

# دليل الإرشاد الأكاديمي لجامعة ٢١ سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

إعداد:

أ/بشير محسن عبدالمنغني

مراجعة وتنسيق

أ/حنان عبدالعزيز النونو

إشراف :

أ.د/ياسر أحمد عبدالمنغني



## فهرس الدليل الإرشادي

الصفحة	البيان
٣	مقدمة الجزء الأول :معلومات عن الإشاد الأكاديمي
٤	مفهوم الإرشاد الأكاديمي
٥	أهداف الإرشاد الأكاديمي
٦	أهمية الإرشاد الأكاديمي
٧	برامج الإرشاد الأكاديمي
٨	محاور الإرشاد الأكاديمي
٩	مجالات الإرشاد الأكاديمي
١١-١٠	طرق وأساليب الإرشاد الأكاديمي
١٢	الأسس التي تقوم عليها خدمات الإرشاد الأكاديمي الجزء الثاني
١٣	الرؤية والرسالة
١٥-١٤	مسئول الإرشاد الأكاديمي بالكلية – مهامه
١٨-١٧-١٦	المرشد الأكاديمي – مهامه
٢٠-١٩	مهارات وصفات المرشدين الأكاديميين
٢١	دور الطالب في الإرشاد الأكاديمي
٢٢	اجراءات تقديم الإرشاد الأكاديمي
٢٣	جلسات الإرشاد الأكاديمي

٢٤	مراحل الإرشاد الأكاديمي
٢٥	تقييم العملية الإرشادية
٢٦	تقييم الجودة والاعتماد للإرشاد الأكاديمي
٢٧	محتويات ملف الإرشاد الأكاديمي
٢٨ — ٤٣	النماذج المستخدمة في عملية الإرشاد الأكاديمي

## المقدمة

تهتم قيادة الجامعة بجودة التعليم وتسعى نحو الأفضل لمواكبة حاجات الفرد والمجتمع وذلك من خلال إعداد الكوادر والطاقات البشرية المؤهلة للمنافسة العالمية لذلك تعمل الجامعة على رعاية الطلاب وتنمية مواهبهم ومهاراتهم لتلبية احتياجات سوق العمل والوصول إلى المنافسة العالمية وتحقيق الجودة .

إن الجامعة لم تعد مجرد مركز تعليمي للبحث العلمي بل أصبح جهدها موجهاً نحو إعداد الطالب وتهيئته لتحمل المسؤولية ومواجهة مشكلاته وتنمية قدراته الذاتية وتطوير مهاراته وتشجيعه على التميز والإبداع.

يعتبر الإرشاد الأكاديمي ركيزة من ركائز التعليم في الجامعة حيث أنه يهدف إلى توجيه الطلاب للحصول على أفضل النتائج والتكيف مع البيئة الجامعية وإغتنام الفرص المتاحة لهم وذلك عن طريق تزويدهم بالمهارات الأكاديمية التي ترفع من مستوى تحصيلهم العلمي .

إن الحياة الجامعية بصورة عامة والسنة الدراسية الأولى خاصة تعد تحدياً صعباً لمعظم الطلاب والطالبات كونها مرحلة إنتقالية من الحياة الدراسية إلى الحياة الجامعية وقد يتعرض الطلاب والطالبات خلالها للأزمات النفسية ، إذ تبرز الصراعات بين احتياجاتهم والصعوبات التي يواجهونها في تكيفهم الإجتماعي والأكاديمي .

وتعد الجامعة بالنسبة للطلاب والطالبات تجربة جديدة مختلفة عن التجارب السابقة ففيها الكثير من المشكلات والخبرات الجديدة التي تتطلب منهم اجتيازها ومواجهتها والتكيف معها كالتعرف على أنظمة الجامعة ولوائحها وإختيار التخصص والإختيار المهني والإعداد لمهنة المستقبل سيما وأن الجامعة تعطي طلابها حرية أوسع ومسئولية أكبر تعكس المدرسة .

ويعد التكيف مع الحياة الجامعية مطلباً أساسياً لنجاح الطلاب وإستمرارهم بالدراسة والسعي للتفوق والإبداع.

إما سوء التكيف يدل على أن هناك حاجات غير مشبعة لدى الطلاب داخل البيئة الجامعية مما ينعكس أثر ذلك على تدني الأداء أثناء فترة التعلم ومابعداها ، وتصل مستويات القلق خلال السنة الدراسية الأولى إلى أعلى مستوياتها لسوء تكيف الطلاب مع الحياة الجامعية .

كما يعتمد نظام التعليم بالجامعة بصورة أساسية على فاعلية الإرشاد الأكاديمي وقدرته على الأخذ بيد الطالب حتى يتخطى ما قد يواجهه من مصاعب أو مشكلات وتدريبه على ممارسة الحياة الأكاديمية والإعتماد على النفس وإتخاذ القرار المناسب أثناء مساره التعليمي وإرشاده وفقاً لإستعداداه وقدرته .

ويهدف هذا الدليل إلى تقديم إطار متكامل للإرشاد الأكاديمي للجامعة لمساعدة المعنيين بالإرشاد الأكاديمي في الجامعة من خلال توفير بعض المعلومات حتى تتم عملية الإرشاد بصورة فاعلة ومؤثرة تحقق أهدافها وغير متروكة للإجتهدات الشخصية .

## مفهوم الإرشاد الأكاديمي

### ○ تعريف الإرشاد الأكاديمي :

هو النشاط الذي يقوم به المرشدون الأكاديميون بالجامعة لتعريف الطلاب بالأنظمة واللوائح الدراسية ومساعدتهم في التقويم الدراسي والتغلب على ما يعترضهم من مشكلات وصعوبات إجتماعية أو نفسية أو صحية أو أكاديمية .

وكذلك العمل على تقديم النصح والمشورة لهم ومساعدتهم على الانتقال التدريجي والمبرمج من بيئة التعليم العام إلى بيئة التعليم الجامعي التي يعتمد فيها الطالب على نفسه في إتخاذ قرارات وتطوير مستواه العلمي والسلوكي

- ويعتبر الإرشاد الأكاديمي من أهم الركائز التي تبنى عليها جودة مخرجات العملية التعليمية في المرحلة الجامعية وذلك أنها تعني ببناء الطالب أكاديمياً ونفسياً وإجتماعياً طيلة إلتمانه للجامعة وتمثل هذه الرعاية في مساعدة الطالب على صياغة هدفه في الإلتحاق بالجامعة وكذلك في تحقيق هدفه بإيسر الطرق وأكفأها وذلك من خلال مساعدته على التكيف مع النظام الأكاديمي وإزالة الأسباب التي تؤدي إلى تعثره وتؤخر وصوله إلى هدفه .

- ويتكون البرنامج الأكاديمي من محوري العملية الإرشادية ( المؤسسة التعليمية والطالب ) ويعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي المختص الذي يعمل طيلة السنة الأكاديمية ، وتتكامل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم وجميع أطراف العملية الإرشادية بهدف توجيه الطالب إلى أنسب الطرق لإختيار أفضل السبل الرامية لتحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية وتبصيره بكيفية الإستفادة منها إلى جانب العمل على تطوير مهاراته الأكاديمية ويتم ذلك عن طريق تزويد الطلاب بلوائح وقوانين وأنظمة الجامعة ، وذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة كالإرشاد الأكاديمي الفردي والبرامج الإرشادية الجماعية والإستشارات المختلفة .

## أهداف الإرشاد الأكاديمي

يهدف الإرشاد الأكاديمي إلى مساعدة الطالب لكي يفهم شخصيته ويعرف قدراته ويحل مشاكله في إطار منظومة التعليم والقيم ليصل إلى تحقيق التوافق النفسي والتربوي والاجتماعي كما يهدف إلى مساعدته في إكتشاف طاقاته وإبداعاته والعمل على تنميتها وتوظيف ذلك كله في تحقيق أهدافه .

ومما لاشك فيه أن عملية الإرشاد الأكاديمي لها دور كبير في العملية التعليمية ، وينعكس ذلك بشكل كبير ومباشر على الطالب والجامعة ومن حيث إنسيابية المادة التعليمية والمدة الدراسية لإنهاء متطلبات الدراسة وكذلك إقتصاديات التعليم لذلك فإن الإرشاد الأكاديمي في الجامعة يهدف وبشكل مختصر إلى تحقيق الآتي:

- التأسيس لثقافة الإرشاد الأكاديمي ونشر تلك الثقافة والإشراف على تطبيق وتعليمات الإرشاد الأكاديمي بالجامعة.
- تزويد الطلاب بالمهارات الجامعية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم العلمي ومساعدتهم في التغلب على مشاكلهم الأكاديمية والإدارية .
- توعية الطلاب بلوائح وأنظمة الجامعة ، من خلال خدمات إرشادية متنوعة (إرشاد أكاديمي فردي ، جماعي ، برامج إرشادية ، الإستشارات المختلفة التي تؤدي إلى تفوقهم الدراسي).
- مساعدة الطلاب لإكتشاف قدراتهم وميولهم وإتجاهاتهم الأكاديمية والمهنية وتحديد أهدافهم وخططهم المستقبلية وتنمية إمكاناتهم بما يحقق مصلحة المجتمع .
- تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطلاب وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الجامعة .
- توفير الدعم اللازم للطالب أثناء مسيرته الأكاديمية بما يحقق إنسياب الخدمة الدراسية وإنها متطلبات الخطة الدراسية ضمن المدة الزمنية المقررة ومتابعة التقدم الدراسي لهم .
- تقديم الرعاية للطلاب على مختلف مستوياتهم (المتفوقون – المتعثرون – المتكرر رسوبهم ....الخ) وإرشادهم والإهتمام بهم لرفع مستواهم العلمي مع مراعاة الفروق الفردية بينهم .
- توفير الإرشاد الوظيفي للطالب أثناء مسيرته التعليمية وبعدها وبما يحقق إيجاد فرص عمل تناسب تخصصه ووضع الإقتصادي والمالي .
- تهيئة الجو التربوي المناسب لسير العملية التربوية وتعزيز ثقة الطالب بنفسه في مواجهة الصعاب والتغلب على عوائق التحصيل العلمي وحل المشكلات التي تواجههم .
- تحقيق كلاً من التوافق النفسي والأكاديمي والاجتماعي والصحة النفسية ، وتحقيق الذات .
- تهيئة وتوجيه الطلاب المستجدين للتكيف مع الحياة الجامعية من خلال برامج إرشادية وتوجيهية .
- دراسة الظواهر السلوكية السلبية لبعض الطلاب والعمل على إيجاد الحلول المناسبة لها وحثهم على التمسك بالأخلاق الفاضلة والسلوك الحضاري والتعليمي بصفات طالب العلم وأدابه .
- العمل على توطيد العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين وبناء علاقة إجتماعية للطالب مع زملائه .

## أهمية الإرشاد الأكاديمي

تكمن أهمية الإرشاد الأكاديمي في أنه عملية مهنية وتربوية تقدم للطلاب الدارسين في الجامعات ، وتولى جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية أهمية كبيرة لهذه العملية حيث يمثل الإرشاد الأكاديمي واحداً من أهم وسائل مساعدة الطالب للاندماج في البيئة الأكاديمية وتحقيق أعلى معدلات النجاح ، كما يساهم في التأكد من مسيرة الطلاب العلمية من حيث تطبيق الخطة التدريسية ونظام التعليم الحديث الذي تنتهجه الجامعة .

وفي إطار التوجه الاستراتيجي للجامعة بتقديم خدمة تعليمية متميزة للطلاب وفق أحدث الأساليب في مجال التعليم الجامعي والذي يطبق نظم الجودة والاعتماد الأكاديمي وتفعيلاً لهذه الإستراتيجية جاء الإهتمام بالإرشاد الأكاديمي وتفعيله في جميع كليات الجامعة لتكون قاعدة أساسية يعتمد عليها نظام التعليم الجامعي في تطبيق معايير ومواصفات الجودة أثناء تقديم الخدمات التعليمية للطلاب مما يساهم في الإرتقاء بمستوى الطلاب المتعثرين ورعاية الطلاب المتفوقين وتقديم الإرشاد الأكاديمي الذي يحتاجه الطلاب خلال دراستهم الأكاديمية .

وكون الإرشاد الأكاديمي تم إعتماده مدخلاً هاماً لتطبيق جودة التعليم الجامعي ومخرجاته التي لا تتحقق مالم يتوفر للطلاب الجامعي التوافق التعليمي والنفسي والاجتماعي – في ظل المتغيرات التعليمية والمهنية السريعة في المجتمع ، مما جعل تفعيل الإرشاد الأكاديمي ضرورة ملحة ليس فقط لمساعدة الطلاب على التكيف مع الحياة الجامعية ، ومعرفة نظمها ولوائحها ، والتغلب على الصعوبات التي تواجه الطلاب وتعرقل مسيرتهم الأكاديمية ، بل لكونها أيضاً عامل هاماً من العوامل المساعدة لتحقيق الجودة المطلوبة للحصول على الإعتداد الأكاديمي.

ويعمل الإرشاد الأكاديمي على تطوير الخدمات الإرشادية بما يتفق ومعايير جودة التعليم والإعتداد الأكاديمي وتتبع أهمية الإرشاد الأكاديمي :

- فتح نافذة بين المشرف الأكاديمي والوضع الأكاديمي لطلابه وذلك لمتابعة أوضاعهم الأكاديمية أول بأول .
- عقد ورش عمل تتناول العديد من الموضوعات التي تهتم الطالب وتهدف إلى توعيتهم وتزويدهم بالمعلومات التي تساهم في وقايتهم من الوقوع في الصعوبات والمعوقات التي تعرقل مسيرتهم التعليمية والأكاديمية .
- إعداد الكتيبات والمطبوعات لجميع منسوبي الجامعة ( طلاب – أساتذة- موظفين شئون الطلاب )
- تقديم المعلومات الأكاديمية والإرشاد للطلاب لزيادة وعيهم برسالة الإرشاد الأكاديمي
- تزويد المشرفين الأكاديميين بالمعلومات اللازمة التي تعينهم على أداء دورهم في عملية الإرشاد الأكاديمي.

إن أهمية الإرشاد الأكاديمي قد أصبح بالفعل ركيزة أساسية من ركائز العملية التعليمية والتعليم الجامعي وأن تحقيق الإرشاد الأكاديمي لأهدافه في تقديم الخدمة المتميزة للطلاب ليسهم بدرجة كبيرة في تمكين الجامعة من تحقيق رسالتها وأهدافها في ضوء معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي تمهيداً للوصول إلى الغايات المنشودة التي تطمح إليها قيادة الجامعة .

### برامج الإرشاد الأكاديمي

وتشمل برامج الإرشاد الأكاديمي التالي :

- برامج توجيهية للطلاب المستجدين للتعريف أساساً بنظام الدراسة والإختبارات وتحقيق التكيف اللازم مع الدراسة الجامعية وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم .
  - برامج إرشادية للطلاب المتعثرين ومعاونتهم لتجاوز عثراتهم ، وتحقيق النجاح المنشود ، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات ومشكلات .
  - برامج إرشادية للطلاب المتفوقين والموهوبين تتمثل في إكتشافهم ورعايتهم وتنمية مواهبهم وتشجيعهم وتحفيزاً لغيرهم من الطلاب .
  - برامج إرشادية لجميع الطلاب لمساعدتهم في تحسين مستواهم الدراسي والتحصيل العلمي .
- ويتم تنفيذ هذه البرامج من خلال المرشدين الأكاديميين بعد أن يتم اعتماد الخطة التنفيذية لهذه البرامج من قبل مسئول الإرشاد الأكاديمي بالكلية والمصادقة عليها من قبل عمادة الكلية – ومن ثم يباشر المرشد الأكاديمي تنفيذها .

### معايير الإرشاد الأكاديمي

- يتمثل الإرشاد الأكاديمي في المحاور الآتية :

١- الطالب :

هو محور العملية التعليمية ، ونجاحه يحتاج إلى من يبصره بالنظم واللوائح الجامعية فور قبوله بالجامعة ، ولايقوم بذلك إلا المرشد الأكاديمي ، وإذا غابت العملية الإرشادية وجعل الطالب بالنظم واللوائح وقع الطالب في العديد من المشاكل الدراسية كتدني المعدل ، والرسوب ، والفصل وغيرها .

٢- المرشد الأكاديمي :

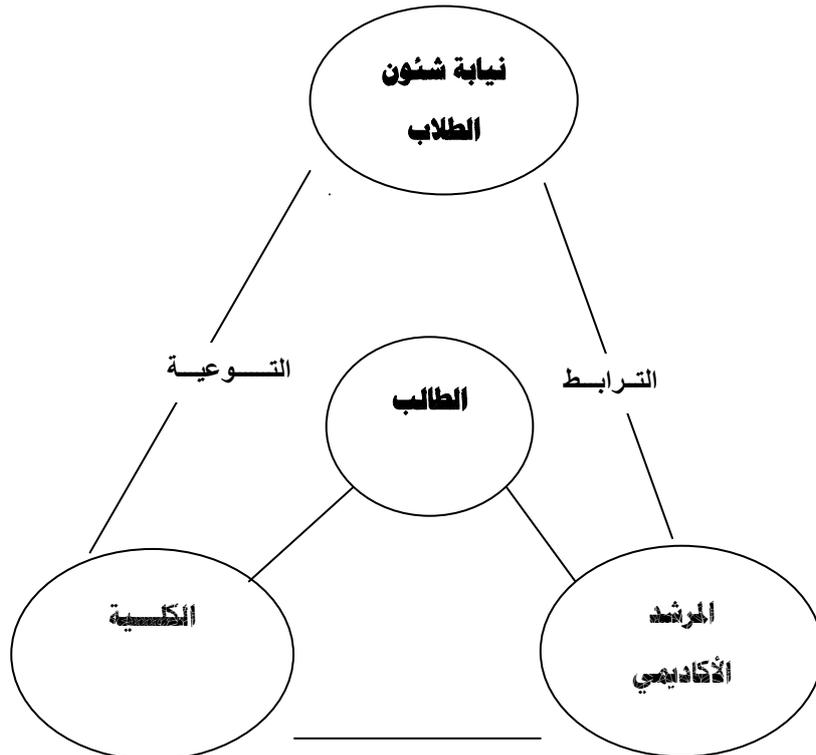
يتمثل دور المرشد الأكاديمي ( أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم ) في مساعدة الطالب على إتخاذ القرارات السليمة التي من شأنها مساعدته في مسيرته الدراسية بنجاح وفاعلية .

٣- الكلية / مسئول الإرشاد الأكاديمي بالكلية :

هي الجهة التي تصدر الخطط وتقوم بتعيين المرشد الأكاديمي وحصر وتوزيع الطلاب عليهم وتوفير جميع إحتياجات العملية الإرشادية .

٤- نيابة شئون الطلاب / المسجل العام :

يتلخص دورها في القبول والتسجيل ، ومتابعة رصد الدرجات ، وسجل الطالب الدراسي ، كما تقوم بتطبيق النظم واللوائح الجامعية الخاصة بشئون الطلاب .



المشاركة في إتخاذ القرار

الإطار الإستراتيجي يتمحور حول الطالب

### مجالات الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي يهدف إلى مساعدة الطالب لكي يفهم شخصيته ويعرف قدراته ويحل مشاكله في إطار منظومة التعاليم والقيم ليصل إلى تحقيق التوافق النفسي والتربوي والإجتماعي - كما يهدف إلى مساعدته في إكتشاف طاقاته وإبداعاته والعمل على تنميته وتمثل مجالات الإرشاد الأكاديمي بالتالي :

- توجيه الطالب في جميع النواحي الأكاديمية والتربوية والإجتماعية والنفسية والمهنية ليصبح عضو صالح وفاعل في المجتمع .

- بحث المشكلات سوى كانت تربوية أو نفسية أو أكاديمية أو شخصية أو غيرها والمساعدة على حلها والتي تكفل للطالب السير الحسن في دراسته .

- إكتشاف مواهب وميول وقدرات الطالب والعمل على تنميتها وإستثمارها بما يعود بالنفع على الطالب.

- تعريف الطالب بطبيعة الحياة الجامعية وتبصيره بنظام الجامعة والكلية ومساعدته للإستفادة القصوى منها وإرشاده إلى أفضل الطرق للدراسة والتطبيق والمراجعة .

- العمل على رفع كفاءة الطالب الدراسية وعدم الإقتراب من حدود منطقة التعثر الأكاديمي وذلك من خلال المتابعة المستمرة وتقديم المشورة الصحيحة له .

- العمل على تعظيم إمكانيات الطلاب المتفوقين دراسياً والتميزين أكاديمياً وصقل مواهبهم بصورة مستمرة

- الإهتمام بالطلاب المتعثرين من خلال معرفة الأسباب والقيام بمعالجتها ورفع مستواهم التحصيلي .

## طرق وأساليب الإرشاد الأكاديمي

### • الإرشاد الفردي :

علاقة إرشادية مخططة بين المرشد والطالب ، تتم وجهاً لوجه بهدف مساعدة الطالب في فهم ذاته وحل مشاكله وتحقيق حاجاته في المستقبل .

ويتميز الإرشاد الفردي بإقامة علاقة صداقة بين المرشد والطالب تسهم في تفهم المشكلة التي يعاني منها الطالب بصورة واضحة وحلها بطريقة تفوق طرق الإرشاد الأخرى ، ويستخدم الإرشاد الفردي في المساعدة على حل المشاكل الخاصة وذات الطابع الفردي .

### ○ إجراءات الإرشاد الفردي :

تتصل إجراءات الإرشاد الفردي بعدة خطوات وتتمثل بالآتي :

- تكوين علاقة صداقة إرشادية يشعر الطالب فيها بالإطمئنان وتزيد ثقته بالمرشد مما يسمح بالإفصاح عما بداخله ، وتقديم معلومات صحيحة .
- جمع المعلومات والتخطيط لحل المشكلة .
- البدء بتنفيذ حل المشكلة على أن يشترك المرشد مع الطالب سويًا .
- تقييم مدى نجاح عملية الإرشاد .

### • الإرشاد الجماعي :

هو تفاعل بين المرشد ومجموعة من الطلاب ممن تتشابه حاجاتهم للإرشاد مثل- الجانب الأكاديمي وغيره .  
(الطلاب الذين يشتركون في مسألة ما مثل : الجهل بالنظام ، التأخر الدراسي ، الغياب ، تدني المستوى ، ....الخ)

ويتميز الإرشاد الجماعي بأنه مهم للأفراد الذين لا يستجيبون للإرشاد والفردي ويعطي فرصة لحل مشاكل الطلاب التي ظروفهم متماثلة ، ويعطي للطالب إطمئنان بأنه ليس الوحيد الذي يعاني من مشاكل وصعوبات وبالعكس حيث أن هناك طلاب يتسمون بالخجل من عرض مشاكلهم أمام زملائهم .

○ كما أن هناك أساليب مختلفة مثل :

- إرشاد مباشر : والذي تعد من أسهل طرق للإرشاد وهي أقرب لعملية التوجيه منها للإرشاد ، وتسير هذه الطريقة ضمن الخطوات التالية :

- التشخيص أو إجراء إختبارات أو مقاييس لتحديد دقة المشكلة وجوانبها .

- ترتيب وتلخيص ماتم جمعه من معلومات تتصل بالمشكلة بإسلوب يسهل على الطالب فهمه وإعطائه الحلول دون تجارب أو تفاعل للطالب.

- وهناك أيضاً الإرشاد غير المباشر :

ويستخدم هذا النوع من الإرشاد مع المرشدين الأنكياء وذوي القدرة على إقامة علاقة إرشادية في وسط مناخ نفسي يساعد الطالب على تحقيق الإضل مناخ لنموه النفسي والإجتماعي وإعطاء فرصة كافية للطالب للتعبير عن نفسه والمساهمة في إيجاد حل مناسب لمشاكله .

## الأسس التي تقوم عليها خدمات الإرشاد

### - الأسس الفلسفية :

يقوم الإرشاد على مبدأ منطلق من كون الإنسان حراً بحيث يمكنه أن يحدد أهدافه ويعمل على تحقيقها ، ووظيفة المرشد تقديم المساعدة للمسترشد لتحقيق أهدافه .

### - الأسس النفسية :

وهي من أهم الأسس التي يستند عليها الإرشاد لوجود خصائص جسمية وعقلية وإجتماعية ووجدانية ينبغي مراعاتها والاهتمام بالفروق الفردية إلى جانب إشباع الفرد .

### - الأسس التربوية :

يعد الإرشاد عملية متممة لعملية التعلم والتعليم ، والتعلم الجديد يتحقق عن طريق الإرشاد الصحيح والتوجيه السليم .

### - الأسس الإجتماعية :

من مبادئ الإرشاد تعريف الأفراد بالحياة الإجتماعية المحيطة بهم وإقامة علاقات إجتماعية داخل إطار الجامعة وخارجها.

## الرؤية :

- الإرتقاء بالعملية الإرشادية في الجامعة والوصول لأفضل المعايير الجامعية .
- النهوض ببرنامج الإرشاد الأكاديمي للطلاب لمستوى منافس وفق المعايير العالمية
- صقل شخصية الطالب وتبني مجتمع المعرفة من خلال خدمات إرشادية رائده.

## الرسالة :

- بناء ونشر ثقافة إرشادية نوعية مع توفير جميع الخدمات الإرشادية للطلاب وتذليل جميع الصعوبات التي قد تؤدي إلى تعثر مسيرته الدراسية من أجل بناء حصيلة علمية وأكاديمية سليمة .
- توفير جميع الخدمات الإرشادية للطلاب وتعزيز قيم التعلم وإكتشاف المهارات التي يتمتع بها الطلاب من خلال التوظيف الأمثل لقدرات التفكير والإبداع للوصول إلى الغايات السامية .
- تعزيز قيم التعلم وتقديم المشورة والمساعدة العلمية والتوجيه الإجتماعي والسلوكي للطلاب لتنمية شخصياتهم وإهتماماتهم المهنية .

## مسئول الإرشاد الأكاديمي

### مسئول الإرشاد الأكاديمي :

هو المسئول عن التخطيط والإشراف على سير عملية الإرشاد الأكاديمي بالكلية وفق الآليات المعتمدة وبالتنسيق مع عمادة الكلية .

وتتمثل طبيعة عمله بالآتي :

١- توفير المناخ والدعم اللازم لقيام المرشد الأكاديمي بدوره على أكمل وجه من خلال :-

- إختيار المرشد الأكاديمي من بين أعضاء هيئة التدريس الأكفاء ومن تتوفر فيهم المؤهلات للقيام بمهمة الإرشاد الأكاديمي.

- توفير نماذج كاملة للوائح والأنظمة والأدلة الجامعية للمرشد الأكاديمي لمساعدته في إتمام رسالته الإرشادية بصورة كاملة .

- تسليم المرشد الأكاديمي جميع النماذج المستخدمة لعمل الإرشاد في الكلية .

- تقديم العون للمرشد الأكاديمي في حالة وجود صعوبات أثناء إرشادات الطلاب والتواصل معه في كل مراحل مهامه الإرشادية .

- توفير الأماكن المناسبة والمحددة لعملية الإرشاد الأكاديمي بالكلية ومتابعة تجهيزها بما يلزم .

٢- إعداد وتنفيذ الدورات التدريبية اللازمة لصقل مواهب المرشدين للوصول إلى إرشاد متميز .

٣- يشرف على تنظيم حفل إستقبال الطلاب الجدد في الأسبوع الأول من العام الجامعي تحضره عمادة الكلية ورؤساء الأقسام لتزويد الطلاب بالمعلومات الضرورية عن المرحلة الجامعية ونظام الدراسة وتعريف الطلاب بأهمية الرجوع إلى لوائح الجامعة أثناء مسيرتهم الدراسية وضرورة التواصل مع مرشده الأكاديمي- ويتخلل هذا اللقاء :

- تعريف الطالب بنظام الجامعة والكلية والخطط الدراسية ( نظام التعليم )

- توضيح للطالب أهمية دور المرشد الأكاديمي وأوجه الخدمات التي يقدمها وكيفية الإستفادة منها وضرورة إلتزام الطالب بتعليماتهم والتواصل معهم .

- إستعراض دور الطالب في إنجاح عملية الإرشاد الأكاديمي.

- بيان الوظائف والجهات التي يمكن أن يتعامل معها الطالب وطبيعة ونوع التعامل .

- زرع الطموح وتشجيع الطلاب نحو الإنجاز والتفوق .

- تقديم نصائح عامة بكيفية اجتياز المراحل الجامعية بتفوق .
- ٤- ينظم إجتماع دوري للمرشدين الأكاديميين لمتابعة وتقييم سير عملية الإرشاد الأكاديمي بالكلية.
- ٥- يستقبل تقارير الإرشاد من المرشدين ويدرس الآراء الخاصة بتطوير عملية الإرشاد الأكاديمي في الكلية ، وينسق مع عمادة الكلية في معالجة عوائق الإرشاد .
- ٦- يقوم بالإعداد والترتيب والإشراف على تنظيم الندوات والمحاضرات والدورات التي يحتاج إليها الطلاب .
- ٧- يتابع تنفيذ آليات الإرشاد في البرامج وفق الخطط المعتمدة مسبقاً.
- ٨- إستلام قائمة بالطلاب الجدد وتوزيعهم على المرشدين الأكاديميين .
- ٩- يشرف على تنفيذ الإجتماعات الدورية للمرشدين الأكاديميين مع الطلاب .

## المُرشد الأكاديمي

يعد المرشد الأكاديمي محوراً هاماً وركيزة أساسية من ركائز الإرشاد الأكاديمي حيث أنه يضطلع بمجموعة كبيرة من المهام الملقاه على عاتقه ، ويرتبط نجاح الإرشاد الأكاديمي في الجامعة بنجاح المرشد الأكاديمي في أداء مهامه المكلف بها .

المرشد الأكاديمي : هو أحد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم ويتم تكليفه من قبل مسئول الإرشاد الأكاديمي بالكلية وعميد الكلية لكي يقوم بمهام الإرشاد الأكاديمي لمجموعة من الطلاب وبحسب مجموعات المعامل ويكون مشرف عليهم ويجتمع معهم من (3-5) مرات في الفصل الدراسي الواحد على الأقل وبحسب البرنامج المسلم له من الكلية ، ويقدم المرشد الأكاديمي ما لا يقل عن ( ) ساعات معتمدة في الأسبوع للطلاب لتقديم النصيحة والإرشاد ويلتزم المرشدين الأكاديميين بفتح المجال للالتقاء بطلابهم وذلك عن طريق الإعلان عن مواعيد اللقاءات المبرمجة بشكل فعلي إضافة إلى تحديد الساعات اليومية التي يتواجد فيها المرشدين للقاء الطلاب – إضافة إلى ذلك ضرورة وجود موقع إلكتروني للمرشد الأكاديمي يمكن الإتصال به على هذا الموقع.

## مهام المرشد الأكاديمي :

تتلخص مهمة المرشد الأكاديمي بالإهتمام بالطالب منذو إلتحاقه بالجامعة حتى تخرجه منها بدون أي تعثر وهو المسئول عن مجموعة الطلاب المشمولين بالإرشاد في مجموعته – يرشدهم ويساعدهم ويكون مرجعاً وعوناً لهم في كل مايتعلق بسير العملية التعليمية .

وتتمثل مهام وإختصاصات المرشد الأكاديمي بالتالي :

١- يقوم بإعداد وتحديث ملف خاص لكل طالب مكلف بإرشاده أكاديمياً يتضمن :

- إستمارة بيانات الطالب الشخصية وصور من وثائقه الأصلية التي تم بموجبها قبوله في الكلية

- نسخة من الجداول والخطة الدراسية والسجل الأكاديمي للطلاب لكل فصل دراسي .

- قائمة بالمقررات الدراسية والتقويم الدراسي

- إستمارة الإرشاد (الجماعي – الفردي )

- صور من كشوفات نتائج الطالب وكذلك الإنذارات والقرارات الصادرة بحق الطالب

- طريقة التواصل مع الطالب

- صور من تقارير وملاحظات أعضاء هيئة التدريس عن الطالب

- تقارير وملاحظات المرشد الأكاديمي حول مستوى أداء الطالب وتقدمه والتوصيات الصادرة بحقه إلى عمادة الكلية.

- محاضرات إجتماعات المرشد مع الطلاب

- جدول بياني إحصائي عن تطور أداء الطالب في الفصول الدراسية

- مايراه المرشد الأكاديمي من وثائق وبيانات أخرى

٢- يقوم كل مرشد أكاديمي بتحديد الساعات المكتبية التي يشرف فيها على الطلاب المشمولين بإرشاده الأكاديمي ويكون ذلك من خلال الإعلان عن الساعات المكتبية في لوحة الإعلانات ووضع ورقة على باب المرشد الأكاديمي تبين الساعات المكتبية التي يستطيع الطالب مراجعة المرشد الأكاديمي فيها .

٣- رعاية ومساعدة الطلاب إجتماعياً ومادياً ونفسياً والإهتمام بهم ومتابعة حل مشاكلهم وبخاصة مايؤثر منها على أدائهم الأكاديمي والعمل على حلها وتقديم النصيحة بشأنها حتى يرتقوا بمستواهم الأكاديمي .

٤- تعريف الطالب بسياسة الجامعة ولوائحها الداخلية والهيكل الأكاديمي والإداري بالكلية ولجان الكلية ومهامها وأهداف برامج الكلية ومخرجاته وأسس التقييم وحثهم على المشاركة في الأعمال والنشاطات الطلابية الجماعية والاتصال مع الآخرين .

٥- يوضح للطالب أهمية دور المرشد الأكاديمي وأوجه الخدمات التي يقدمها وكيفية الإستفادة منها وضرورة إلتزام الطالب بتعليماته والتواصل معه باستمرار لإجتياز الفترة الدراسية بأعلى المعدلات ، كون المرشد هو الموجه والمسير للطالب ويحثه على متابعة المرشد باستمرار وبحقه في تغيير المرشد الأكاديمي.

٦- يساعد على النهوض بمستوى الطلاب على إختلاف قدراتهم الذهنية والعلمية من خلال تقديم النصائح بخصوص كيفية تنظيم وإستغلال أوقاتهم ومشاركتهم المعلومات والخبرات والرؤى ومتابعة درجاتهم أول بأول وتقديم المساعدة حول المهارات الدراسية وكيف يمكن التغلب عن العقبات .

٧- تكثيف اللقاءات الدورية مع الطلاب ضعاف التحصيل وكثيري الغياب وذوي الإنذارات ومناقشتهم ودعمهم بالنصائح والإرشادات اللازمة ومتابعة مدى تقدم تحصيله العلمي إلى جانب توعيته بما توفره الجامعة والكلية من خدمات ودعم أكاديمي لمعاونته على تحسين مستواه الدراسي .

٨- حث الطالب على زيادة نشاطه الأكاديمي وإستخدام المصادر التعليمية المختلفة ( مكتبة إلكترونية – مكتبة ورقية ) أو من خارج الجامعة أو عبر إستخدام وسائل الإتصال الإلكتروني والإستفادة منها .

٩- إكتشاف الطلاب المتفوقين والموهوبين والإهتمام بهم وتقديم ما من شأنه تعزيز إبداعاتهم وتنمية قدراتهم .

١٠- تقديم المشورة والمساعدة لأصحاب المشكلات الأكاديمية من الطلاب والطالبات وعمل مايلزم لتعزيز التحصيل الأكاديمي لهم ورفع قدراتهم وتذليل العقبات التي تعترضهم أثناء تحصيلهم العلمي وتقليل فرص التعثر الأكاديمي كإجراء وقائي .

١١- تعريف الطلاب بمفردات الخطة الدراسية والتوصيف للمقررات – متطلبات المواد الدراسية في الكلية والحدود القصوى للتقديرات ، وكذلك تعريفهم بتقسيم درجات المواد (نظري – عملية – أعمال سنة... الخ)

- ١٢- يقوم المرشد الأكاديمي بعقد لقاء دوري بمنتصف الفصل الدراسي بمنتصف الفصل الدراسي مع طلابه للتعرف على حسن سير العملية الدراسية ، وحل أي مشكلة تعيقهم ، ولقاء ثاني بعد الإختبارات النصفية وذلك لمناقشة وتقييم نتائج الإختبارات النصفية وعمل اللازم .
- ١٤- الإطلاع بشكل مستمر على التعليمات الجامعية الخاصة بالطلاب وإعلام الطالب بها وكذا إعلامه بمسئوليته وواجباته على مستوى متطلبات الدراسة في الكلية ومدونة السلوك الخاصة بالجامعة .
- ١٥- تقديم النصح والإرشاد للطلاب بما يساعده في إكتساب المهارات المطلوبة والتحضير للدخول في سوق العمل وتحقيق رغباته .
- ١٦- يقوم المرشد الأكاديمي برفع تقرير لمسئول الإرشاد الأكاديمي بالكلية في نهاية كل فصل دراسي يوضح فيه حالات التعثر الدراسي للطلاب ( إن وجدت ) وإيجاد الحلول لها .
- ١٧- في حالة وجود حالات إرشادية يصعب على المرشد الأكاديمي حلها ، يقوم برفع تقرير عنها ومناقشتها مع مسئول الإرشاد الأكاديمي بالكلية وإيجاد الحلول المناسبة لها .
- ١٨- يجب أن يدرك المرشدون الأكاديميون بأهمية الإرشاد الأكاديمي كمعيار لجودة مخرجات التعليم وأيضاً كمعيار للإعتماد المؤسسي .

## مهارات وصفات المرشدين الأكاديميين

المرشد الناجح هو القادر على التواصل الفعال مع طلابه ويستطيع أن يحدد حاجاتهم ويجيد الإستماع إليهم ويفهمهم ويتأثر بهم ولا يهاجمهم أو يسخر منهم ، بل يعمل معهم ويشاركهم في التخطيط لدراساتهم ، ويستثمر خبراتهم ويثق بقدراتهم وبذلك يكون المرشد قادر على الأخذ بأيديهم ومعالجة ما يعترض طريقهم من عقبات خلال دراستهم ومن هنا تستطيع أن تحدد بعض المهارات التي ينبغي أن تتوفر في المرشد الأكاديمي لكي يسهم في تحقيق الأهداف المرسومة له ، ومن هذه المهارات :

### ○ المهارات القيادية والفنية للقائمين على عملية الإرشاد الأكاديميين بالجامعة:

- القيادة :

تكوين علاقة إيجابية مع الطلاب للتأثير عليهم ، ومساعدتهم في السير نحو تحقيق الأهداف المرسومة .

- التخطيط :

وتعني قدرة المرشد الأكاديمي في مساعدة الطلاب على تحديد أهدافهم وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق .

- التنظيم :

أن يكون المرشد الأكاديمي قادر على تنظيم أعمال الإرشاد وترتيبها بصورة تحقق الإستفادة القصوى منها

- مهارة حل المشكلات وإتخاذ القرار :

وهذه من أهم المهارات التي يجب أن تتوفر لدى المرشد الأكاديمي حيث يستمع لوجهات نظر الطلاب ومهاراتهم للتعرف على المشاكل التي تواجههم فيتعلمون منه كيفية تحديد المشكلة ووضع الفروض لحلها ، ومن ثم مساعدتهم لإتخاذ القرارات الصحيحة اللازمة لحل المشكلة

- مهارة وإدارة وإستثمار الوقت :

تشمل هذه المهارة على جدولة الأعمال وضبطها وتنسيقها وتحديد الخطة الزمنية لأعمال المرشد وتشمل مواعيد التسجيل والإمتحانات والساعات المكتبية التي يمكن للطلاب من خلالها الإجتماع مع المرشد بها .

- الإستماع :

من المهم أن يكون المرشد الأكاديمي مستمع جيد لطلابيه ، يتعرف على آرائهم ، وأفكارهم ومقترحاتهم ، والمشكلات التي تواجههم ، مما يعزز ثقتهم بأنفسهم ، ويقوي العلاقة بين المرشد وبينهم وبالتالي يمكنه من مد يد العون لهم

- التعاطف :

وتعني مشاركة الطالب في مشاعرهم وإنفعالاتهم لفهمهم ، وتكوين علاقة جيدة معهم تساعد على تقبلهم للإرشاد والنصح والتوجيه .

- أن يكون لديه معرفة ودراية بنظام الجامعة لوائحها الداخلية .
- عمل المرشد يتطلب مواصفات وكفاءات محددة يستطيع القيام بمسئوليته وواجباته ويساعد على ذلك إقامة علاقة حميمة مع الطالب لتذوب الحواجز بينهما ويرتبط دور المرشد ومهامه بمجموعة من المواصفات والكفاءات .
- ومن أهم خصائص وسمات المرشد الأكاديمي :
  - تقبل الآخرين والتوافق معهم والإهتمام بهم .
  - القدرة على فهم نفسية الآخرين وجذب إنتباههم .
  - الإلتزان والواقعية .
- ومن السمات أيضاً:
  - العلم حيث يكون المرشد ملماً بالنظريات المرتبطة بالإرشاد .
  - الكفاءة الذهنية وأن يكون لديه المعلومات التي تمكن من البحث والإستقصاء .
  - القدرة على التأثير وتوجيه العمل الإرشادي في الإتجاه الصحيح الذي يحقق لأهداف الإرشاد .
  - المساندة، بأن يشعر الطالب بأن مرشده يفهمه ويحترمه .
  - المرونة ، وهي تمتع المرشد بأنتهاج طرق وأساليب متنوعة تناسب الطلاب على إختلاف مشاكلهم .
  - الأصالة والتطابق وتعني إنسجام سلوكيات المرشد وتصرفاته مع أقواله .
  - الأمانة : وتقتضي أن يقدم المرشد للطالب المعلومات الدقيقة الصادقة لكل المواقف التي يحتاج فيها إلى هذه المعلومات لتخطي العقبات التي تواجهه .

## دور الطالب في عملية الإرشاد الأكاديمي

يُعد الطالب هو المحور الأساسي في عملية الإرشاد الأكاديمي وبتفاعله مع عملية الإرشاد تدفع عجلة الإنجاز نحو تحقيق أهدافه وبتسارع كبير ، حيث تقع على الطالب مسؤولية تقرير أهدافه وطموحاته لتحقيق مستقبل مشرق إلى جانب متابعة تقدمه الدراسي وطلب الإستشارات والتوجيه من المرشد الأكاديمي لتنفيذ خطته الدراسية .

ولتحقيق العائد الأكبر من مقابلات الإرشاد الأكاديمي يجب على الطالب الإستعداد قبل مقابلة المرشد الأكاديمي وبعدها ، وينفذ بعد ذلك ماتقتضيه المقابلة ، ويمكن تفصيل دور الطالب بشكل مختصر بالتالي :

- التعرف على المرشد الأكاديمي وتوثيق الصلة معه .
- بناء وتحديد الأهداف الإجتماعية والأكاديمية .
- تولي المسؤولية الكاملة فيما يتعلق بتحديد الأهداف والغايات الوظيفية والخطط الدراسية .
- حضور جلسات الإرشاد الأكاديمي بانتظام والتحضير المسبق لها بالأوراق والنماذج اللازمة .
- متابعة كل مايستجد من أنظمة وقوانين ولوائح خاصة بالطالب في الجامعة .
- التوجه للمرشد الأكاديمي لطلب المساعدة في جميع الإحتياجات الأكاديمية أو التساؤلات الطارئة .
- الإحتفاظ بنسخ من الخطط الدراسية والتقييم والتوصيات الأكاديمية من قبل المرشد الأكاديمي .
- التعرف على المصادر التعليمية الفعالة .
- الدراية التامة بالتقويم الأكاديمي ومايتعلق به من مواعيد الإرشاد الأكاديمي والتسجيل والإختبارات والإجازات الرسمية .
- الحصول على كافة النماذج اللازمة للإرشاد الأكاديمي .
- الإلتزام بتوصيات المرشد الأكاديمي .

## إجراءات تقديم الإرشاد الأكاديمي

### الإستعداد للمقابلات بإتباع الخطوات التالية :

#### ١- قبل رؤية المرشد الأكاديمي يجب على الطالب :

- معرفة الساعات المكتبية للمرشد الأكاديمي .
- تحديد الموعد مع المرشد الأكاديمي ويفضل أن تبدأ المقابلات قبل كل فصل دراسي وأن يجتهد في تحديد هذه المواعيد مبكراً.
- أن يكتب كل التساؤلات التي تشغله والخاصة بتوجهه الدراسي ويحضرها في المقابلة .
- أن يراجع دليل الجامعة / دليل الكلية / اللائحة الموحدة لشنون الطلاب – والذي من خلالها يعرف كل ما يحتاجه
- أن يضع علامة مميزة على أي بند يراه غير واضح ليسأل المرشد الأكاديمي عنه .
- أن يعد ويحضر معلومات صحيحة وبيانات مرتبطة بما يحتاجه قبل إجتماعه مع المرشد الأكاديمي .

#### ٢- أثناء مقابلة المرشد الأكاديمي يجب على الطالب :

- أن يحضر قائمة أسئلته ويناقشها مع المرشد .
- أن يعطي فكرة واضحة عن أهدافه الدراسية والمهنية ويشارك مرشده الأكاديمي بشفافية وصراحة .
- أن يطرح جميع الاسئلة التي تخطر بباله على مرشده الأكاديمي ويتناقش معه في الحلول المطروحة ويتم إختيار أفضلها .

#### ٣- مقابلات المتابعة :

- التأكد من تنفيذ ما يوصي به مرشده الأكاديمي مره كل إسبوعين أو ثلاثة حسب الإتفاق .
- أن يتصل أو يرسل لمرشده الأكاديمي أي أسئلة أو إستفسارات إضافية .
- أن يخبر مرشده الأكاديمي بأي تغييرات مهمة قد تؤثر على أدائه وأهدافه الدراسية .
- التأكد من الأمام بالخطة الدراسية وخصوصاً المواعيد المهمة والنهائية غير المعلنة في لوحة إعلانات الكلية أو حصل فيها لبس.
- أن ينشئ الطالب لنفسه ملفاً للإرشاد الأكاديمي يضع به نسخ من كل المستندات .

### جلسات الإرشاد الأكاديمي

جميع الطلاب المستجدين عليهم مقابلة المرشد الأكاديمي مع بداية كل فصل دراسي والهدف من اللقاء الأول هو تثقيف الطلاب عن التخصص المنتمي إليه ومتطلبات خطة الحصول على الدرجة فيه بالإضافة إلى توثيق التواصل مع المرشد الأكاديمي .

بعد اللقاء الأول والتعرف على المرشد الأكاديمي يتوجب على الطلاب في جميع المستويات اللقاء به والرجوع إليه في الحالات التالية:

- مناقشة التطور الأكاديمي الخاصة بهم
- وجود صعوبات أكاديمية أثناء مسيرتهم الدراسية
- الرغبة في التحويل من الكلية أو من الجامعة
- مناقشة أي مواضيع طارئة حول مايستجد في مسيرتهم الدراسية
- يجب على الطالب الإلتزام بحضور جلسات الإرشاد الأكاديمي في المواعيد المحددة ويستطيع الطالب مقابلة المرشد الأكاديمي من خلال تحديد موعد مناسب في مكتب المرشد أو في الكلية ويمكن إستثمار توفر خدمات الإتصال الإلكترونية لمناقشة المرشد الأكاديمي في الأمور الطارئة .
- إن هذا التفاعل والتنوع بين الطالب والمرشد يعد في غاية الأهمية لتبادل المعلومات المهمة والمؤثرة في مسيرة الطالب الدراسية ، ومن شأنه تحطيم الحواجز بين الطالب والمرشد وتوطيد العلاقة بينهما لتحقيق الأهداف المرجوة .

## مراحل الإرشاد الأكاديمي والتسجيل

- ١- توجه الطالب لمراجعة المرشد الأكاديمي
- ٢- مقابلة المرشد الأكاديمي وإطلاعه على السجل الدراسي
- ٣- طباعة كارتة التسجيل
- ٤- إتمام دفع الرسوم الدراسية
- ٥- مراجعة الدفع عند الإدارة المالية
- ٦- تسليم نسخة نهائية من بطاقة التسجيل للمرشد الأكاديمي واستلام الطالب صورة الجدول الرئاسي
- ٧- استلام الكتب الدراسية والإنتظام في الحضور

## تقييم العملية الإرشادية

إن تقييم أعمال وجهود المكلفين بعملية الإرشاد الأكاديمي من الأمور الهامة لنجاح العملية الإرشادية على مستوى الجامعة - لذا فإن الرقابة والمتابعة والتقييم هو عملية إستراتيجية لأنها تتضمن الأنشطة التي تحافظ على عملية الإرشاد الأكاديمي في مسارها الصحيح ، كما تشمل الإستمرار في متابعة أهداف الإرشاد الأكاديمي التي تم إنجازها.

وتوجد أساليب رقابية متعددة للتقييم والمتابعة يمكن أن تستخدمها الجهات المشرفة على عملية الإرشاد الأكاديمي والجهات الرقابية لمتابعة أداء المرشد الأكاديمي كالأاليب الإحصائية ، والملاحظات الشخصية ، والإستبيانات ، والتقارير الموثقة ، والنماذج الخاصة بعملية المتابعة على فعالية الإرشاد الأكاديمي في تعزيز التفوق الأكاديمي . وتقليل فرص التعثر الأكاديمي .

ويمكن أيضاً تقييم أداء المرشد الأكاديمي باستخدام نوعين من التقييم هما :

### ١- التقييم البنائي:

ويقصد به الأنشطة والإستراتيجيات التي يستخدمها المرشد الأكاديمي في تنفيذ مهام الإرشاد الأكاديمي ، والمعلومات اللازمة لمعرفة مدى تحقيق هذه الأنشطة والإستراتيجيات لأهدافها في مراحلها المختلفة ، والمشكلات والعقبات التي تواجهها ، وإجراء التعديلات اللازمة للتحسين ، ومستوى جودة الأداء للإرشاد الأكاديمي والذي تتطلبه الجودة والإعتماد في معاييرها .

### ٢- التقييم النهائي :

وهو التقييم الختامي الذي يقيس مدى تحقيق المرشد الأكاديمي للهدف من عملية الإرشاد الأكاديمي ، ومدى تحقيقه للأهداف والمخرجات التي أقرتها خطط الإرشاد الأكاديمي ونادت بها معايير الجودة والإعتماد كشرط من شروط الحصول على الإعتماد .

ويمكن تقييم المرشدين بالإضافة إلى ماسبق من خلال إستخدامهم برامج وآليات جديدة (غير روتينية) في ميدان الإرشاد الأكاديمي.

## تقييم الجودة والاعتماد للإرشاد الأكاديمي

على ضوء معايير الاعتماد يتم تقييم الإرشاد الأكاديمي من خلال الآتي :

- نماذج من ملفات الطالب توضح تتبع معدلات التقدم الدراسي لكل (طالب /طالبة ) من سنة لأخرى ومعدلات إتمامهم للبرنامج بنجاح .
- ملف الإرشاد الأكاديمي وعلاقة الأستاذ بالطالب ويتضمن الملف كل ما يخص الطالب منذ إلتحاقه بالجامعة حتى يتم التخرج منها ، ونماذج بكل ما يرتبط بالطالب .
- نماذج من الملفات التي توضح تقديم المساعدة أو الإرشاد للطلاب سوى الطلاب المتفوقين أو أولئك الذين يعانون من صعوبات في إتمام البرنامج بنجاح .
- نماذج من ملفات الطلاب أصحاب الإنذارات الأكاديمية المعرضين للفصل من الجامعة وآليات مساعدتهم ورفع معدلاتهم .
- خطة الإرشاد الأكاديمي لتقييم أداء المرشد الأكاديمي ، ونماذج من هذا التقييم .
- تقرير حول أدلة الإرشاد الأكاديمي للعام الماضي وفقاً لمؤشرات الأداء الخاصة بالإرشاد .
- خطة الإرشاد الأكاديمي لنشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي بين الطلاب .
- تقرير إحصائي عن مستوى الأداء للإرشاد الأكاديمي في ضوء المؤشرات .
- تقرير إحصائي عن نشاطات الإرشاد الأكاديمي لكل فصل دراسي + تحليل لإستبيانات الطلاب المتعلقة بالخدمات التي يقدمها القائمون على الإرشاد الأكاديمي فيما يخص الإرشاد الأكاديمي للطلاب .

• محتويات ملف الإرشاد الأكاديمي :

- توصيف المناهج .
- خطة القبول والتسجيل .
- التقويم الدراسي .
- إستمارة الإرشاد الجماعي .
- إستمارة الإرشاد الفردي .
- أسماء الطلاب لكل مرشد .
- نسخة من بيانات الطالب الشخصية .
- طريقة التواصل مع الطلاب .
- السجل الأكاديمي للطلاب لكل فصل دراسي .
- إعداد تقرير في نهاية كل عام يتضمن دراسة إحصائية عن مستوى الطلاب التابعين لكل مرشد (نسبة المتفوقين - متوسط المستوى - المتعثرين وأسباب تعثرهم ) بالإضافة إلى النصائح والمقترحات .
- بطاقة تعريفية بحالة الطالب للتواصل معه ومتابعة سجله الأكاديمي (نموذج متابعة الطالب ) .
- صورة من السجل الأكاديمي - صورة من جدول الطالب الدراسي للفصل.
- صورة من أي قرار يتخذ بحق الطلاب .

## نموذج (١)

### البيانات الشخصية للطالب/الطالبة

- اسم الطالب رباعياً : .....
- محل وتاريخ الميلاد / .....
- رقم البطاقة الشخصية: (.....) مكان وتاريخ الحصول عليها: .....
- الحالة الإجتماعية للطالب: .....
- عدد الأخوة للطالب ( ) ذكور ( ) أنثى
- ترتيب الطالب في الميلاد / .....
- عنوان الإقامة الدائمة : .....
- المؤهل :..... المعدل ( % )
- مكان وتاريخ الحصول عليه : .....
- الكلية / ..... سنة الإلتحاق بالجامعة : .....
- النظام : ..... رقم القيد : .....
- رقم تلفون الطالب :منزل (.....) سيار(.....)
- البريد الإلكتروني للطالب : .....
- إسم ولي أمر الطالب : ..... صفة القرابة بالطالب : .....
- عمله : ..... رقم تلفونه/منزل (.....) سيار (.....)
- الحالة الإقتصادية : جيد ( ) متوسط ( ) يحتاج مساعدة ( )
- الشخص الذي يمكن الإتصال به عند الضرورة :
- الإسم :..... العمل: ..... صفة القرابة بالطالب : .....
- رقم تلفونه/منزل (.....) سيار (.....)
- أقر أنا الطالب : .....
- بصحة بياناتي المدونة أعلاه وأتحمل مسؤولية ذلك .

الإسم /

التوقيع /

التاريخ /

نموذج (٢)

نموذج إرشاد أكاديمي وطلابي لطالب / أو طالبة

البيانات الشخصية للطالب أو الطالبة :	
اسم الطالب :	رقم القيد :
كلية :	العام الجامعي:
الفصل الدراسي:	عدد الساعات المجتازة :
عدد الساعات المسجلة :	عدد الساعات المتبقية :
عدد الإنذارات : (إن وجدت )	
معلومات أخرى :	
موضوع اللقاء الإرشادي بين المرشد الأكاديمي والطالب:	
( ) مراجعة الخطة الدراسية .	
( ) مراجعة التقدم في المقررات الدراسية .	
( ) مراجعة وتقييم المواظبة والحضور.	
( ) .....	
بعض المشكلات التي تعوق تقدمه الدراسي :	
( ) مشكلة دراسية .	
( ) مشكلة إجتماعية .	
( ) مشكلة نفسية .	
( ) مشكلة أسرية .	
( ) مشكلات أخرى .	
توصية المرشد الأكاديمي والطلابي:	
.....	
.....	
اسم المرشد الأكاديمي :	التوقيع .....
.....	التاريخ:.....



نموذج (٤)

استمارة حالة إرشاد جماعي

اللقاءات الإرشادية الجماعية التي نفذت خلال الفصل الدراسي : للعام الجامعي.....

(توضح تلك الاستمارات في ملف الطالب الإرشادي ويسلم الملف لمشرف الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالكلية قبل انعقاد اختبارات العام الدراسي)

اسم المرشد الأكاديمي : الكلية..... القسم.....

البريد الإلكتروني : العام الجامعي ..... الفصل الدراسي.....

عدد طلاب المجموعة الإرشادية ( )

عدد اللقاءات الإرشادية الجماعية التي نفذت خلال الفصل الدراسي : اليوم والتاريخ.....

.....

م	الرقم الأكاديمي الطالب / الطالبة (رقم القيد)	اسم الطالب / الطالبة :	موضوع الإرشاد الجماعي :	نتائج الإرشاد الجماعي

نموذج (٥)

(استمارة الطالب / المتعثر / دراسياً بالجامعة)

رقم القيد:	اسم الطالب :	المستوى الدراسي	الكلية والتخصص	المعدل الفصلي	المعدل التراكمي
.....	.....	.....	.....	(.....)	(.....)
أسباب التعثر الدراسي	١	.....	.....	.....	.....
	٢	.....	.....	.....	.....
	٣	.....	.....	.....	.....
	٤	.....	.....	.....	.....
	٥	.....	.....	.....	.....
	٦	.....	.....	.....	.....
	٧	.....	.....	.....	.....
	٨	.....	.....	.....	.....
إجراءات التخلص من أسباب التعثر الدراسي :	١	.....	.....	.....	.....
	٢	.....	.....	.....	.....
	٣	.....	.....	.....	.....
	٤	.....	.....	.....	.....
	٥	.....	.....	.....	.....
	٦	.....	.....	.....	.....
	٧	.....	.....	.....	.....
	٨	.....	.....	.....	.....
	٩	.....	.....	.....	.....
متابعة الطالب في الفصل الدراسي التالي : ..... م المعدل الفصلي ( ) المعدل التراكمي ( )					



نموذج ( ٧ )

نموذج استدعاء طالب للاجتماع مع المرشد الأكاديمي وتقرير عنه

الفصل الدراسي ..... العام الجامعي ..... التاريخ

اسم الطالب ..... رقم القيد .....

يرجى الحضور إلى مكتب مرشدك الأكاديمي .....

وذلك يوم ..... الموافق ..... الساعة .....

لمناقشة :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

المرشد الأكاديمي: ..... التوقيع: .....

التاريخ: .....

تقرير الحالة بعد المقابلة

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

المرشد الأكاديمي: ..... التوقيع: ..... التاريخ: .....

نموذج ( ٨ )

نموذج تغيير مرشد أكاديمي

الكلية : .....

الفصل الدراسي : .....

القسم : .....

رقم القيد: .....

اسم المرشد الأكاديمي : .....

الأخ / عميد الكلية

المحترم

الأخ / مشرف الإرشاد الأكاديمي بالكلية

المحترم

بعد التحية أنا الطالب / .....

أرغب في تغيير المرشد الأكاديمي للأسباب التالية :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

التاريخ : ..... التوقيع: .....

نموذج ( ٩ )

نموذج تقرير إرشاد أكاديمي

١	الكلية
٢	القسم
٣	اسم المرشد الأكاديمي
٤	العام الأكاديمي
٥	الفصل الدراسي

٦- تقرير الإرشاد الأكاديمي

وصف عن عدد الطلبة المراجعين ، مستوياتهم الدراسية ، تخصصهم ، وأهم الاستفسارات أو المشاكل التي واجهوها وكيف تم حلها .

٧- التوصيات

المرشد الأكاديمي : ..... التوقيع ..... التاريخ .....

• يرسل التقرير في نهاية الفصل الدراسي إلى مشرف الإرشاد الأكاديمي بالكلية

نموذج ( ١٠ )

نموذج خطة عمل

				خطة عمل لـ		
لم تنفذ	نفذت	تاريخها	الخطوة الإجرائية	الأسبوع	شهر	م
				١		١
				٢		
				٣		
				٤		
				١		٢
				٢		
				٣		
				٤		
				١		٣
				٢		
				٣		
				٤		
				١		٤
				٢		
				٣		
				٤		



نموذج ( ١٢ )

توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين

بطاقة تقييم أداء مهام الإرشاد						م	المجال
تنفيذ مهام وحدة الإرشاد الأكاديمي							
معدوم	ضعيف	مقبول	متوسط	عال	عال جداً		
						١	عميد الكلية
						٢	عميد الكلية
						٣	عميد الكلية
						٤	عميد الكلية
						٥	عميد الكلية
						٦	عميد الكلية
						٧	مشرف الإرشاد بالكلية
						٨	مشرف الإرشاد بالكلية
						٩	مشرف الإرشاد بالكلية
						١٠	مشرف الإرشاد بالكلية
						١١	مشرف الإرشاد بالكلية
						١٢	مشرف الإرشاد بالكلية
						١٣	مشرف الإرشاد بالكلية
						١٤	مشرف الإرشاد بالكلية

المجال	م	مهام وحدة الإرشاد الأكاديمي الإجرائية	عال جداً	عال	متوسط	مقبول	ضعيف	معدوم
مهام القسم الإرشادية الأكاديمية	١٥	توجد خطة فصلية لبرامج القسم الإرشادية						
	١٦	ملف القسم الإرشادي الأكاديمي مجهز بجميع متطلبات الإرشاد اللازمة						
	١٧	يوجد بملف القسم الإرشادي الأكاديمي قائمة بأسماء المرشدين الأكاديميين						
	١٨	ينفذ القسم لقاءات تعريفية بالنظام للمرشدين الأكاديميين						
	١٩	ينفذ القسم لقاءات تعريفية بالنظام للطلاب المستجدين						
مهام المرشد الأكاديمي	٢٠	يفعل المرشد الأكاديمي المطالب الرئيسة لملف الإرشاد الأكاديمي						
	٢١	يستوفي المرشد الأكاديمي ملفات الطلاب ويحفظها في حقيبة الإرشاد الأكاديمي						
	٢٢	يقدم المرشد الأكاديمي معلومات إرشادية للطلاب تتعلق بالخطة الدراسية						
	٢٣	يتابع المرشد الأكاديمي تنفيذ الخطة الدراسية لطلاب مجموعته						
	٢٤	يشرف المرشد الأكاديمي على تسجيل الجداول الدراسية لطلاب مجموعته						
	٢٥	يفعل المرشد الأكاديمي حصص الإرشاد والساعات المكتبية						
	٢٦	يوجد تواصل وتنسيق بين المرشد الطلابي ومركز الإرشاد الأكاديمي						
	٢٧	يسهم المرشد الطلابي في التوجيه التعليمي والمهني لطلاب نظام المقررات في المدرسة						
		مجموع الدرجات						
		المجموع الكلي						

نموذج ( ١٣ )

المرشد الأكاديمي

	الكلية		اسم المرشد
	الفصل الدراسي		العام الجامعي

	المعدل الفصلي		الرقم الجامعي		اسم الطالب
	المعدل التراكمي		المستوى الدراسي		الكلية / القسم
				يوم وتاريخ انعقاد اللقاء الإرشادي	

ملخص الحالة :

.....  
.....  
.....  
.....

الأساليب الإرشادية المتبعة:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

توصيات المرشد وتوقعه:

.....  
.....  
.....  
.....

توقيع الطالب .....

نموذج ( ١٤ )

استمارة إرشاد حالة جماعية

اللقاءات الإرشادية الجماعية التي نفذت خلال الفصل الدراسي : ..... للعلم الجامعي: .....

اسم المرشد	أول مرة	استمراري	ختامي	مكان انعقاد اللقاء	الكلية	القسم	عدد طلاب المجموعة

م	اسم الطالب	الرقم الجامعي
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٥		
٦		
٧		
٨		
٩		
١٠		
١١		
١٢		



موضوع جلسة الإرشاد الجماعي :

.....  
.....  
.....  
.....

الأساليب الإرشادية المتبعة في الجلسة:

.....  
.....  
.....  
.....

(تسلم صورة من تلك الاستمارات لمشرف الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالكلية قبل انعقاد اختبارات كل فصل دراسي )  
عدد اللقاءات الإرشادية الجماعية التي نفذت خلال الفصل الدراسي : ..... اليوم والتاريخ .....