



استمارة متابعة وتقييم برامج الدراسات العليا

وفقا لمعايير مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة في الجمهورية اليمنية

٢٠٢٤م

الجامعة: ٢١ سبتمبر - برنامج: الصحة العامة والوبائيات



معلومات عامة عن المؤسسة التعليمية

١. اسم المؤسسة:
جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية.
٢. نوع المؤسسة*: حكومية:
حكومية. (إذا كانت المؤسسة حكومية، نرجو الانتقال إلى الفقرة رقم ٨)
حكومي
أهلية:
مقر المؤسسة
٣. صنفاء/السواد/شارح تعز/جوار مجمع 48الطبي
اسم المالك / المالكون / المؤسس/ المؤسسة:
الدولة
الجهة المالك / المالكون / المؤسس/ المؤسسة:
الدولة
٤. جنسية المالك / المؤسس:
الدولة
٥. تاريخ الحصول على الترخيص المبدئي للمؤسسة:
٢٠١٦/١٢م
٦. الجهة المالكة للمؤسسة:
(الدولة) شركة فريدة ، (شركة فريدة ، (جمعية خيرية ، (مؤسسة ، (أخرى تفكر:
٧. رقم وتاريخ قرار إنشاء المؤسسة:
الرقم(161) والتاريخ 2016
٨. رقم الهاتف:
(٢٩٢٣٠٥/١)
٩. الموقع الإلكتروني للمؤسسة:
21UMAS.EDU.YE/
21UMAS.EDU.YE/
21UMAS@YAHOO.COM
١٠. موقع المؤسسة في الإنترنت:
١١. البريد الإلكتروني للمؤسسة:
21UMAS@YAHOO.COM
١٢. صندوق البريد:
.....
١٣. عنوان المؤسسة:
صنفاء/السواد/شارح تعز/جوار مجمع 48الطبي



المعيار الأول: رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه ومخرجات تعلم البرامج الأكاديمية

ملاحظات	مصادر الأدلة والشواهد	أداة التحقق من الأدلة			التقدير			المؤشر	المعيار الفرعي
		المقابلة	الملاحظة	فحص وثائق	ممتاز	جيد جداً	جيد		
	<ul style="list-style-type: none"> - وثيقة رسمية تحدد رسالة البرنامج وأهدافه. - وثائق ومحاضر اللقاءات والاجتماعات والورش التي أقرت فيها رسالة البرنامج وأهدافه. - قوائم بأسماء المشاركين في مناقشة رسالة البرنامج وأهدافه. - وثائق إعلان رسالة البرنامج وأهدافه (مثال: صور لوحات إعلانات بورشورات، منكرات.. الخ) 						ممتاز	1-1: رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه.	
	<ul style="list-style-type: none"> - مصفوفة موازنة رسالة البرنامج وأهدافه مع مخرجات تعلم البرنامج. - مقابلات إدارة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس حول ذلك. - قائمة بالأششطة العلمية والتعليمية المتبعة في البرنامج. 						جيد جداً	1-1: 1- تعمل إدارة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس على تحقيق أهداف البرنامج ورسائله من خلال تنفيذ الخطط والأششطة العملية والتعليمية المختلفة.	
	<ul style="list-style-type: none"> - آلية إعداد مخرجات التعلم. - وثائق ومحاضر اللقاءات والاجتماعات والورش التي أقرت فيها مخرجات تعلم البرنامج. - وثيقة مخرجات تعلم البرنامج. 						جيد	1-1: 2- تحدد مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي المستهدفة بوضوح من قبل مختصين بحيث تعكس طبيعة التخصص أو المهنة.	
	<ul style="list-style-type: none"> - مصفوفة معايرة مخرجات البرنامج مع مخرجات البرامج الأخرى المماثلة. 						جيد	1-1: 2- يتسق مستوى مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي مع مستوى مخرجات تعلم البرامج الأكاديمية المشابهة والمعايير المرجعية المحلية والإقليمية.	



جوانب القوة والضعف ومقترحات التحسين للمعيار الأول: رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم

مقترحات التحسين	جوانب الضعف	جوانب القوة
	<ul style="list-style-type: none"> لا يوجد كون البرنامج حديث ولم يتم البدا فيه 	<ul style="list-style-type: none"> البرنامج الأول في اليمن

المعيار الثاني: بنية البرنامج الأكاديمي

ملاحظات	مصادر الأدلة والشواهد	أداة التحقق من الأدلة			التقدير			المعيار الفرعي	
		المقابلة	الملاحظة	تحسين نتائج	غير متوفر	متوفر جزئياً	متوفر		
	<ul style="list-style-type: none"> وثيقة توصيف البرنامج (PSD) والملاحق الداعمة لها. الخطة الدراسية للبرنامج. الدرجة العلمية التي يمنحها البرنامج. نظام تقويم وتطوير البرنامج الأكاديمي. وثائق مواصفات المقررات وخططها التدريسية مع الملاحق الداعمة. توزيع مخرجات التعلم على المقررات الدراسية. 							<p>المؤشر</p> <p>١.١.٢ - يتوفر للبرنامج الأكاديمي مواصفات واضحة ومحددة تتضمن المكونات الأساسية لمواصفات البرنامج الأكاديمي المتعارف عليها تعكس بوضوح في خطة دراسية للبرنامج.</p> <p>٢.١.٢ - يتوفر للبرنامج الأكاديمي نظام تقويم وتطوير يتماشى مع التطورات المعرفية المتصلة بتقويم البرامج الأكاديمية وأفضل التجارب المحلية والإقليمية.</p> <p>٢.٢.١ - تتضمن مواصفات وخطط المقررات الدراسية استراتيجيات تدريس وتقويم ذات طابع تخصصي مناسب، مدعومة بالموارد اللازمة لتحقيقها، وتكون ذات علاقة واضحة وثيقة بمخرجات التعلم للبرنامج والممارسات المتبعة في ميدان التخصص.</p>	<p>١-٢: توصيف البرنامج الأكاديمي</p> <p>٢-٢: توصيف المقررات الدراسية</p>



لم يبدأ البرنامج	(٢-٥-٤)									٢.٤.٤ - أن تكون الطاقة الاستيعابية المسموح بها للإشراف على أعضاء هيئة التدريس في برنامج الدكتوراه للقسام والأقسام ذات الصلة في حدود أعضاء هيئة التدريس المشار إليها في المؤشر (٢-٥-٤)، وألا يقل عدد المقبولين عن خمسة طلاب ولا يزيد عن الطاقة الاستيعابية لبرنامج الماجستير في القسم	
لم يبدأ البرنامج	قرارات تعيين أعضاء هيئة التدريس. قوائم بأعضاء هيئة التدريين ومعاونيهم وسيرهم العلمية.									١.٥.٢ - يتولى مهام التدريس في برنامج الدكتوراه الأستاذة المشاركون من حملة شهادة الدكتوراه، ويتولى مهام التدريس في برنامج الماجستير الأستاذة المشاركون والأستاذة المساعدون من حملة شهادة الدكتوراه.	٥-٢: أعضاء هيئة التدريين ومساعديهم
لم يبدأ البرنامج	قوائم بعقد أعضاء هيئة التدريين ومساعديهم والكورس المساندة. مقالات أعضاء الهيئة التدريسية والكورس المساندة محدثة بما في ذلك وثائق السيرة الذاتية.									٢.٥.٢ - توفر (٧٠%) على الأقل من عدد أعضاء هيئة التدريس الثابتين كحد أدنى من الإجمالي للأعداد المطلوبة على مستوى الجامعة.	
لم يبدأ البرنامج	قوائم بعقد أعضاء هيئة التدريين. مقالات أعضاء الهيئة التدريسية.									٣.٥.٢ - لا يقل عدد أعضاء هيئة التدريس في برنامج الماجستير/الدبلوم العالي عن خمسة في البرنامج شريطة أن يكون من بينهم أستاذ وأستاذ مشارك على الأقل ويمكن أن يؤخذ في عين الاعتبار درجات أعضاء هيئة التدريس في الأقسام الأخرى ذات الصلة في البرنامج.	
لم يبدأ البرنامج	قوائم بعقد أعضاء هيئة التدريين. مقالات أعضاء الهيئة التدريسية.									٤.٥.٢ - لا يقل عدد أعضاء هيئة التدريس في برنامج الدكتوراه في الأقسام ذات الصلة بالتخصص عن خمسة أعضاء منهم اثنان برتبة أستاذ.	
جوانب القوة والضعف ومقترحات التحسين للمعيار الثاني: بنية البرنامج الأكاديمي											
مقترحات التحسين			جوانب الضعف			جوانب القوة					
			جوانب الضعف			جوانب القوة					
			لا يوجد كون البرنامج لم يبدأ بعد			لا يوجد					



المعيار الثالث: إدارة البرنامج الأكاديمي

ملاحظات	مصادر الأدلة والشواهد	أداة التحقق من الأدلة			التقدير		المؤشر	المعيار الفرعي	
		المقابلية	الملاحظة	فحص وثائق	غير متوفر	متوفر جزئياً			متوفر
لم يبدأ البرنامج	قرارات تعيين إدارة البرنامج - محاضر تدلل على ذلك. - اللائحة الداخلية. - كشف بأسماء مدبري الوحدات والدوائر المالية والخدماتية.						✓	١-١-٣ يتوفر للبرنامج الأكاديمي إدارة فعالة، بدرجة رئيس قسم على الأقل، تنفذ أنشطة البرنامج الأكاديمي وتعمل على تطويره بمستوى عالية.	١-٣: إدارة البرنامج الأكاديمي
لم يبدأ البرنامج	قرار تأسيس وحدة الجودة، وقرار تعيين إدارتها. - محاضر عمل لجنة أو وحدة الجودة. - تقارير التقييم - سجلات ومفاتيح خاصة تنظم عملية إدارته وحفظ وثائقه						✓	٢-١-٣ يتوفر للبرنامج الأكاديمي سجلات ومفاتيح خاصة تنظم عملية إدارته وحفظ وثائقه.	
لم يبدأ البرنامج	لائحة شؤون هيئة التدريس - كشف الراتب - عقود العمل - قرارات التعيين والترقية وأي قرارات عقابية أو تكميمية - محاضر جلسات أو اجتماعات						✓	١-٣-٣-١ يتوفر ويطبق نظام خاص بشؤون أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم (المتقنين وغير المتقنين) ينظم إجراءات تعيينهم، وحوصلتهم، وواجباتهم، ومعايير تقييم أدائهم، ومحاسبتهم، وغير ذلك، وفقاً للتشريعات النافذة.	
لم يبدأ البرنامج	قائمة بالموظفين في القبول والتسجيل مخططات المكاتب نماذج من الوثائق والسجلات والشهادات والمستندات صورة الإرشيف - قائمة بالأجهزة المعروفة والعاملة منها						✓	٣-٣-١ تتوفر النماذج والوثائق والسجلات اللازمة (مثل: طلب الالتحاق، بطاقة التسجيل، بطاقة الانتساب والإضافة، سجل درجات الطالب، الشهادات، سجل الخريجين)، ويحتفظ بالوثائق الأصلية أو بصورة مصدقة منها لكل طالب في ملف خاص به.	٣-٣: وحدة القبول والتسجيل:



المعيار الثالث: إدارة البرنامج الأكاديمي

ملاحظات	مصادر الأدلة والشواهد	الأدلة من التحقق من الأدلة			التقدير	المؤشر	المعيار الفرعي
		المقابلية	الملاحظة	فحص وثائق			
لم يبدأ البرنامج	قائمة بالأجهزة والأجهزة المتوفرة في الوحدة.				متوفر	3-3-2- تتوفر التجهيزات والأجهزة اللازمة لعمل الوحدة بما ذلك توفير شاشنة خاصة لطلاب الدراسات العليا منفصلة عن الدراسات الجامعية.	
لم يبدأ البرنامج	مقابلة الكادر الإداري - أنظمة العمل. - نمذجة من الوثائق والمسجلات والشهادات والسندات - صورة للإرشيف				متوفر جزئياً	3-3-4- تتوفر سجلات ومفاتيح خاصة بشئون الطلبة (التسجيل، القبول، المتابعة، الامتحانات والدرجات، التخرج). وأي سجلات ومفاتيح أخرى يرى المجلس أو البرنامج الأكاديمي ضرورة توافرها.	3-3-4- السجلات والمفاتيح
لم يبدأ البرنامج	مقابلة الكادر الإداري - أنظمة العمل. - نمذجة من الوثائق والمسجلات والشهادات والسندات - صورة للإرشيف				متوفر		

جوانب القوة والضعف ومقترحات التحسين للمعيار الثالث: إدارة البرنامج الأكاديمي

مقترحات التحسين	جوانب الضعف	جوانب القوة
	لا يوجد	لا يوجد

المعيار الرابع: منشآت ومرافق البرنامج الأكاديمي

ملاحظات	مصادر الأدلة والشواهد	أداة التحقق من الأدلة			التقدير	المؤشر	المعيار الفرعي
		المقابلية	الملاحظة	فحص وثائق			
					غير متوفر		
					متوفر جزئياً		
					متوفر		



المعيار الرابع: منشآت ومرافق البرنامج الأكاديمي

ملاحظات	مصادر الأدلة والشواهد	أداة التحقق من الأدلة			التقدير			المعيار الفرعي
		المقابلة	الملاحة	فحص وثائق	غير متوفر	متوفر جزئياً	متوفر	
لم يبدأ البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> - مخطط الكلية - قوائم بعدد الطلاب- الجداول - الجداول الدراسية - قائمة بالقاعات المخصصة للبرنامج - القترات الزمنية 							١-٤: قاعات التدريس
لم يبدأ البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> - قائمة بالممرجات ومحتوياتها 							٢-٤: المختبرات
لم يبدأ البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> - كشف بعدد المختبرات ونوعيتها - ومساحة كل منها - قوائم التجهيزات وقوائم الشراء أو - محاضر التوريد أو الجرد السنوي - أداة المعامل - توصيف المقررات العملية 							١-٣.٤: تتوفر مختبرات تخصصية تغطي حاجة كل تخصص في البرنامج تكون مزودة بالأجهزة والأدوات اللازمة للتدريس العملي.
لم يبدأ البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> - مخطط المكتبة - قائمة بالكاتب والمراجع - قوائم الشراء أو محاضر التوريد أو الجرد السنوي - قائمة باللوريات 							١-٣.٤: تتوفر مجموعات من مختلف مصادر المعلومات وذلك بمعدل خمسة عناوين لكل مقرر كحد أدنى، ولا تقل عن ٣٠٠ عنوان للبرنامج.
لم يبدأ البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> - قائمة بالمراجع الخاصة بالبرنامج - كشف بعدد النسخ التخصصية التي 							٢-٣.٤: تم توفير المراجع كالمعاجم اللغوية (القاموس) ودوائر المعارف (الموسوعات) ومعاجم التراجم والأدلة والكاتب الثانوية والأطالس



المعيار الرابع: منشآت ومرافق البرنامج الأكاديمي

ملاحظات	مصادر الأدلة والشواهد	أداة التحقق من الأدلة			التقدير			المؤشر	المعيار الفرعي
		المقابلية	الملاءمة	فحص وثائق	مؤثر	مؤثر	مؤثر		
	تحتويها المكتبة								
لم يبدأ البرنامج	- قائمة بأسماء العاملين في المكتبة						✓	٣-٣-٤ يوجد موظف مختص لطلاب الدراسات العليا.	
لم يبدأ البرنامج	- قائمة بالمصادر الإلكترونية وقائمة من النفاذة الإلكترونية أو رابط الموقع الإلكتروني، - وثائق تثبت الاستخدام الفعّال لنظام إدارة التعليم التقني.						✓	٣-٤ يتوفر للبرنامج الأكاديمي مصادر إلكترونية ذات العلاقة به مثل الكتب والمجلات الإلكترونية والرسائل العلمية والأبحاث.	
لم يبدأ البرنامج	- قائمة بعدد ونوع الأجهزة والوسائل التعليمية اللازمة للتدريس على مستوى البرنامج والقسم والكلية						✓	٤-٤ لا تقل نسبة استخدام أعضاء هيئة التدريس والطلبة لنظام إدارة التعليم التقني (LMS) في السنة عن ٢٥% -١-٥-٤ تتوفر أجهزة عرض لغايات تدريسية بمعدل جهاز حاسب آلي وجهاز عرض على الأقل لحسين بالمائة من القاعات الدراسية.	٤-٤: المصممة الإلكترونية
لم يبدأ البرنامج	- مخطط الوحدة الصحية - قائمة تجهيزاتها أو صورة من محاضر الجرد						✓	٤-٤ تتوفر جهاز حاسوب مع طباعة على الأقل لكل قسم علمي.	
لم يبدأ البرنامج	- قوائم بالملاعب والمسالات الرياضية ومحتوياتها وأسماء المدرسين ومخرجاتهم وتخصصاتهم. - مخطط بالمرافق						✓	٤-٦-١ تتوفر ملاعب ومساحات خضراء ومواقف سيارات	٤-٦: الوحدة الصحية/العيادة الصحية
									٤-٧: المرافق الأخرى



المعيار الرابع: منشآت ومرافق البرنامج الأكاديمي

ملاحظات	مصادر الأدلة والشواهد	أداة التحقق من الأدلة			التقدير	المؤشر	المعيار الفرعي	
		المقابلة	الملاحة	فحص وثائق				
لم يبدأ البرنامج	مخطط الكلية - مواصفات المرافق الخدمية العامة - وملحقاتها				متوفر متوفر متوفر	✓	٢٠٧٠٤ - يتوفر في مرافق البرنامج الأكاديمي دورات مياه لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة، ودورات مياه مستقلة خاصة بالطالبات ومصليات وكافيتريا.	

جوانب القوة والضعف ومقترحات التحسين للمعيار الرابع: منشأة ومرافق البرنامج الأكاديمي

مقترحات التحسين	جوانب الضعف	جوانب القوة
	لم يبدأ البرنامج بعد	توفر وثيقة البرنامج

المعيار الخامس: البنية المالية للمؤسسة التعليمية

ملاحظات	مصادر الأدلة والشواهد	أداة التحقق من الأدلة			التقدير	المؤشر	المعيار الفرعي	
		المقابلة	الملاحة	فحص وثائق				
لم يبدأ البرنامج	- العيزانية السنوية - كشوفات الطلاب المسجلين ورسوم الدراسة. - تقرير الجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة أو محاسب معتمد - نسخة من النظام المحاسبي. - اللائحة المالية - تقارير الرقابة والتفتيش				متوفر متوفر متوفر	✓	١-١-٥ تتوفر موازنة سنوية مناسبة ومفصلة - قد تكون في إطار المؤسسة التطبيقية - تشمل الإيرادات والنفقات المتوقعة خلال السنة.	١-٥ - وارد البرنامج الأكاديمي
لم يبدأ البرنامج	- نسخة من النظام المحاسبي. - اللائحة المالية - تقارير الرقابة والتفتيش					✓	١-٢-٥ تخصص المؤسسة ما نسبته (٣%) من ميزانيتها السنوية لأغراض	٢-٥ - الأنظ
لم يبدأ البرنامج						✓		



المعيار الرابع: منشآت ومرافق البرنامج الأكاديمي

ملاحظات	مصادر الأدلة والشواهد	أداة التحقق من الأدلة			التقدير			المعيار الفرعي
		المقابلة	الملاحظة	فحص وثائق	مؤثر	مؤثر	مؤثر	
لم يبدأ البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> - مخطط الكلية - قوائم يعدد الطلاب- الجداول - الجداول الدراسية - قائمة بالقرارات المخصصة للبرنامج - الفترات الزمنية 				مؤثر	مؤثر	مؤثر	1-4: قاعة التدريس
لم يبدأ البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> - قائمة بالمرجعات ومحتوياتها 				مؤثر	مؤثر	مؤثر	
لم يبدأ البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> - كشف يعدد المقررات وتوقيتها ومساحة كل منها - قوائم التجهيزات وقوائم الشراء أو محاضر التوريد أو الجرد السنوي - أدلة المعامل - توصيف المقررات العملية 				مؤثر	مؤثر	مؤثر	1-4: المقررات
لم يبدأ البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> - مخطط المكتبة - قائمة بالمكتب والمراجع - قوائم الشراء أو محاضر التوريد أو الجرد السنوي - قائمة بالمواريث - قائمة بالمراجع الخاصة بالبرنامج - كشف يعدد النسخ التخصصية التي 				مؤثر	مؤثر	مؤثر	3-4: المكتبة
لم يبدأ البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> - قائمة بالمراجع الخاصة بالبرنامج - كشف يعدد النسخ التخصصية التي 				مؤثر	مؤثر	مؤثر	

المؤشر

1-1-4- لا تقل المساحة المخصصة لكل طالب في القاعات الدراسية عن (1,5 م²) كحد أدنى، ولا يقل الحد الأدنى لساعة مجموع قاعات التدريس والمحاضرات والمناقشات عن (20%) من المجموع الكلي لعدد الطلبة في وقت واحد.

2-1-4- يتوفر مدرج (متعدد الوظائف) يتسع لحوالي 200 طالب على الأقل يُستخدم لإقامة مختلف الأنشطة التي تقيمها المؤسسة بمواصفات مناسبة.

1-2-4- تتوفر مختبرات تخصصية تلبى حاجة كل تخصص في البرنامج تكون مزودة بالأجهزة والأدوات اللازمة للتدريس العملي.

2-2-4- لا تقل المساحة المخصصة لكل طالب في المختبر عن (2 م²).

1-3-4- تتوفر مجموعات من مختلف مصادر المعلومات وذلك بمعدل خمسة عناوين لكل مقرر كحد أدنى، ولا تقل عن 300 عنوان للبرنامج.

2-3-4- تم توفير المراجع كالمعاجم اللغوية (القاموس) ودوائر المعارف (الموسوعات) ومعاجم التراجم والأدلة والكُتب الثانوية والأطالس



المعيار الرابع: منشآت ومرافق البرنامج الأكاديمي

ملاحظات	مصادر الأدلة والشواهد	أداة التحقق من الأدلة			التقدير		المؤشر	المعيار الفرعي
		المقابلة	الملاحظة	فحص وثائق	مؤثر	مؤثر		
	تحتويها المكتبة				مؤثر	مؤثر		
لم يبدأ البرنامج	- قائمة بأسماء العاملين في المكتبة				مؤثر	مؤثر	٣.٣.٤ يوجد موظف مختص لطلاب الدراسات العليا.	
لم يبدأ البرنامج	- قائمة بالمصادر الإلكترونية - صورة من اتفاقية الإنترنت أو رابط الموقع الإلكتروني				مؤثر	مؤثر	٤.٣.٤ يتوفر للبرنامج الأكاديمي مصادر إلكترونية ذات العلاقة به مثل الكتب والمجلات الإلكترونية والرسائل العلمية والأبحاث.	
لم يبدأ البرنامج	- قائمة بالموارد الإلكترونية - وثائق تثبت الاستخدام الفعول لنظام إدارة التعليم التقني.				مؤثر	مؤثر	٤.٤.٤ يتوفر موقع للجامعة والبرنامج الأكاديمي على الإنترنت يوظف لمصلحة الجامعة والبرنامج الأكاديمي.	٤-٤ المصنوع الإلكترونية
لم يبدأ البرنامج	- قائمة بعدد ونوع الأجهزة والرسائل التعليمية اللازمة للتدريس على مستوى البرنامج والقسم والكلية				مؤثر	مؤثر	٤.٤.٤ لا تقل نسبة استخدام أعضاء هيئة التدريس والطلبة لنظام إدارة التعليم التقني (LMS) في السنة عن ٢٥%.	
لم يبدأ البرنامج	- مخطط الوحدة الصحية - قائمة تجهيزاتها أو صورة من محاضر الجرد				مؤثر	مؤثر	٤.٤.٤ تتوفر أجهزة عرض لغايات تدريسية بمعدل جهاز حاسب آلي وجهاز عرض على الأقل لخمسين بالمائة من القاعات الدراسية.	٤-٤ الأجهـة والوسـائل التعليمية
لم يبدأ البرنامج	- قوائم بالملاعب والمساحات الرياضية ومحتوياتها وأسماء المدرسين وموظفيهم وتخصصاتهم. - مخطط بالمرافق				مؤثر	مؤثر	٤.٤.٤ تتوفر ملاعب ومساحات خضراء ومرافق سيارات	٤-٤ الوحدة الصحية/العيادة الصحية
لم يبدأ البرنامج					مؤثر	مؤثر	٤.٤.٤ تتوفر ملاعب ومساحات خضراء ومرافق سيارات	٤-٤ المرافق الأخرى



المعيار الرابع: منشآت ومرافق البرنامج الأكاديمي

ملاحظات	مصادر الأدلة والشواهد	أداة التحقق من الأدلة			التقدير		المؤشر	المعيار الفرعي	
		المقابلة	الملاحة	فحص وثائق	وقت	وقت			
لم يبدأ البرنامج	- مخطط الكلية - مواصفات المرافق الخدمية العامة - وملفاتها				وقت	وقت	✓	المؤشر ٢٠٧٤ - يتوفر في مرافق البرنامج الأكاديمي دورات مياه لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة، ودورات مياه مستقلة خاصة بالطالبات ومصليات وكافتيريا.	

جوانب القوة والضعف ومقترحات التحسين للمعيار الرابع: منشأة ومرافق البرنامج الأكاديمي

مقترحات التحسين	جوانب الضعف	جوانب القوة
	لم يبدأ البرنامج بعد	توفر وثيقة البرنامج

المعيار الخامس: البنية المالية للمؤسسة التعليمية

ملاحظات	مصادر الأدلة والشواهد	أداة التحقق من الأدلة			التقدير		المؤشر	المعيار الفرعي	
		المقابلة	الملاحة	فحص وثائق	وقت	وقت			
لم يبدأ البرنامج	- الميزانية السنوية - كشوفات الطلاب المسجلين ورسوم الدراسة - تقرير الجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة أو محاسب مقدم - نسخة من النظام المحاسبي.				وقت	وقت	✓	١-٥-١: تتوفر موازنة سنوية مناسبة ومفصلة - قد تكون في إطار المؤسسة التعليمية - تشمل الإيرادات والنفقات المتوقعة خلال السنة.	١-٥-١: موارد البرنامج الأكاديمي
لم يبدأ البرنامج	- نسخة من النظام المحاسبي. - اللاحة المالية - تقارير الرقابة والتفتيش						✓	١-٥-٢: يتوفر ويطبق نظام محاسبي دقيق متعارف عليه محليا أو إقليميا.	١-٥-٢: النظام
لم يبدأ البرنامج								١-٥-٣: تخصص المؤسسة ما نسبته (٣%) من ميزانيتها السنوية لأغراض	

Republic of Yemen
Council for accreditation and quality assurance in
higher education



الجمهورية اليمنية
مجلس الاعتماد الأكاديمي
و ضمان جودة التعليم العالي

/ / التاريخ: