

الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية



كلية : الإدارة الطبية

قسم : إدارة الخدمات الصحية

برنامج ماجستير : إدارة صحية

توصيف مقرر :

التحليل المالي والإدارة المالية المتقدمة

رقم ورمز المقرر(05.11.523) .

2022/2021

I. معلومات عامة عن المقرر:						
التحليل المالي والإدارة المالية المتقدمة					اسم المقرر :	1.
05.11.523					رمز المقرر ورقمه :	2.
الإجمالي	تدريب	عملي	دراسة حالة	محاضرة	الساعات المعتمدة:	3.
3			2	2		
المستوى الأول – الفصل الثاني					المستوى والفصل الدراسي :	4.
-					المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	5.
اقتصاديات الصحة والتأمين					المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	6.
ماجستير - إدارة صحية					البرنامج / التي يتم فيها تدريس المقرر:	7.
عربي					لغة تدريس المقرر:	8.
فصلي					نظام الدراسة:	9.
انتظام					أسلوب الدراسة في البرنامج :	10.
جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية					مكان تدريس المقرر:	11.
د/ محمد جبران الشماحي					اسم معدي مواصفات المقرر:	12.
					تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:	13.

II. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى اعطاء الطالب معلومات مالية في مجالات متعددة منها: الإدارة المالية والتحليل المالي، التخطيط المالي الموازنة التخطيطية الشاملة، التقييم التكمويل وإدارة الاصول.

II. مخرجات تعلم المقرر :
a1 : يعرف مفهوم الإدارة المالية وأهميتها.
a2 : يشرح طرق وأدوات التحليل والتخطيط المالي.
a3 : يستعرض مصادر التمويل وتكلفتها وكيفية إدارة راس المال والقيمة الزمنية للنقود.
b1 : يقيم أدوات التخطيط المالي ويميز بين طرق وأدوات التحليل والتخطيط المالي.
b2 : يناقش ويحلل المشاكل المالية ومصادر التمويل ويستنتج الحول المناسبة لها.
c1 : يطبق طرق وأدوات التحليل والتخطيط المالي. ويقترح نظام للتمويل وإدارة السيولة.
c2 : يبني مقترحات وبدائل لاتخاذ القرارات الاستثمارية والتمويلية.
d1 : يشارك في اتخاذ القرارات المالية.

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد جبران الشماحي	د/ محمد محمود دائل الهاشمي	أ.م.د/ محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

d2 : يعمل ضمن فريق عمل بروح الفريق الواحد، ويستخدم تكنولوجيا المعلومات والحاسبات في التحليل والتخطيط المالي.

.III	
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)	مخرجات المقرر (CILOs)
A1. يظهر المعرفة بالمفاهيم والنظريات والأساليب (الإدارية - المعلوماتية - المحاسبية - المالية - الاقتصادية، الإحصائية) التي تطبق في إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات والبحث العلمي.	a1 : يعرف مفهوم الإدارة المالية وأهميتها.
	a2 : يشرح طرق وأدوات التحليل والتخطيط المالي.
	a3 : يستعرض مصادر التمويل وتكلفتها وكيفية إدارة راس المال والقيمة الزمنية للنقود.
B1. يحلل ويقيم النماذج المختلفة للإدارة والتمويل والإمداد لمختلف الخدمات المقدمة في المؤسسات والمرافق الصحية باستخدام أدوات وطرق التحليل الحديثة، ويعمل المقارنات المحلية والدولية للخدمات الصحية ونظم ادارة المستشفيات لضمان المشاركة الفاعلة في تنسيقها وتحسينها وتطويرها.	b1 : يقيم أدوات التخطيط المالي ويميز بين طرق وأدوات التحليل والتخطيط المالي.
B4. يُعرف أثر الاقتصاد والأخلاق والمعايير المهنية، وقواعد الإدارة المالية والتأمين الصحي على إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات.	b2: يناقش ويحلل المشاكل المالية ومصادر التمويل ويستنبط الحول المناسبة لها.
C1: يطبق الأساليب (الإدارية، المالية، المحاسبية، الاقتصادية، الإحصائية) في الدراسات والأبحاث العلمية لتقييم الممارسات في ادارة الخدمات الصحية والمستشفيات لضمان استغلال الموارد المتاحة (البشرية، المالية، المادية، التكنولوجية) بكفاءة وفاعلية، من أجل تقديم خدمة صحية عالية الجودة قليلة الكلفة وتحقيق تراكم معرفي في الجانب العلمي.	c1 : يطبق طرق وأدوات التحليل والتخطيط المالي. ويقترح نظام للتمويل وإدارة السيولة.
C2: يستخدم نظم المعلومات الصحية في الرقابة والتقييم والتخطيط وحل المشكلات واتخاذ القرارات الرشيدة في إدارة وتقديم الخدمات الصحية وتعزيز المعرفة لدى الكادر الصحي.	c2 : يبني مقترحات وبدائل لاتخاذ القرارات الاستثمارية والتمويلية.
D1: يناقش بطريقة علمية بناءة.	d1 : يشارك في اتخاذ القرارات المالية.
	d2 : يعمل ضمن فريق عمل بروح الفريق الواحد، ويستخدم تكنولوجيا المعلومات والحاسبات في التحليل والتخطيط المالي.

.IV ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
يعرف مفهوم الإدارة المالية وأهميتها	محاضرة - عصف ذهني - التكاليفات - PBL	الاختبارات التحريرية والشفوية والمشاركة - الكويزات -

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد جبران الشماحي	د/ محمد محمود دائل الهاشمي	أ.م.د/ محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

السمنارات		
الاختبارات التحريرية والشفوية والمشاركة - الكويزات - السمنارات	محاضرة - عصف ذهني - التكاليفات - PBL	يشرح طرق وأدوات التحليل والتخطيط المالي
الاختبارات التحريرية والشفوية والمشاركة - الكويزات - السمنارات	محاضرة - عصف ذهني - التكاليفات - PBL	يستعرض مصادر التمويل وتكلفتها وكيفية إدارة راس المال والقيمة الزمنية للنقود

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية
اختبارات تحريرية وشفوية - كويزات - سمنار	محاضرة - عصف ذهني - تكاليفات	يقيم أدوات التخطيط المالي ويميز بين طرق وأدوات التحليل والتخطيط المالي.
اختبارات تحريرية وشفوية - كويزات - سمنار	محاضرة - عصف ذهني - تكاليفات - تمثيل الأدوار	يناقش ويحلل المشاكل المالية ومصادر التمويل ويستنتج الحلول المناسبة لها.

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية
التكاليفات والبحوث - التطبيق العملي الصيفي	محاضرة - عصف ذهني - تكاليفات - تمثيل الأدوار	يطبق طرق وأدوات التحليل والتخطيط المالي. ويقترح نظام للتمويل وإدارة السيولة.
التكاليفات والبحوث - التطبيق العملي الصيفي	محاضرة - عصف ذهني - تكاليفات - تمثيل الأدوار	يبنى مقترحات وبدائل لاتخاذ القرارات الاستثمارية والتمويلية.

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
السمنار - المشاركة	العصف الذهني - التكاليفات - تمثيل الأدوار	يشارك في اتخاذ القرارات المالية.
البحوث - التكاليفات - المشاركة	التكاليفات - العصف الذهني - تمثيل الأدوار	يعمل ضمن فريق عمل بروح الفريق الواحد، ويستخدم تكنولوجيا المعلومات والحاسبات في التحليل والتخطيط المالي.

V. كتابة مواضع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات / مواضع محتوى المقرر					
أولاً : الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	اساسيات الادارة المالية و التحليل المالي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم الإدارة المالية</li> <li>• تعريف الإدارة المالية</li> <li>• اهداف الإدارة المالية</li> <li>• وظائف الإدارة المالية</li> <li>• خصائص الإدارة المالية</li> <li>• علاقة الإدارة المالية مع العلوم الأخرى</li> </ul>	1	3	a1, b1, d1

توقيع موصف المقرر د/ محمد جبران الشماحي	توقيع المراجع د/ محمد محمود دائل الهاشمي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد علي المكردى	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
--	---	---	---	-----------------------------------

			<ul style="list-style-type: none"> <li>الفرق بين السيولة والربحية</li> <li>مفهوم التحليل المالي وتعريفه</li> <li>اهداف التحليل المالي</li> <li>الجهات المستفيدة من التحليل المالي</li> <li>انواع التحليل المالي</li> </ul>		
a2,b1,c1, d1,d2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>نظرية المحفظة : أساسيات المخاطرة والعائد والامتداد المعرفي</li> <li>نظرية المحافظ الكفوة</li> <li>نظرية الأسواق المالية الكفوة</li> </ul>	نظرية المحفظة	2
a1 A2,d1,d2	6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>نظرية الهيكل المالي والرافعة المالية</li> <li>هيكل رأس المال : نظرية التبادل</li> <li>هيكل رأس المال : نظرية الألقاط والنمو</li> <li>كلفة رأس المال</li> <li>زيادة رأس المال</li> </ul>	نظريات الهيكل المالي	3
a2,b2,c1, c2, d1,d2	3	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>الموازنة الرأس مالية في ظل التأكد</li> <li>الموازنة الرأس مالية في ظل عدم التأكد</li> </ul>	الموازنة الرأس مالية	4
a2,b1,c1, d1,d2	3	1	•	اختبار نصفي	5
a2,b1,c1, d1,d2	6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>نظرية المقسوم</li> <li>نظرية التقييم.</li> </ul>	نظرية المقسوم ونظرية التقييم	6
a3, b2, c1,c2,d1	6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>المستقبلات</li> <li>نظرية الخيارات</li> <li>المبادلات</li> </ul>	المشتقات المالية	7
a3, b2, c1,c2,d1	6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاندماج</li> <li>الأستجار</li> <li>أشكال التمويل الأصغر</li> </ul>	الاندماج، الإستنجار، وأشكال التمويل الأصغر	8
a1, a3, b2, c1,c2,d1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>المخاطرة السياسية والمخاطرة القطرية</li> <li>الإدارة المالية الدولية</li> </ul>	النواحي الدولية للإدارة المالية	9
a1, a2, a3,b1, b2, c1, c2, d1, d2.	3	1	d2.,d1 c2, c1,, b2,a1, a2, a3,b1	الاختبار النهائي	10
		16	إجمالي الاسابيع والساعات		

توقيع المعيد	توقيع نائب المعيد لشؤون الجودة	توقيع رئيس القسم	توقيع المراجع	توقيع موصف المقرر
د/ جميل أحسن مجلي	د/ محمد جبران الشماحي	أ.م.د/ محمد علي المكردى	د/ محمد محمود دائل الهاشمي	د/ محمد جبران الشماحي

.VI استراتيجيات التدريس:	
المحاضرات	
عروض تقديمية	
المناقشة الحوار	
العصف الذهني	
دراسة حالات	
التعلم الذاتي	
تكاليف منزلية	

.VII الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	التكاليف الفردية والجماعية	b1, b2 ,c1, c2, d1, d2	شهرياً	5

.VIII تقييم التعلم :					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات	اسبوعياً	5	%5	a1, a2, a3,b1, b2 ,c1, c2, d1, d2.
2	المشاركة	اسبوعياً	5	%5	a1, a2, a3,b1, b2 ,c1, c2, d1, d2.
3	اختبار منتصف الفصل	الاسبوع الثامن	20	%20	a1, a2, a3,b1, b2 ,c1, c2, d1, d2.
4	الكويزات	كل اسبوعين	10	%10	a1, a2, a3,b1, b2 ,c1, c2, d1, d2.
5	الاختبار النهائي	16	60	%60	a1, a2, a3,b1, b2 ,c1, c2, d1, d2.
	المجموع	16	100	%100	

.IX مصادر التعلم:	
المراجع الرئيسية: ( لا تزيد عن مرجعين)	

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد جبران الشماحي	د/ محمد محمود دائل الهاشمي	أ.م.د/ محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي

1. أ.د. محمد علي أبراهيم العامري، الإدارة المالية المتقدمة، جامعة بغداد، ط1، مطبوعات إثراء للنشر والتوزيع الأردن، 2010م.

المراجع المساعدة

1. محمد ايمن عزت الميداني، الادارة التمويلية في الشركات، ط4، الرياض، مكتبة العبيكان، 2010م.

مواد

إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

1.

**X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.**

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي :

1. سياسة حضور : حضور الفصل إلزامي. يعتبر الطالب غائبا ويمنع من التقدم للامتحان النهائي إذا تجاوز غيابه 25% من مجموع المحاضرات.

2. الحضور المتأخر : سيتم اعتبار الطالب متأخرا إذا لم يكن في الفصل بعد 10 دقائق من وقت بدء الفصل الدراسي.

3. ضوابط الامتحان: لا يسمح لأي طالب بدخول قاعة الامتحان بعد 30 دقيقة من وقت البدء، ولا يجوز له مغادرة القاعة قبل انقضاء نصف وقت الامتحان.

4. المهام والمشاريع: يجب تقديم المهام والمشاريع في الوقت المحدد. الطلاب الذين يؤخرون مهامهم أو مشاريعهم يفقدون العلامة المخصصة لذلك.

5. الغش: الغش هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي ، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (2007).

6. الانتحال: التزوير / انتحال الشخصية هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه أو مشروعه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي ، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (2007).

7. سياسات أخرى: سيتم التقيد الصارم باللوائح الرسمية للجامعة المعمول بها ويجب على الطلاب الامتثال لجميع قواعد وأنظمة الامتحان التي يضعها القسم والكلية وإدارة الجامعة.

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد جبران الشماحي	د/ محمد محمود دائل الهاشمي	أ.م.د/ محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي





a1 A2,d1,d2	6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نظرية الهيكل المالي والرافعة المالية</li> <li>• هيكل رأس المال : نظرية التبادل</li> <li>• هيكل رأس المال : نظرية الأنقاط والنمو</li> <li>• كلفة رأس المال</li> <li>• زيادة رأس المال</li> </ul>	نظريات الهيكل المالي	3
a2,b2,c1, c2, d1,d2	3	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الموازنة الرأس مالية في ظل التأكد</li> <li>• الموازنة الرأس مالية في ظل عدم التأكد</li> </ul>	الموازنة الرأس مالية	4
a2,b1,c1, d1,d2	3	1	•	اختبار نصفي	5
a2,b1,c1, d1,d2	6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نظرية المقسوم</li> <li>• نظرية التقييم.</li> </ul>	نظرية المقسوم ونظرية التقييم	6
a3, b2, c1,c2,d1	6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المستقبلات</li> <li>• نظرية الخيارات</li> <li>• المبادلات</li> </ul>	المشتقات المالية	7
a3, b2, c1,c2,d1	6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الأندماج</li> <li>• الأستجار</li> <li>• أشكال التمويل الأصغر</li> </ul>	الإندماج، الإستجار، وأشكال التمويل الأصغر	8
a1, a3, b2, c1,c2,d1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المخاطرة السياسية</li> <li>• والمخاطرة القطرية</li> <li>• الإدارة المالية الدولية</li> </ul>	النواحي الدولية للإدارة المالية	9
a1, a2, a3,b1, b2, c1, c2, d1, d2.	3	1	,d1 c2, c1,, b2,a1, a2, a3,b1 d2.	الاختبار النهائي	10
		16	إجمالي الاسابيع والساعات		

الجانب العملي: لا يوجد  
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي

IV. استراتيجيات التدريس  
المحاضرات  
عروض تقديمية  
المناقشة الحوار  
العصف الذهني  
دراسة حالات  
التعلم الذاتي  
تكاليف منزلية

توقيع موصف المقرر د/ محمد جبران الشماحي	توقيع المراجع د/ محمد محمود دائل الهاشمي	توقيع رئيس القسم أ.م.د/ محمد علي المكردى	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة د/ محمد جبران الشماحي	توقيع العميد د/ جميل أحسن مجلي
--	---	---	---	-----------------------------------

V. الأنشطة والتكاليف:			
الرقم	النشاط/ التكاليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	التكاليف الفردية والجماعية	شهرياً	5

VI. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
1.	الواجبات	اسبوعياً	5	5%
2.	المشاركة	اسبوعياً	5	5%
3.	اختبار منتصف الفصل	الاسبوع الثامن	20	20%
4.	الكويزات	كل اسبوعين	10	10%
5.	الاختبار النهائي	16	60	60%
	المجموع		100	100%

XI. مصادر التعلم:	
المراجع الرئيسية: ( لا تزيد عن مرجعين)	
1.	أ.د. محمد علي أبراهيم العامري، الإدارة المالية المتقدمة، جامعة بغداد، ط1، مطبوعات إثراء للنشر والتوزيع الأردن، 2010م.
المراجع المساعدة	
1.	محمد ايمن عزت الميداني، الادارة التمويلية في الشركات، ط4، الرياض، مكتبة العبيكان، 2010م.
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
2.	

XII. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي :	
8.	سياسة حضور : حضور الفصل إلزامي. يعتبر الطالب غائبا ويمنع من التقدم للامتحان النهائي إذا تجاوز غيابه 25% من مجموع المحاضرات.
9.	الحضور المتأخر : سيتم اعتبار الطالب متأخراً إذا لم يكن في الفصل بعد 10 دقائق من وقت بدء الفصل الدراسي.
10.	ضوابط الامتحان: لا يسمح لأي طالب بدخول قاعة الامتحان بعد 30 دقيقة من وقت البدء، ولا يجوز له مغادرة القاعة قبل انقضاء نصف وقت الامتحان.
11.	المهام والمشاريع: يجب تقديم المهام والمشاريع في الوقت المحدد. الطلاب الذين يؤخرون مهامهم أو مشاريعهم يفقدون العلامة المخصصة لذلك.
12.	الغش: الغش هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي ، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (2007).

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد جبران الشماحي	د/ محمد محمود دائل الهاشمي	أ.م.د/ محمد علي المكردى	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي



الجمهورية اليمنية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية  
كلية الإدارة الطبية  
وحدة التطوير وضمان الجودة

Republic of Yemen  
Ministry of Higher Education & Scientific Research  
**21 SEPTEMBER UMAS**  
Faculty of Medical Administration  
Unit of Development & Quality assurance

13.	الانتحال: التزوير / انتحال الشخصية هو عمل من أعمال الاحتيال التي تؤدي إلى إلغاء امتحان الطالب أو واجبه أو مشروعه. إذا تم ذلك في امتحان نهائي ، تطبق العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للطلاب (2007).
14.	سياسات أخرى: سيتم التقيد الصارم باللوائح الرسمية للجامعة المعمول بها ويجب على الطلاب الامتثال لجميع قواعد وأنظمة الامتحان التي يضعها القسم والكلية وإدارة الجامعة.

توقيع موصف المقرر	توقيع المراجع	توقيع رئيس القسم	توقيع نائب العميد لشؤون الجودة	توقيع العميد
د/ محمد جبران الشماحي	د/ محمد محمود دائل الهاشمي	أ.م.د/ محمد علي المكردي	د/ محمد جبران الشماحي	د/ جميل أحسن مجلي