



التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية  
كلية الصيدلة السريرية



جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية  
كلية الصيدلة السريرية  
دليل الطالب الجامعي  
للعام الجامعي 1444هـ

## • الفهرس

الصفحة	المواضيع
3	كلمة عميد الكلية
4	نبذة تعريفية عن الكلية والتخصص
5	التوجهات الاستراتيجية لكلية الصيدلة السريرية ( الرؤية والرسالة والأهداف والقيم )
7	رسالة واهداف البرنامج الاكاديمي ومواصفات الخريج وفرص العمل المتوقعة للخريجين ومخرجات تعلم البرنامج الاكاديمي الخطة الدراسية استراتيجيات التدريس والتقويم التقويم الجامعي الأنشطة الرياضية والثقافية والعلمية سياسات واجراءات القبول والتسجيل والتحويل نظام الدراسة سياسات واجراءات وقف القيد والاعذار والانسحاب والفصل من الدراسة سياسات واجراءات الاختبارات والتقييم في الكلية سياسات واجراءات التدريب الحقوق والضوابط التأديبية للطلاب سياسات واجراءات اصدار الوثائق والشهادات

[Type here]

## ❖ كلمة عميد الكلية

## نبذة تعريفية عن كلية الصيدلة السريرية بجامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

في ظل التطور العلمي في المجال الطبي وفي ظل الاحتياج الماس لصيادلة سريريين وحرصاً من القيادة السياسية فقد تم انشاء جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية والتي تضم كلية الصيدلة السريرية التي تعد احد الكليات النوعية والكلية الحكومية الاولى والوحيدة في نطاق محافظة صنعاء وامانة العاصمة وبعض المحافظات المجاورة.

تسعى الكلية لرفد الوطن بالخرجين المؤهلين من خلال برنامج اكايمي متميز ذو جودة عالية يلبي احتياجات سوق العمل من خلال تخريج صيادلة سريريين ملمين بكافة متطلبات المهنة بما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في منظومة الرعاية الصحية.

تقوم الكلية بتدريس مقررات الصيدلة السريرية (النظرية والعملية والتدريب السريري) وفق احدث طرق التعليم والتعلم بهدف تزويد الطلاب بالمعلومات والخبرات التطبيقية التي تؤهلهم إلى لعب دور اساسي ضمن فريق الرعاية الصحية لتقديم خدمات افضل للمرضى مما يساعد على رفع مستوى الرعاية الصحية بصفة عامة وحسن استخدام الدواء بصفة خاصة.

كما قامت الكلية بفتح برنامج دكتور صيدلي (Pharma D) وبرنامج ماجستير الصيدلة السريرية بهدف تاهيل الخريجين وتزويدهم بالمهارات اللازمة للعمل كصيادلة سريريين ضمن فرق الرعاية الصحية في المستشفيات وغيرها و المساهمة في الابحاث العلمية وخدمة المجتمع.

د/ علي عبد الله اليحوي  
عميد كلية الصيدلة السريرية

د/ عبدالإله أحمد ثابت  
نائب عميد كلية الصيدلة السريرية

## التوجهات الاستراتيجية لكلية الصيدلة السريرية ( رؤية، رسالة، أهداف، قيم )

### رؤية الكلية

كلية صيدلة سريرية معاصرة قادرة على المنافسة محلياً وإقليمياً

### رسالة الكلية

المشاركة الفاعلة مع الجهات ذات العلاقة في قيادة التحول لتحسين الصحة من خلال وضع معيار التميز في تعليم الصيدلة والممارسة السريرية والأبحاث العلمية بما يلبي احتياج المجتمع محلياً والتأثير إقليمياً.

### قيم الكلية

القيادة والتأثير

المبادرة والابداع

العمل بروح الفريق

التعليم المستمر وخدمة المجتمع

## الغايات / الاهداف الاستراتيجية للكلية

ضمان تطبيق معايير الجودة ووضع معايير التميز في العلوم الصيدلانية السريرية والبحث العلمي والصيدلاني وخدمة المجتمع .

1

محورية الطالب في العملية التعليمية والشراكة معه مدى الحياة وترسيخ مبادئ المسؤولية الايمانية والوطنية واعدادهم كصيادلة سريريين بما يلبي احتياج سوق العمل

2

على تطوير قدراتهم في تدريب الطلاب التدريب الأمثل بما يساعدهم المستقبل بهدف تخرج صيادلة سريريين على مستوى عالي من الكفاءة وقادرين على المنافسة.

3

تحسين وتطوير مناهج الكلية بصورة مستمرة لمواكبة التطورات في مجال الصيدلة السريرية .

4

اعداد الأبحاث العلمية في العلوم الأساسية والتطبيقية والسريرية التي تتعلق بالمشاكل الصحية والصيدلانية في المجتمع اليمني وتطويرها والارتقاء بمستوى التعليم الصيدلاني وخدمة المجتمع.

5

## رسالة واهداف البرنامج الاكاديمي ومواصفات الخريجين وفرص العمل المتوقعة للخريجين ومخرجات تعلم البرنامج الاكاديمي

### 1. رسالة واهداف البرنامج الاكاديمي

#### Mission & Aims of the Program:

##### Program Mission :

The Pharm D degree program at 21 September University aims to provide pharmaceutical education in all aspects of pharmacy practice using principles of comprehensive pharmaceutical care that develop and improve the professional skills necessary to prepare and qualify graduates who are able to provide solutions to medication problems and improve the health and quality of care locally and regionally.

##### Aims of the Program:

1. Graduate distinguished pharmacists with professional essential skills such as teamwork, leadership, creative thinking, and work ethics.
2. Providing students with basic and professional knowledge leading to the Pharm D degree
3. Provide students with professional abilities to provide patient-centered care through the provision of safe and effective medicines
4. Provision of continued pharmaceutical education and participation in the field of scientific publications
5. Participate in process of improving professional qualification and competency locally, regionally, and internationally.

## 2. سمات (مواصفات) الخريجين للبرنامج

### Graduate Attributes of the program

**Upon successful completion of an undergraduate Information Technology program, the graduates will be able to:**

1. Demonstrate knowledge of basic and biomedical sciences and their application in pharmacy.
2. Demonstrate a sound understanding of a substantial body of knowledge in pharmaceutical sciences.
3. Apply current Good Manufacturing Practices (cGMP) criteria in formulating and preparing pharmaceutical /cosmetic products from different sources (including raw materials) and contribute to the distribution and storage system.
4. Utilize analysis methods (qualitative and quantitative) in testing raw materials and pharmaceutical products.
5. Deal safely and effectively with chemicals, natural materials and pharmaceutical products and participate in optimizing medicine use.
6. Practice and perform responsibilities and authorities ethically, legally, professionally and respect patients' rights.
7. Demonstrate significant pharmaceutical knowledge, skills, and high quality practical training required to deliver the highest levels of pharmaceutical care for patients and members of healthcare to optimize pharmacotherapy regimens based on accurate recommendations and evidence-based practice (EBP).
8. Apply evidence-based decision making skills and research in solving problems related to the profession of pharmacy.
9. Demonstrate effective communication, leadership, marketing and business management skills.
10. Plan, design, conduct, and participate in research to improve healthcare system performance.
11. Apply self-dependence, life-long and collaborative learning skills in updating their knowledge.



### 3. ومخرجات تعلم البرنامج الاكاديمي

## Program Intended Learning Outcomes (PILOs)

#### ❖ PILOs of Knowledge and Understanding Skills :

Upon successful completion of an undergraduate Information Technology program, the graduates will be able to :

**A1.** Show understanding of the fundamentals of the basic and biomedical sciences including physics, mathematics, chemistry, structure of human body , normal and abnormal body functions, basis of genomes, different biochemical pathways and their relations with different diseases, and clinical sciences knowledge related to the use of medications, natural remedies, and other therapies for prevention and treatment of diseases

**A2.** Explain the fundamentals of social and behavioral sciences relevant to pharmacy, ethics of the care and its impact on relationship with patients and others healthcare professionals.

**A3.** Explain the physicochemical properties of pharmaceutical products and their relationship to molecular structure and the design of medicinal agents .

**A4.** Describe the analytical methods, principles, design, development, and validation of pharmaceutical products.

**A5.** Identify the actions of the medicines within living systems, therapeutics uses of medicines in human, adverse reactions, interactions of medicines, toxicity, and misuse or abuse.

**A6.** Explain the basis of complementary and alternative medicine.

**A7.** Identify the types of poisonous substances, sources, mechanisms of toxicity, analysis, clinical pictures, and management.

**A8.** Describe the bio-pharmaceutics and pharmacokinetics of medicines and their applications.

**A9.** Define the basis of health policy, pharmacoeconomics, pharmacoepidemiology, marketing, and administration particularly to pharmacy .

**A10.** Recognize the role of pharmacists in health care; dispensing, designing, implementing, monitoring, evaluation, and adjustment of medication therapy plans according to legal, ethical, and professional standards that are patient-specific and evidence-based to achieve maximum clinical effectiveness.

**A11.** Identify the properties of different pharmaceutical dosage forms including Novel drug delivery systems and biotechnology.

**A12.** Describe the methods of bio-statistical analysis and pharmaceutical calculations.

❖ **PILOs of Intellectual Skills:**

Upon successful completion of an undergraduate Information Technology program, the graduates will be able to :

**B1.** Collect, interpret and asses relevant pharmaceutical and biomedical sciences to construct the pharmacophores of the structure and their effect on the stability, pharmacokinetic and pharmacodynamics profile of the drug and effectively integrate pharmaceutical sciences in pharmacy practice.

**B2.** Classify the synthetic and natural drugs according to their mechanism of action, systemic effect, therapeutic uses, contraindication and toxicity.

**B3.** Design and evaluate different types of safe and effective pharmaceutical dosage forms.

**B4.** Select appropriate Standard Operating Procedures (SOP) to conduct qualitative and quantitative analysis of pharmaceutical preparations.

**B5.** Plan a modern system for administration of medical foundations and merge the ethics to business in the drug marketing

**B6.** Develop and design a suitable methods for extraction, isolation, purification, identification, and Standardization of active substances from various sources.

**B7.** Design, evaluate, and adjust pharmaceutical care plans that are patient specific to optimize medication use and patient care.

**B8.** Use appropriate research methods to solve practice problems.

**B 9.** Apply pharmaceutical calculation in different pharmaceutical practice.

#### ❖ PILOs of Professional Skills and Practices :

Upon successful completion of an undergraduate Information technology program, the graduates will be able to :

- C 1. Handle the chemical , biological , and pharmaceutical materials safely, taking into account their physical and chemical properties, including any specific hazards associated with their use, distribute, and storage.
- C 2. Operate different pharmaceutical equipments and instruments and use emerging technologies in pre-formulation, formulation, packaging, storage and analysis of pharmaceutical products according to Good Laboratory Practice (GLP) , Good Storage Practice (GSP) and cGMP guidelines.
- C 3. Screen drug from the different sources, bioassay, and carry out pharmacological and biopharmaceutical experiments.
- C 4. Extract, isolate, purify, identify, standardize, formulate natural products and assure their rational use.
- C 5. Apply the highest levels of pharmaceutical care for patients in various settings to optimize medication use and patient care and advise the patients and health care professionals based on updated professional medical references.
- C 6. Employ the relevant way of preparation and presentation of medicines including extemporaneous, Total Parenteral Nutrition (TPN), and Intravenous (I.V.) admixtures.
- C 7. Apply administrative and pharmaeconomic rules in pharmacy and ethically use marketing skills for promoting the pharmaceutical and cosmetic products.
- C 8. Conduct research studies and utilize the results in different pharmaceutical fields.

#### ❖ PILOs of General and Transferable Skills:

Upon successful completion of an undergraduate Information Technology program, the graduates will be able to :

- D 1. Interact and communicate effectively and ethically with patients, public, and health care professionals.
- D 2. Apply financial, management, decision making, time management, organization, sales and marketing skills.
- D 3. Appraise the importance of team work and the need to work within personal limitations.
- D 4. Take responsibility for adaptation to change needs in pharmacy practice.
- D 5. Retrieve the essential references of evidence-based practice to achieve maximum clinical effectiveness.

## الخطة الدراسية

### توصيف برنامج الصيدلة السريرية

#### المعلومات الأساسية عن البرنامج:

اسم البرنامج	برنامج صيدلة سريرية & دكتور صيدلي مختبر
الجهة المسؤولة عن منح الدرجة العلمية	جامعه 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية
اسم الكلية الذي ينتمي إليها البرنامج	كلية الصيدلة السريرية
لغة الدراسة في البرنامج	الانجليزية
عدد سنوات الدراسة في البرنامج	5 او 6 سنوات
مكان تنفيذ البرنامج	جامعه 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية
نظام الدراسة	فصلي
الدرجة العلمية التي يمنحها البرنامج	درجة البكالوريوس
عنوان الدرجة	بكالوريوس صيدلة سريرية بكالوريوس دكتور صيدلي
المهنة/المهن التي يعد البرنامج للالتحاق بها	العمل في الحقل الصحي والأكاديمي
المؤهل المطلوب للالتحاق	الثانوية العامة ( القسم العلمي)
اسم منسق البرنامج / فريق تنسيق البرنامج	فريق العمل

[Type here]

<b>1. Basic and general Information about the program</b>	
<b>Program Title</b>	Clinical Pharmacy Program & Pharm. D. Program
<b>Awarding Institution</b>	21 September University for Medical & Applied Sciences
<b>Institution responsible for the program</b>	Faculty of Clinical Pharmacy
<b>Program type</b>	Single
<b>Language of Instruction</b>	English
<b>Year of study in the program</b>	-
<b>Mode of delivery</b>	Regular, minimum attendance 75%
<b>Teaching Institution</b>	Faculty of Clinical Pharmacy
<b>System of study</b>	Credit Hours System
<b>Duration of study</b>	Complete 171 credit hours for Clinical Pharmacy Program and 206 credit hours for Pharm. D. Program
<b>Final Award/s available</b>	Bachelor Degree
<b>Award title</b>	Bachelor of Clinical Pharmacy Bachelor of Pharm. D.
<b>Prerequisite Qualification for admission to the program</b>	Secondary School Certificate (Scientific Section)
<b>Average Grade for Joining the program</b>	As per the admission rules made by Ministry of Higher Education and Scientific Research, Republic of Yemen and university rules.
<b>Other requirements</b>	N/A
<b>Coordinator</b>	-
<b>Last date of accreditation</b>	N/A

## الخطة الدراسية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة السريرية

العام الدراسي الأول			
اسم المقرر (الفصل الثاني)		اسم المقرر (الفصل الاول)	
علم الأنسجة Histology	1	كيمياء عامة General chemistry	1
علم التشريح Anatomy	2	أحياء عامة General biology	2
مصطلحات طبية Medical Terminology	3	فيزياء طبية Medical physics	3
لغة عربية 102 Arabic 102	4	لغة انجليزية 101 English 101	4
لغة انجليزية 102 English 102	5	لغة عربية 101 Arabic 101	5
الصراع لعربي الاسرائيلي Arab -Israel Conflict	6	ثقافة إسلامية Islamic Culture	6
طب مجتمع Community Medicine	7	أساسيات التمريض Fundamentals of Nursing	7
مهارات الحاسوب Computer Skills	8	ثقافة وطنية National culture	8
مهارات التواصل Communication Skills	9	مبادئ الادارة الصحية Principles of Health Management	9

العام الدراسي الثاني			
اسم المقرر (الفصل ثاني )		اسم المقرر (الفصل الاول )	
1	كيمياء حيوية (2) Biochemistry (2)	1	صيدلة فيزيائية Physical pharmacy
2	(1) علم ادوية Pharmacology (1)	2	كيمياء حيوية بية ( 1 ) Biochemistry (1)
3	كيمياء عضوية صيدلانية (2) Pharmaceutical Organic Chemistry (2)	3	(1)علم وظائف الأعضاء Physiology (1)
4	طب مجتمع Community Medicine	4	اساسيات علم المناعة Fundamental of Immunology
5	(2)علم وظائف الأعضاء Physiology (2)	5	علم الاحياء الدقيقة العام General Microbiology
6	حسابات صيدلانية Pharmaceutical Calculation	6	كيمياء عضوية صيدلانية (1) Pharmaceutical Organic Chemistry (1)
7	كيمياء تحليلية صيدلانية (1) Pharmaceutical analytical chemistry (1)	7	علم الطفيليات Parasitology
		8	الاحصاء الطبي Medical statistics

العام الدراسي الثالث			
اسم المقرر (الفصل الثاني )		اسم المقرر (الفصل الاول )	
علم ادوية (3) Pharmacology (3)	1	تغذية سريرية Clinical nutrition	1
كيمياء دوائية (2) Medicinal chemistry (2)	2	كيمياء تحليلية صيدلانية(2) pharmaceutical analytical chemistry (2)	2
صيدلانيات (2) Pharmaceutics (2)	3	علم ادوية (2) pharmacology (2)	3
معلومات مصادر الادوية Drug Information Resources	4	كيمياء دوائية (1) Medicinal chemistry (1)	4
علم الوبئة والاقتصاد الصيدلاني Pharmacoepidemiology and Pharmacoeconomics	5	صيدلانيات (1) Pharmaceutics (1)	5
تحليل الي صيدلاني Pharmaceutical instrumental analysis	6	صيدلة حيوية Biopharmaceutics	6
اساليب البحث العلمي Research Methodology	7	علم العقاقير Pharmacognosy	7



العام الدراسي الرابع			
اسم المقرر (الفصل الثاني)		اسم المقرر (الفصل الاول)	
علاجات (2) Therapeutics(2)	1	علاجات (1) Therapeutics (1)	1
علم الادوية (5) Pharmacology(5)-	2	علم الادوية (4) Pharmacology-(4)	2
علم الاحياء الدقيقة السريري Clinical. Microbiology	3	كيمياء حيوية سريرية Clinical Biochemistry	3
صيدلية مجتمع Community Pharmacy	4	صيدلية مستشفيات Hospital pharmacy	4
الرعاية الصيدلانية Pharmaceutical Care	5	اخلاقيات وتشريعات صيدلانية Ethics and Pharmacy regulations	5
تقنية حيوية صيدلانية Pharmaceutical Biotechnology	6	اساسيات صيدلة حركية Basic Pharmacokinetics	6
علاجات (3) Therapeutics(3)	7	صيدلانيات (3) Pharmaceutics (3)	7

العام الدراسي الخامس			
اسم المقرر (الفصل الثاني )		اسم المقرر (الفصل الاول )	
علاجات (5) Therapeutics(5)	1	علم المناعة السريري Clinical. Immunology	1
علم السموم Toxicology	2	صيدله سريرية (1) Clinical Pharmacy(1)	2
حركية الدواء السريرية Clinical Pharmacokinetics	3	تسويق وترويج صيدلاني Pharmaceutical promotion and marketing	3
صيدله سريرية (2) Clinical Pharmacy(2)	4	علاجات (4) Therapeutics(4)	4
ندريب سريري (2) Clerkship(2)	5	ندريب سريري (1) Clerkship (1)	5
مشروع التخرج Research project	6		6

## استراتيجيات التدريس والتقويم

### 10. Teaching and Learning Strategies.

#### A. Teaching Tools.

- Active Lectures (supported with discussion),
- Group learning and Problem-based learning,
- Seminars, journal clubs and workshops,
- Practical classes,
- Field training,
- Simulated software program
- Field visits to industries,
- Computer and web-based learning,
- Use of communication and information technology,
- Project work,
- Directed self-study.

#### B. Assessment Tools.

- Short essays,
- Written assessments, such as multiple choice questions (MCQs),
- Faculty assessment by structured observation through checklists and rating scales,
- Seminar assessment,
- Multi-source assessments, such as student self-assessment,
- Simulations, such as computer-based clinical scenarios,
- summative practical assessments,
- Graduate project.
- laboratory and other written reports,
- Work samples, such as, logbooks and portfolios.

[Type here]

<b>A. Teaching Strategies:</b>	
It includes description of teaching strategies to achieve learning outcomes of the program (lecture, seminar, laboratory, groups, ect. with description of how to use them and average of each of in every course	
<b>Teaching Strategy</b>	<b>Description of how it will be used</b>
Lectures	It is the most frequently employed teaching method to convey knowledge and explain theories to students in large groups (50-100) or in sessions, which consist of more than one group gathered in one classroom.
Seminars	These are mainly used with small groups of students in which they find better chances for discussing and negotiating the different concerns of their studies.
Lab experiments	Students doing practices in medical labs individually or in small groups.
Training	This is a practical kind of course where the students are required to plan and execute some field visits to hospitals, corporations or institutions where the process of clinical pharmacy is essential.
Discussion	This is done by allowing the students to ask questions during the lecture and respond to them by the lecturer or other students for the purpose of establishing and clarify the subject of the lecture strongly and increase the concentration and absorption of the student and the attention and not to enter the boredom.
Presentations	Helps the students to be more confident with themselves and make them to show the others what knowledge they have acquired. It can be followed in many types of courses and tasks.
Self-learning	Self-learning is the process by which learners teach themselves using any materials or resources to achieve clear goals without the direct help of the teacher
Case study	Case studies are defined as the scientific documentation of a single clinical observation which is so important study design in advancing medical scientific knowledge especially of rare disease .
Office Hours	Office hours are hours determined by the faculty member (professor of the course) to which the student studies. The hours allocated by the professor to meet with his students to help them and answer their queries in the event of any questions they may not be enough time for the lecture to answer it.
Case Studies	The case study is defined as an in-depth descriptive presentation of a particular position or model for the purposes of educational research or for training and education purposes.

[Type here]

<b>B. Assessment Strategies.</b>	
<b>Assessment Strategy</b>	Its description (in which course it will be used and in which rate)
<b>Written examinations</b>	Mid-term test is conducted between 6 <sup>th</sup> to 8 <sup>th</sup> Class and final exam is conducted at the end of each course.
<b>Oral exams</b>	For selected courses
<b>Technical or practical reports /Presentations</b>	As indicated in the course specification
<b>Assignments including problem-solving exercises</b>	The entire assignments including problem-solving exercises of coursework activities during the teaching period of each course. (which includes group and individual work, tests and presentations, etc.)
<b>Individual and group project work</b>	As indicated in the course specification
<b>Quizzes</b>	For all courses except for project
<b>Home work</b>	For all courses except for project

<b>C. Project Assessment. Each project will be assessed by a committee of three members as follows.</b>	
<b>Items</b>	<b>Marks Distribution</b>
<b>Project supervisor</b>	70 %
<b>Internal examiner: a member of the department teaching staff.</b>	15 %
<b>External examiner: a qualified external examiner (either from other departments of the college or from another university)</b>	15%
<b>Total</b>	100%

# التقويم الجامعي للعام 1444 هـ

REPUBLIC OF YEMEN  
21 September University Of Medical & Applied Sciences  
VICE RECTOR FOR STUDENTS AFFAIRS  
General Registrar of University  
DATE: 2022-06-08

جامعة 21 سبتمبر  
لعلوم الطبية والتطبيقية  
الإدارة  
السكرتارية  
التاريخ: ٢٠٢٢/٦/٨  
الرقم: ١٩٨٦



جامعة 21 سبتمبر  
جامعة السبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية  
نيابة رئاسة الجامعة لعلوم الطلاب  
مسجل عام الجامعة  
الطابع: ٠٩ ذو القعدة، ١٤٤٣

## التقويم الجامعي للعام الجامعي ١٤٤٤ هـ ٢٠٢٢/٢٠٢٣

### الفصل الأول

م	الفترة	اليوم	التاريخ الميلادي	التاريخ الهجري	عدد الأسابيع
١.	بداية الفصل الدراسي الأول	الأحد	٣٢٠٢٢/٧/٣١	٢/٣/١٤٤٤ هـ	١٤ أسبوع
٢.	نهاية الفصل الدراسي الأول	الخميس	٣٢٠٢٢/١١/٣	٩/ربيع ثاني/١٤٤٤ هـ	
٣.	بداية اختبارات الفصل الأول	السبت	٣٢٠٢٢/١١/٥	١١/ربيع ثاني/١٤٤٤ هـ	٤ أسابيع
٤.	انتهاء اختبارات الفصل الأول	الخميس	٣٢٠٢٢/١٢/١	٧/جماد أول/١٤٤٤ هـ	
٥.	إجازة نصف العام	السبت	٣٢٠٢٢/١٢/٣	٨/جماد أول/١٤٤٤ هـ	١ أسبوع
		الخميس	٣٢٠٢٢/١٢/٨	١٤/جماد أول/١٤٤٤ هـ	

### الفصل الثاني

م	الفترة	اليوم	التاريخ الميلادي	التاريخ الهجري	عدد الأسابيع
١.	بداية الفصل الدراسي الثاني	السبت	٣٢٠٢٢/١٢/١٠	١٦/جماد أول/١٤٤٤ هـ	١٤ أسابيع
٢.	نهاية الفصل الدراسي الثاني	الخميس	٣٢٠٢٣/٣/١٦	٢٤/شعبان/١٤٤٤ هـ	
٣.	إجازة رمضان والعيد	السبت	٣٢٠٢٣/٣/١٨	٢٦/شعبان/١٤٤٤ هـ	٦ أسابيع
		الخميس	٣٢٠٢٣/٤/٢٧	٧/شوال/١٤٤٤ هـ	
٤.	بداية اختبارات الفصل الثاني	السبت	٣٢٠٢٣/٤/٢٩	٩/شوال/١٤٤٤ هـ	٤ أسابيع
٥.	انتهاء اختبارات الفصل الثاني	الخميس	٣٢٠٢٣/٥/٢٥	٥/ذي القعدة/١٤٤٤ هـ	

١/٥/٢٣/٢٠٢٣ م. عيد العمال.

٢/٢٢/٥/٢٣ م. عيد الوحدة.

١/٢١/٩/٢٣ م. عيد ثورة ٢١ سبتمبر.

١/٢٦/٩/٢٣ م. عيد ثورة ٢٦ سبتمبر.

١/٢٧/٩/٢٣ م. المولد النبوي.

١/١٤/١٠/٢٣ م. عيد ثورة ١٤ أكتوبر.

١/٣٠/١١/٢٣ م. يوم الجلاء.

### الإجازات

سيبدأ العام الجامعي القادم بأذن الله ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م بتاريخ ٤/محرم/١٤٤٥ هـ الموافق ٢٢/٧/٢٠٢٣ م.

غيب قرار مجلس الجامعة رقم (٦) بتاريخ ٢/ذي القعدة/٢٠٢٢ م الموافق ١/٦/٢٠٢٢ م.

أ.د. خالد عبد الكريم العفيد

أ.د. علي محمد حجار

أ.م.ل. مسعود الحجي

أ.م.ل. خالد علي حاتم معصار

نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلاب

مستشار عم الجامعة

المسجل العام المساعد

٢٠٢٢ JUN ٢٠٢٢

Sana'a - Alswed - Talst. - Near 48 Medical Compound  
B:203- (477021) Fax: (02/898888)  
www.21univ.edu.ye  
E-learning: 21umas-gnomio.com

صنعاء- السويداء- شارع نجر - جوار مجمع ٤٨ الطبي  
ص.ب: (٤٧٧٠٢١) - هاتف: (٠٢/٨٩٨٨٨٨) - فاكس: (٠١١/٢١٩٣٧٧٥٧)  
الاسم: 21umas@uakhr.com

## ❖ النشاط الطلابي:

- تكفل الكلية لطلابها حق ممارسة أنشطتهم الطلابية وتكوين كياناتهم النقابية ممثلة باتحاد الطلاب وفق القانون الخاص بذلك، وكذا تكوين الجمعيات العلمية كما تدعم الكلية هذه الأطر الطلابية مادياً ومعنوياً و ترصد الكلية لذلك مبالغ دعم مالية ضمن ميزانية الأنشطة الطلابية تحدد في اللوائح المالية بالكلية.
- تنشأ في الكلية جمعيات طلابية تسمى الجمعيات العلمية الطلابية يُبين نظام الجمعيات أهداف (مهام) هذه الجمعيات وتكوينه أو إجراءات انتخابها وسبل قيامها بتحقيق أهدافها.
- تشجع الكلية تنظيم أطر أو لجان نشاط طلابي يكون قاسمها المشترك هوايات الطلاب واهتماماتهم وميولهم الثقافية والفنية والأدبية والبيئية والاجتماعية وعلى أن يحدد نظام النشاط الطلابي بالكلية ما يتعلق بهذه الأطر الطلابية من حيث أهدافها وتكوينها وإجراءات انتخابها وسبل قيامها بتحقيق أهدافها.
- يختار مجلس الكلية رانداً للشباب من بين أعضاء هيئة التدريس في الكلية تكون مهمته التنسيق للأنشطة بين الجمعيات العلمية وأطر النشاط الطلابي ومع رواد الجمعيات في الكلية.
- تساهم الكلية في نفقات الجمعيات العلمية وأطر الأنشطة الطلابية وفق ما تنص عليه النظم الخاصة بذلك.
- يصدر عميد الكلية النظام الخاص بالجمعيات العلمية وأطر النشاط الطلابي بما فيها اللوائح التنظيمية الخاصة بالانتخابات و بما لا يخالف القوانين النافذة وأحكام هذا النظام.
- يحق للكلية و بقرار من عميدها إنشاء صندوق أو أكثر لدعم الطالب أو للتكافل الاجتماعي الطلابي أو لدعم الطلاب المتفوقين والمبدعين ويتضمن القرار القواعد المنظمة لكل ما يتعلق بالصندوق.
- ينشأ في الكلية اتحاد طلابي طوعي يمارس نشاطاته وفقاً لنظامه الأساسي و لوائحه الداخلية و بما لا يتعارض مع القوانين واللوائح النافذة.
- تنشأ في الكلية عشائر الجوّالة بشكل طوعي تمارس نشاطاتها وفقاً لنظامها و لوائحها الداخلية و بما لا يتعارض مع القوانين واللوائح النافذة.
- تعمل شؤون الطلاب بالكلية على التنسيق بين النشاطات الطلابية التي ترعاها الكلية.

## الأنشطة الرياضية والثقافية والعلمية التي تقيمها وتشارك فيها الكلية

تشارك كلية الصيدلة السريرية في الأنشطة والفعاليات التي تقيمها الجامعة وتنظمها إدارة الأنشطة الكلية بالجامعة ومنها التالي :-

### (1) الأنشطة العلمية:

- سمناوات ابحاث (مشاريع) التخرج
- سمناوات حالات التدريب السريري
- محاضرات تثقيفية عن الامن والسلامة داخل المعامل الكيميائية والحيوية
- زيارات مصانع الادوية المحلية

### (2) الأنشطة الرياضية:

1. دوري كرة القدم
2. دوري الشطرنج
3. دوري كرة الطائرة

### (3) الأنشطة الثقافية والاجتماعية والإنسانية:

1. المسابقات الثقافية والعلمية بين الطلاب
2. بازار دعم مرضى السرطان
3. بازارت خيرية متنوعة



## ❖ سياسات واجراءات القبول والتسجيل والتحويل

### (أ) شروط التنسيق والقبول والتسجيل في الكلية:

هي السياسات والاجراءات التي يتم اقتراجها من قبل الكلية ويتم الموافقة عليها من منقبل مجلس الجامعة وتقرها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتي من خلالها يتم تنسيق وقبول وتسجيل الطلاب المتقدمين للالتحاق بكلية الصيدلة السريرية بجامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية.

1. أن يكون الطالب حاصل على الثانوية العامة القسم العلمي.
2. أن لا يقل معدل الطالب في الثانوية العامة عن 83% بالنسبة للنظام العام و 80% في النظام الموازي و 78% للنفقة الخاصة.
3. التنسيق في الكلية عبر البوابة الالكترونية للجامعات اليمينية ودفع رسوم التنسيق.
4. اجتياز امتحان المفاضلة الذي تقيمه الكلية في المواد الدراسية التالية:- الكيمياء والاحياء واللغة العربية واللغة الانجليزية.
5. يتم قبول الطلاب وفقاً للنتيجة النهائية للمفاضلة (نتيجة امتحان المفاضلة 70% ، ومعدل الثانوية العامة 30%) وحسب الطاقة الاستيعابية المتاحة في كل نظام.
6. على الطلاب المقبولين تقديم ملف يحتوي على الوثائق التالية خلال فترة التسجيل المحددة من قبل الكلية :-

- طلب الالتحاق والتوقيع عليه.
- استمارة الثانوية العامة القسم العلمي أو مايعادلها (أصل + صورتان طبق الاصل)
- صورة من البطاقة الشخصية أو العائلية.
- صورة من جواز السفر والاقامة لغير اليميين.
- اثنتي عشر صورة فوتوغرافية ملونة (خلفية بيضاء) 4\*6 + صورة الكترونية.
- الفحوصات الطبية أو أي شروط أخرى يشترطها مجلس الكلية.

7. دفع رسوم القيد والتسجيل على النحو التالي :-

- ❖ للطلبة في النظام العام او الموازي أو نظام المنح.
  - ❖ دفع الرسوم الدراسية السنوية دفعة واحدة أو على قسطين اذا كان من طلاب النفقة الخاصة أو الموازي (قسط عند التسجيل والقسط الآخر قبل امتحانات الفصل الأول).
- يعتبر الطالب مقيداً في الكلية بعد استيفاء الشروط والاجراءات السابقة والمصادقه عليها من عمادة الكلية.

## ❖ نظام الدراسة في الكلية

- 1- تعتمد كلية الصيدلة السريرية نظام الدراسة الفصلي وفق الخطة الدراسية للكلية.
- 2- تعتمد الكلية تدريس المقررات الدراسية عن طريق انتظام الطالب في المحاضرات المباشرة.
- 3- مدة الدراسة في الكلية لنيل درجة البكالوريوس في الصيدلة السريرية خمس سنوات او ست سنوات للحصول على درجة البكالوريوس دكتور صيدلي.
- 4- لايجوز للطلاب البقاء في السنة الدراسية اكثر من سنتين ولمجلس الكلية ان يمنح الطالب فرصة أخيرة لسنة ثالثة بناءً على التماس بعذر مشروع يقدمه الطالب لعميد الكلية وفي حالة رسوب الطالب في هذه السنة يعتبر مفصولاً.

## معادلة وحساب مقررات المقاصة

الطالب المحول من كلية او جامعة اخرى الى كلية الصيدلة السريرية يخضع للمقاصة والمعادلة بحيث يمكن ان تحسب له بعض المواد التي درسها مسبقاً في الكلية او الجامعة بحسب الشروط التالية:

- 1- أن يقدم الطالب الى إدارة القبول والتسجيل طلب التحويل وكشفاً مصدقاً ومعتمد بالمقرارات الدراسية التي درسها في الكلية او الجامعة التي يرغب الانتقال او التحويل منها بحسب الاصول مرفقاً معه دليل الكلية او الجامعة للاعوام التي درس فيها تلك المقرارات بحيث يحتوى على وصف للمواد التي درسها وعدد ساعاتها المعتمدة ومستوى الدراسة ومفرداتها.
- 2- لا يجوز ان يزيد عدد المواد التي تتم مقاصتها للطالب عن 50% من المواد الدراسية المعتمدة في خطة الكلية .
- 3- ان لا يكون قد مضى على نجاح الطالب في المقرارات المراد مقاصتها اكثر من ثلاث سنوات.
- 4- ان لا يقل التقدير عن جيد للمواد المعادلة.
- 5- التقديرات او المعدلات التي حصل عليها الطالب في مواد المقاصة لا تدخل في حساب معدله التراكمي عند التخرج.
- 6- يعفى الطالب من حضور المواد المقاصة له وكذلك من امتحانها.
- 7- المعادلة او المقاصة لا تعفي الطالب من دفع الرسوم الدراسية المقررة

### نظام الحضور والغياب

- 1- لا يجوز ان تزيد نسبة غياب الطالب في أي مقرر دراسي نظري او عملي او تدريبي خلال الفصل الدراسي دون عذر عن (25%) من مجموع ساعات ذلك المقرر، وخلافا لذلك يحرم الطالب من دخول اختبارات ذلك المقرر ويعد راسبا فيه.
- 2- يجوز ان ترتفع نسبة الغياب الي (30%) في حالة العذر الصحي المؤيد بتقرير من لجنة طبية معتمدة من الكلية او في حالة ظروف مقبولة من عمادة الكلية.
- 3- اذا تجاوزت نسبة الغياب (30%) بعذر مقبول يمنع الطالب من التقدم لاختبارات المادة ويعد منسحبا منها محتفظا بالتقدير في هذه المادة.
- 4- غياب الطالب اكثر من ثلاث جلسات عملية يحرمه من دخول الامتحان النظري والعملي لهذه المادة.

5- غياب الطالب في الامتحان العملي او رسوبه يحرمه من دخول الامتحان النظري لنفس المقرر.

### آلية النجاح والدرجة:

-يعتبر الطالب ناجحاً في أي مقرر دراسي اذا حصل فيه على 65% ومافوق من مجموع درجات المقرر.

-يعتبر الطالب راسباً في أي مادة دراسية اذا حصل فيه على اقل من 65% من مجموع درجات المقرر.

- تحسب التقديرات للمقررات الدراسية , وكذا التقديرات السنوية على النحو التالي:

رمز التقدير	مدى النسبة	التقدير
م	من 90%-100%	ممتاز
ج ج	من 80% إلى أقل من 90%	جيد جدا
جـ"	من 80% إلى أقل من 70%	جيد
ل	من 69% إلى أقل من 65%	مقبول
ض	أقل من 65%	ضعيف
رع	اقل من 35%	راسب عملي
رت	اقل من 35%	راسب نظري
غ	صفر	غائب
غ ب	غائب بعذر	غائب بعذر
مح	محروم	محروم

## - لتحسين وضع الطالب يمنح:

- (2%) من الدرجة النهائية للمقرر إذا احتاجها للنجاح في المقرر.
- (1%) من الدرجة النهائية للمقرر إذا احتاجها لتحسين التقدير في ذلك المقرر.
- (5%) من الدرجة النهائية لمقرر واحد في كليات العلوم الطبية إذا كان هذا المقرر الوحيد لاستكمال تخرجه.

وفي كل الأحوال لا تحسب الدرجات المضافة ضمن مجموع الدرجات التراكمية السنوية أو النهائية للطالب.

- \* تحدد الدرجة النهائية لكل مقرر بحسب الساعات المعتمدة والمخصصة له بواقع خمسين درجة لكل ساعة نظرية معتمدة ، وكل ساعتين عمليتين تساوي ساعة نظرية واحدة معتمدة.
- \* تقرب كسور الدرجات الحاصل عليها الطالب في أي مقرر لأقرب رقم صحيح لصالح الطالب.
- \* إذا كان المقرر مكوناً من جزئين (عملي و نظري) يُعد الطالب المتغيب أو الراسب بحسب هذه اللائحة في أحد الجزئين غائباً أو راسباً في المقرر كاملاً.

\* إذا نجح الطالب في مقرر ما بعد اختباره للمرة الثانية أو أكثر فترصد له الدرجة الصغرى للمقرر ( 65 % ) فقط ، ويكون تقديره مقبولاً ، أما الطالب الغائب بعذر مقبول أو الموقف قيده فترصد له الدرجات التي حصل عليها كاملة.

مادة (88): أ. تحسب درجات أعمال السنة أو الفصل الدراسي للمقرر بواقع ( 30 % ) على الأقل من النهاية العظمى لدرجة الجزء النظري في المقرر ويشترط لنجاحه في المقرر حصوله على ( 50 % ) على الأقل في الاختبار النهائي وإذا كان المقرر مكوناً من جزئيين ( معلمي ونظري ) فيشترط لنجاح الطالب حصوله على 35 % على الأقل في كل جزء.

ب – تحسب درجات الاختبارات النهائية للجزء النظري من المقرر بواقع ( 70 % ) من النهاية العظمى لدرجة الجزء النظري من المقرر.

ج – في حالة المقررات النظرية تجمع درجات أعمال الفصل مع درجة الاختبارات النهائية لتحسب للطالب الدرجة الكلية التي يستحقها في ذلك المقرر.

د – تجمع درجات أعمال الفصل في المقررات المعملية مع درجات الاختبار المعملية النهائي

لتحسب للطالب الدرجة النهائية التي يستحقها في ذلك المقرر .

هـ- في حالة المقررات التي لها جوانب تطبيقية أو عملية، تجمع درجة الاختبارات التحريرية مع درجة أعمال الفصل بالإضافة إلى درجات الجزء التطبيقي والعملي، وتحدد في ضوء ذلك المجموع الدرجة النهائية للطالب في كل مقرر على النحو الآتي:-

- يعد الطالب ناجحاً في المقرر إذا كان المجموع الكلي للدرجتين لا يقل عن ( 70 % ) من النهاية العظمى لدرجات المقرر، بشرط أن لا تقل أي من الدرجتين عن ( 35 % ) من الدرجة الكلية لكل جزء.

- إذا رسب الطالب في أحد جزئي المقرر – الجزء العملي أو الجزء النظري- يُعدّ راسباً في المقرر، وعليه إعادة الجزء العملي والجزء النظري إذا كان الطالب باقياً لإعادة في المستوى الدراسي نفسه \* لايجوز للطالب الانتقال إلى مستوى أعلى وباقي عليه مقرر .

\* يُحدد التقدير السنوي للطالب على النحو الآتي:

الطالب الناجح في جميع المقررات تجمع الدرجات الحاصل عليها، وتقسم على مجموع الدرجات النهائية للمقررات، وتحدّد النسبة المئوية الناتجة عن ذلك تقدير الطالب وفق المادة ( 82 ) من هذه اللائحة .

ج- الطالب الباقي لإعادة يكتب له بدلاً عن التقدير عبارة (باق لإعادة ) ويذكر عدد المقررات المتبقي بها \* يحسب تقدير تخرج الطالب تراكمياً بجمع الدرجات التي حصل عليها في جميع المقررات الدراسية المطلوب منه اجتيازها للتخرج (من المستوى الأول حتى المستوى النهائي) , وقسمة ناتج الجمع على مجموع الدرجات النهائية للمقررات الدراسية المشار إليها آنفاً، ويحسب التقدير كما ورد في المادة (82) من هذه اللائحة مع ملاحظة عدم جواز التقريب .

\* **يقدّر نجاح الطالب للحصول على درجة البكالوريوس بإحدى التقديرات الآتية:-**

ممتاز مع مرتبة الشرف	ممتاز	جيد جداً مع مرتبة الشرف	جيد جداً	جيد //	مقبول
----------------------	-------	-------------------------	----------	--------	-------

ويتم إعداد كشوف التخرج بناءً على ترتيب التقديرات المذكورة.

## ❖ سياسات وإجراءات ووقف القيد و الانسحاب و الفصل من الدراسة:

### نقل القيد والتحويل:

- يجوز للطالب المسجل في الكلية إذا تعثر في سنته الدراسية الأولى نقل قيده إلى تخصص آخر في إطار الكلية.
- يجوز للطالب التحويل من كلية إلى كلية أخرى في إطار الجامعة مرّة واحدة فقط.

### المقاصة للمقررات الدراسية:

- 1- يقوم القسم المختص بإجراء المقاصة للمقررات الدراسية التي سبق للطالب المنقول قيده أو المحول النجاح فيها مع المقررات الدراسية في نظام القسم، بما لا يتعارض مع أحكام هذا النظام وتحسب على الطالب المقررات التي سبق أن رسب بها على أنها مقررات رسوب إن كانت ضمن الخطة الدراسية للتخصص الذي نقل الطالب قيده أو حوّل إليه كما تحسب المدة التي قضاها الطالب قبل نقل القيد أو التحويل ضمن المدة القصوى المحددة للدراسة بالتخصص الذي نقل الطالب قيده أو حوّل إليه.
- 2- تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المنقول المقررات التي عودت له بحسب المقاصة العلمية.
  - لا يجوز للطلاب المقبولين على المنح الدراسية نقل القيد والتحويل إلا بعد موافقة الوزارة.
  - لا يجوز نقل القيد أو التحويل للفئات الآتية:
    - 1- الطالب المستجد في المستوى الأول إلا في فترة القبول والتسجيل و لمرة واحدة.
    - 2- الطالب المفصول من أية كلية أو جامعة لأي سبب من الأسباب.
    - 3- الطالب الناجح إلى المستوى الثاني فأعلى إلا إذا كان نقل قيده أو تحويله إلى تخصص مناظر لتخصصه السابق بـ50% على الأقل من عدد المقررات.
    - 4- الطالب الذي تقرر عليه عقوبة تأديبية إلا بعد انتهاء الفترة المقررة لتنفيذ العقوبة التأديبية.
  - تجرى المقاصة للطالب المحول من جامعة أخرى ويشترط أن يدرس 50% على الأقل من إجمالي المقررات في الجامعة المحول إليها.

### وقف القيد وعدم أداء الاختبارات بعذر:

- يجوز للطالب وقف قيده مؤقتاً وفق القواعد والإجراءات الآتية:-
  1. - تقديم طلب وقف القيد إلى عميد الكلية في مدة تسبق الاختبارات النهائية بأسبوعين على الأقل.
  2. أن يرفق بالطلب عذراً مسوّغاً لوقف القيد.
  3. لا يجوز وقف القيد في المستوى الأول نهائياً وكذا للطالب المنقول قيده أو المحول إلا بعد أن يجتاز سنة دراسية على الأقل بنجاح ويجوز لمجلس الكلية النظر في بعض الحالات الاستثنائية لوقف القيد بعد مضي فصل دراسي بنجاح.
  4. لا يجوز وقف القيد للطالب الوافد إذا كانت لوائح المنح والقبول بمقاعد دراسية تشترط ذلك .
  5. لا يحق للطالب الباقي للإعادة في المستوى نفسه وقف قيده.
  6. الحد الأعلى لوقف القيد سنتان دراستين أو أربعة فصول دراسية سواء أكانت منفصلة أم متصلة خلال دراسته للحصول على الدرجة الجامعية الأولى مع مراعاة ما ورد في الفقرات من هذا النظام.
  7. يجوز للطالب الذي أوقف قيده إعادة القيد بناء على طلب يقدمه لعميد الكلية وفق النموذج المعدل ذلك في مدة أقصاها ثلاثة أسابيع من بداية الفصل الدراسي التالي لوقف القيد مباشرة إذا كان نظام الدراسة فصلياً وبداية العام الجامعي التالي إذا كان نظام الدراسة سنوياً.
  8. إذا لم يتقدم الطالب بطلب إعادة قيده بعد انتهاء مدة وقف القيد يُعدّ غائباً بدون عذر مقبول .
- وقف القيد لا يعفي الطالب من أية رسوم أو غرامات مقررة عليه قبل وقف القيد ولكنه يحفظ له حقه في ما يستحقه من تقديرات نتائج الاختبارات. و لا تحتسب مدة وقف القيد ضمن الحد الأعلى لمدة الدراسة المسموح بها للحصول على الدرجة الجامعية الأولى.
- يجوز لعميد الكلية قبول عذر الطالب عن أداء اختبار مقرر أو أكثر من مقررات العام الجامعي أو الفصل الدراسي إذا كان سبب الغياب عذراً قهرياً تؤكد وثائق رسمية أو معتمدة من طبيب الجامعة أو الكلية إذا كان العذر بسبب المرض، على أن تقدم الوثائق اللازمة إلى عمادة الكلية خلال مدة أقصاها أسبوع قبل أو بعد الاختبار.
- يترتب على قبول عذر الطالب من عماده الكلية من هذا النظام ما يأتي:-
  - 1- يدون أمام اسمه(غائب بعذر)في الوثائق والسجلات كافة.



- 2- يعفى الطالب بناءً على ذلك من غرامة الغياب.
- 3- عند إعادة الطالب اختبار المقرر أو المقررات التي يعد فيها غائباً بعذر تحسب له النتيجة من الدرجة النهائية.
- 4- إذا قُبل عذر غياب الطالب بجميع مقررات الفصل الدراسي أو العام الجامعي فإن ذلك يعد ضمن الحد الأعلى لمدة وقف القيد المنصوص عليها في الفقرة (5) من المادة (28) من هذا النظام.

### الانسحاب:

- يحق للطالب أن ينسحب من الدراسة في الجامعة وفق الضوابط التالية:
  1. أن يتقدم الطالب شخصياً أو أن يوكله رسمياً بطلب الانسحاب لعميد الكلية.
  2. أن يسدد الطالب ما عليه من التزامات مالية و عينية للجامعة, و أن يخلي طرفه من الجهات ذات العلاقة في الجامعة, وفق النموذج المعد لذلك.
- لا يحق للطالب المنسحب مطالبة الجامعة بإعادة ما دفعه إليها من مبالغ مالية مالم يكن مستجداً في إحدى المستويات الدراسية شهراً من بداية العام الجامعي.
- تسلم للطالب المنسحب وثائقه الخاصة به التي قدمها عند التحاقه بالكلية أو المركز.
- يحق للطالب المنسحب الحصول على وثيقة بالمواد التي درسها بالجامعة على أن يوضح فيها أنه منسحب من الجامعة و تاريخ الانسحاب.

## ❖ سياسات واجراءات الاختبارات والتقييم في الكلية

### الاختبار النهائي:

- يحق لمجلس الكلية تشكيل لجنة خاصة تقوم بتسيير أعمال الاختبار النهائي ورصد الدرجات.
- يضع مدرس المقرر أسئلة الاختبار، ويجوز عند الاقتضاء بناء على اقتراح رئيس القسم أن يضعها من يختاره مجلس الكلية.
- يصح مدرس المقرر أوراق الاختبار النهائي لمقرره، ويجوز لرئيس القسم عند الحاجة أن يشرك معه متخصصاً أو أكثر في التصحيح، ويجب أن يتم التصحيح خلال المدة المحددة ب التقييم الجامعي.
- يرصد من يقوم بتصحيح الاختبار النهائي الدرجات التي يحصل عليها الطلاب في كشف رصد الدرجات المعدة لذلك ويوقع عليها، ثم يصادق عليها رئيس القسم.
- على جميع أساتذة المقررات أن يعلنوا نتائج أعمال الفصل ودرجات الجزء العملي وأسماء المحرومين قبل بداية الاختبارات النهائية بأسبوعين على الأقل معتمدة من رئيس القسم.
- لا يجوز أن يدخل مكان الاختبار أي طالب بعد مرور نصف ساعة على الأكثر من بدء الموعد المحدد للاختبار، كما لا يسمح للطلاب بمغادرة مكان الاختبار إلا بعد مضي نصف زمن الاختبار على الأقل .
- يلتزم الطالب الباقي للإعادة بسبب رسوبه أو غيابه بدون عذر أو لحرمانه من دخول الاختبارات بأداء الغرامات المقررة بالجامعة.
- لا يجوز لأستاذ المقرر تعديل أي من بيانات النتائج بعد تسليمها مالم يكن هناك خطأ مادي واضح تم الاطلاع عليه من قبل عميد الكلية وفق المادة(50) من هذا النظام.
- يحق للطلاب التظلم من نتيجة أي مقرر بعد دفع مبلغ مالي كتأمين عن أحقيته في التظلم طبقاً للنظام المالي بالجامعة و ذلك خل الأسبوعين من تاريخ إعلان النتيجة بعدها يسقط حقه في التظلم فان ثبت أحقيته في التظلم يعاد مبلغ التأمين.

- تتم عملية التصحيح للاختبارات النهائية في جميع الكليات باستخدام الأرقام السرية.
- يقتصر الحق في التظلم من نتيجة الاختبار على الكشف عن كراسات إجابة الطالب و مراجعة رصد الدرجات أو جمعها فقط، و إذا أتضح أن إجابة أي من الأسئلة لم تصحح أو لم توضع لها درجات في ستدعي الكونترول المختص مصحح المقرر خطياً عن طريق عمادة الكلية لعرض الحالة عليه وتصويب الخطأ إن وجد، وتثبت جميع هذه الحالات في محاضر رسمية معتمدة من العميد و توزع نسخ منها مع المحاضر للجهات ذات العلاقة بالجامعة وتعلن نتيجة التظلم للطلاب خلال مدة أقصاها شهر من تاريخ إعلان النتيجة.
- لا يجوز الشطب أو الحذف أو الإضافة أو التعديل أو التغيير أو استخدام المواد المزيلة في أصول كشوف رصد الدرجات بعد إقرارها.
- مادة (52): تحفظ كراسات إجابات الطلاب بالكلية مدة عامين جامعيين على الأقل، ويحق للكلية بعد ذلك التخلص منها بموجب محاضر رسمية.
- يعقد اختبار الدور الثاني لطلاب المستوى النهائي فقط ممن تبقى على تخرجه مما لا يزيد على ثلاثة مقررات وذلك في الموعد الزمني المحدد بالتقويم الجامعي مع مراعاة القواعد الخاصة بكليات العلوم الطبية و برامج التعليم الموجه(عُن بعد).
- يحدد مجلس الكلية-بناء على توصية مجلس القسم المختص مدة الاختبار التحريري النهائي, على ألا تقل عن ساعة, و لا تزيد عن ثلاث ساعات.
- تعاد نتيجة الاختبار لأستاذ المقرر إذا أدى الاختبار الى نتيجة غير منطقية(تشوه التوزيع الاعتدالي للدرجات)وفي هذه الحالة يعيد أستاذ المقرر النظر في نتيجة الاختبار أو يقدم تفسيراً مقبولاً لها يقره مجلس القسم ويعتمده مجلس الكلية.
- بغرض تحسين الاختبارات و تطوير أساليب التقويم يكلف رئيس الجامعة أو نائبة لشؤون الطلاب لجاناً علمية متخصصة تقوم باختيار عينات عشوائية من الاختبارات النهائية تمثل التخصصات المختلفة في الكليات والأقسام، وتقوم بتحليلها و تقويمها في ضوء معايير علمية، وتقدم بشأنها المقترحات المناسبة.

## التقديرات:

- تحسب التقديرات للمقررات، وكذا التقديرات السنوية على النحو الآتي:
- لتحسين وضع الطالب يمنح:
  - (2%) من الدرجة النهائية للمقرر إذا احتاجها للنجاح في المقرر.
  - (1%) من الدرجة النهائية للمقرر إذا احتاجه التحسين التقدير في ذلك المقرر.
  - (5%) من الدرجة النهائية لمقرر واحد في كليات العلوم الطبية إذا كان هذا المقرر الوحيد لاستكمال تخرجه و لا تحسب الدرجة المضافة ضمن مجموع الدرجات التراكمية لتخرج الطالب.
  - (10%) من الدرجة النهائية لمقرر واحد فقط في بقية الكليات إذا كان هذا المقرر الوحيد لاستكمال تخرجه و لا تحسب الدرجات المضافة ضمن مجموع الدرجات التراكمية لتخرج الطالب.
- تحدد الدرجة النهائية لكل مقرر بحسب الساعات المعتمدة والمخصصة له بواقع خمسين درجة لكل ساعة نظرية معتمدة، وكل ساعتين عمليتين تساوي ساعة نظرية واحدة معتمدة.
- تقرب كسور الدرجات الحاصل عليها الطالب في أي مقرر لأقرب رقم صحيح لصالح الطالب.
- إذا نجح الطالب في مقرر ما بعد اختباره للمرة الثانية أو أكثر فترصد لها لدرجة الصغرى للمقرر (65%) في كليات الطب و(50%) في الكليات الأخرى، يكون تقديره مقبولاً، أما الطالب الغائب بعذر مقبول أو الموقف قيده فترصد له الدرجات التي حصل عليها كاملة.
- تحسب درجات أعمال السنة أو الفصل الدراسي للمقرر بواقع (30%) على الأقل من النهاية العظمى لدرجة المقرر.
- ب- تحسب درجات الاختبار النهائي للمقرر بواقع (70%) من النهاية العظمى لدرجة المقرر.
- ج- تجمع درجات أعمال السنة أو الفصل الدراسي مع درجة الاختبار النهائي لتحسب للطالب الدرجة الكلية التي يستحقها في ذلك المقرر.
- د- في حالة المقررات التي لها جوانب تطبيقية أو عملية تجمع درجة الاختبارات التحريرية مع درجة أعمال الفصل بالإضافة إلى درجات الجزء التطبيقي والعملي، و تحدد في ضوء ذلك المجموع الدرجة النهائية للطالب في كل مقرر على النحو الآتي:-

-يعد الطالب ناجحاً في المقرر إذا كان المجموع الكلي للدرجتين لا يقل عن(65%)من النهاية العظمى لدرجات المقرر، وفي كل الأحوال يشترط ألا تقل أي من الدرجتين عن(35%) من الدرجة الكلية لكل جزئي.

-إذا رسب الطالب في أحد جزئي المقرر الجزء العملي أو الجزء النظري يُعد راسباً في المقرر، وعليه إعادة الجزء العملي و الجزء النظري إذا كان الطالب باقياً للإعادة في المستوى الدراسي نفسه.

• يمنح الطالب عند تخرجه مرتبة الشرف وفق القواعد الآتية: -

- 1-إذا حصل على تقدير جيد جداً على الأقل في جميع المستويات الدراسية، وألا يكون قد حصل على تقدير مقبول في أي من مقررات التخصص بدءاً من المستوى الأول وحتى المستوى النهائي.
- 2-ألا يكون قد رسب أو حُرِم أو غاب بدون عذر مقبول في أي مقرر دراسي خلال مدة دراسته بالكلية.
- 3-أن يكون قد أكمل متطلبات التخرج خلال الحد الأدنى لسنوات الدراسة المحددة في تخصصه مالم يكن قد أوقف قيده أو غاب بعذر مقبول وفقاً لما ورد في هذا النظام.
- 4-ألا يكون قد صدرت ضده أية عقوبة تأديبية.

• تحدد النظم الداخلية لكلية قواعد التقويم الخاص بالمقررات البحثية أو التربية العلمية أو الوسائل التعليمية أو التطبيقية أو التدريبية أو المشروعات العملية بما لا يتعارض مع هذا النظام.

## ❖ الحقوق والضوابط التأديبية للطلاب:

• جميع الطلاب المسجلين في الكلية بمختلف مستوياتهم الدراسية يخضعون للقواعد والضوابط التأديبية المبينة في هذا النظام.

• يعد حصول الطلاب على العلم و المعرفة أول و أهم حق من حقوقهم ويرافق ذلك مجموعة من الحقوق تميز شخصية الطالب في الكلية عن غيره، ومن هذه الحقوق على سبيل المثال لا الحصر - ما يأتي:-

- 1- إبداء الرأي و المشاركة الفعالة في ما تقوم به الكلية من برامج علمية وخطط دراسية وتقييم الأداء وفق المعايير العلمية والأكاديمية والإدارية.
- 2- الحصول على البطاقة الجامعية باعتبارها الوثيقة التي تثبت هوية الطالب داخل الكلية .
- 3- التكريم إذا كان الطالب ضمن من تنطبق عليه شروط التكريم، ومن ذلك ظهور اسمه في لوحة الشرف بالكلية وفق ما جاء بهذه النظام.
- 4- الاشتراك في الجمعيات العلمية والمساهمة في تكوينها و العمل ضمن أنشطتها وفق اللوائح المنظمة لذلك.
- 5- استخدام المكتبات بما تحتويه من مراجع للاطلاع أو الإعارة وفق النظم المحددة.
- 6- استخدام المعامل الخاصة بالكلية لإثبات تجاربه و إبداعاته و لتطوير مداركه العلمية وفق النظم الخاصة بها.
- 7- المشاركة في إقامة الأنشطة المختلفة التي تنبأها و ترعاها الكلية كالأنشطة الرياضية أو الثقافية أو الاجتماعية.
- 8- الرعاية الصحية الأولية والرعاية الاجتماعية داخل الكلية لمساعدته في حل مشكلاته التي تعيقه عن التحصيل العلمي عن طريق المرشدين والباحثين الاجتماعيين بالكلية وله الحق لأجل ذلك في الحصول على المساعدة المادية وفق اللوائح المنظمة لها.
- 9- التظلم أو التماس إعادة النظر في القرارات الصادرة ضده بناء على ما جاء في هذه النظام.
- 10- الحصول على الوثائق التي تمنحها الكلية بما في ذلك منحه الدرجة العلمية بعد استكمال متطلبات التخرج من الكلية.
- 11- استفسار مدرسيه داخل الكلية ومناقشتهم المناقشة العلمية اللائقة وطلب المزيد من توضيح مالم يدركه من العلوم والمعارف و لا رقابة عليها وعقوبة في ذلك مالم يخل بالقوانين واللوائح النافذة و الآداب العامة.
- 12- للطلاب الحقوق الواردة في هذه النظام بما في ذلك حقوقه وقف القيد وإعادته والانسحاب من الكلية و التظلم من نتائج الاختبارات...الخ.

13-الحصول على سند قبض رسمي لكل ما يدفعه لخزينة الكلية، كما له الحق في استرداد كل ما دفعة كتأمين لدى المختصين بالكلية وفق اللوائح المنظمة لذلك.

14-المطالبة بحقوقه داخل الكلية متمسكا بالنصوص واللوائح النافذة في الكلية و جميع الطلبة متساوون في الحقوق والواجبات.

15-الحفاظ على محتويات ملفه داخل الكلية بمكان آمن وبشكل منظم وبأيدي أمينة وعدم تسليم أي من محتوياته(الملف)إلا للطالب أو من يوكله رسمياً، وكذا عدم نشر أي من هذه المحتويات مالم يكن هذا النشر ناتجاً عن قرار عقوبة ضد الطالب كما انه من حق الطلبة على الكلية المحافظة على صورهم الشخصية داخل ملفاتهم وعدم إظهارها أو استخدامها إلا لما خصصه له وبالذات صور الطالبات باعتبار أن هذه الصور من المحتويات الإلزامية في ملف القبول بالكلية، فلا بد من ضمان حفظها ونزاهة التعامل بها.

16-أية حقوق لم ترد في هذه النظام يتم تضمينها بالتعليمات الصادرة من قبل الكلية.  
مادة(72) يعد مخالفة كل إخلال بقوانين ولوائح وقرارات و قيم الكلية(مادة72من اللائحة الموحدة), وعلى الأخص:

1-تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات و الأنشطة الطلابية الأخرى التي يلزم الطالب بالمواظبة عليها وبما لا يخالف الدستور والقوانين النافذة.

2- كل فعل يتنافى مع الأخلاق و الآداب العامة داخل الكلية.

3- كل إخلال بنظام الاختبارات أو ما يمنع الهدوء اللازم لها.

4- كل غش في الاختبارات أو الشروع فيه أو محاولة القيام بذلك يعد مخالفة.

5- التخريب المعتمد لممتلكات و منشآت الكلية.

6- إثارة الشغب أو محاولة الاعتداء على أي فرد داخل الكلية.

7- توزيع المنشورات و الملصقات و المجلات الجدارية أو النشرات بأية صورة في الكلية بغير الأماكن المخصصة لها و بما يتعارض مع الدستور و القوانين النافذة.

8- جمع التوقعات التي من شأنها الإساءة للكلية و لأعضاء التدريس فيها.

9- التنظيم أو الدعوة إلى أقامه حفلات أو محاضرات أو ندوات عامة في أي من قاعات الكلية من دون إذن مسبق من عميد الكلية أو من نيابة رئاسة الجامعة لشئون الطلاب.

- 10- اقتحام أي من مكاتب الكلية أو الاجتماعات الرسمية للكلية التي لا يحق له حضورها.
- 11- السعي لتكوين اتحادات أو هيئات أو جمعيات خارج إطار القوانين و اللوائح المنظمة لذلك.
- 12- أية إهانة أو إساءة من طالب لأي من أعضاء هيئة التدريس أو مساعديهم أو لأي من العاملين في الكلية.
- 13- التهديد المباشر بالاعتداء على أي من أعضاء هيئة التدريس أو مساعديهم أو لأي من العاملين في الكلية.
- 14- اعتداء الطالب جسدياً على أي من أعضاء هيئة التدريس أو مساعديهم أو لأي من العاملين في الكلية.
- 15- أية إهانة أو إساءة اعتداء على طالب آخر في الكلية.
- 16- التزوير في وثائق الكلية أو استعمال الوثائق أو الأوراق المزورة في أي من الأعمال.
- 17- انتحال الشخصية أثناء الاختبارات أو في أعمال الكلية التي تستوجب إثبات الشخصية.
- 18- حمل أو حيازة السلاح أو إخفائه(أيا كان نوعه) داخل الكلية.
- 19- مخالفة النظم و القواعد المنظمة للنشاط الطلابي داخل الكلية.

### **العقوبات التأديبية هي:**

- أ- التنبيه شفاهاً أو كتابة.
- ب- الإنذار الكتابي.
- ج- الحرمان من بعض الخدمات أو الامتيازات الطلابية.
- د- الحرمان من محاضرات أحد المقررات، أو عدد من المحاضرات على نحو لا يؤثر على وضع الطالب في الاختبار.
- هـ- إلغاء اختبار الطالب في أي مقرر.
- و- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر.



- ز-الحرمان من نتيجة اختبارات فصل دراسي أو أكثر، ويكون بقرار من مجلس شؤون الطلاب بناءً على توصية من مجلس الكلية.
- ح-الحرمان من الدراسة أو الاختبار لفصل دراسي أو أكثر، ويكون بقرار مجلس شؤون الطلاب بناءً على توصية من مجلس الكلية.
- ط-الفصل النهائي من الكلية، ويكون بقرار من عميد الكلية بعد موافقة مجلس الكلية.
- يجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالفصل النهائي داخل الكلية و إبلاغ الطالب بذلك وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية في ملف الطالب.

