعدادهم للمناقشة	8
a1, a2, c1, c2, d1, d2, d3	4	2	تقييم البحث تقييم أولي من المشرف	تقديم البحث للمشرف والاستعداد للمناقشة التجريبية من المشرف	9
a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3	2	1	مناقشة البحث أمام اللجنة	مناقشة البحث أمام اللجنة	10
	32	16	إجمالي الأسابيع والساعات		

5. جدول أنشطة التقويم خلال الفصل الدراسي

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	كتابة البحث - التقارير	14	50	%50	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3
2	اللجنة المناقشة للبحث	14	50	%50	d3

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي	د/ نزار السمحي	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

6. مصادر التعلم:
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)
1. جميع الكتب المتعلقة بالبحث العلمي والابحاث العلمية ذات العلاقة بمشروع كل مجموعة من الطلاب.
المراجع المساندة
1.
الكتب والمراجع الاثرائية (الدوريات العلمية،...الخ) (يرفق قائمة بذلك):
-1
-2
المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت...الخ
-1
-2
مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة ... الخ
1- الانترنت
2- مكتبة المصادر
3- الأبحاث ورسائل التخرج في الجامعات.
4- التعليم والتعلم الإلكتروني

الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي :	
1.	سياسة حضور : حضور الفصل إلزامي. يعتبر الطالب غائباً ويمنع من التقدم لامتحان النهائي إذا تجاوز غيابه 25% من مجموع المحاضرات.
2.	الحضور المتأخر : سيتم اعتبار الطالب متأخراً إذا لم يكن في الفصل بعد 10 دقائق من وقت بدء الفصل الدراسي.
3.	ضوابط الامتحان: لا يسمح لأي طالب بدخول قاعة الامتحان بعد 30 دقيقة من وقت البدء، ولا يجوز له مغادرة القاعة قبل انقضاء نصف وقت الامتحان.
4.	المهام والمشاريع: يجب تقديم المهام والمشاريع في الوقت المحدد. الطلاب الذين يؤخرون مهامهم أو مشاريعهم يفقدون العلامة المخصصة لذلك.
5.	الغش: الغش هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي ، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (2007).

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي	د/ نزار السمحي	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

6.	الانتحال: التزوير / انتحال الشخصية هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه أو مشروعه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي ، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (2007).
7.	سياسات أخرى: سيتم التقيد الصارم باللوائح الرسمية للجامعة المعمول بها ويجب على الطلاب الامتثال لجميع قواعد وأنظمة الامتحان التي يضعها القسم والكلية وإدارة الجامعة.

كلية: الإدارة الطبية
قسم: إدارة الخدمات الطبية
برنامج: بكالوريوس إدارة طبية
خطة مقرر: بحث التخرج

معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم			د/ مشرف البحث			
المكان ورقم الهاتف			الساعات المكتبية (3/ أسبوعيا)			
البريد الإلكتروني			السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء
			الأربعاء	الخميس		
2. المعلومات العامة عن المقرر:						
14.	اسم المقرر:	بحث التخرج				
15.	رمز المقرر ورقمه:	05.01.530				
16.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
توقيع موصف المقرر		توقيع المراجع		توقيع رئيس القسم		توقيع نائب العميد لشؤون الجودة
د/ محمد جبران الشماحي		د/ جميل أحسن مجلي		د/ نزار السميحي		د/ محمد جبران الشماحي
توقيع العميد		توقيع المراجع		توقيع رئيس القسم		توقيع نائب العميد لشؤون الجودة
د/ جميل أحسن مجلي		د/ جميل أحسن مجلي		د/ نزار السميحي		د/ محمد جبران الشماحي

2				2	
17.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع – الفصل الدراسي الثاني			
18.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	الإحصاء، اساليب البحث العلمي، والرياضيات وبما لا يقل عن 120 ساعة معتمدة			
19.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	المقررات الدراسية لمستوى رابع الفصل الثاني			
20.	البرنامج الذي يتم فيه تدريس المقرر:	بكالوريوس - إدارة طبية			
21.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية			
22.	نظام الدراسة:	فصلي			
23.	أسلوب الدراسة في البرنامج:	منتظم			
24.	مكان تدريس المقرر:	في الحرم الجامعي – جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية			
25.	اسم معد مواصفات المقرر:	د. محمد جبران الشماحي			
26.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

7. وصف المقرر:

وصف المقرر : يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب مهارات استخدام البحث العلمي لتقديم الحلول لمشكلة معينة أو خدمة للمجتمع في أي مجال، بالإضافة إلى تمكين الطالب من ممارسة المهارات المعرفية والذهنية والعملية والعامة التي اكتسبها خلال فترة دراسته. كما يركز المقرر على تدريب الطالب على كيفية إعداد بحث في مجال الإدارة الطبية وتجمع المعلومات والمراجع العلمية عنه ودراستها وكتابة السناريو النصي والتحليلي والتنفيذي للبحث وعرضه ومناقشته في نهاية الفصل.

8. مخرجات التعلم:

مخرجات التعلم للمقرر	
a1	يصف خطوات البحث العلمي ابتداءً من تحديد موضوع البحث وجمع المعلومات والمراجع ذات الصلة به، وكتابة البحث ومناقشته.
a2	يشرح منهجية التحليل التي استخدمها في البحث والنتائج التي توصل إليها والتوصيات.
b1	يربط المهارات المعرفية والذهنية والعملية والعامة التي اكتسبها خلال دراسته في تحليل المعلومات المتعلقة بموضوع البحث بموضوع بحثه
b2	يستنبط الحلول والتوصيات للمشكلة موضع الدراسة من نتائج التحليل
c1	يكتب مشروع البحث ويجمع المعلومات المتعلقة بموضوع البحث ويحللها ويفسر لها ويناقش البحث.
c2	يستخدم مصادر معلومات متنوعة كالمكتبة والإنترنت للحصول على المعلومات المطلوبة و يستخدم برامج مثل Word, SPSS, لكتابة البحث والتحليل.
d1	يعمل في فريق أو منفرداً ويتواصل مع الفريق والمشرف بفعالية ومسئولية.

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي	د/ نزار السمحي	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

d2	يقدم مشروع التخرج مكتوباً ومعرضاً ويناقشه.
d3	يتبع أساليب التفكير العلمي في حل المشكلات المتعلقة بمجال عمله.

9. محتويات المقرر	
1-	يتكون عدد طلاب بحث التخرج من 2-5 طلاب، ومشرف عليهم أستاذ مساعد أو ماجستير متخصص .
2-	المتابعة يجب ان تكون أسبوعية مع طلاب المشروع بإشراف مشرف البحث .
3-	عمل جدول تنظيمي لتحديد الوقت لكل مهمة من البداية إلى نهاية بحث التخرج.

أولاً: الجانب النظري:

الرقم	وحدات / موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	القراءات الأولية والمشاركة الفعالة في الحوار والنقاش	مقدمة عن البحث العلمي والطرق المتبعة فيه وتوجيهات عامة وحوار ونقاش	1	2	a1, b1, d1, d3
2	البحث في المواقع الإلكترونية الموثوقة وجمع المعلومات من مصادر أخرى كالمكتبات حول موضوع البحث ومناقشتها مع المشرف	محاضرات قصيرة وتدريب عملي للطلاب في جمع المراجع العلمية والأدبيات والمعلومات حول موضوع البحث وبلورة سؤال علمي	1	2	a1, a2, b1, c1, d1, d3
3	وضع خطة بحثية حول موضوع البحث أو السؤال العلمي بعد الاتفاق مع المشرف	محاضرات قصيرة وتدريب عملي للطلاب عن وضع خطة بحثية وتوفير مستلزمات تنفيذها	2	4	a1, a2, b1, c1, c2, d1, d3
4	جمع معلومات أولية حول موضوع البحث وفهمها وتحليلها وتفسيرها وكتابة مسودة أولية للتقرير على جزء من البحث	التدريب على كتابة البحث ومناقشته	1	2	a1, b1, c2, d1, d3
6	تنفيذ كتابة البحث	متابعة تنفيذ الطلبة أو الطالب للبحث	2	4	a2, b1, b2, c1, d1, d3
7	الاستمرار في تنفيذ كتابة البحث	متابعة تنفيذ الطلبة أو الطالب للبحث	3	6	a2, b1, b2, c1, c2, d1, d3
8	كتابة الطالب أو الطلبة للبحث واعدادهم للمناقشة	متابعة كتابة الطالب أو الطلبة للبحث واعدادهم للمناقشة	3	6	a2, b1, b2, c1, d1, d3
9	تقديم البحث للمشرف والاستعداد للمناقشة التجريبية من المشرف	تقديم البحث تقييم أولي من المشرف	2	4	a1, a2, c1, c2, d1, d2, d3
10	مناقشة البحث أمام اللجنة	مناقشة البحث أمام اللجنة	1	2	a1, a2, b1, b2,

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي	د/ نزار السمحي	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

c1, c2, d1, d2, d3				
	32	16	إجمالي الأسابيع والساعات	

4-جدولة أنشطة التقويم خلال الفصل الدراسي					
المخرجات التي يحققها	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	الدرجة	الأسبوع	أنشطة التقويم	الرقم
a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3	%50	50	14	كتابة البحث - التقارير	1
	%50	50	14	اللجنة المناقشة للبحث	2

5-مصادر التعلم:	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
2. جميع الكتب المتعلقة بالبحث العلمي والابحاث العلمية ذات العلاقة بمشروع كل مجموعة من الطلاب.	
المراجع المساندة	
-1	
الكتب والمراجع الإثرائية (الدوريات العلمية،...الخ) (يرفق قائمة بذلك):	
-1	
المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت...الخ	
-1	
مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة ... الخ	
1- الانترنت	
2- مكتبة المصادر	
3- الأبحاث ورسائل التخرج في الجامعات.	
4- التعليم والتعلم الإلكتروني	

الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر .	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي :	
8.	سياسة حضور : حضور الفصل إلزامي. يعتبر الطالب غائباً ويمنع من التقدم للامتحان النهائي إذا تجاوز غيابه 25% من مجموع المحاضرات.
9.	الحضور المتأخر : سيتم اعتبار الطالب متأخراً إذا لم يكن في الفصل بعد 10 دقائق من وقت بدء الفصل الدراسي.

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي	د/ نزار السمحي	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

10.	ضوابط الامتحان: لا يسمح لأي طالب بدخول قاعة الامتحان بعد 30 دقيقة من وقت البدء، ولا يجوز له مغادرة القاعة قبل انقضاء نصف وقت الامتحان.
11.	المهام والمشاريع: يجب تقديم المهام والمشاريع في الوقت المحدد. الطلاب الذين يؤخرون مهامهم أو مشاريعهم يفقدون العلامة المخصصة لذلك.
12.	الغش: الغش هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (2007).
13.	الانتحال: التزوير / انتحال الشخصية هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه أو مشروعه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (2007).
14.	سياسات أخرى: سيتم التقيد الصارم باللوائح الرسمية للجامعة المعمول بها ويجب على الطلاب الامتثال لجميع قواعد وأنظمة الامتحان التي يضعها القسم والكلية وإدارة الجامعة.

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي	د/ نزار السمحي	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي