

الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية



كلية : الادارة الطبية

قسم : ادارة الخدمات الطبية

البرنامج الاكاديمي: ماجستير الادارة الصحية

توصيف مقرر

الادارة المتقدمة للخدمات الصحية وسلامة المرضى

رقم ورمز المقرر (05.11.521)

1444هـ

| I. معلومات عامة عن المقرر: | | | |
|----------------------------|--|---|-----------------------------------|
| 1. | اسم المقرر : | الإدارة المتقدمة للخدمات الصحية وسلامة المرضى | |
| 2. | رمز المقرر ورقمه : | 05.11.521 | |
| 3. | الساعات المعتمدة: | محااضرة | التعلم المبني على المشكلة والحالة |
| | | 2 | 1 |
| 3 | الإجمالي | 3 | |
| 4. | المستوى والفصل الدراسي : | الفصل الدراسي الثاني | |
| 5. | المتطلبات السابقة لدراسة المقرر: | ادارة المستشفيات | |
| 6. | المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر: | لا يوجد | |
| 7. | البرنامج / التي يتم فيها تدريس المقرر: | ماجستير ادارة الصحية | |
| 8. | لغة تدريس المقرر: | عربي/ انجليزي | |
| 9. | نظام الدراسة: | فصلي | |
| 10. | أسلوب الدراسة في البرنامج : | منتظم | |
| 11. | مكان تدريس المقرر: | جامعة 21 سبتمبر – مبنى الدراسات العليا | |
| 12. | اسم معد مواصفات المقرر: | د/ منير مصلح الوصابي | |
| 13. | تاريخ اعتماد مجلس الجامعة: | ربيع الاول 1444هـ | |

| II. وصف المقرر: |
|---|
| يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأنواع الخدمات الصحية والطب التكميلي والبديل، وطبيعة الوظائف الفنية والإدارية فيها، ويتناول هذا المقرر مواضيع تتعلق بإدارة خدمات (العيادات الخارجية، التمريض، الاستقبال والطوارئ، المختبرات الطبية، بنك الدم، الأشعة، الصيدلية، الجراحة، التخدير، الأفاق، العناية المركزة، حديثي الولادة والأطفال الخدج، والأقسام الداخلية، الطب التكميلي والبديل)، ويركز هذا المقرر على أهم سياسات وإجراءات العمل الفنية والإدارية للعاملين وطبيعة ومواصفات خدمات كل قسم وألية ونماذج تقييم الاداء ومتطلبات وإجراءات ادارة وتحليل المخاطر الطبية وسلامة المرضى بكل قسم. |

| III. مخرجات التعلم: بعد استكمال دراسة المقرر يكون الطالب قادر على أن: | |
|---|--|
| مخرجات تعلم البرنامج | مخرجات التعلم للمقرر |
| A1,A3 | يظهر المعرفة والفهم بطبيعة وأقسام الخدمات الصحية والطب التكميلي والبديل بالمنظمات الصحية والتجهيزات الفنية والمادية والبشرية اللازمة لتشغيلها وألية إدارتها وتنظيمها واشتراطات السلامة المهنية وسلامة المرضى فيها. |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|
| توقيع موصف المقرر د/ منير مصلح الوصابي | توقيع رئيس القسم د/ نزار محمد السمي | توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي | توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي |
|---|--|---|-----------------------------------|

| | | |
|----------|--|----|
| A4 | يعدد سياسات واجراءات العمل الفنية والادارية بكل قسم من اقسام الخدمات الصحية ومواصفات خدماتها وشروط ومعايير تقديمها والمخاطر المرتبطة بها. | a2 |
| B3 | يقيم أداء أقسام الخدمات الصحية والعاملين والمخاطر الطبية وسلامة المرضى فيها بكفاءة وفاعلية. | b1 |
| B1,B2 | يحلل القضايا ويضع الحلول للمشكلات المتعلقة بإدارة الخدمات الصحية والمخاطر الطبية وسلامة المرضى بالمنظمات الصحية. | b2 |
| C1,C2,C3 | يطبق الوظائف والمهام الادارية في ادارة اقسام الخدمات الصحية وادارة المخاطر وسلامة المرضى بالمنظمات الصحية. | c1 |
| C4,C5 | يضع الخطط التنفيذية والموازنات والهيكل التنظيمية اللازمة لتطبيق سياسات واجراءات العمل المعتمدة في تقديم الخدمات بالمنظمة الصحية للحد من المخاطر وتعزيز سلامة المرضى. | c2 |
| D1 | يتواصل بفعالية مع الآخرين ويفاوض ويناقش بطريقة علمية بناءة. | d1 |
| D2,D3 | يحفز على التعلم الذاتي والعمل بروح الفريق الواحد. | d2 |

| IV. تسكين مخرجات التعلم | | |
|---|-------------|--|
| أولاً: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) مع طرق التدريس والتقييم: | | |
| طرق التقييم | طرق التدريس | مخرجات المقرر / المعرفة والفهم |
| الاختبارات | المحاضرة | a1: يظهر المعرفة والفهم بطبيعة وأقسام الخدمات الصحية والطب التكميلي والبديل بالمنظمات الصحية والتجهيزات الفنية والمادية والبشرية اللازمة لتشغيلها وآلية إدارتها وتنظيمها واشتراطات السلامة المهنية وسلامة المرضى فيها. |
| الاختبارات | المحاضرة | a2: يعدد سياسات واجراءات العمل الفنية والادارية بكل قسم من اقسام الخدمات الصحية ومواصفات خدماتها وشروط ومعايير تقديمها والمخاطر |

| | | | |
|-------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------|
| توقيع المعيد | توقيع نائب المعيد لشؤون الجودة | توقيع رئيس القسم | توقيع موصف المقرر |
| د/ جميل أحسن مجلي | د/ محمد جبران الشماحي | د/ نزار محمد السمي | د/ منير مصلح الوصابي |

المرتبطة بها.

| ثانياً: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) مع طرق التدريس والتقييم: | | |
|---|---|---|
| مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية | طرق التدريس | طرق التقييم |
| b1: يقيم أداء أقسام الخدمات الصحية والعاملين والمخاطر الطبية وسلامة المرضى فيها بكفاءة وفعالية. | الابحاث - العصف الذهني - التعلم المبني على دراسة الحالة (CBL) | التكليفات - المشاركة - العروض التقديمية |
| b2: يحل القضايا ويضع الحلول للمشكلات المتعلقة بإدارة الخدمات الصحية والمخاطر الطبية وسلامة المرضى بالمنظمات الصحية. | الابحاث - العصف الذهني - التعلم المبني على المشكلات (pBL) | التكليفات - المشاركة - العروض التقديمية |

| ثالثاً: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) مع طرق التدريس والتقييم: | | |
|--|---|-------------------------------|
| مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية | طرق التدريس | طرق التقييم |
| c1: يطبق الوظائف والمهام الادارية في ادارة اقسام الخدمات الصحية وادارة المخاطر وسلامة المرضى بالمنظمات الصحية. | المحاضرة - التعلم المبني على دراسة الحالة (CBL) | الاختبارات - العروض التقديمية |
| c2: يضع الخطط التنفيذية والموازنات والهيكل التنظيمية اللازمة لتطبيق سياسات واجراءات العمل المعتمدة في تقديم الخدمات بالمنظمة الصحية للحد من المخاطر وتعزيز سلامة المرضى. | المحاضرة - التعلم المبني على دراسة الحالة (CBL) | الاختبارات - العروض التقديمية |

| رابعاً: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) مع طرق التدريس والتقييم: | | |
|---|---|------------------------------|
| مخرجات المقرر / المهارات العامة | طرق التدريس | طرق التقييم |
| d1: يتواصل بفعالية مع الآخرين ويفاوض ويناقش بطريقة علمية بناءة. | الابحاث- التعلم المبني على دراسة الحالة (CBL) | التكليفات - العروض التقديمية |
| d2: يحفز على التعلم الذاتي والعمل بروح الفريق الواحد. | الابحاث- التعلم المبني على المشكلات (pBL) | التكليفات - العروض التقديمية |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|
| توقيع موصف المقرر د/ منير مصلح الوصابي | توقيع رئيس القسم د/ نزار محمد السمي | توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي | توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي |
|---|--|---|-----------------------------------|

V. محتويات المقرر

أولاً: الجانب النظري:

| الرقم | وحدات / موضوعات المقرر | المواضيع التفصيلية | عدد الأسابيع | الساعات الفعلية | مخرجات تعلم المقرر |
|-------|---|--|-----------------|--------------------|-----------------------------|
| 1 | مدخل الى سلامة المرضى وادارة المخاطر | <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم وأهمية سلامة المرضى. • مفهوم وأهمية ادارة المخاطر الطبية. • أقسام الخدمات الصحية الاساسية والعلاقة التنظيمية فيما بينها. • مفهوم سياسات واجراءات العمل وعلاقتها بسلامة المريض وادارة المخاطر. • أهمية و أهداف وخصائص سياسات واجراءات العمل. • خطوات تحديث وتطوير السياسات والاجراءات. | 1 | 3 | a1,a2 |
| 3-2 | ادارة المخاطر وسلامة المرضى في العيادات الخارجية وخدمات التمريض | <ul style="list-style-type: none"> • ادارة المخاطر والصحة السلوكية. • اعتبارات ادارة المخاطر في الرعاية الصحية المنزلية. • استمرارية الرعاية الصحية وادارة مخاطر مرضى السمنة. • التنظيم الاداري للقسم. • تخطيط وتنظيم وتنسيق العمل بالقسم. • سياسات واجراءات العمل و آلية تقديم خدمات القسم. • التجهيزات الفنية والمادية والبشرية اللازمة لتشغيل القسم . • نماذج وأدوات الرقابة و تقييم الاداء بالقسم. • ادارة مخاطر قسم العيادات الخارجية. | 2 | 6 | a1, a2, b1,b2, c1, c2,d1 |
| 4 | ادارة المخاطر وسلامة المرضى في خدمات الاستقبال والتوارئ | <ul style="list-style-type: none"> • خدمات الطوارئ الطبية قبل دخول المستشفى. • ادارة المخاطر في بيئة الاسعاف. • التنظيم الاداري للقسم. • تخطيط وتنظيم وتنسيق العمل بالقسم. • سياسات واجراءات العمل و آلية تقديم خدمات القسم. • التجهيزات الفنية والمادية والبشرية اللازمة لتشغيل القسم . • نماذج وأدوات الرقابة و تقييم الاداء بالقسم. • ادارة المخاطر في قسم الطوارئ (تعزيز الجودة والسلامة في بيئة عمل فوضوية). | 1 | 3 | a1, a2, b1,b2, c1, c2,d1 |
| 6-5 | ادارة المخاطر والسلامة في خدمات المختبرات التشخيصية وبنك الدم | <ul style="list-style-type: none"> • ادارة المخاطر المهنية والتكنولوجيا الطبية الحيوية. • ادارة المخاطر في اقسام المختبر. • ادارة المخاطر وسلامة المرضى في بنك الدم. • التنظيم الاداري للقسم. • تخطيط وتنظيم وتنسيق العمل بالقسم. • سياسات واجراءات العمل و آلية تقديم خدمات القسم. • التجهيزات الفنية والمادية والبشرية اللازمة لتشغيل القسم . • نماذج وأدوات الرقابة و تقييم الاداء بالقسم. | 2 | 6 | a1, a2, b1,b2, c1, c2,d1 |
| 7 | ادارة المخاطر المهنية وسلامة | <ul style="list-style-type: none"> • ادارة المخاطر المهنية بقسم الصيدلة. • سلامة الادوية. | 1 | 3 | a1, a2, b1,b2, c1, c2,d1 |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|
| توقيع موصف المقرر د/ منير مصلح الوصابي | توقيع رئيس القسم د/ نزار محمد السمحي | توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي | توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي |
|---|---|---|-----------------------------------|

| | | | | | |
|-----------|----|----|--------------------------|------------------|----|
| a1, a2,d2 | 2 | 1 | | الاختبار النهائي | 16 |
| | 46 | 16 | إجمالي الأسابيع والساعات | | |

| ثانياً: التعيينات والتكليفات: | | | | |
|-------------------------------|--|-------------------|---------|--------|
| الرقم | التكليف / النشاط | مخرجات التعلم | الأسبوع | الدرجة |
| 1 | تكاليف وابحاث وعمل مجموعات وعروض تقديمية | b1,b2,c1,c2,d1,d2 | 15-2 | %20 |
| | الاجمالي | | | |
| | | | | %20 |

| VI. جدولة أنشطة التقويم خلال الفصل الدراسي | | | | | | |
|--|----------------------|---------|--------|--------------------------------------|----------------------|-----|
| الرقم | أنشطة التقويم | الأسبوع | الدرجة | نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي | المخرجات التي يحققها | |
| 1 | التعيينات والتكليفات | 15-2 | 20 | %20 | b1,b2,c1,c2,d1,d2 | |
| 2 | اختبار منتصف الفصل | 8 | 20 | %20 | a1,a2,d2 | |
| 3 | الاختبار النهائي | 16 | 60 | %60 | | |
| | الاجمالي | | | | %100 | 100 |

| VII. مصادر التعلم: | |
|----------------------|--|
| المراجع الرئيسية: | |
| 1. | منير مصلح الوصابي، 2021م، ادارة الخدمات الصحية، ج1، ط2، اليمن، مكتبة الافاق للطباعة والتشتر، اليمن. |
| 2. | Roberta Carroll (2011), Risk Management Handbook For Healthcare Organization, 6 th , Usa, John Wiley & Son. |
| المراجع الثانوية: | |
| 1. | وزارة الصحة العامة والسكان المصرية، 2015م، سلسلة أدلة العمل الاجرائية في خدمات (التمريض، العمليات الجراحية، العناية المركزة، حديثي الولادة والاطفال الخدج، الاقسام الداخلية، الحروق)، جامعة عين شمس، القاهرة، مصر. |
| 2. | Bayo Okunade, 2016, Management Principle in nursing / Organization of Health Care, Distance Learning Center, University of Ibadan, Nigeria. |
| المراجع الالكترونية: | |
| 1. | Diane k, Et Al, 2010, Essential of Nursing Leadeship and Management, 5 th , F.A.Davis Company. Philadelphia, USA, WWW.fadavis.com . |
| 2. | سعيد علي خطاب، 2006، التصميم المعماري للمستشفيات، دار الكتب العلمية للنشر والتوزيع، القاهرة. متاح على الربط التالي [WWW.IQRA.AHLMONTADA.COM] |
| 3. | B.M.Sakharkar, Jaypee Brothers, Principles of Hospital Administration & Planning, Tabish (O.U.P.). |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|
| توقيع موصف المقرر د/ منير مصلح الوصابي | توقيع رئيس القسم د/ نزار محمد السمي | توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي | توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي |
|---|--|---|-----------------------------------|

III. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي :

| | |
|----|---|
| 1. | سياسة حضور المحاضرات: يلتزم الطالب بحضور محاضرات المقرر ويحرم من دخول الاختبار النهائي للمقرر اذا تجاوزت نسبة غيابة بدون عذر عن 25% من المحاضرات و30% اذا كان غائباً بعذر. |
| 2. | الحضور المتأخر: في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور المحاضرة لفترة تتجاوز 15 دقيقة من بداية المحاضرة يحرم من دخول المحاضرة ويعد غائباً بدون عذر. |
| 3. | ضوابط الاختبار: يحرم الطالب من دخول الاختبار اذا تأخر أكثر من 15 دقيقة من وقت بدء الاختبار ويعد غائباً بدون عذر ويعيد الاختبار وترصد له درجة النجاح في المقرر، اما اذا تغيب الطالب عن حضور الاختبار بعذر مقبول فيجب أن يقدم العذر ويعتمد من عميد الكلية خلال أسبوع من موعد الاختبار وفي هذه الحالة يحصل الطالب على درجته في اختبار الاعادة بدون خصم . |
| 4. | التعيينات والمشاريع: في حالة تأخر الطالب عن تسليم المشاريع او الواجبات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المشروع أو التكليف. |
| 5. | الغش: في حالة ثبوت محاولة الطالب للغش في اختبار المادة يحرم من الاختبار ويصفر وفي حالة تكرار المحاولة يحرم من اختبار المادة ويحرم من اختبار المادة التي قبل بعد هذه المادة. |
| 6. | الانتحال: في حالة ثبوت انتحال شخصية الطالب اثناء الاختبارات يفصل الطالب من الدراسة وتطبق عليه العقوبات الواردة في اللائحة الموحدة لشؤون الطلاب. |
| 7. | سياسات أخرى: وجود الهاتف الموبايل مع الطالب في قاعة الاختبار يعد شروع في الغش وتطبق عليه عقوبة الغش ويصادر الهاتف. |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|
| توقيع موصف المقرر د/ منير مصلح الوصافي | توقيع رئيس القسم د/ نزار محمد السمي | توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي | توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي |
|---|--|---|-----------------------------------|

كلية: الادارة الطبية

قسم: ادارة الخدمات الطبية

برنامج: ماجستير ادارة صحية

(نموذج خطة مقرر: الادارة المتقدمة للخدمات الصحية وسلامة المرضى)

| I. معلومات عن مدرس المقرر: | | | | | | |
|--------------------------------------|-------|-------|------------------------|----------|----------|--------|
| الاسم | | | منير مصلح محمد الوصابي | | | |
| المكان ورقم الهاتف | | | 777405390 | | | |
| البريد الإلكتروني | | | Mwesabi@21umas.edu.ye | | | |
| الساعات المكتبية (3 ساعات أسبوعيا) | السبت | الأحد | الاثنين | الثلاثاء | الأربعاء | الخميس |

| II. معلومات عامة عن المقرر: | | |
|--|---|-----------------------------------|
| 1. اسم المقرر: | الادارة المتقدمة للخدمات الصحية وسلامة المرضى | |
| 2. رمز المقرر ورقمه: | 05.11.521 | |
| 3. الساعات المعتمدة: | محاضرة | التعلم المبني على المشكلة والحالة |
| | 2 | 1 |
| 4. المستوى والفصل الدراسي: | الفصل الدراسي الثاني | |
| 5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت): | ادارة المستشفيات | |
| 6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت): | لا يوجد | |
| 7. البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر: | ماجستير ادارة صحية | |
| 8. لغة تدريس المقرر: | عربي / انجليزي | |
| 9. نظام الدراسة: | فصلي | |
| 10. أسلوب الدراسة في البرنامج: | منتظم | |
| 11. مكان تدريس المقرر: | جامعة 21 سبتمبر – مبنى الدراسات العليا | |

III. وصف المقرر :

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأنواع الخدمات الصحية والطب التكميلي والبديل، وطبيعة الوظائف الفنية والادارية فيها، ويتناول هذا المقرر مواضيع تتعلق بإدارة خدمات (العيادات الخارجية، التمريض، الاستقبال والطوارئ، المختبرات الطبية، بنك الدم، الأشعة، الصيدلانية،

| | | | |
|--------------------|--------------------------------|-------------------|----------------------|
| توقيع رئيس القسم | توقيع نائب العميد لشؤون الجودة | توقيع العميد | توقيع موصف المقرر |
| د/ نزار محمد السمي | د/ محمد جبران الشماحي | د/ جميل أحسن مجلي | د/ منير مصلح الوصابي |

الجراحة، التخدير، الأفاقية، العناية المركزة، حديثي الولادة والاطفال الخدج، والأقسام الداخلية، الطب التكميلي والبدلي)، ويركز هذا المقرر على أهم سياسات وإجراءات العمل الفنية والإدارية للعاملين وطبيعة ومواصفات خدمات كل قسم وألية ونماذج تقييم الاداء ومتطلبات وإجراءات ادارة وتحليل المخاطر الطبية وسلامة المرضى بكل قسم.

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

- a.1 : يظهر المعرفة والفهم بطبيعة وأقسام الخدمات الصحية والطب التكميلي والبدلي بالمنظمات الصحية والتجهيزات الفنية والمادية والبشرية اللازمة لتشغيلها وآلية إدارتها وتنظيمها واشترطات السلامة المهنية وسلامة المرضى فيها.
- a.2 : يعدد سياسات وإجراءات العمل الفنية والإدارية بكل قسم من أقسام الخدمات الصحية ومواصفات خدماتها وشروط ومعايير تقديمها والمخاطر المرتبطة بها.
- b.1 : يقيم أداء أقسام الخدمات الصحية والعاملين والمخاطر الطبية وسلامة المرضى فيها بكفاءة وفاعلية.
- b.2 : يحلل القضايا ويضع الحلول للمشكلات المتعلقة بإدارة الخدمات الصحية والمخاطر الطبية وسلامة المرضى بالمنظمات الصحية.
- c.1 : يطبق الوظائف والمهام الإدارية في ادارة اقسام الخدمات الصحية وادارة المخاطر وسلامة المرضى بالمنظمات الصحية.
- c.2 : يضع الخطط التنفيذية والموازنات والهيكل التنظيمية اللازمة لتطبيق سياسات وإجراءات العمل المعتمدة في تقديم الخدمات بالمنظمة الصحية للحد من المخاطر وتعزيز سلامة المرضى
- d.1 : يتواصل بفعالية مع الآخرين ويفاوض ويناقش بطريقة علمية بناءة.
- d.2 : يحفز على التعلم الذاتي والعمل بروح الفريق الواحد.

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

| الرقم | وحدات/ موضوعات المقرر | المواضيع التفصيلية | عدد الأسابيع | الساعات الفعلية |
|-------|---|--|--------------|-----------------|
| 1 | مدخل الى سلامة المرضى وإدارة المخاطر | <ul style="list-style-type: none"> مفهوم وأهمية سلامة المرضى. مفهوم وأهمية ادارة المخاطر الطبية. أقسام الخدمات الصحية الاساسية والعلاقة التنظيمية فيما بينها. مفهوم سياسات وإجراءات العمل وعلاقتها بسلامة المريض وإدارة المخاطر. أهمية و أهداف وخصائص سياسات وإجراءات العمل. خطوات تحديث وتطوير السياسات والإجراءات. | 1 | 3 |
| 3-2 | ادارة المخاطر وسلامة المرضى في العيادات الخارجية وخدمات التمريض | <ul style="list-style-type: none"> ادارة المخاطر والصحة السلوكية. اعتبارات ادارة المخاطر في الرعاية الصحية المنزلية. استمرارية الرعاية الصحية وإدارة مخاطر مرضى السمنة. التنظيم الإداري للقسم. | 2 | 6 |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|
| توقيع موصف المقرر د/ منير مصلح الوصابي | توقيع رئيس القسم د/ نزار محمد السحي | توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي | توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي |
|---|--|---|-----------------------------------|

| | | | | |
|---|---|---|--|-------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> تخطيط وتنظيم وتنسيق العمل بالقسم. سياسات واجراءات العمل و آلية تقديم خدمات القسم. التجهيزات الفنية والمادية والبشرية اللازمة لتشغيل القسم . نماذج وأدوات الرقابة و تقييم الاداء بالقسم. ادارة مخاطر قسم العيادات الخارجية. | | |
| 3 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> خدمات الطوارئ الطبية قبل دخول المستشفى. ادارة المخاطر في بيئة الاسعاف. التنظيم الإداري للقسم. تخطيط وتنظيم وتنسيق العمل بالقسم. سياسات واجراءات العمل و آلية تقديم خدمات القسم. التجهيزات الفنية والمادية والبشرية اللازمة لتشغيل القسم . نماذج وأدوات الرقابة و تقييم الاداء بالقسم. ادارة المخاطر في قسم الطوارئ (تعزيز الجودة والسلامة في بيئة عمل فوضوية). | ادارة المخاطر وسلامة المرضى في خدمات الاستقبال والطوارئ | 4 |
| 6 | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ادارة المخاطر المهنية والتكنولوجيا الطبية الحيوية. ادارة المخاطر في أقسام المختبر. ادارة المخاطر وسلامة المرضى في بنك الدم. التنظيم الإداري للقسم. تخطيط وتنظيم وتنسيق العمل بالقسم. سياسات واجراءات العمل و آلية تقديم خدمات القسم. التجهيزات الفنية والمادية والبشرية اللازمة لتشغيل القسم . نماذج وأدوات الرقابة و تقييم الاداء بالقسم. | ادارة المخاطر والسلامة في خدمات المختبرات التشخيصية وبنك الدم | 6-5 |
| 3 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ادارة المخاطر المهنية بقسم الصيدلة. سلامة الادوية. التنظيم الإداري لقسم الصيدلة. تخطيط وتنظيم وتنسيق العمل بالقسم. سياسات واجراءات العمل و آلية تقديم خدمات القسم. التجهيزات الفنية والمادية والبشرية اللازمة لتشغيل القسم . نماذج وأدوات الرقابة و تقييم الاداء بالقسم. | ادارة المخاطر المهنية وسلامة الدواء | 7 |
| 2 | 1 | | اختبار نصفي | 8 |
| 3 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> التنظيم الإداري للقسم. تخطيط وتنظيم وتنسيق العمل بالقسم. سياسات واجراءات العمل و آلية تقديم خدمات القسم. التجهيزات الفنية والمادية والبشرية اللازمة لتشغيل القسم . نماذج وأدوات الرقابة و تقييم الاداء بالقسم. | ادارة المخاطر السريرية وتعزيز سلامة المرضى في قسم الأشعة التشخيصية | 9 |
| 6 | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ادارة المخاطر وسلامة المرضى أثناء التخدير. ادارة المخاطر وسلامة مرضى الجراحة. سلامة المرضى في غرف الافاقه. التنظيم الإداري للقسم. تخطيط وتنظيم وتنسيق العمل بالقسم. سياسات واجراءات العمل و آلية تقديم خدمات القسم. التجهيزات الفنية والمادية والبشرية اللازمة لتشغيل القسم . نماذج وأدوات الرقابة و تقييم الاداء بالقسم. | ادارة المخاطر وسلامة المرضى في الخدمات الجراحية | 11-10 |

| | | | |
|--------------------|--------------------------------|-------------------|----------------------|
| توقيع رئيس القسم | توقيع نائب العميد لشؤون الجودة | توقيع العميد | توقيع موصف المقرر |
| د/ نزار محمد السمي | د/ محمد جبران الشماحي | د/ جميل أحسن مجلي | د/ منير مصلح الوصابي |

| | | | | |
|----|----|---|---|-------|
| 6 | 2 | <ul style="list-style-type: none"> • إدارة المخاطر وسلامة مرضى الأورام. • اسكان المسنين والرعاية طويلة الأمد. • إدارة المخاطر وتحسين السلامة في وحدات الرعاية المركزة • التنظيم الإداري للقسم. • تخطيط وتنظيم وتنسيق العمل بالقسم. • سياسات وإجراءات العمل وآلية تقديم خدمات القسم. • التجهيزات الفنية والمادية والبشرية اللازمة لتشغيل القسم . • نماذج وأدوات الرقابة و تقييم الاداء بالقسم. | <p>إدارة المخاطر السريرية وسلامة المرضى في خدمات الأقسام الداخلية (الرقود، الرعاية المركزة)</p> | 13-12 |
| 3 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • تعزيز سلامة المرضى في الفترة المحيطة بالولادة (قبل وبعد الولادة). • إدارة مخاطر الأطفال. • التنظيم الإداري للقسم. • تخطيط وتنظيم وتنسيق العمل بالقسم. • سياسات وإجراءات العمل وآلية تقديم خدمات القسم. • التجهيزات الفنية والمادية والبشرية اللازمة لتشغيل القسم . • نماذج وأدوات الرقابة و تقييم الاداء بالقسم. | <p>إدارة المخاطر وسلامة المرضى في قسم الولادة و حديثي الولادة والأطفال الخدج</p> | 14 |
| 3 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • إدارة المخاطر وسلامة المرضى في الطب التكميلي. • إدارة المخاطر وسلامة المرضى في الطب البديل. | <p>إدارة المخاطر وسلامة مرضى الطب التكميلي والبديل</p> | 15 |
| 2 | 1 | | الاختبار النهائي | 16 |
| 46 | 16 | إجمالي والساعات | | |

الجانب العملي:

يتم توزيع الطلبة الى مجموعات وتكلف كل مجموعة بدراسة حالة معينة وكتابة بحث في احد مواضيع المقرر وعرضه في محاضرة.

VI. استراتيجيات التدريس

المحاضرات

العصف الذهني

التعلم المبني على دراسة الحالة

التعلم المبني على المشكلات

ابحاث

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|
| توقيع موصف المقرر د/ منير مصلح الوصابي | توقيع رئيس القسم د/ نزار محمد السمي | توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي | توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي |
|---|--|---|-----------------------------------|

VII. الأنشطة والتكاليف:

| الرقم | النشاط/ التكلفة | الأسبوع | الدرجة (إن وجدت) |
|-------|--|---------|------------------|
| 1 | تكاليف وابحاث وعمل مجموعات وعروض تقديمية | 15 - 2 | 20 |
| | المجموع | 14 | 20 |

VIII. تقييم التعلم:

| الرقم | موضوعات التقييم | موعد التقييم/ اليوم والتاريخ | الدرجة | الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي) |
|-------|---------------------|------------------------------|--------|---|
| 1. | التعيينات والتكاليف | 15-2 | 20 | 20% |
| 2. | اختبار منتصف الفصل | 8 | 20 | 20% |
| 3 | الاختبار النهائي | 16 | 60 | 60% |
| | المجموع | | 100 | 100% |

IX. مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية:

3. منير مصلح الوصابي، 2021م، ادارة الخدمات الصحية، ج1، ط2، اليمن، مكتبة الافاق للطباعة والتشتر، اليمن.
4. Roberta Carroll (2011), Risk Management Handbook For Healthcare Organization, 6th, Usa, John Wiley & Son.

المراجع الثانوية:

3. وزارة الصحة العامة والسكان المصرية، 2015م، سلسلة أدلة العمل الاجرائية في خدمات (التمريض، العمليات الجراحية، العناية المركزة، حديثي الولادة والاطفال الخدج، الاقسام الداخلية، الحروق)، جامعة عين شمس، القاهرة، مصر.
4. Bayo Okunade, 2016, Management Principle in nursing / Organization of Health Care, Distance Learning Center, University of Ibadan, Nigeria.

المراجع الالكترونية:

4. Diane k, Et Al, 2010, Essential of Nursing Leadeship and Management, 5th, F.A.Davis Company. Philadelphia, USA, WWW.fadavis.com.
5. سعيد علي خطاب، 2006، التصميم المعماري للمستشفيات، دار الكتب العلمية للنشر والتوزيع، القاهرة. متاح على الربط التالي [WWW.IQRA.AHLMONTADA.COM]
6. B.M.Sakharkar, Jaypee Brothers, Principles of Hospital Administration & Planning, Tabish (O.U.P.).

| توقيع موصف المقرر | توقيع رئيس القسم | توقيع نائب العميد لشؤون الجودة | توقيع العميد |
|----------------------|--------------------|--------------------------------|-------------------|
| د/ منير مصلح الوصابي | د/ نزار محمد السمي | د/ محمد جبران الشماحي | د/ جميل أحسن مجلي |

IV. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي :

| | |
|----|---|
| 1. | سياسة حضور المحاضرات: يلتزم الطالب بحضور محاضرات المقرر ويحرم من دخول الاختبار النهائي للمقرر اذا تجاوزت نسبة غيابة بدون عذر عن 25% من المحاضرات و30% اذا كان غائباً بعذر. |
| 2. | الحضور المتأخر: في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور المحاضرة لفترة تتجاوز 15 دقيقة من بداية المحاضرة يحرم من دخول المحاضرة ويعد غائباً بدون عذر. |
| 3. | ضوابط الاختبار: يحرم الطالب من دخول الاختبار اذا تأخر أكثر من 15 دقيقة من وقت بدء الاختبار ويعد غائباً بدون عذر ويعيد الاختبار وترصد له درجة النجاح في المقرر، اما اذا تغيب الطالب عن حضور الاختبار بعذر مقبول فيجب أن يقدم العذر ويعتمد من عميد الكلية خلال أسبوع من موعد الاختبار وفي هذه الحالة يحصل الطالب على درجته في اختبار الاعادة بدون خصم . |
| 4. | التعيينات والمشاريع: في حالة تأخر الطالب عن تسليم المشاريع او الواجبات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المشروع أو التكليف. |
| 5. | الغش: في حالة ثبوت محاولة الطالب للغش في اختبار المادة يحرم من الاختبار ويصفر وفي حالة تكرار المحاولة يحرم من اختبار المادة ويحرم من اختبار المادة التي قبل بعد هذه المادة. |
| 6. | الانتحال: في حالة ثبوت انتحال شخصية الطالب اثناء الاختبارات يفصل الطالب من الدراسة وتطبق عليه العقوبات الواردة في اللائحة الموحدة لشؤون الطلاب. |
| 7. | سياسات أخرى: وجود الهاتف الموبايل مع الطالب في قاعة الاختبار يعد شروع في الغش وتطبق عليه عقوبة الغش ويصادر الهاتف. |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|
| توقيع موصف المقرر د/ منير مصلح الوصابي | توقيع رئيس القسم د/ نزار محمد السمي | توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي | توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي |
|---|--|---|-----------------------------------|