

ثانياً: تنفيذ المقرر

1- تدريس المقرر:						
الموضوعات	عدد الأسابيع	عدد الساعات	نظري	عملي/تدريب		
					الموضوعات التي تم تدريسها:	
النسبة المئوية لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر				%		
مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر	60 >	84-60		85 <		
مدى تغطية الاختبار لموضوعات المقرر	60 >	84-60		85 <		

2- الموضوعات التي لم يتم تغطيتها

م	الموضوعات التي لم تغطي بشكل كامل (إن وجدت)	أسباب عدم التغطية	الإجراءات المتخذة للتعويض
1			
2			
3			
4			
6			
7			

النتائج المتوقعة عن عدم تغطية الموضوعات المقررة: (علق على أي موضوع كان الوقت المخصص له قليلاً بشكل واضح عن المحدد في توصيف المقرر أو أن الموضوع لم يدرس تماماً، وعلق على مدى الحاجة إلى تغطية تلك المواضيع لتحقيق مخرجات تعلم البرنامج والمقرر أو على بقاء المقررات الدراسية في البرنامج، واقترح ما يمكن القيام به من خطوات تعويضية ترى أنها مطلوبة).

3- ملخص نتائج المقرر:

عدد الطلبة الذين حضروا الاختبار ()		عدد الطلبة الملتحقين بالمقرر ()			عدد القائمين بتدريس المقرر ()			نتائج الطلبة	
%	محروم	%	منسحب	%	غائب	%	راسب	%	ناجح
%	ضعيف	%	مقبول	%	جيد	%	جيد جداً	%	ممتاز

ملاحظات حول نتائج الطلاب والتوصيات (إن وجدت):

4- نتائج قياس مدى تحقق مخرجات تعلم المقرر

التعليق على نتائج التقييم	نتيجة التقييم			طرق التقييم	مخرجات تعلم المقرر
	غير متحقق	متحقق بشكل جزئي	متحقق كلياً		
المعرفة والفهم					
					a1
					a2
المهارات الذهنية					
					b1
					b2
المهارات العملية					
					c1
					c2
المهارات العامة					
					d1
					d2

ملاحظات وتوصيات على نتائج قياس المخرجات التعلم:

5- الصعوبات والتحديات أثناء عملية التقييم:

-
-
-
-

6- تقييم أستاذ المقرر للمقرر:

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:	جوانب القوة:
•	•
•	•
	•

7- مقترحات لتطوير تدريس المقرر خلال العام القادم (بناءً على الجوانب التي تحتاج إلى تحسين):

الجوانب الإدارية والتنظيمية:

•

•

مصادر التعلم:

•

•

المرافق والتجهيزات:

•

•

..... التوقيع: أستاذ المقرر

..... تاريخ إتمام التقرير:

توقيع رئيس القسم:
التاريخ: / / 20م