



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية
نيابة الشؤون الأكاديمية
دائرة المستشفيات والتدريب

تحت شعار

معاً نضع ونطبق معايير التميز في التدريب العملي بالحقل السريري

تقيم نيابة الشؤون الأكاديمية ممثلة بدائرة المستشفيات والتدريب

ورشة عمل لإشهار استراتيجية الدائرة وتدريب المدربين السريريين على أسس
التدريب الحديثة وفق معايير وسياسات واجراءات الجودة الصحية العالمية

(JCIA.WHO).

بحضور المدربين في الحقل العملي السريري من كل الهيئات والمستشفيات التعليمية
يوم الأحد الموافق 7 نوفمبر 2021م



جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

نيابة الشؤون الأكاديمية

دائرة المستشفيات والتدريب

أهداف الورشة

1. اشهار استراتيجية الدائرة بحضور قيادة الجامعة و كل المدربين ومشرفي التدريب بالهيئات والمستشفيات التعليمية بأمانة العاصمة.
2. تعريف كل المدربين والمشرفين بخطة العمل الاستراتيجية والتنفيذية للدائرة للعام التدريبي 2021/2022، بالإضافة الى تعريفهم باللوائح المنظمة لأعمال الدائرة وعملية التدريب كونهم معنيين بتنفيذها والاساس في نجاحها.
3. تدريب المدربين ومشرفي التدريب على أسس تدريب الطلبة بطريقة معاصرة تلبى متطلبات نمكين الطلبة من تطبيق معايير الجودة الصحية العالمية في مختلف الممارسات الصحية والادارية في كل المؤسسات والمرافق الصحية.
4. تعريف المدربين بأهم سياسات واجراءات العمل العمول بها عالمياً في تقديم الخدمات الصحية والتي تعد جزء من عملية نشر ثقافة الجودة في الهيئات والمستشفيات التعليمية وتساهم بتحقيق الامتثال لمعايير الجودة الصحية العالمية (JCIA) وهي الأساس في تطبيق المعايير الإلزامية لسلامة المرضى وفق (WHO).
5. العمل على تحقيق رؤية ورسالة وأهداف الجامعة والدائرة وفي مقدمتها تحقيق معايير التميز في التدريب العملي الطبي والتطبيقي في إطار سعي الجامعة للحصول على الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي الوطني وفق الاطار الدولي ممثلاً بالاتحاد الفيدرالي العالمي لعلوم الطب (WFME).
6. المساهمة في تحسين جودة الخدمات الصحية في القطاع الصحي الوطني من خلال رفده بكوادر صحية وإدارية تحمل ثقافة الجودة ومؤهلة فكرياً وممارسة، وقادرة على إحداث التغيير المنشود و تقديم خدمات صحية عالية الجودة وفق سياسات واجراءات العمل المنبثقة عن معايير الجودة الصحية العالمية



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية
نيابة الشؤون الأكاديمية

دائرة المستشفيات والتدريب



إستراتيجية الدائرة 2021-2025 وخطتها التنفيذية

للعام الجامعي 2022/2021م واللوائح المنظمة للعمل





4

تقييم وتحليل الوضع الراهن لعملية التدريب السريري

3

المراجعة والتحليل لتقييم الوضع الراهن للجامعة

2

تشكيل فريق الإعداد (تكليف قيادة وكادر الدائرة)

1

آلية إعداد استراتيجية دائرة التدريب والمستشفيات

الأسس المرجعية والمنهجية التي بنيت عليها استراتيجية الدائرة

بناء استراتيجية الدائرة وفقا
لنتائج التقييم والتحليل البيئي
والمرجعيات الدولية ومن ثم
موائمتها مع استراتيجية
الجامعة

مراجعة واختيار رؤية ورسالة وقيم
وأهداف الدائرة الاستراتيجية على
ضوء رؤية ورسالة وأهداف الجامعة
وننتج عملية التقييم والتحليل البيئي
والمرجعيات العالمية المتعلقة بتجويد
خدمات الرعاية الصحية.

4

مراجعة معايير جودة الرعاية
الصحية الإقليمية و العالمية
وسياسات واجراءات تطبيقها

تم الاطلاع على المعايير العالمية
(JCIA) المتعلقة بتجويد عملية تقديم
خدمات الرعاية الصحية والمعايير
العالمية (WHO) الإلزامية لسلامة
المرضى، كما تم الاطلاع على أدلة
العمل الإجرائية التي تحوي سياسات
واجراءات الممارسات السريرية
العالمية والتي تم الاتفاق على صحتها
وسلامتها وضرورة الالتزام بها عند
تقديم الخدمات الصحية للمرضى.

3

نتائج تقييم وتحليل
الوضع الراهن لعملية
التدريب السريري

تم الوقوف على أهم
نقاط القوة والضعف في
عملية التدريب السريري
وتشخيص أهم الفرص
والتحديات التي تواجه
عملية التدريب السريري
في اليمن

2

نتائج تحليل تقييم
الوضع الراهن
للجامعة

تم الوقوف على اهم نقاط القوة
والضعف التي تعاني منها
الجامعة
والتعرف على أهم الفرص
والتحديات التي تواجه الجامعة

1



موائمة رؤية الدائرة مع رؤية الجامعة

الرؤية

رؤية الدائرة

رؤية الجامعة

تدريب طبي وتطبيقي معاصر بمسؤولية وطنية.

جامعة معاصرة بمسؤولية وطنية وذات هوية ايمانية.



موائمة رسالة الدائرة مع رسالة الجامعة

الرسالة

رسالة الدائرة

المشاركة في قيادة التحول في إدارة وتقديم الرعاية الصحية من خلال وضع معايير التميز في التدريب الطبي والتطبيقي وبما يلبي احتياجات المجتمع اليمني وخصوصيته والتأثير الإقليمي.

رسالة الجامعة

قيادة التحول في إدارة وتقديم الرعاية الصحية مع كافة الشركاء من خلال وضع معايير التميز في التعليم والبحوث الطبية والتطبيقية وبما يلبي احتياجات المجتمع اليمني وخصوصيته والتأثير الإقليمي.



موائمة الأهداف الإستراتيجية للدائرة مع أهداف الجامعة الإستراتيجية

الأهداف الاستراتيجية للدائرة

الأهداف الاستراتيجية للجامعة

1

وضع معايير التميز في التدريب الطبي والتطبيقي وضمان تطبيق معايير وسياسات واجراءات الجودة الصحية العالمية اثناء التدريب السريري والتطبيق العملي وخدمة المجتمع.

1

ضمان تطبيق معايير الجودة ووضع معايير التميز في العلوم الطبية والتطبيقية والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

2

وضع وتنفيذ وتقويم خطط التدريب السريري والتطبيق العملي القائم على محورية الطالب والعمل على ترسيخ مبادئ المسؤولية الوطنية والهوية الإيمانية لديهم لضمان تخريج كوادر مؤهلة فكرياً وممارسة في التخصصات الطبية والتطبيقية.

2

محورية الطالب في العملية التعليمية والشراكة معهم مدى الحياة وترسيخ مبادئ المسؤولية الوطنية والهوية الإيمانية ورعايتهم وتطوير إمكاناتهم بعد التخرج وأثناء العمل.

3

اجتذاب وتوظيف الكفاءات الأكاديمية الخبيرة والرقابة والتقييم والتقويم المستمر لعملية تنفيذ برامج التدريب السريري والتطبيق العملي بالهيئات والمستشفيات التعليمية ومراكز التدريب.

3

اجتذاب وتوظيف واستبقاء العلماء والكوادر والمواهب عالية التخصص لكسب العقول وعكس اتجاه "هجرة الأدمغة" بما يعزز ويضمن إيجاد مفكرين ورجال أعمال ومواطنين صالحين.

الأهداف الإستراتيجية



موائمة الأهداف الإستراتيجية للدائرة مع أهداف الجامعة الإستراتيجية

الأهداف الاستراتيجية للدائرة

الأهداف الاستراتيجية للجامعة

4 المشاركة في التطوير المستمر للبنية التحتية والأكاديمية وإنشاء مراكز تدريبية وخدمية حديثة متخصصة في العلوم الطبية والتطبيقية ذات كفاءة عالية وقادرة على إحداث تأثير حقيقي في صحة المجتمع المحلي والإقليمي.

4 التطوير المستمر للبنية التحتية الأكاديمية المتميزة وإنشاء المراكز البحثية والخدمية الحديثة ذات الكفاءة العالية والقادرة على إحداث تأثير حقيقي محلي وإقليمي.

الأهداف الإستراتيجية

5 إقامة علاقات تعاون وشراكة فاعلة بين الجامعة والهيئات والمستشفيات التعليمية ومراكز التدريب الوطنية والإقليمية والدولية والعمل على تنفيذ برامج تدريبية مبتكرة قادرة على تطوير الممارسات المهنية الطبية والتطبيقية للاستفادة منها محلياً وإقليمياً.

5 تعزيز مكانة الجامعة كشريك مفضل للشراكة المحلية والإقليمية والدولية من خلال تنفيذ نماذج مبتكرة للتعليم وتبادل البحوث والمعارف وتقديم نواتج حقيقية ومؤثرة لتطوير الممارسات المهنية للاستفادة منها محلياً وإقليمياً.

القيم

قيم الدائرة

قيم الجامعة

01

القيادة والإتقان

القيادة والتأثير

01

02

التميز والابداع المهني

التميز والابداع

02

03

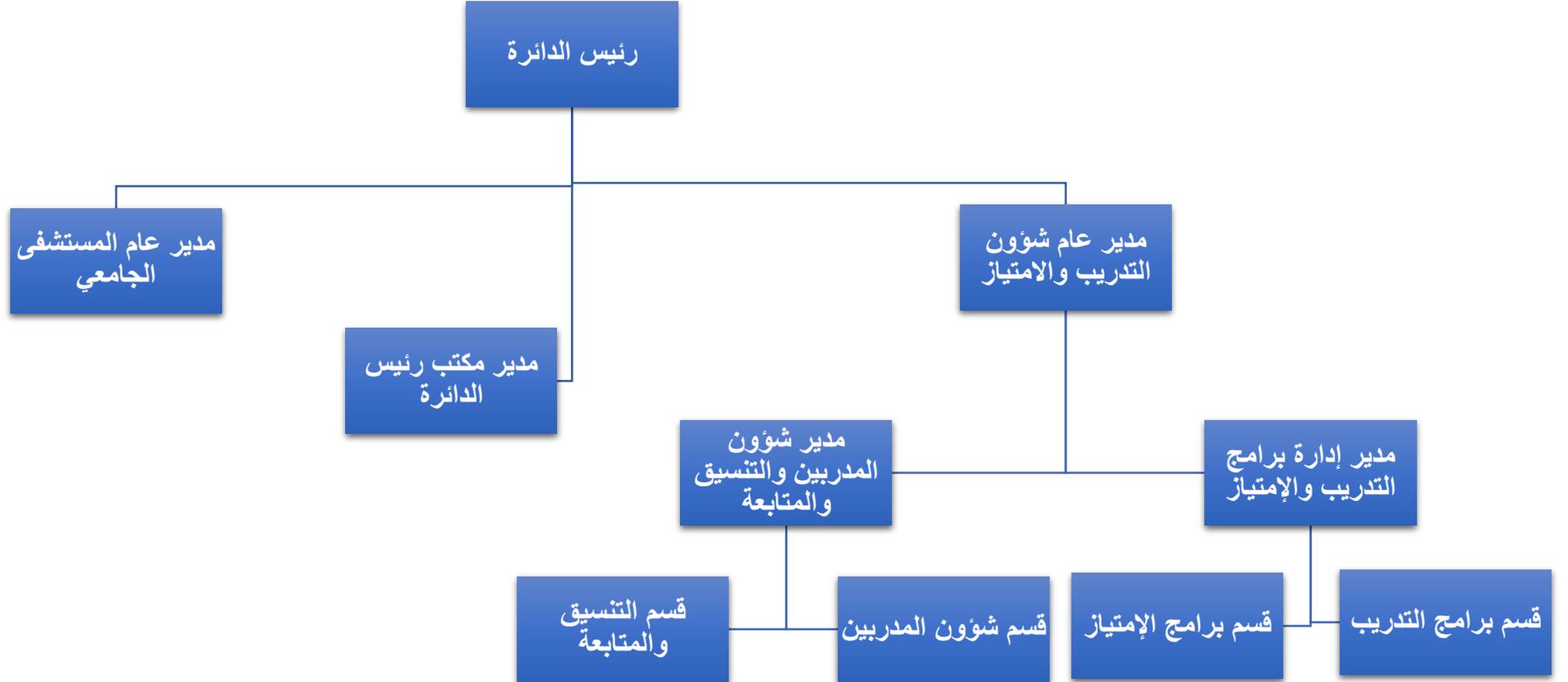
العمل الجماعي

العمل بروح الفريق الواحد

03



البناء التنظيمي لدائرة المستشفيات والتدريب





الخطة التنفيذية للدائرة للعام التدريبي 2022/2021

الهدف الاستراتيجي الاول

وضع معايير التميز في التدريب الطبي والتطبيقي وضمان تطبيق معايير وسياسات واجراءات الجودة الصحية العالمية اثناء التدريب السريري والتطبيق العملي وخدمة المجتمع.

مؤشرات الانجاز	متطلبات عملية التنفيذ	زمن التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الاجراءات التنفيذية
مصفوفة نتائج تقييم وتحليل الوضع الراهن	تمويل اجتماعات فريق الاعداد	من 1 سبتمبر ولمدة شهر	قيادة وكادر الدائرة (فريق اعداد الاستراتيجية)	اجراء التحليل البيئي لعملية التدريب السريري وللجامعة وتحديد أهم نقاط القوة والضعف وتشخيص الفرص والتهديدات المصاحبة لعملية التدريب في الوقت الراهن
تحديد سياسات واجراءات العمل اللازمة لتحقيق معايير سلامة المرضى ومعايير الجودة الصحية العالمية	تمويل اجتماعات فريق الاعداد	من 1 اكتوبر ولمدة اسبوعان	قيادة وكادر الدائرة (فريق اعداد الاستراتيجية)	مراجعة معايير الجودة الصحية العالمية والمعايير الانزامية لسلامة المرضى والسياسات والاجراءات اللازمة لتحقيقها وفق المرجعيات العالمية (WHO.JCIA) المعترف بها من الاتحاد الفيدرالي العالمي لعلوم الطب (WFME).



الخطة التنفيذية للدائرة للعام التدريبي 2022/2021

الهدف الاستراتيجي الاول

وضع معايير التميز في التدريب الطبي والتطبيقي وضمان تطبيق معايير وسياسات واجراءات الجودة الصحية العالمية اثناء التدريب السريري والتطبيق العملي وخدمة المجتمع.

مؤشرات الانجاز	متطلبات عملية التنفيذ	زمن التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الاجراءات التنفيذية
إصدار أدلة التدريب المحدثه	تمويل اجتماعات فريق الاعداد	من 15 اكتوبر ولمدة اسبوعان	قيادة وكادر الدائرة (فريق اعداد الاستراتيجية)	تحديث ادلة التدريب السريري والتطبيق العملي الحالية في مختلف التخصصات المفتوحة بالجامعة بما يكفل استيعاب كل سياسات واجراءات تقديم الخدمات الطبية وفقا لمعايير الجودة العالمية وتوزيعها على سنوات التدريب السريري والتطبيق العملي بما يتناسب مع الخطة الدراسية لكل برنامج أكاديمي
ادبيات الورشة وتوصياتها	توفير تمويل اقامة الورشة	7 نوفمبر 2021	قيادة الجامعة والدائرة بمشاركة المدربين ومشرفي التدريب والطلبة	اقامة ورشة عمل لاستكمال اجراءات المناقشة والاقرار والاشهار لاستراتيجية الدائرة وأدلة التدريب المحدثه وتدريب المدربين السريريين على آلية التدريب الجديدة



الخطة التنفيذية للدائرة للعام التدريبي 2022/2021

الهدف الاستراتيجي الثاني

وضع وتنفيذ خطط التدريب السريري والتطبيق العملي القائم على محورية الطالب والعمل على ترسيخ مبادئ المسؤولية الوطنية والهوية الإيمانية لديهم من أجل تخريج كوادر مؤهلة فكرياً وممارسة في التخصصات الطبية والتطبيقية.

مؤشرات الانجاز	متطلبات عملية التنفيذ	زمن التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الاجراءات التنفيذية
توفر خطة التوزيع وجداول التدريب	تزويد الدائرة بكشوفات الطلبة موضحا بها المستوى والتخصص	من 1 نوفمبر ولمدة اسبوع	قيادة وكادر الدائرة	وضع خطة وجداول التدريب وتوزيع الطلبة على الهيئات والمستشفيات التعليمية ومراكز التدريب
قطع بطايق التدريب للطلبة	طباعة وتوقيع الارساليات وارسالها ومتابعتها	7 نوفمبر 2021	رئيس الجامعة رئيس الدائرة مدير المتابعة	المخاطبة والتنسيق مع الهيئات والمستشفيات التعليمية ومراكز التدريب لتقديم كافة التسهيلات لتمكين المدربين من تدريب الطلبة وفق خطط التوزيع وجداول التدريب



الخطة التنفيذية للدائرة للعام التدريبي 2022/2021

الهدف الاستراتيجي الثاني

وضع وتنفيذ خطط التدريب السريري والتطبيق العملي القائم على محورية الطالب والعمل على ترسيخ مبادئ المسؤولية الوطنية والهوية الإيمانية لديهم من أجل تخريج كوادر مؤهلة فكرياً وممارسة في التخصصات الطبية والتطبيقية.

مؤشرات الانجاز	متطلبات عملية التنفيذ	زمن التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الاجراءات التنفيذية
توفر خطة التوزيع الداخلية وجداول التدوير للطلبة على مختلف الاقسام المستهدفة مععدة	تعاون قيادات المستشفيات	8 نوفمبر ولمدة يومين	مشرفو التدريب	يقوم مشرفو التدريب بإعداد جداول التوزيع على أقسام المستشفى الداخلية بحسب خطة وجداول التدريب المرسله من الدائرة مع آلية التدوير بين الأقسام بالتنسيق مع ادارة التدريب بالمستشفى ورئيس الدائرة
عدد المجموعات التي تم تثقيفها على اجمالي عدد المجموعات الكلي	نشر لائحة التدريب السريري الكترونيا للطلبة وتوفير قاعات صغيرة يجتمع فيها الطلبة مع المدربين	13 نوفمبر 16 نوفمبر	مشرفو التدريب والمدربون	يقوم المدربون باستقبال الطلبة والشروع بتثقيفهم حول لوائح وضوابط عملية التدريب المعمول بها في المستشفى واخلاقيات المهنة وحقوق المرضى وكذا تعريفهم بضوابط لائحة التدريب السريري الخاصة بالجامعة



الخطة التنفيذية للدائرة للعام التدريبي 2022/2021

الهدف الاستراتيجي الثاني

وضع وتنفيذ خطط التدريب السريري والتطبيق العملي القائم على محورية الطالب والعمل على ترسيخ مبادئ المسؤولية الوطنية والهوية الإيمانية لديهم من أجل تخريج كوادر مؤهلة فكرياً وممارسة في التخصصات الطبية والتطبيقية.

مؤشرات الانجاز	متطلبات عملية التنفيذ	زمن التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الاجراءات التنفيذية
عدد السياسات والاجراءات المنفذة الى اجمالي عدد السياسات المستهدفة	اعتماد وصرف مستحقات المدربين والمشرفين شهرياً	13 نوفمبر ولمدة 16 اسبوعاً (8 اسابيع في كل ترم)	المدربون	يقوم المدربون بتزويد الطلبة بنسخة من خطة وجداول التوزيع والتدوير ومن ثم البدء ببرنامج تثقيف وتدريب الطلبة وفقاً لأدلة السياسات والاجراءات العالمية المستهدفة بحسب الـ (Loog Book) المعتمد من الدائرة لكل تخصص وكل مستوى دراسي وفي كل يوم تدريبي وفق الآلية الموضحة في لائحة التدريب.
عدد الابحاث و السياسات والاجراءات المعروضه الى اجمالي عدد السياسات المستهدفة	اعتماد وصرف مستحقات المدربين والمشرفين شهرياً	13 نوفمبر ولمدة 16 اسبوعاً (8 اسابيع في كل ترم)	المدربون والطلبة	يقوم المدربون بتكليف الطلبة بعمل ابحاث وعروض كل اسبوع حول معايير الجودة وسياسات واجراءات العمل المعمول بها عالمياً بالقسم الذي يتدرب فيه كل طالب .



الخطة التنفيذية للدائرة للعام التدريبي 2022/2021

الهدف الاستراتيجي الثاني

وضع وتنفيذ خطط التدريب السريري والتطبيق العملي القائم على محورية الطالب والعمل على ترسيخ مبادئ المسؤولية الوطنية والهوية الإيمانية لديهم من أجل تخريج كوادر مؤهلة فكرياً وممارسة في التخصصات الطبية والتطبيقية.

مؤشرات الانجاز	متطلبات عملية التنفيذ	زمن التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الاجراءات التنفيذية
عدد المهارات التي اكتسبها الطلبة في كل قسم	اعتماد وصراف مستحقات المدربين والمشرفين	13 نوفمبر ولمدة 16 اسبوعاً (8 اسابيع في كل ترم)	المدربون	يقوم كل مدرب في كل يوم تدريبي باستقبال طلبة مجموعته في الساعة الثامنة وتوزيعهم على الاقسام بحسب الخطة بعد تحضيرهم والتأكد من التزامهم بالضوابط المتعلقة بمكافحة العدوى والمظهر الخارجي ثم يقوم بالمرور الى كل جناح ومناقشة الطلبة حول الحالات الموجودة والاجراءات التمريضية المطلوب تنفيذها عمليا والشيتات التي تم تعبئتها من قبل الطلبة والاجابة على استفساراتهم بحيث يقضي مالا يقل عن نصف ساعة في كل جناح توزع به طلبة مجموعته
عدد التقارير المرسلة الى اجمالي عدد الاسابيع التدريبية	اعتماد وصراف مستحقات المدربين والمشرفين	خلال فترة التدريب	المدربون	يقوم المدربون في نهاية كل اسبوع بالرفع وارسال تقرير تفصيلي حول مدى انضباط الطلبة وماتم تنفيذه من تثقيف وتدريب بحسب النموذج المعتمد من الدائرة



الخطة التنفيذية للدائرة للعام التدريبي 2022/2021

الهدف الاستراتيجي الثالث

اجتذاب وتوظيف الكفاءات الأكاديمية الخبيرة والرقابة والتقييم والتقويم المستمر لعملية تنفيذ برامج التدريب السريري والتطبيق العملي في الهيئات والمستشفيات التعليمية ومراكز التدريب.

مؤشرات الانجاز	متطلبات عملية التنفيذ	زمن التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الاجراءات التنفيذية
عدد المدربين المكلفين وملفاتهم الاكاديمية	توفر كشوفات بأسماء الطلبة من الكليات وفق نموذج المتابعة المعتمد من الدائرة	8 نوفمبر	رئيس الدائرة مشرفي برامج التدريب الأكاديمية	يقوم رئيس الدائرة بالتنسيق مع مشرفي التدريب بالهيئات والمستشفيات التعليمية وعمادة الكلية باختيار وتكليف مدرب لكل مجموعة من ذوي الخبرة والمهارة الأكاديمية من أقسام المستشفيات ومن المعيدين المعينين بالجامعة وتزويدهم بكشف اسماء الطلبة ودليل التدريب مع لوج بوك مع نسخة من لائحة التدريب السريري والامتياز ونماذج وآلية التقييم.
عدد الزيارات للهيئات والمستشفيات التعليمية في كل ترم	اعتماد بدل تنقلات داخلية	خلال فترة التدريب	رئيس الدائرة مدير ادارة المتابعة	يقوم رئيس الدائرة ومعه مدير ادارة المتابعة بالرقابة والنزول الدوري لتفقد احوال الطلبة والمدربين والتأكد من تنفيذ خطة التدريب السريري وخطة الامتياز ومعالجة أي انحرافات أو مشاكل



الخطة التنفيذية للدائرة للعام التدريبي 2022/2021

الهدف الاستراتيجي الثالث

اجتذاب وتوظيف الكفاءات الأكاديمية الخبيرة والرقابة والتقييم والتقويم المستمر لعملية تنفيذ برامج التدريب السريري والتطبيق العملي في الهيئات والمستشفيات التعليمية ومراكز التدريب.

مؤشرات الانجاز	متطلبات عملية التنفيذ	زمن التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الاجراءات التنفيذية
صرف مستحقات المدربين	توفير حوافظ دوام المدربين واعتماد	في نهاية كل شهر تدريبي	رئيس الدائرة مدير المتابعة	يقوم رئيس الدائرة من خلال الادارات التابعة له بالرفع بمستحقات المدربين مع اولياتها شهريا لنيابة الشؤون الاكاديمية ومتابعة استكمال اجراءات الصرف
توفر خطة الامتحانات العملية معتمدة من رئيس الجامعة	اعتماد بدل تنقلات للجنة الاشرافية المكلفة بالنزول والاشراف على الامتحانات	في الاسبوع الثامن من كل ترم	رئيس الدائرة مشرفو التدريب والمدربون	يقوم المدربون في الاسبوع الثامن من كل ترم (بأشراف مباشر من رئيس الدائرة ومشرفي التدريب) بعمل تقييم شامل للطلبة وفق الآلية الموضحة في دليل التدريب والتوقيع عليها واعتمادها من مشرف التدريب بالمستشفى الذي يتولى ارسالها لرئيس الدائرة في نهاية الاسبوع الثامن من كل ترم
اصدار كشوفات نتائج التدريب معتمدة من رئيس الدائرة	اعتماد وصرف مخصصات لجنة الرصد	في الاسبوع التاسع من كل ترم	رئيس الدائرة مدير برامج التدريب	يقوم رئيس الدائرة في الاسبوع التاسع من كل ترم من خلال الادارات التابعة له باستلام نتائج عملية التقييم الفصلية للتدريب ورصد الدرجات وتوقيعها ورفعها لعمادات الكليات المعنية لاعلانها للطلبة واعتمادها وارسالها للكنترول



الخطة التنفيذية للدائرة للعام التدريبي 2022/2021

الهدف الاستراتيجي الرابع

المشاركة في التطوير المستمر للبنية التحتية والأكاديمية وإنشاء مراكز تدريبية وخدمية حديثة متخصصة في العلوم الطبية والتطبيقية ذات كفاءة عالية وقادرة على إحداث تأثير حقيقي في صحة المجتمع المحلي والإقليمي.

مؤشرات الانجاز	متطلبات عملية التنفيذ	زمن التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الاجراءات التنفيذية
الموافقة على تنفيذ الدراسة التوسعية	تعاون الجهات ذات العلاقة	شهريا	رئيس الدائرة	متابعة تنفيذ مشروع المدينة الطبية الجامعية وفق الخطة التوسعية للجامعة 2021-2025 واستكمال وضع الدراسة الفنية والاقتصادية والهندسية والاجتماعية للمشروع بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة
عدد الزيارات الشهرية وتوفر تقارير المتابعة الشهرية		شهرياً	رئيس الدائرة مشرفو التدريب	متابعة تنفيذ خطة الامتياز والتدوير وعملية التقييم للطلبة بحسب لائحة ودليل الامتياز
نسبة عدد شهادات الامتياز الصادرة الى اجمالي عدد الطلبة الخريجين	اعتماد وصرف مخصصات لجنة الرصد	في نهاية فترة الامتياز لكل تخصص	رئيس الدائرة	اصدار شهادات الامتياز للطلبة الذين تنطبق عليهم شروط الحصول على الشهادة



الخطة التنفيذية للدائرة للعام التدريبي 2022/2021

الهدف الاستراتيجي الخامس

اقامة علاقات تعاون وشراكة فاعلة بين الجامعة والهيئات والمستشفيات التعليمية ومراكز التدريب الوطنية والاقليمية والدولية والعمل على تنفيذ برامج تدريبية مبتكرة قادرة على تطوير الممارسات المهنية الطبية والتطبيقية للاستفادة منها محلياً وإقليمياً.

مؤشرات الانجاز	متطلبات عملية التنفيذ	زمن التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الاجراءات التنفيذية
عددا الاتفاقيات الجديدة الموقعة مع المستشفيات الحكومية	تعاون قيادات المستشفيات	خلال العام الجامعي	رئيس الدائرة	توسيع آفاق التعاون والشراكة مع المستشفيات الحكومية التعليمية في المحافظات الأخرى ومنها
عددا الاتفاقيات الجديدة الموقعة مع المستشفيات الخاصة	تعاون قيادات المستشفيات	خلال العام الجامعي	رئيس الدائرة	توسيع آفاق التعاون والشراكة مع مستشفيات القطاع الخاص بأمانة العاصمة وفي مقدمتها (مستشفى الأمل للأمراض النفسية، مستشفى العلوم والتكنولوجيا، المستشفى السعودي الألماني، مستشفى ازال، مستشفى اليمن السعيد)
تنفيذ المؤتمر	توفير الدعم اللازم لإقامة المؤتمر	ديسمبر 2021م	رئيس الدائرة الادارة العامة للإعلام والعلاقات العامة	التنسيق مع مؤسسات القطاع الصحي الخاص لإقامة مؤتمر علمي حول واقع القطاع الصحي الوطني وآفاق تحسينه

آلية تنفيذ الخطة التنفيذية للدائرة

أولاً

(القواعد المنظمة لعملية التدريب السريري)



عرض موجز بأهم الضوابط التي تضمنتها لائحة التدريب

المادة (24): أماكن و مدة التدريب السريري:

- أ- يتم التدريب السريري في مؤسسات التدريب التي تحددها خطة التدريب المعتمدة من الدائرة وبما يتناسب مع أهداف المساق السريري.
- ب- تكون مدة التدريب (16) أسبوع في السنة لطلبة الكليات والمراكز في المساقات العملية، تنفذ على فصلين دراسيين أو بحسب ما هو محدد في دليل التدريب المعتمد من الكلية أو المركز.
- ج- يتم تحديد الأقسام العامة والخاصة التي يتدرب بها الطلبة وفقاً لدليل التدريب المعتمد من الكلية أو المركز.



عرض موجز بأهم الضوابط التي تضمنتها لائحة التدريب

المادة (25): الحضور و المواظبة:

- أ- لا يسمح للطالب بالغياب أكثر من (25%) من مجموع الأيام العملية للتدريب في المساق السريري الذي سجل به.
- ب- إذا غاب الطالب أكثر من (25%) من مجموع الأيام العملية للتدريب في المساق السريري الذي سجل به دون عذر مرضي أو قهري يقبله رئيس الدائرة أو عميد الكلية، يحرم من التقدم للامتحان النهائي وتعتبر نتيجته في تلك المادة (صفرًا) ويدون مدرس المادة كلمة (محروم) في خانة الامتحان النهائي على كشف العلامات النهائي للمادة، وعلى الطالب إعادة دراستها.
- ج- إذا غاب الطالب أكثر من (25%) من مجموع الأيام العملية للتدريب في المساق السريري الذي سجل به وكان هذا الغياب أو جزء منه بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله عميد الكلية فلا يجوز أن يتجاوز الغياب عن (30%) من مجموع الأيام العملية للتدريب، وفي الحالات التي يتجاوز فيها غياب الطالب عن (30%) يعتبر محروماً من تلك المادة، وتطبق عليه أحكام الحرمان، ويبلغ العميد مدير القبول والتسجيل بذلك (الكنترول)، وتثبت ملاحظة محروم إزاء تلك المادة في السجل الأكاديمي للطالب.



عرض موجز بأهم الضوابط التي تضمنتها لائحة التدريب

المادة (26): الساعات المعتمدة:

- أ- تطبق الساعات المعتمدة في المساقات السريرية على النحو التالي:
- ب- تحدد الساعات العملية في أماكن التدريب باعتبار (3) ساعات تدريب عملية للطالب لكل ساعة معتمدة واحدة في توصيف المقرر الدراسي المعتمد.
- ج- يبدأ اليوم التدريبي من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الثانية بعد الظهر (أي ما يعادل 6 ساعات زمنية) وليومين في الأسبوع للمواد التي يرصد لها (3) ساعات معتمدة.



عرض موجز بأهم الضوابط التي تضمنتها لائحة التدريب

المادة (27): توزيع الدرجات المعتمدة للمساق السريري أو العملي:

تحدد نتيجة الطالب المتدرب في أي من الأقسام او المساقات السريرية أو العملية حسب دليل أو خطة وأهداف التدريب المعتمد من الكلية أو توزع الدرجات على النحو الآتي:

- المهارات السلوكية (مهارات التواصل، السلوك، الانضباط) 20%.
- تقارير الانجاز والابحاث (تعبئة الشيتات + الابحاث) 20%.
- الاختبار الشفهي (التطبيق العملي) 20%.
- الامتحان النهائي الكتابي 40%.
- يحصل الطالب على شهادة اتمام التدريب اذا حصل على 65% على الأقل ما لم يعد راسبا ويعيد التدريب ويستثنى من ذلك طلبة كلية الإدارة الطبية والمركز الطبي التي تشترط أن يحصل الطالب على 50% على الأقل..



عرض موجز بأهم الضوابط التي تضمنتها لائحة التدريب

المادة (28): النصاب التدريسي (آلية احتساب الأجور):

يتم احتساب ساعة معتمدة واحدة عن كل ساعتين زمنيّتين يقضيها عضو الهيئة التدريسية في التدريب الميداني مع الطلبة.

المادة (29): التزامات الطالب المتدرب:

- يقدم الطالب قبل البدء بأول مساق سريري أو عملي في المستشفيات ما يثبت أنه قد تحصن بمطعوم التهاب الكبد الوبائي-ب.
- يلتزم الطالب بالأسس والقواعد الأخلاقية والمهنية العامة خلال تدريبه العملي بالإضافة الى الالتزام بالأنظمة واللوائح المعمول بها في المؤسسة التي يتدرب فيها.
- يلتزم الطالب بالزي الرسمي للتدريب العملي الذي يحمل شعار الجامعة والكلية وبوضع شارة تحمل الاسم الكامل للطلاب والجامعة والكلية.
- يمنع ارتداء الحلي و الإكسسوارات ووضع الزينة اثناء التدريب العملي.
- يمنع تناول الطعام والشراب والتدخين واستخدام الهاتف النقال في أوقات التدريب العملي.
- في حالة مخالفة أخلاقيات المهنة والزي الرسمي يعتبر الطالب غائباً لذلك اليوم.

المادة (30): يجب إتباع تعليمات الإبلاغ عند حدوث إصابة في أماكن التدريب العملي وبما يتماشى مع

السياسات المتبعة في أماكن التدريب العملي المختلفة ويدون ذلك في تقرير المدرب الذي سيرفحة للدائرة السريرية نهاية كل اسبوع موضحا فيه نوع الاصابة والاجراءات التي تمت.



المادة (32): يتم تقسيم الطلبة إلى مجموعات فرعية مكونة من 15- 25 طالباً (بالنسبة للأقسام العامة) ومن 8-12 طالباً (بالنسبة للأقسام الحرجة) ، ويخصص لكل مجموعة فرعية مستشفى معين للتدريب، وفي كل مستشفى يوزع كل طالب أو طالبين في أحد الأجنحة بحيث يتم وضع برنامج لتدوير الطلبة بين الأقسام والأجنحة التي يحددها المشرف الأكاديمي.



آلية التدريب وواجبات المدرب والمتدرب والمشرف الأكاديمي

المادة (33): يدرّب الطلبة ويشرف عليهم يومياً في كل مستشفى تعليمي مدرب من مساعدي أعضاء هيئة (مدرس أو معيد) ممن تتوفر فيهم الشروط الأكاديمية، ويمتلكون الخبرة الكافية بالتخصص وسبق لهم العمل في المستشفى (لا تقل خبرتهم عن ثلاث سنوات عمل في القسم)، ويشرف على عملية التدريب مشرف البرنامج الأكاديمي ورئيس الدائرة. ويمكن تلخيص آلية التدريب والتقييم لعملية التدريب العملي في الخطوات الآتية:

- يبدأ التدريب في كل يوم تدريبي من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الساعة الثانية عشر ظهراً يمر فيها المدرب على كل الأجنحة (المجموعات الفرعية) التي توزع فيها الطلبة يقوم خلالها بمناقشة وتوجيه الطالب المتدرب وتزويده بالنصائح والمعلومات المهمة عن طبيعة عمله في الجناح وبما يجب عليه القيام به أثناء تواجده في القسم، ويجب على أي استفسارات لدى الطالب. (بحيث يقضي المدرب ما لا يقل عن نصف ساعة في كل جناح). يعقّبها اجتماع لكل طلبة المجموعة مع المدرب من الساعة الثانية عشر إلى الساعة الثانية بعد الظهر لمناقشة سياسات وإجراءات العمل التخصصية المقرر تثقيف الطلبة بها بحسب دليل التدريب المحدث كما يقوم الطلبة باستعراض أبحاثهم الذي تم تكليفهم بها من قبل المدرب.
- يحصل كل طالب على دفتر تقييم ومتابعة التدريب (Loog Book) توضح فيه كامل بياناته وخطة التدريب الخاصة بالطالب، كما توضع فيه خطة وتسلسل الأقسام التي سيتدرب فيها الطالب وتاريخ بداية ونهاية التدريب في كل قسم، بحيث لا يتعدى عدد الطلبة المتدربين في كل جناح عن أربعة طلاب، ويوقع دفتر التقييم والمتابعة من المشرف الأكاديمي ورئيس الدائرة، ويسلم للطلّاب لتسليمه للمدرب ورؤساء الأقسام في المستشفى عند طلبه، ويعد هذا الدفتر وثيقة مهمة من وثائق التخرج، ويحصل الطالب بموجبها على شهادة الخبرة وشهادة حسن السيرة والسلوك.



آلية التدريب وواجبات المدرب والمتدرب والمشرف الأكاديمي

- يتدرب طلبة كل مجموعة في مشفيين مختلفين على الأقل خلال العام الجامعي، بحيث يتدربوا في الفصل الدراسي الاول في مستشفى، ثم ينتقلوا إلى مستشفى آخر للتدرب في الفصل الدراسي الثاني، بحيث يتمكن الطالب من التدرب في بيئتي عمل مختلفتين للتعرف على الاختلافات في الممارسات والسلوكيات والثقافة السائدة في كل مستشفى وأسبابها وأثارها على جودة الخدمات المقدمة.
- في نهاية فترة التدريب في القسم يقوم الطالب برفع تقرير إنجاز عما قام بتنفيذه من أعمال ومناقشته مع المدرب والمشرف الأكاديمي.
- يقوم المدربون في نهاية كل اسبوع تدريبي برفع تقرير تفصيلي عن ماتم تنفيذه خلال الاسبوع موضحا فيه اسماء الطلبة المتغيبين وأي ملاحظات أو مقترحات هامه (بحسب النموذج المخصص لذلك).
- يقوم المشرف الأكاديمي بعمل زيارة كل اسبوعين لكافة الطلبة المتدربين في كل المستشفيات ويعقد اجتماع معهم للاطلاع على مستوى التقدم في العملية التدريبية وحل اي مشكلات تواجه الطلبة والاجابة على استفساراتهم وتساؤلاتهم والاطلاع على تقارير المدربين وتقارير وأنشطة الطلبة وتقييمها.
- في نهاية الفصل التدريبي يقوم كل مدرب تحت اشراف المشرف الأكاديمي ورئيس الدائرة بعمل اختبار شفوي (عملي) و تحريري يشمل كافة المهارات المستهدفة في الفصل التدريبي وكذا سياسات واجراءات العمل التي تم تثقيف وتدريب الطلبة عليها خلال الفصل، ومن ثم رصد الدرجات وفق نموذج التقييم المعتمد وتوقيعه واعتماده من مشرف التدريب بالمستشفى وارساله الى الدائرة في نهاية الاسبوع الثامن من كل فصل تدريبي .

آلية تنفيذ الخطة التنفيذية للدائرة

ثانياً

(القواعد المنظمة للتطبيق العملي خلال فترة الإمتياز)



القواعد المنظمة للتطبيق العملي خلال فترة الامتياز

فترة الإمتياز هي بمثابة خبرة تدريبية خاصة صممت لصقل خبرات خريجي الكليات الطبية بتطبيق ما تم تعلمه خلال سنوات الدراسة العلمية تحت إشراف الكليات الطبية وتهيئته لمزاولة المهنة كممارس صحي مستقل ومعترف به في أماكن العمل. ورغبةً من الجامعة في تنظيم عملية التدريب الميداني وضبط الآليات الخاصة به، فقد شملت هذه القواعد كل ما يتعلق بسنة الإمتياز لخريجي الكليات الطبية بالجامعة ومن في حكمهم.

المادة (34): سنة الإمتياز (سنة التدريب الإلزامي):

هي فترة تتراوح بين 24- 48 أسبوعاً (بحسب الخطة الدراسية لكل برنامج اكايمي) للبرنامج التكميلي للكليات والمراكز الصحية بالجامعة يتوجب على طالب الإمتياز قضاؤها في أحد المستشفيات او الهيئات التعليمية أو مراكز التدريب، وتعتبر هذه الفترة جزءاً مهماً مكماً لدراسة التخصص ولا يعتبر الطالب مؤهلاً لممارسة المهنة إلا بعد اجتيازها بنجاح.



القواعد المنظمة للتطبيق العملي خلال فترة الامتياز

المادة (35): الأهداف التدريبية العامة:

- وتشمل جميع الأهداف التعليمية والتدريبية التي يجب على الطالب تحقيقها أثناء فترة الإمتياز بصفة عامة دون النظر إلى فترة تدريبية بعينها أو تخصص صحي محدد وتشمل الآتي:
- أ- تطبيق أخلاقيات الممارس الصحي في جميع أعماله وأقواله وأحواله والالتزام بذلك.
 - ب- تطبيق وربط المعلومات النظرية الصحية المكتسبة أثناء الدراسة في الكلية بالممارسة السريرية في المستشفى.
 - ج- الارتقاء بالمستوى العلمي والعملية لدى الطالب.
 - د- تنمية قدرة الطالب تدريجياً على الاستقلالية في العمل والاعتماد على النفس، وتنمية القدرة على اتخاذ القرار الصحيح.
 - هـ- تعريف الطالب بحدود إمكاناته وقدراته وتدريبه على طلب المشورة في الوقت المناسب ممن هم يفوقونه خبرة والتأكيد على أهمية الاستمرار على هذا المفهوم في مستقبله الصحي.
 - و- تدريب طالب الإمتياز على أسلوب التعامل الصحيح مع المريض وذويه وإظهار القدرة على الحفاظ على علاقة مهنية مع المرضى وذويهم.
 - ز- إيجاد وتنمية روح العمل ضمن الفريق الصحي الواحد.



القواعد المنظمة للتطبيق العملي خلال فترة الامتياز

المادة (36): الأهداف التدريبية الخاصة:

وهي ما يجب على الطالب معرفته والإلمام به عن إدراية ومعرفة حسب الكلية المتخرج منها، وتقوم الكلية بإصدار دليل لمرحلة التدريب حسب المادة (50) من هذا النظام متضمناً الأهداف التعليمية والتدريبية التفصيلية الخاصة بكل كلية ومركز بالجامعة، وكذلك آليات التقييم والرصد لكل هدف من تلك الأهداف.

المادة (37): التدرج في التدريب:

- العملية التدريبية عبارة عن سلم معرفي يجب أن يتدرج فيه الطالب حسب المرحلة التدريبية المخصصة من الكلية لاكتساب وتطبيق المهارات والمعلومات التي اكتسبها الطالب أثناء الدراسة الجامعية. لذلك يجب أن تكون العملية التدريبية متدرجة على النحو التالي:
- يجب أن يكون أي عمل يقوم به طالب الإمتياز تحت إشراف مباشر من مشرف التدريب أو من ينوب عنه بشكل فعلي في جهة التدريب، حيث أن المسؤولية لنتائج هذا العمل تقع على عاتق مشرف التدريب.
- توفير التعليم المهني والتدريب السريري للمتدربين في المرحلة المناسبة.
- التركيز على الزيادة التدريجية للمسؤوليات المناطة بطالب الإمتياز.
- يجب أن يتواجد مشرف التدريب أو من ينوب عنه بشكل فعلي في مكان العمل أثناء فترة التطبيق.
- تضمين أساسيات أخلاقيات المهنة وأدبيات الممارسة الصحية (سياسات واجراءات العمل التخصصية) في كل مرحلة من مراحل التطبيق.



القواعد المنظمة للتطبيق العملي خلال فترة الامتياز

المادة (38): أولويات القبول في سنة الإمتياز:

1. خريجو الكليات الطبية بجامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية.
2. خريجو الكليات الطبية من الطلبة اليمنيين من خارج اليمن بعد استيفاء الشروط المحددة من الدائرة.

المادة (39): البدء في سنة الإمتياز: يشترط لبدء فترة الامتياز مايلي:

1. تقديم طالب الإمتياز ما يثبت إنهاء متطلبات التخرج من الكلية المتخرج منها.
2. تعبئة استمارة طلب تدريب الإمتياز.
3. تقديم شهادة دورة المحافظة على سبل الحياة سارية المفعول من جهة تدريب معتمدة.
4. حضور دورة مكافحة العدوى (Infection Control) المقدمة من دائرة المستشفيات والتدريب بالجامعة أو إدارة الجودة بالمستشفى.
5. إكمال التطعيمات المطلوبة حسب متطلبات الدائرة أو الجهة المعنية بالتدريب.
6. إكمال الفحوصات واختبارات الدم للأمراض المعدية بفترة كافية حتى يتسنى للدائرة إبلاغ المستشفيات والجهات التدريبية.

7. الموعد المحدد لبداية فترة الامتياز هو اليوم الأول من شهر نوفمبر الميلادي ما لم يصدر قرار بخلاف ذلك من الدائرة أو الكلية المعنية، وعند بدء التدريب في غير هذا الموعد فتعتبر بداية التدريب من بداية أقرب شهر ميلادي. تكون بداية تدريب الإمتياز للبرنامج التكميلي لخريجي الكليات والمعاهد الصحية خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من تاريخ الانتهاء من متطلبات التخرج (من تاريخ ظهور نتائج امتحانات المستوى الأخير من البرنامج)، ما لم يصدر قرار بخلاف ذلك من الكلية المعنية.



القواعد المنظمة للتطبيق العملي خلال فترة الامتياز

المادة (40): فترات التدريب الإلزامية:

• وهي الفترة التدريبية الإلزامية في كل تخصص من التخصصات الطبية الأساسية حسب تخصص طالب الإمتياز والتي يجب قضاؤها حسب الفترة المحددة في الدليل الصادر من كل كلية حسب المادة (50) من هذه اللائحة.

المادة (41): فترات التدريب الاختيارية:

يجوز للكلية تخصيص فترة للتدريب الاختياري لا تزيد مدتها عن شهرين ولا تقل عن شهر بموافقة خطية من مشرف الإمتياز بالكلية المعنية يتم قضاؤها في تخصص أو أكثر حسب التخصصات المحددة في الدليل الصادر من كل كلية وفقاً للمادة (50) من هذه اللائحة.

المادة (42): متطلبات اجتياز سنة الإمتياز: يشترط لاجتياز فترة الامتياز مايلي

1. إكمال جميع الفترات الإلزامية والاختيارية بنجاح دون الإخلال بأخلاقيات المهنة.
2. الحصول على معدل 75% على الأقل من مجموع درجات الفترات التدريبية وعلى 65% على الأقل في كل فترة تدريبية.
3. إكمال ما تقوم الكلية المعنية بإقراره على طلبة الإمتياز.



القواعد المنظمة للتطبيق العملي خلال فترة الامتياز

المادة (43): قواعد وضع جداول سنة الإمتياز:

1. تكون البداية المعتمدة لجداول الإمتياز هو الأول من شهر نوفمبر لكل سنة ميلادية، ويمكن الاستثناء من ذلك بقرار من عميد الكلية المعنية.
2. وضع الجداول هو مسؤولية المشرف الأكاديمي على سنة الإمتياز خلال فترة لا تقل عن شهر قبل بدء الإمتياز بالتنسيق مع الدائرة.
3. يجب أن يكون لكل طالب امتياز جدول خاص به يوضح فيه الفترات التدريبية وأوقاتها وأماكنها.
4. التنسيق مع القطاعات الصحية خارج أمانة العاصمة يكون عن طريق الدائرة بعد أن يقوم طالب الإمتياز بتعبئة استمارة طلب نقل جزء من الإمتياز إلى خارج امانة العاصمة قبل مدة لا تقل عن شهرين من الموعد المطلوب.
5. يجب أن يقضي طالب الإمتياز ما لا يقل عن 50% من سنة الإمتياز في المستشفى الجامعي أو أحد المستشفيات المعتمدة من الدائرة وذلك استناداً للاتفاقيات المبرمة معهم.
6. يجب الالتزام بالحد الأعلى للطاقة الاستيعابية لتدريب طلبة الإمتياز في كل مستشفى.
7. تكون الأولوية في التوزيع على الدورات التدريبية لمن لديهم دورات إجبارية.
8. لا يسمح بالتغيير في فترات التدريب بعد صدور قوائم توزيع طلبة الإمتياز إلا بالموافقة الخطية من رئيس الدائرة وبعد التنسيق مع وحدة التنسيق والمتابعة بالمستشفى.
9. لا يسمح بالتدريب إلا في المستشفيات والأقسام التي توافق عليها دائرة المستشفيات والتدريب بالجامعة سواء داخل امانة العاصمة أو خارجها.
10. يسمح بالتدريب خارج الجمهورية اليمنية في دول ذات سيق علمي ومعرفي بعد أخذ موافقة رئيس الجامعة ومشرف الإمتياز وعميد الكلية، على ألا تتجاوز فترة التدريب ثلاثة أشهر واشتراط مطابقة الأهداف التدريبية مع الخطة التدريبية للكلية المعنية.



القواعد المنظمة للتطبيق العملي خلال فترة الامتياز

المادة (44): واجبات طالب الإمتياز:

1. يجب أن يلتزم طالب الإمتياز بأنظمة الحضور والانصراف المتبعة في القسم والمستشفى أو المركز الذي يتدرب فيه.
2. أن يتمثل العبء الأسبوعي لعمل طالب الإمتياز بعبء الممارس الصحي المماثل له في التخصص (مثال: عبء طبيب الإمتياز يماثل عبء الطبيب المقيم، وعبء طالب الإمتياز في التخصصات الطبية المساعدة يماثل عبء الأخصائي الصحي المماثل له في التخصص وهكذا)، موزعاً حسب أنظمة القسم الذي يتم فيه التدريب.
3. يجب أن يشارك طالب الإمتياز مشاركة فاعلة في مناوبات القسم الذي يتدرب فيه وأن يكون على تواصل دائم مع مشرف التدريب وباقي فريق العمل المناوب.
4. يجب على طالب الإمتياز أن يشترك في إحدى مناوبات إجازة عيدي الفطر والأضحى وفقاً لجدول توزيع العمل بالأقسام حسب ما تقتضيه مصلحة العمل في القسم. فإن كان القسم لا يعمل في الأعياد الرسمية، فإن طالب الإمتياز ليس ملزماً بالعمل في الأعياد الرسمية كذلك.
5. الالتزام بارتداء الزي الرسمي المعتمد في المستشفى.



المادة (45): حقوق طالب الإمتياز:

1. توفر بيئة تدريبية تعليمية مناسبة.
2. التدريب تحت إشراف تعليمي مؤهل.
3. حضور المؤتمرات والندوات حسب أنظمة الإجازات.
4. إجراء تقييم لكل دورة أو مرحلة تدريبية.
5. معرفة التقييم الخاص به بعد كل دورة أو مرحلة تدريبية ومناقشته فيها ورفع الاعتراض في حالة عدم قبوله التقييم لفترة تدريبية معينة.
6. حصوله على الإجازات حسب المادة (46) من هذه اللائحة.
7. إمكانية الانقطاع أو تأجيل التدريب حسب المادة (47) من هذه اللائحة.



القواعد المنظمة للتطبيق العملي خلال فترة الامتياز

المادة (46): الإجازات:

1. الإجازة الاعتيادية: يجب ألا تزيد إجازات طالب الإمتياز عن عشرة أيام عمل طيلة فترة التدريب الإجباري وعلى ألا تزيد عن خمسة أيام عمل في أي فترة، كما يمكن أن تجزأ المدة إلى أيام حسب الحاجة بموافقة جهة التدريب. وتكون خمسة أيام فقط لطلاب البرنامج التكميلي لخريجي الكليات والمعاهد الصحية وعلى أن تجزأ ولا تأخذ كلها مرة واحدة.
2. إجازة العيدين: يحق لطالب الإمتياز الحصول على إجازة لا تزيد عن خمسة أيام عمل في أحد العيدين وذلك يخضع أيضا للنظام المتبع بالقسم الذي يقضي فيه فترة التدريب.
3. الإجازة التعليمية: يسمح لطالب الإمتياز حضور دورة أو مؤتمر أو مقابلة أو امتحان بما لا يزيد عن خمسة أيام في كامل فترة الإمتياز، على أن يقدم لمشرف الإمتياز ما يثبت حضوره فيها، ولا تتحمل الجامعة أي أعباء مالية مترتبة على ذلك، كما يمكن أن تجزأ المدة إلى أيام حسب الحاجة بموافقة جهة التدريب.
4. بالنسبة للإجازات السالفة الذكر فإنه يجب أن يتم التنسيق مع جهة التدريب ورئيس الدائرة، والحصول على الموافقة من هذه الجهات يكون قبل بدء الإجازة (من خلال تعبئة النموذج المعد لذلك من الدائرة) ويجوز لعميد الكلية الاستثناء من ذلك بالتنسيق مع جهة التدريب.
5. يجب التقديم للإجازة الاعتيادية والعلمية قبل موعد استحقاقها بأربع أسابيع على الأقل.
6. الإجازة المرضية: في حال حصول الطالب على إجازة مرضية بتقرير طبي معتمد من مستشفى أو من الخدمات الطبية بالجامعة فإنه يتم تعويض هذه المدة قبل الحصول على شهادة إتمام فترة التدريب إذا زادت مدة الإجازة المرضية المعتمدة من الدائرة أو عمادة الكلية عن ثلاثة أيام.



القواعد المنظمة للتطبيق العملي خلال فترة الامتياز

المادة (47): الانقطاع والتأجيل الخاص بالتدريب:

1. إذا انقطع طالب الإمتياز عن التدريب بطلب يوافق عليه مشرف الإمتياز ورئيس الدائرة فيتم احتساب المدة السابقة للانقطاع ويتم تعويض فترة الانقطاع في نهاية فترة التدريب.
2. لا يحق للطالب الانقطاع لمدة تزيد عن ستة أشهر.
3. في حال الانقطاع عن مدة تزيد عن الستة أشهر يلزم الطالب بإعادة السنة كاملة.
4. في حال الانقطاع عن التدريب لمدة سنة كاملة يحق للكلية إلزام طالب الإمتياز بإعادة مقررات الدورات التدريبية الأساسية أو حضور امتحانات تقرها الكلية.
5. يحق للطالب تأجيل البدء لسنة الإمتياز لمدة لا تتجاوز الستة أشهر ولا تقل عن شهر ولمجلس الكلية الاستثناء من ذلك.
6. في حال التأجيل لمدة تزيد عن ستة أشهر ينطبق على الطالب ما ينطبق على المنقطع عن التدريب للمدة نفسها مع الأخذ بالاعتبار ضرورة عمل تقييم كتابي لتحديد ضرورة إعادة بعض المقررات التي تقوم بفرضها الكلية المعنية.
7. إذا تجاوزت نسبة الغياب لدى طالب الإمتياز عن 25% في فترة واحدة من فترات التدريب يتم إلزام الطالب بإعادة الفترة كاملة.
8. بالنسبة لطلبة الإمتياز الذين يتم صرف مكافأة لهم، فإنه يتوجب عليهم قضاء فترات الانقطاع بدون مكافأة في حال استلامهم للمكافآت في الفترة التي انقطعوا عنها.



القواعد المنظمة للتطبيق العملي خلال فترة الامتياز

المادة (48): تقييم طالب الإمتياز:

1. على مشرف التدريب إعداد وتوقيع تقرير يصادق عليه رئيس القسم بالمستشفى بعد انتهاء فترة تدريب طالب الإمتياز في القسم حسب النموذج المعتمد من عمادة الكلية المعنية او الدائرة ويرفق به جدول مناوبات الفترة التي قضاها بالقسم المعني.
2. يجب إرسال التقارير عن أداء طلبة الإمتياز إلى رئيس الدائرة نهاية كل فترة تدريبية (عند انتقاله الى قسم آخر).
3. يفضل أن يعقد لقاء بين مشرف التدريب وطالب الإمتياز في منتصف فترة التدريب لذكر نقاط القوة ومناقشة نقاط الضعف في المستوى والأداء ووضع الطرق لتحسينها مع المتابعة المباشرة من المشرف.
4. إذا حصل طالب الإمتياز على تقدير متدن في تدريبه (درجة دون 65%) في إحدى الفترات التدريبية فعلى رئيس الدائرة التوصية بإعادة فترة التدريب التي قضاها طالب الإمتياز بالقسم أو جزء منها (على ألا تقل المدة التعويضية عن شهر) ويتم الاجتماع من قبل مشرف التدريب مع طالب الإمتياز لاطلاعه على مضمون التقرير لبحث فرص تحسين أدائه.
5. إذا حصل طالب الإمتياز على درجة دون 75% في مجموع الفترات التدريبية فإنه يتوجب عليه إعادة بعض أو جميع الفترات التدريبية التي قضاها حسب توصية عمادة الكلية.



القواعد المنظمة للتطبيق العملي خلال فترة الامتياز

المادة (49): المخالفات و الجزاءات:

- إذا أخل طالب الإمتياز بواجباته أو التزاماته المهنية أو صدر منه أي مخالفة سلوكية أو أخلاقية تخل بأخلاقيات الممارس الصحي المسلم، فيتعين على رئيس الدائرة اشعار عمادة الكلية بتشكيل لجنة تحقيق لدراسة الحالة بالتنسيق مع مشرف التدريب بالجهة التدريبية، ومن ثم الرفع لعمادة الكلية بالتوصيات.
- تسري على طلبة الإمتياز إجراءات وأنظمة لائحة تأديب الطلاب بالجامعة (لائحة شؤون الطلاب) .

المادة (50): دليل سنة الإمتياز:

تقوم الكلية المعنية بإصدار دليل شامل توضح فيه خطة الامتياز وآلية التقييم وفترات التدريب التفصيلية (الإجبارية منها والاختيارية) والأهداف التعليمية والتدريبية المراد تحقيقها في كل دورة أو مرحلة تدريبية، وكذلك الأنظمة والإجراءات التي لم يتم تضمينها في هذه اللائحة وعلى ألا يتعارض ذلك مع أحكام هذه اللائحة.



نموذج تقييم رؤية الدائرة من قبل قيادة الجامعة والمدرين ومشرفي التدريب والطلبة

ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	المقاييس
					توضح الحاضر والمستقبل الذي تسعى إليه الدائرة
					صياغتها واضحة ومفهومة
					يمكن من خلالها وضع صورة ذهنية عن طبيعة عمل الدائرة
					متوائمة مع رؤية الجامعة
					توضح اهم خدمات الدائرة
					الرؤية طموح (فيها تحدي)
					الرؤية عباراتها ملخصة وقصيرة
					الرؤية ملهمه ومحفز له لتحقيق التميز
					تأييد الابقاء على الرؤيا الحالية كما هي دون تعديل
					المتوسط



نموذج تقييم رسالة الدائرة من قبل قيادة الجامعة والمدرين ومشرفي التدريب والطلبة

المقاييس	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
رسالة الدائرة واضحة ومفهومة					
رسالة الدائرة مختصرة					
رسالة الدائرة متوائمة مع رؤيتها					
وضحت الرسالة من نحن وماذا نريد					
حددت الرسالة منهم عملاؤنا					
وضحت الرسالة طبيعة عمل ومهام الدائرة					
تشير الى اهم القيم الجوهرية الخاصة بالدائرة					
تشير الى تميز الدائرة					
تشعر من خلالها بالفخر لانتمائك للجامعة					
متوائمة مع رسالة الجامعة					
تأييد الإبقاء على الرؤية الحالية كما هي دون تعديل					
المتوسط					

شكراً لحسن الاصفاء

والمتابعة

أ.م.د/ منير مصلح الوصابي