



جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

21 September UMAS

السيرة الذاتية لدكتور. إبراهيم إسماعيل علي الناشري

البيانات باللغة الإنجليزية		البيانات باللغة العربية	
Personal Information	Name: Dr. Ibrahim Ismail Ali Al-Nashri Academic Degree: Assistant Professor Specialization: E-Management College: Medical Administration Academic Department: PhD in Business Administration (E-Management) University of the Qur'an and Islamic Sciences, Graduation Year 2020 Grade: Excellent with recommendation for printing and publishing Email; alnashri@21umas.edu.ye	الاسم: د. إبراهيم إسماعيل علي الناشري الدرجة العلمية: أستاذ مساعد لتخصص الدقيق: الإدارة الإلكترونية الكلية: الإدارة الطبية القسم العلمي: دكتوراه إدارة إعمال (الإدارة الإلكترونية) جامعة القرآن والعلوم الإسلامية، سنة التخرج ٢٠٢٠م التقدير: امتياز مع التوصية بالطباعة والنشر الايمل: alnashri@21umas.edu.ye	المعلومات الشخصية
Academic & Research websites	- Google Scholar: - Research Gate: https://remahresearch.com/images/2025/volumes/paper116_2025/37.pdf -	- Google Scholar: - Research Gate https://remahresearch.com/images/2025/volumes/paper116_2025/37.pdf	المواقع الأكاديمية والبحثية
Personal Summary	Ibrahim Ismail Ali Al-Nashri, an academic and researcher in computer science, born in 1976. He graduated from Abdul Nasser High School in 1995, and received a scholarship to study for a bachelor's degree in computer science from Jordan in 1997 with a minor in business administration, graduating in 2001. He completed his master's degree in 2012, and obtained his doctorate with honors and a	إبراهيم إسماعيل علي الناشري، أكاديمي وباحث في علوم الحاسوب، من مواليد ١٩٧٦. تخرج من ثانوية عبدالناصر عام ١٩٩٥، وحصل على منحة لدراسة البكالوريوس في علوم الحاسوب من الأردن عام ١٩٩٧ مع تخصص فرعي في إدارة الأعمال، وتخرج عام ٢٠٠١. أكمل الماجستير عام ٢٠١٢، ونال الدكتوراه بتقدير امتياز مع التوصية بالنشر عام ٢٠٢٠. عمل في عدة جامعات خاصة وجامعة صنعاء، ويشغل حالياً منصباً أكاديمياً في جامعة ٢١ سبتمبر. له إسهامات عديدة، حيث ألف كتباً دراسية مقررّة ونشر أبحاثاً علمية محكمة في جامعات	نبذة تعريفية



	<p>recommendation for publication in 2020. He worked in several private universities and Sana'a University, and currently holds an academic position at September 21 University. He has many contributions, as he wrote prescribed textbooks and published peer-reviewed scientific research in Arab universities. He applied for the Best Thesis Award in the Arab World, and has a deep interest in scientific research and authorship, and aims to develop distinctive academic content, including books on artificial intelligence.</p>	<p>عربية. تقدم لجائزة أفضل أطروحة في الوطن العربي، ويتمتع باهتمام عميق بالبحث العلمي والتأليف، ويهدف إلى تطوير محتوى أكاديمي مميز، بما في ذلك كتب عن الذكاء الاصطناعي.</p>	
<p>Professional Experiences:</p>	<p>.Executive Director of Dameer Organization for Defending Rights and Freedoms</p> <ul style="list-style-type: none">• Supervising all the organization's activities and directing them to achieve its goals. <p>2. Member of the Website Design Committee for the Cultural Attaché in Jordan</p> <ul style="list-style-type: none">• Developing and designing websites that enhance the attaché's presence on the Internet. <p>3. Instructor at Yemeni private universities</p> <ul style="list-style-type: none">• Teaching e-management, e-commerce, and business administration courses. <p>4. Volunteer charitable work and helping the poor and needy</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizing donation campaigns and collecting aid and distributing it to the needy. <p>5. Helping displaced people from war-affected areas in Yemen</p>	<p>المدير التنفيذي لمنظمة ضمير للدفاع عن الحقوق والحريات</p> <ul style="list-style-type: none">• الإشراف على جميع أنشطة المنظمة وتوجيهها لتحقيق أهدافها. <p>2. عضو لجنة تصميم المواقع الإلكترونية للملحقة الثقافية في الأردن</p> <ul style="list-style-type: none">• تطوير وتصميم مواقع إلكترونية تعزز من تواجد الملحقة على الإنترنت. <p>3. مدرس في الجامعات الخاصة اليمنية</p> <ul style="list-style-type: none">• تدريس مقررات الإدارة الإلكترونية، التجارة الإلكترونية، وإدارة الأعمال. <p>4. العمل التطوعي الخيري ومساعدة الفقراء والمساكين</p> <ul style="list-style-type: none">• تنظيم حملات تبرع وجمع المساعدات	<p>الخبرات المهنية والأكاديمية</p>



21 September UMAS

	<ul style="list-style-type: none">• Coordinating relief efforts and providing necessary aid to the displaced.6. Member of the Discussion Committee for Graduation Projects at Queen Arwa University• Supervising the discussion of graduation projects and providing scientific notes..7 University lecturer at HEADWAY Academy for Distance Learning in Turkey• Providing remote lectures in the fields of management and information systems..8 Certified trainer from the Arab Republic of Egypt• Providing specialized training courses in management and information systems.9. Vice Dean of the Faculty of Commerce at Al-Hadhara University• Supervising academic programs and organizing student activities.10. Vice Dean of the Faculty of Health Information Technology• Guiding students and developing college curricula to ensure academic quality.. 11 Head of the Information Systems Department at the Computer Center at Sana'a University• Developing and managing information systems at the center.. 12 Head of the E-Learning Unit• Enhancing the use of technology in	<p>وتوزيعها على المحتاجين.</p> <p>5.مساعدة النازحين من المناطق المتضررة من الحرب في اليمن</p> <ul style="list-style-type: none">• تنسيق جهود الإغاثة وتقديم المساعدات الضرورية للنازحين. <p>6.عضو لجنة المناقشات لمشاريع التخرج في جامعة الملكة أروى</p> <ul style="list-style-type: none">• الإشراف على مناقشة مشاريع التخرج وتقديم الملاحظات العلمية. <p>7.محاضر جامعي في أكاديمية HEADWAY للتعليم عن بعد في تركيا</p> <ul style="list-style-type: none">• تقديم محاضرات عن بُعد في مجالات الإدارة ونظم المعلومات. <p>8.مدرب معتمد من جمهورية مصر العربية</p> <ul style="list-style-type: none">• تقديم دورات تدريبية متخصصة في الإدارة ونظم المعلومات. <p>9.نائب عميد كلية التجارة في جامعة الحضارة</p> <ul style="list-style-type: none">• الإشراف على البرامج الأكاديمية وتنظيم الأنشطة الطلابية. <p>10.نائب عميد كلية تقنية المعلومات الصحية</p> <ul style="list-style-type: none">• توجيه الطلاب وتطوير مناهج الكلية لضمان الجودة الأكاديمية. <p>11. رئيس قسم نظم المعلومات في مركز</p>	
--	---	---	--



21 September UMAS

	<p>education and improving the student experience.</p> <p>. 13 Head of the Business Administration Department at the Arab University for Science and Technology</p> <ul style="list-style-type: none">• Supervising the department's programs and guiding faculty members. <p>. 14 Supervising 50 graduation researches for undergraduate students</p> <ul style="list-style-type: none">• Providing academic guidance and supervision to graduate students. <p>. 15 Supervising a number of master's researches as an assistant or collaborating supervisor</p> <ul style="list-style-type: none">• Supporting students in their master's research and providing academic advice. <p>16. Preparing many software for the Office of the President of the Republic, the Money Laundering Authority, and the Yemeni Cultural Attaché in Jordan</p> <ul style="list-style-type: none">• Developing specialized software solutions to improve administrative performance. <p>17. Member of the Graduate Studies Committee at the Computer Center at Sana'a University</p> <ul style="list-style-type: none">• Evaluating graduate programs and providing recommendations for their development.	<p>الحاسوب بجامعة صنعاء</p> <ul style="list-style-type: none">• تطوير وإدارة نظم المعلومات بالمركز. <p>12. رئيس وحدة التعليم الإلكتروني</p> <ul style="list-style-type: none">• تعزيز استخدام التكنولوجيا في التعليم وتحسين تجربة الطلاب. <p>13. رئيس قسم إدارة الأعمال بالجامعة العربية للعلوم والتقنية</p> <ul style="list-style-type: none">• الإشراف على برامج القسم وتوجيه أعضاء الهيئة التدريسية. <p>14. الإشراف على ٥٠ بحث تخرج لطلاب البكالوريوس</p> <ul style="list-style-type: none">• تقديم التوجيه والإشراف الأكاديمي لطلاب التخرج. <p>15. الإشراف على عدد من بحوث الماجستير كمشرف مساعد أو متعاون</p> <ul style="list-style-type: none">• دعم الطلاب في بحوث الماجستير وتقديم المشورة الأكاديمية. <p>16. عداد العديد من البرمجيات لمكتب رئاسة الجمهورية، هيئة غسيل الأموال، الملحقية الثقافية اليمنية في الأردن</p> <ul style="list-style-type: none">• تطوير حلول برمجية متخصصة لتحسين الأداء الإداري. <p>17. عضو لجنة الدراسات العليا بمركز الحاسوب</p>	
--	---	---	--



		<p>في جامعة صنعاء</p> <ul style="list-style-type: none">تقديم برامج الدراسات العليا وتقديم التوصيات لتطويرها.	
Education	<p>Doctorate in Business Administration Specialization: E-management and Quality of Services University: University of the Holy Quran and Islamic Sciences, Sudan Year of Graduation: 2020 Master of Business Administration Specialization: E-management and its contribution to administrative decision-making University: Arab Academy for Banking and Financial Sciences Year of Graduation: 2012 Bachelor of Computer Science - Major + Business Administration Minor University: Yarmouk University, Jordan Year of Graduation: 2001</p>	<p>دكتوراه في إدارة الأعمال: التخصص: الإدارة الإلكترونية وجودة الخدمات الجامعة: جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية، السودان سنة التخرج: ٢٠٢٠ ماجستير في إدارة الأعمال: التخصص: الإدارة الإلكترونية ومساهمتها في صناعة القرارات الإدارية الجامعة: الأكاديمية العربية للعلوم المالية والمصرفية سنة التخرج: ٢٠١٢ بكالوريوس علوم حاسوب تخصص رئيس + إدارة أعمال تخصص فرعي الجامعة: جامعة اليرموك، الأردن سنة التخرج: ٢٠٠١</p>	التعليم
Personal Skills	<ul style="list-style-type: none">• Team building and motivation: Leadership skills in forming and motivating effective teams to achieve goals.• Working under pressure: Ability to work efficiently in unstable and stressful environments.• Effective communication and communication: Excellent communication skills with the ability to negotiate and persuade.	<ul style="list-style-type: none">• بناء فرق العمل وتحفيزها: مهارات قيادية في تكوين فرق عمل فعالة وتحفيزها لتحقيق الأهداف.• العمل تحت الضغط: القدرة على العمل بكفاءة في بيئات غير مستقرة وتحت الضغط.	المهارات الشخصية



21 September UMAS

	<ul style="list-style-type: none">• Crisis management: Experience in managing crises and solving administrative problems effectively.• Reporting: Excellent skills in preparing administrative and scientific reports.• Planning and organizing: Ability to plan strategically and organize work effectively.• Employee training and development: Providing training and transferring expertise to employees to develop their skills.• Strategic management: Experience in applying strategic management and achieving institutional change.• Time management: Skills in organizing time and priorities to achieve goals effectively.	<ul style="list-style-type: none">• الاتصال والتواصل الفعال: مهارات تواصل ممتازة مع القدرة على التفاوض والإقناع.• إدارة الأزمات: خبرة في إدارة الأزمات وحل المشاكل الإدارية بفعالية.• إعداد التقارير: مهارات ممتازة في إعداد التقارير الإدارية والعلمية.• التخطيط والتنظيم: القدرة على التخطيط الاستراتيجي وتنظيم الأعمال بفعالية.• تدريب وتطوير الموظفين: تقديم التدريب ونقل الخبرات للموظفين لتطوير مهاراتهم.• الإدارة الاستراتيجية: خبرة في تطبيق الإدارة الاستراتيجية وتحقيق التغيير المؤسسي.• إدارة الوقت: مهارات تنظيم الوقت والأولويات لتحقيق الأهداف بفعالية.	
Projects	Dr. Ibrahim Ismail Ali Al-Nashiri has accomplished a wide range of academic projects that reflect his deep experience in research and education. These projects include writing approved textbooks in a number of universities,	- الدكتور إبراهيم إسماعيل علي الناشري أنجز مجموعة واسعة من المشاريع الأكاديمية التي تعكس خبرته في البحث والتعليم. تشمل هذه المشاريع تأليف كتب دراسية مقررته معتمدة في عدد من الجامعات، حيث	المشاريع المنجزة



جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

21 September UMAS

	<p>covering advanced topics that meet the needs of students in the fields of computer science and business administration. He has also contributed to the publication of peer-reviewed scientific research that addressed modern topics and field challenges in technology and business administration, and was published in Arab-recognized scientific journals.</p> <p>In addition, his research has participated in prominent competitions and awards, including the Sharjah Award for the Best Thesis in the Arab World, which reflects his commitment to providing scientific contributions that serve the academic sector at the level of the Arab world.</p> <p>I am a supervisor of the Islamic Management research</p>	<p>تغطي موضوعات متقدمة تلبي احتياجات الطلاب في مجالات علوم الحاسوب وإدارة الأعمال. كما ساهم في نشر أبحاث علمية محكمة تناولت موضوعات حديثة وتحديات ميدانية في التكنولوجيا وإدارة الأعمال، ونُشرت في مجلات علمية معترف بها عربياً.</p> <p>- إضافة إلى ذلك، شارك بأبحاثه في منافسات وجوائز بارزة، منها التقديم لجائزة الشارقة لأفضل أطروحة في الوطن العربي، ما يعكس التزامه بتقديم مساهمات علمية تخدم القطاع الأكاديمي على مستوى الوطن العربي مشرف على بحث الإدارة الإسلامية .</p>	
Professional Affiliations	<p>I belong to the Turkish Heda Way Academy Conscience Organization for Defending Rights and Freedoms</p> <p>I do not have any party, sectarian or religious affiliations, but I belong to my religion (Islam) and my country, Yemen</p>	<p>انا انتمي الى أكاديمية هيدا واي التركية منظمة ضمير للدفاع عن الحقوق والحريات وليس لدي أي انتماءات حزبية او طائفية او مذهبية وانما انتمي الى ديني(الإسلام) ووطني اليمن</p>	الانتماءات المهنية
Training Courses			الدورات التدريبية

المدة	الدورة	م
-------	--------	---



جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

21 September UMAS

	المشاركة في دورات تدريبية في مجال الإدارة والحاسوب، في (الأردن، مصر، العراق، سوريا، اليمن، دبي).	.١
2004/8/21-20م	المهارات الحديثة لأساليب العرض والإلقاء والتقديم (دبلوم تدريب المدربين والمتحدثين) ▪ برنامج إعداد مدربين أساسي ▪ برنامج إعداد مدربين متقدم • مصلحة الضرائب على المبيعات-الإدارة المركزية لمركز التدريب- جمهورية مصر العربية	.٢
2006/9/26-10م	إعداد مدربين أثناء العمل: • مصلحة الضرائب على المبيعات-الإدارة المركزية لمركز التدريب- جمهورية مصر العربية	.٣
2006/8/28م من 2006/9/7م الى	تصميم مادة علمية: • مصلحة الضرائب على المبيعات-الإدارة المركزية لمركز التدريب- جمهورية مصر العربية	.٤
2008/7/29-9م	إدارة الوقت • الإدارة العامة للتدريب	.٥
2007/8/26م من 2007/9/15م الى	مهارات الاتصال • الإدارة العامة للتدريب	.٦



جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

21 September UMAS

م2007/7/17من م2007/8/25الى	إدارة المشاريع الصغيرة • معهد new horizons	.٧
م2008/8/23-16	تحديد الأعمال والأهداف • الإدارة العامة للتدريب	.٨
م2009/1/24من م2009/2/11الى	مشروع الموقع الرئيسي للحكومة على شبكة الأنترنت في مجال إدارة محتوى المواقع الإلكترونية • المؤسسة العامة للاتصالات السلكية واللاسلكية • المعهد العام للاتصالات	.٩
ساعة دراسية 120	Oracle 10g • المؤسسة العامة للاتصالات السلكية واللاسلكية • المعهد العام للاتصالات	.١٠
م2002/4/28من م2002/5/12الى	دورة من مايكروسوفت في (Microsoft windows 2000 network and operating system essentials) • جامعة اليرموك – أربد – الأردن	.١١
ايام 4	دورة في الشبكات (network essentials) (system communication & computer) • شركة أنظمة الحاسبات والاتصالات (CCS) عمان - الأردن	.١٢
ايام 4	دورة في يونكس (utilities & commands Unix) • شركة أنظمة الحاسبات (CCS)	.١٣



جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

21 September UMAS

2002/6/10-4/10م	دورة (design web-page) في تصميم المواقع (css , JavaScript , font-page, html) باستخدام • مركز الشرق الثقافي – أربد - الأردن	.١٤
2000/4/25-3/21م	دورة Oracle 7 • مركز مكة - اربد - المملكة الأردنية الهاشمية	.١٥
2002/9/30-16م	دورة تدريبية في شبكات الحاسب • المعهد العام للاتصالات -صنعاء- الجمهورية اليمنية	.١٦
2003/7/10-5/26م	(sql+plsql) دورة في الأوراكل) • مشروع تحسين الإدارة المالية والاقتصادية الجمهورية اليمنية – صنعاء –الوزارة المالية	.١٧
ساعة تدريبية 40	دورة في الفلاش • معهد new horizons	.١٨
2000/1/17م	دورة Access-97 • المكتب المركزي لخدمات الكمبيوتر – بغداد – العراق	.١٩
ساعة تدريبية 24	دورة صيانة الحاسب • مركز الذروة للكمبيوتر – بغداد – العراق	.٢٠
2000/1/16-14م	مهارة استخدام الحاسب الآلي في مضاعفة الإنتاجية والحد من الأخطاء والأعمال المعادة : • مركز مكة- الأردن	.٢١



جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

21 September UMAS

2006 م	دورة أساسيات الحاسوب , المصلحة عدن-حضر موت-عمران	.٢٢
2009 م	التدريب على نظام المخازن • رئاسة المصلحة –إدارة المخازن	.٢٣
2008 م	علاقات المشتركين جزئية (مهارات الاتصال) • مركز صيفي	.٢٤
2008 م - 2007 م	دورة رحلة الى عالم الأنترنت المؤلف :- إبراهيم الناشري • مصلحة الضرائب –مدراء عموم المصلحة	.٢٥
2004م	محاضرة عن مبادئ الإدارة الإلكترونية • مصلحة الضرائب للمبيعات –مصر	.٢٦
2019م	دورة في التخطيط الاستراتيجي • وزارة المالية	.٢٧
٢٠١٨م	دورة استراتيجيات التعلم النشط	.٢٨

Scientific Activities and Conferences					الانشطة ومؤتمرات العلمية
	فترة انعقادها	مكان	موضوع الندوة	المجال	م



جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

21 September UMAS

الى	من	انعقادها	المؤتمر/ورشة العمل		
	م 2018 فبراير 4-5	صنعاء – جامعة الاندلس	المؤتمر العلمي الأول للعلوم الإنسانية والاجتماعية	الإدارة	-1
	م 2018/3/12 من م 2018/3/14 الى	صنعاء – الاتحاد العام للغرف التجارية	مؤتمر التجارة الإلكترونية الأول في اليمن	الاقتصاد	-2
	م 2016/8/21 من م 2016/8/31 الى	صنعاء جامعة العلوم الحديثة	ورشة تطوير وتحديث الخطط الدراسية	التعليم العالي	-3
	م 2013/10/24 من م 2013/10/27 الى	دبي	معرض جايتكس الدولي	تكنولوجيا المعلومات	-4
	م 2018/6/5 من م 2018/6/9 الى	جامعة الرازي	أساسيات البحث العلمي	التعليم العالي	-5



جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

21 September UMAS

م 2013 فبراير 4	المركز الرئيسي للمؤسسة الوطنية لمكافحة السرطان	اليوم العالمي لمكافحة السرطان	أعمال إنسانية	-6
م 14 يناير 2021	الأكاديمية اليمنية للدراستات العليا	الصيرفة الإسلامية أثناء الأزمات	المالية والصيرفة	-7
م 2020/12/5 من م 2020/12/10 الى	دبي	معرض صنعا لتقنية المعلومات والاتصالات	تكنولوجيا المعلومات	-8
م 20 ديسمبر 2020	صنعا - جامعة الأندلس	فعالية الاحتفال باليوم العالمي للغة العربية	لغات	-9



م 2020/11/11 من م 2020/11/12 الى	صنعاء – مركز تقنية المعلومات	المؤتمر الأول للتعليم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالي	التعليم العالي	١٠-
-------------------------------------	---------------------------------	--	-------------------	-----

Publications	<p>1) The impact of the internal arrangement of the factory on the performance of workers, applied to factories operating in the food industry in the capital.</p> <p>2) The impact of information systems on academic performance, applied to private Yemeni universities.</p> <p>3) The impact of teaching e-commerce on community development, applied to Yemeni universities.</p> <p>4) The impact of applying the dimensions of total quality management on organizational performance, applied to Saudi higher education institutions.</p> <p>5) The role of e-management in activating administrative communication: a field study at the University of Andalusia - Yemen.</p> <p>6) A proposed model for applying e-management in higher education institutions.</p> <p>7) Applying e-management and its contribution to improving administrative</p>	<p>(١) أثر الترتيب الداخلي للمصنع في أداء العاملين بالتطبيق على المصانع العاملة في مجال الصناعات الغذائية بأمانة العاصمة .</p> <p>(٢) تأثير نظم المعلومات في الأداء الأكاديمي بالتطبيق على الجامعات اليمنية الخاصة .</p> <p>(٣) أثر تعليم التجارة الإلكترونية في تنمية المجتمع بالتطبيق على الجامعات اليمنية</p> <p>(٤) أثر تطبيق أبعاد إدارة الجودة الشاملة في الأداء التنظيمي بالتطبيق على مؤسسات التعليم العالي السعودي .</p> <p>(٥) دور الإدارة الإلكترونية في تفعيل الاتصال الإداري: دراسة ميدانية بجامعة الأندلس — اليمن .</p> <p>(٦) نموذج مقترح لتطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي</p> <p>(٧) تطبيق الإدارة الإلكترونية ومساهمتها في تجويد صناعة القرارات الإدارية —</p> <p>رابط مواقع الأبحاث:</p> <p>https://remahresearch.com/images/2025/volumes/paper116_2025/37.pdf</p> <p>https://search.mandumah.com/Record/1319915?utm_source=chatgpt.com</p> <p>https://andalusuniv.net/journ/index.php/A.JHSS/article/view/107</p>	الأبحاث المنشورة
---------------------	---	--	-----------------------------



جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

21 September UMAS

	decision-making -		
--	-------------------	--	--