

الجمهورية اليمنية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية



كلية : الإدارة الطبية

قسم : إدارة الخدمات الصحية

توصيف مقرر :

محاسبة إدارية متقدمة

رقم ورمز المقرر(05.11.524) .

2022/2021

I. معلومات عامة عن المقرر:					
1.	اسم المقرر :	محاسبة إدارية متقدمة			
2.	رمز المقرر ورقمه :	05.11.524			
3.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	PBL	عملي	تدريب
		2	PSL	2	الإجمالي
3					
4.	المستوى والفصل الدراسي :	المستوى الأول – الفصل الثاني			
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	-			
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	التحليل المالي والإدارة المالية المتقدمة			
7.	البرنامج / التي يتم فيها تدريس المقرر:	ماجستير - إدارة صحية			
8.	لغة تدريس المقرر:	عربي/انجليزي			
9.	نظام الدراسة:	فصلي			
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج :	انتظام			
11.	مكان تدريس المقرر:	جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية			
12.	اسم معدي مواصفات المقرر:	د/ محمد جبران الشماحي			
13.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

II. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب مهارات معرفية حول طرق المحاسبة الإدارية المعاصرة ومهارات ذهنية لتحليل المعلومات التي توفرها المحاسبة الإدارية لتقديم مقترحات الحلول للمشاكل الإدارية وكذلك مهارات عملية وعامة في إعداد الموازنات التشغيلية والتكاليف المعيارية وتطبيق الطرق المعاصرة لتحميل التكاليف واستخدامات المعلومات المحاسبية لترشيد اتخاذ القرارات الإدارية .

II. مخرجات تعلم المقرر :
a1 : يشرح أنواع التكاليف المختلفة (التكاليف المباشرة وغير المباشرة والمتغيرة والثابتة والمختلطة).
a2 : يحدد الطرق المعاصرة لتحميل التكاليف المختلفة.
b1 : يحلل المعلومات المحاسبية في المفاضلة بين البدائل واتخاذ القرار بشأنها ويفسرها.
b2 : يقترح الحلول لتحسين مستوى جودة العمل الصحي بتكاليف مناسبة.
b3 : يميز بين الطرق المحاسبية المختلفة في قياس الأداء وتقييمه.
c1 : يطبق الطرق المعاصرة لتحميل التكاليف المختلفة.

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد جبران الشماحي	د/ محمد محمود دائل الهاشمي	أ.م.د/ محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

c2: يعد الموازنات التشغيلية والتكاليف المعيارية.

c3: يضع الحلول لتحسين مستوى جودة العمل الصحي بتكاليف مناسبة

d1: يستخدم المعلومات المحاسبية في عملية اتخاذ قرار تحميل التكاليف وتسعير المنتجات والخدمات.

d2: يعمل ضمن فريق عمل بروح الفريق الواحد، ويستخدم تكنولوجيا المعلومات والحاسبات في انظمة التكاليف

III. ربط مخرجات التعلم للمقرر الدراسي مع مخرجات تعلم البرنامج

مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)	مخرجات المقرر (CILOs)
A1 : يظهر المعرفة بالمفاهيم والنظريات والأساليب (الإدارية - المعلوماتية - المحاسبية - المالية - الاقتصادية، الاحصائية) التي تطبق في إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات والبحث العلمي.	a1 : يشرح أنواع التكاليف المختلفة (التكاليف المباشرة وغير المباشرة والمتغيرة والثابتة والمختلطة).
A3 : يوضح المهارات الإدارية والفكرية والإنسانية والفنية ذات الصلة بالمنصب القيادية في ادارة الخدمات الصحية والمستشفيات.	a2 : يحدد الطرق المعاصرة لتحميل التكاليف المختلفة.
B1. يحلل ويقيم النماذج المختلفة للإدارة والتمويل والإمداد لمختلف الخدمات المقدمة في المؤسسات والمرافق الصحية باستخدام أدوات وطرق التحليل الحديثة، ويعمل المقارنات المحلية والدولية للخدمات الصحية ونظم ادارة المستشفيات لضمان المشاركة الفاعلة في تنسيقها وتحسينها وتطويرها.	b1 : يحلل المعلومات المحاسبية في المفاضلة بين البدائل واتخاذ القرار بشأنها ويفسر ها.
B2: يستنبط الحلول المبنية على المعرفة للمشاكل الصحية والإدارية في المؤسسات والمرافق الصحية وأقسامها المختلفة.	b2 : يقترح الحلول لتحسين مستوى جودة العمل الصحي بتكاليف مناسبة
B3: يُقيم الأداء المهني والإداري في مختلف مؤسسات ومرافق القطاع الصحي.	b3: يميز بين الطرق المحاسبية المختلفة في قياس الأداء وتقييمه.
C1: يطبق الأساليب (الإدارية، المالية، المحاسبية، الاقتصادية، الإحصائية) في الدراسات والأبحاث العلمية لتقييم الممارسات في ادارة الخدمات الصحية والمستشفيات لضمان استغلال الموارد المتاحة (البشرية، المالية، المادية، التكنولوجية) بكفاءة وفاعلية، من أجل تقديم خدمة صحية عالية الجودة قليلة الكلفة وتحقيق تراكم معرفي في الجانب العلمي.	c1 : يطبق الطرق المعاصرة لتحميل التكاليف المختلفة. c2: يعد الموازنات التشغيلية والتكاليف المعيارية.
C2: يستخدم نظم المعلومات الصحية في الرقابة والتقييم والتخطيط وحل المشكلات واتخاذ القرارات الرشيدة في إدارة وتقديم الخدمات الصحية وتعزيز المعرفة لدى الكادر الصحي.	c3: يضع الحلول لتحسين مستوى جودة العمل الصحي بتكاليف مناسبة
D1: يناقش بطريقة علمية بناءة.	d1 : يستخدم المعلومات المحاسبية في عملية اتخاذ قرار تحميل التكاليف وتسعير المنتجات والخدمات.

توقيع المعيد	توقيع نائب المعيد لشؤون الجودة	توقيع رئيس القسم	توقيع المراجع	توقيع موصف المقرر
د/ جميل أحسن مجلي	د/ محمد جبران الشماحي	أ.م.د/ محمد علي المكردى	د/ محمد محمود دائل الهاشمي	د/ محمد جبران الشماحي

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
<p>d1 : يستخدم المعلومات المحاسبية في عملية اتخاذ قرار تحميل التكاليف وتسعير المنتجات والخدمات.</p> <p>d2: يعمل ضمن فريق عمل بروح الفريق الواحد، ويستخدم تكنولوجيا المعلومات والحاسبات في أنظمة التكاليف</p>	<p>- التعليم المبني على المشكلة PBL</p> <p>- التعلم المبني على حل المشكلات</p> <p>PSL</p> <p>- العمل الجماعي</p>	<p>- الامتحانات التحريرية</p> <p>- الامتحانات الشفهية</p> <p>- كوزات Quiz</p> <p>- امتحانات عملية</p> <p>- تكاليف وواجبات منزلية</p> <p>Assignments</p>

V. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر					
أولاً : الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	أساسيات المحاسبة الإدارية	<p>- مفهوم محاسبة التكاليف</p> <p>- أهداف محاسبة التكاليف</p> <p>- أنواع أنظمة التكاليف</p>	1	3	a1
2	تحميل التكاليف في المنظمات الصحية	<p>- أنواع التكاليف المختلفة (التكاليف المباشرة وغير المباشرة والمتغيرة والثابتة والمختلطة).</p> <p>- أنواع طرق تحميل التكاليف</p> <p>1-النظام التقليدي لتحميل التكاليف</p> <p>2-نظام التكاليف على اساس النشاط (Activity based management)</p>	3	6	a1, a2, b1, b3, c1,c2, d1

توقيع موصف المقرر د/ محمد جبران الشماحي	توقيع المراجع د/ محمد محمود دائل الهاشمي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد علي المكردى	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
--	---	---	---	-----------------------------------

a1, a2, b1,c.1	3	1	- مفهوم الادارات المساعدة ومراكز التكلفة - معدلات التحميل الفردي والمتعددة - طرق تحميل التكاليف على مراكز التكلفة	تحميل تكاليف الإدارات المساعدة	3
a1, a2, b1, c1, c2, d1, d2	6	2	- التكلفة المستهدفة - سعر البيع المستهدف - تحديد تكلفة الخدمات المقدمة. - سعر التحويل	التسعير	4
a1, a2, b1, c1, c2, d1	3	1		الاختبار النصفي	-
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1, d2	6	2	- مفهوم التكاليف المعيارية - وضع التكاليف المعيارية - تحليل الفروق بين التكاليف المعيارية والفعلية	التكاليف المعيارية كأداة للرقابة الإدارية	5
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1, d2	9	3	- مفهوم محاسبة المسؤولية - أنواع مراكز المسؤولية - تصميم هيكل محاسبة المسؤولية - تطبيق نظام محاسبة المسؤولية	محاسبة المسؤولية	6
a1, a2, b1, b2, b3 c1,c2, c3, d1, d2	6	2	- مفهوم تكاليف الجودة - أنواع تكاليف الجودة - تقرير تكاليف الجودة - مفهوم الإنتاجية - تأثير التغير في الإنتاجية على الربح	تكاليف الجودة وتحليل الإنتاجية	7

توقيع المعيد د/ جميل أحسن مجلي	توقيع نائب المعيد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد علي المكردى	توقيع المراجع د/ محمد محمود دائل الهاشمي	توقيع موصف المقرر د/ محمد جبران الشماحي
-----------------------------------	---	---	---	--

a1, a2, b1, b2, b3, c1, c2, c3, d1, d2	3	16	a1, a2, b1, b2, b3, c1, c2, c3, d1, d2	الاختبار النهائي	-
		16	إجمالي الاسابيع والساعات		

.VI استراتيجيات التدريس:	
	المحاضرات
	عروض تقديمية
	المناقشة الحوار
	العصف الذهني
	دراسة حالات
	التعلم الذاتي
	تكاليف منزلية

.VII الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	التكاليف الفردية والجماعية	a1, a2, b1, b2, b3, c1, c2, c3	كل اسبوعين	5
2	العروض	d1, d2	شهرياً	5
المجموع				10

توقيع موصف المقرر د/ محمد جبران الشامحي	توقيع المراجع د/ محمد محمود دائل الهاشمي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد علي المكردى	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشامحي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
--	---	---	---	-----------------------------------

VIII. تقييم التعلم :

المخرجات التي يحققها	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	الدرجة	الأسبوع	أنشطة التقييم	الرقم
a.2, b1, b2, b3, c.1, c.2:c.3, d1, d2		10	كل اسبوع	التكاليف	1
a.2, b1, b2, b3, c.1, c.2:c.3, d1, d2		5	كل اسبوعين	والأنشطة والمشاركات:	2
a.2, b1, b2, b3, c.1, c.2:c.3, d1, d2		5	كل اسبوعين	العروض	3
a.2, b1, c.1, c.2		20	الاسبوع 8	اختبار منتصف الفصل	4
a.2, b1, b2, b3, c.1, c.2:c.3, d1, d2		60	الاسبوع 16	الاختبار النهائي	5
%100		100	15	المجموع	

IX. مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

1- Jerry Weygandt, Paul Kimmel, Donald Kieso, Managerial Accounting, 6E, John Wiley and Sons: Inc. 2012.

2- Don R. Hansen, Maryanne M. Mowen (2007), *Management Accounting*, 8th Edition, Thomson

المراجع المساعدة

1- David W. Young, *Management Accounting in Health Care Organizations*, 2nd Edition, Wiley inc. 2014>

مواد

إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

1.

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد جبران الشماحي	د/ محمد محمود دائل الهاشمي	أ.م.د/ محمد علي المكردي	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي :	
1.	سياسة حضور : حضور الفصل إلزامي. يعتبر الطالب غائبا ويمنع من التقدم للامتحان النهائي إذا تجاوز غيابه 25% من مجموع المحاضرات.
2.	الحضور المتأخر : سيتم اعتبار الطالب متأخرا إذا لم يكن في الفصل بعد 10 دقائق من وقت بدء الفصل الدراسي.
3.	ضوابط الامتحان: لا يسمح لأي طالب بدخول قاعة الامتحان بعد 30 دقيقة من وقت البدء، ولا يجوز له مغادرة القاعة قبل انقضاء نصف وقت الامتحان.
4.	المهام والمشاريع: يجب تقديم المهام والمشاريع في الوقت المحدد. الطلاب الذين يؤخرون مهامهم أو مشاريعهم يفقدون العلامة المخصصة لذلك.
5.	الغش: الغش هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي ، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (2007).
6.	الانتحال: التزوير / انتحال الشخصية هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه أو مشروعه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي ، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (2007).
7.	سياسات أخرى: سيتم التقيد الصارم باللوائح الرسمية للجامعة المعمول بها ويجب على الطلاب الامتثال لجميع قواعد وأنظمة الامتحان التي يضعها القسم والكلية وإدارة الجامعة.

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد جبران الشماحي	د/ محمد محمود دائل الهاشمي	أ.م.د/ محمد علي المكردي	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

كلية الإدارة الطبية
قسم: إدارة الخدمات الطبية
برنامج: إدارة الخدمات الطبية والمستشفيات
(نموذج خطة مقرر: محاسبة المنظمات الصحية)

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)					الاسم	
					د/ محمد جبران الشماحي	
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف
						771014153
					البريد الإلكتروني	

I. معلومات عامة عن المقرر:						
محاسبة إدارية متقدمة					14. اسم المقرر :	
05.11.524					15. رمز المقرر ورقمه :	
الإجمالي	تدريب	عملي	PBL PSL	محاضرة	16. الساعات المعتمدة:	
3			2	2		
المستوى الأول - الفصل الثاني					17. المستوى والفصل الدراسي :	
-					18. المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت):	
التحليل المالي والإدارة المالية المتقدمة					19. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	
ماجستير - إدارة صحية					20. البرنامج / التي يتم فيها تدريس المقرر:	
عربي					21. لغة تدريس المقرر:	
فصلي					22. نظام الدراسة:	
انتظام					23. أسلوب الدراسة في البرنامج :	
جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية					24. مكان تدريس المقرر:	
د/ محمد جبران الشماحي					25. اسم معدي مواصفات المقرر:	
					26. تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:	

I. وصف المقرر :	
يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب مهارات معرفية حول طرق المحاسبة الإدارية المعاصرة ومهارات ذهنية لتحليل المعلومات التي توفرها المحاسبة الإدارية لتقديم مقترحات الحلول للمشاكل الإدارية وكذلك مهارات عملية وعامة في إعداد الموازنات التشغيلية والتكاليف المعيارية وتطبيق الطرق المعاصرة لتحميل التكاليف واستخدامات المعلومات المحاسبية لترشيد	

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد جبران الشماحي	د/ محمد محمود دائل الهاشمي	أ.م.د/ محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

اتخاذ القرارات الإدارية .

II. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

a1 : يشرح أنواع التكاليف المختلفة (التكاليف المباشرة وغير المباشرة والمتغيرة والثابتة والمختلطة).

a2 : يحدد الطرق المعاصرة لتحميل التكاليف المختلفة.

b1 : يحلل المعلومات المحاسبية في المفاضلة بين البدائل واتخاذ القرار بشأنها ويفسرها.

b2 : يقترح الحلول لتحسين مستوى جودة العمل الصحي بتكاليف مناسبة

b3: يميز بين الطرق المحاسبية المختلفة في قياس الأداء وتقييمه.

c1 : يطبق الطرق المعاصرة لتحميل التكاليف المختلفة.

c2: يعد الموازنات التشغيلية والتكاليف المعيارية.

c3: يضع الحلول لتحسين مستوى جودة العمل الصحي بتكاليف مناسبة

d1 : يستخدم المعلومات المحاسبية في عملية اتخاذ قرار تحميل التكاليف وتسعير المنتجات والخدمات.

d2: يعمل ضمن فريق عمل بروح الفريق الواحد، ويستخدم تكنولوجيا المعلومات والحاسبات في انظمة التكاليف

III. مواضيع محتوى المقرر

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	أساسيات المحاسبة الإدارية	- مفهوم محاسبة التكاليف - أهداف محاسبة التكاليف - أنواع أنظمة التكاليف	1	3	a1
2	تحميل التكاليف في المنظمات الصحية	- أنواع التكاليف المختلفة (التكاليف المباشرة وغير المباشرة والمتغيرة والثابتة والمختلطة). - أنواع طرق تحميل التكاليف 1-النظام التقليدي لتحميل التكاليف 2-نظام التكاليف على اساس النشاط (Activity based management)	3	6	a1, a2, b1, b3, c1,c2, d1
3	تحميل تكاليف	- مفهوم الإدارات المساعدة ومراكز التكلفة	1	3	a1, a2, b1,c.1

توقيع موصف المقرر د/ محمد جبران الشماحي	توقيع المراجع د/ محمد محمود دائل الهاشمي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد علي المكردى	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
--	---	---	---	-----------------------------------

			- معدلات التحميل الفردي والمتعددة - طرق تحميل التكاليف على مراكز التكلفة	الإدارات المساعدة	
a1, a2, b1, c1, c2, d1, d2	6	2	- التكلفة المستهدفة - سعر البيع المستهدف - تحديد تكلفة الخدمات المقدمة. - سعر التحويل	التسعير	4
a1, a2, b1, c1, c2, d1	3	1		الاختبار النصفي	-
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1, d2	6	2	- مفهوم التكاليف المعيارية - وضع التكاليف المعيارية - تحليل الفروق بين التكاليف المعيارية والفعالية	التكاليف المعيارية كأداة للرقابة الإدارية	5
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1, d2	9	3	- مفهوم محاسبة المسؤولية - أنواع مراكز المسؤولية - تصميم هيكل محاسبة المسؤولية - تطبيق نظام محاسبة المسؤولية	محاسبة المسؤولية	6
a1, a2, b1, b2, b3, c1, c2, c3, d1, d2	6	2	- مفهوم تكاليف الجودة - أنواع تكاليف الجودة - تقرير تكاليف الجودة - مفهوم الإنتاجية - تأثير التغير في الإنتاجية على الربح	تكاليف الجودة وتحليل والإنتاجية	7
a1, a2, b1, b2, b3, c1, c2, c3, d1, d2	3	16	a1, a2, b1, b2, b3, c1, c2, c3, d1, d2	الاختبار النهائي	-

توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد علي المكردى	توقيع المراجع د/ محمد محمود دائل الهاشمي	توقيع موصف المقرر د/ محمد جبران الشماحي
-----------------------------------	---	---	---	--

		16	إجمالي الاسابيع والساعات
--	--	----	--------------------------

الجانب العملي: لا يوجد
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي

IV. استراتيجيات التدريس
المحاضرات عروض تقديمية المناقشة الحوار العصف الذهني دراسة حالات التعلم الذاتي تكاليف منزلية

V. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم/اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
1	التكاليف	كل اسبوع	10	%10
2	والأنشطة والمشاركات:	كل اسبوعين	5	%5
3	الكويزات والمشاركة والعروض	كل اسبوعين	5	%5
4	اختبار منتصف الفصل	الاسبوع 8	20	%20
5	الاختبار النهائي	الاسبوع 16	60	%60
	المجموع		10	% 10

VI. مصادر التعلم:	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
3- Jerry Weygandt, Paul Kimmel, Donald Kieso, Managerial Accounting, 6E, John Wiley and Sons:	

توقيع موصف المقرر د/ محمد جبران الشماحي	توقيع المراجع د/ محمد محمود دائل الهاشمي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد علي المكردى	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
--	---	---	---	-----------------------------------

Inc. 2012.

4- Don R. Hansen, Maryanne M. Mowen (2007), *Management Accounting*, 8th Edition, Thomson

المراجع المساعدة

2- David W. Young, *Management Accounting in Health Care Organizations*, 2nd Edition, Wiley Inc. 2014.

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

2.

VII. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي :

8. سياسة حضور : حضور الفصل إلزامي. يعتبر الطالب غائبا ويمنع من التقدم للامتحان النهائي إذا تجاوز غيابيه 25% من مجموع المحاضرات. وفي حالة العذر 30%.

9. الحضور المتأخر : سيتم اعتبار الطالب متأخرا إذا لم يكن في الفصل بعد 10 دقائق من وقت بدء الفصل الدراسي.

10. ضوابط الامتحان: لا يسمح لأي طالب بدخول قاعة الامتحان بعد 30 دقيقة من وقت البدء، ولا يجوز له مغادرة القاعة قبل انقضاء نصف وقت الامتحان.

11. المهام والمشاريع: يجب تقديم المهام والمشاريع في الوقت المحدد. الطلاب الذين يؤخرون مهامهم أو مشاريعهم يفقدون العلامة المخصصة لذلك.

12. الغش: الغش هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي ، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (2007).

13. الانتحال: التزوير / انتحال الشخصية هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه أو مشروعه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي ، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (2007).

14. سياسات أخرى: سيتم التقيد الصارم باللوائح الرسمية للجامعة المعمول بها ويجب على الطلاب الامتثال لجميع قواعد وأنظمة الامتحان التي يضعها القسم والكلية وإدارة الجامعة.

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد جبران الشماحي	د/ محمد محمود دائل الهاشمي	أ.م.د/ محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي