



Handwritten signature in blue ink.

## استمارة متابعة وتقييم برامج الدراسات العليا

## وفقا لمعايير مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة في الجمهورية اليمنية

٢٠٢٤م

الجامعة: جامعة ٢١ سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية - برنامج: علم الدم الطبي التشخيصي

Handwritten signature in blue ink, enclosed in an oval.



## معلومات عامة عن المؤسسة التعليمية

جامعة ٢١ سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

(إذا كانت المؤسسة حكومية، نرجو الانتقال إلى الفقرة رقم ٨)

١. اسم المؤسسة:  
جامعة ٢١ سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية
٢. نوع المؤسسة\*: حكومية:  
أهلية:  
٣. مقر المؤسسة:  
صنعاء- شارع تعز - هنيز  
٤. جنسية المالك / المالكون / المؤسس/ المؤسسون:  
٥. تاريخ الحصول على الترخيص المبدئي للمؤسسة:  
٦. الجهة المالكة للمؤسسة:  
٧. رقم وتاريخ قرار إنشاء المؤسسة:  
٨. رقم الهاتف:  
٩. الموقع الإلكتروني للمؤسسة  
١٠. موقع المؤسسة في الإنترنت:  
١١. البريد الإلكتروني للمؤسسة:  
١٢. صندوق البريد:  
١٣. عنوان المؤسسة:



المعيار الأول: رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه ومخرجات تعلم البرامج الأكاديمية

ملاحظات	مصادر الأدلة والشواهد	أداة التحقق من الأدلة			التقدير			المؤشر	المسائل الفرعية
		المقابلة	الملاحظة	فحص وثائق	مؤثر	مؤثر	مؤثر		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وثيقة رسمية تحدد رسالة البرنامج وأهدافه.</li> <li>- وثائق ومحاضر اللقائات والاجتماعات والورش التي أقرت فيها رسالة البرنامج وأهدافه.</li> <li>- قوائم بأسماء المشاركين في مناقشة رسالة البرنامج وأهدافه.</li> <li>- وثائق إعلان رسالة البرنامج وأهدافه (مثلاً: صور لوحات إعلانات بروفشورات، منشورات..الخ)</li> </ul>			✓	مؤثر	مؤثر	مؤثر	<p>1-1-1- يتوفر للبرنامج الأكاديمي رسالة وأهداف ذات جودة مناسبة تم إعدادها بالتشاور مع المنتظمين، وتكون معانة للمعنيين داخل المؤسسة وخارجها، وتدعم رسالة الكلية وأهدافها ورسالة القسم العلمي وأهدافه وتتواءم معهما.</p>	<p>1-1-1- رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مصفوفة موازنة رسالة البرنامج وأهدافه مع مخرجات تعلم البرنامج.</li> <li>- مقايلات إدارة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس حول ذلك.</li> <li>- قائمة بالأنشطة العلمية والتعليمية المتبعة في البرنامج.</li> </ul>			✓	مؤثر	مؤثر	مؤثر	<p>1-1-1- تحدد مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي المستهدفة بوضوح من قبل مختصين بحيث تعكس طبيعة التخصص أو المهنة.</p>	<p>1-1-1- مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مصفوفة معايرة مخرجات البرنامج مع مخرجات البرامج الأخرى المماثلة.</li> </ul>			✓	مؤثر	مؤثر	مؤثر	<p>1-1-1- يتسق مستوى مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي مع مستوى مخرجات تعلم البرامج الأكاديمية المشابهة والمعايير المرجعية المحلية والإقليمية.</p>	







<p>نظام الرسائل العليا</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- قائمة بأعداد الطلبة الملتحقين بالبرنامج.</li> <li>- عدد الرسائل العلمية في البرنامج.</li> <li>- بيانات المشرفين والطلاب المشرف عليهم</li> </ul>		✓		<p>١-٤-٢ ٢-٤-٢</p> <p>٤-٢ نظام الإشراف على الرسائل العلمية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- نظام الإشراف على الرسائل.</li> <li>- الطاقة الاستيعابية بناء على قرار الوزارة</li> </ul>		✓	✓	<p>١-٤-٢ ٢-٤-٢</p> <p>٤-٢ نظام الإشراف على الرسائل العلمية</p>
<p>نماذج من الرسائل العلمية</p>		✓	✓	<p>١-٤-٢ ٢-٤-٢</p> <p>٤-٢ نظام الإشراف على الرسائل العلمية</p>
<p>قرارات تعيين أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>قوائم بأعضاء هيئة التدريس ومساوئهم وسيرهم العلمية.</p>		✓	✓	<p>١-٥-٢ ٢-٥-٢</p> <p>٤-٢ نظام الإشراف على الرسائل العلمية</p>
<p>قرارات تعيين أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>قوائم بأعضاء هيئة التدريس ومساوئهم وسيرهم العلمية.</p>		✓	✓	<p>١-٥-٢ ٢-٥-٢</p> <p>٤-٢ نظام الإشراف على الرسائل العلمية</p>
<p>قرارات تعيين أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>قوائم بأعضاء هيئة التدريس ومساوئهم وسيرهم العلمية.</p>		✓	✓	<p>١-٥-٢ ٢-٥-٢</p> <p>٤-٢ نظام الإشراف على الرسائل العلمية</p>





المعيار الثالث: إدارة البرنامج الأكاديمي

ملاحظات	مصادر الأدلة والشواهد	أداة التحقق من الأدلة			التقدير			المؤشر	المعيار الفرعي
		المقبولة	الملائمة	فحص وثائق	غير متوفر	متوفر جزئياً	متوفر		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قرارات تعيين إدارة البرنامج</li> <li>- محاضر تدل على ذلك.</li> <li>- اللائحة الداخلية.</li> <li>- كشف بأسماء مديري الوحدات والوحدات المالية والخدمية.</li> </ul>			✓				<p>١-١-٣ - يتوفر للبرنامج الأكاديمي إدارة فعالة، بدرجة رئيس قسم على الأقل، تنفذ أنشطة البرنامج الأكاديمي وتعمل على تطويره بمستوى عالية.</p>	١-٣: إدارة البرنامج الأكاديمي
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قرار تأسيس وحدة الجودة، وقرار تعيين إدارتها.</li> <li>- محاضر عمل لجنة أو وحدة الجودة.</li> <li>- تقارير التقييم</li> <li>- سجلات ومفاتيح خاصة بتنظيم عملية إدارته وحفظ وثاقفه.</li> </ul>			✓				<p>٢-١-٣ يتوفر للبرنامج الأكاديمي سجلات ومفاتيح خاصة بتنظيم عملية إدارته وحفظ وثاقفه.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- لائحة شؤون هيئة التدريس</li> <li>- كشف الراتب</li> <li>- عقود العمل</li> <li>- قرارات التعيين والترقية وأي قرارات عقابية أو تكميلية</li> <li>- محاضر جلسات أو اجتماعات</li> </ul>			✓		✓		<p>٣-١-٣ - يتوفر ويطبّق نظام خاص بشؤون أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم (المتفرغين وغير المتفرغين) ينظم إجراءات تعيينهم، وحقوقهم، وواجباتهم، ومعايير تقييم أدائهم، ومحاسبتهم، وغير ذلك، وفقاً للتشريعات النافذة.</p>	٣-٣: نظام شؤون أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم ونظام شؤون الموظفين



### المعيار الثالث: إدارة البرنامج الأكاديمي

ملاحظات	مصادر الأدلة والشواهد	أداة التحقق من الأدلة			التقدير			المؤشر	المعيار الفرعي
		المقابلة	الملاحظة	فحص وثائق	مؤثر	مؤثر	مؤثر		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قائمة بالموظفين في القبول والتسجيل</li> <li>- مخططات المكاتب</li> <li>- نماذج من الوثائق والسجلات والشهادات والمستندات</li> <li>- صورة للأرشيف</li> <li>- قائمة بالأجهزة المتوفرة والعاملة منها</li> <li>- قائمة بالتجهيزات والأجهزة المتوفرة في الوحدة.</li> </ul>			✓			✓	<p>١-٣-٣- تتوفر النماذج والوثائق والسجلات اللازمة (مثل: طلب الالتحاق، بطاقت التسجيل، بطاقة الانسحاب والإضافة، سجل درجات الطالب، الشهادات، سجل الخريجين)، ويُحفظ بالوثائق الأصلية أو بصورة مصدقة منها لكل طالب في ملف خاص به.</p> <p>٢-٣-٣- تتوفر التجهيزات والأجهزة اللازمة لعمل الوحدة بما ذلك توفير شائبة خاصة لطلاب الدراسات العليا منفصلة عن الدراسات الجامعية.</p> <p>٣-٤-١- يتوفر كادر إداري وآليات مناسبة لرصد وتوثيق درجات الطلبة.</p> <p>٣-٤-٢- تتوفر سجلات ومفاتيح خاصة بشؤون الطلبة (التسجيل، القبول، المتابعة، الامتحانات والدرجات، التخرج). وأي سجلات ومفاتيح أخرى يرى المحاسب أو البرنامج الأكاديمي ضرورة توافرها.</p>	٣-٣ وحدة القبول والتسجيل:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مقابلة الكادر الإداري</li> <li>- أنظمة العمل.</li> <li>- نماذج من الوثائق والسجلات والشهادات والمستندات</li> <li>- صورة للأرشيف</li> </ul>	✓		✓			✓	٣-٤ السجلات والمفاتيح	
<b>مقترحات التحسين</b>									
<b>جوانب الضعف</b>					<b>جوانب القوة</b>				

### جوانب القوة والمقترحات التحسين للمعيار الثالث: إدارة البرنامج الأكاديمي













ملاحظات		مصادر الأدلة والشواهد		أداة التحقق من الأدلة			التقدير			المؤشر	المعيار الفرعي
				المقابلة	الملاحظة	فحص وثائق	غير متوفر	متوفر جزئياً	متوفر		
<b>المعيار الخامس: البنية المالية للمؤسسة التعليمية</b>											
<b>المؤشر</b>											
/ / /											

لجنة التقويم:

الاسم:

الاسم:

الاسم:

التوقيع:

التوقيع:

التوقيع:

/ / / التاريخ: