

برنامج الجودة في التخدير والإفاقة

دليل التخدير المأمون

بسام الحميري

مستشار جودة الرعاية الصحية وإدارة المستشفيات

قواعد وارشادات عامة للمدرب

- الاعتماد على المنهج الدراسي في عملية متابعة المتدربين.
- المعرفة التامة بدليل المتدرب في المستشفيات.
- المعرفة التامة بنطاق خدمة المستشفيات التي يتم تدريب الطلاب فيها.
- المعرفة بسياسة التدريب الخاصة بالمستشفيات.

مخرجات عملية التدريب

المخرجات المعرفية:

- يقوم بتقييم حالة المريض الصحيه ومدى تحمله للتخدير.
- يتعرف على التاريخ المرضي والدوائي ومدى تأثير ذلك على خطة التخدير.
- يستطيع التعرف علي المتغيرات التي تطرأ على حالة المريض ومدى تأثيرها على تقنية التخدير.

أهداف برنامج التخدير

- تاهيل فني تخدير متمكن علميا وتطبيقيا لتقديم خدمات متكاملة بمستوي رفيع في مجال التخدير.
- تزويد فني التخدير بالمعلومات والمهارات التي تمكنه من التعامل مع الحالات الحرجه و الطارئه.
- غرس وتنمية روح الفريق الصحي المتعاون في تقديم الخدمة
- تطبيق آداب وأخلاقيات وقوانين المهنة في تقديم خدمات التخدير.

مخرجات عملية التدريب

المخرجات السلوكية:

- يعرف حدود مقدرته ويتصرف في ذلك الاطار مراعي الجانب القانوني والاخلاقي للمهنة.

المخرجات المهارية:

- يشارك في الخطة الكاملة لعملية التخدير والافاقية.
- يقوم بتجهيز المعدات والعقاقير اللازمه للتخدير.
- يراقب حالة المريض ويعتني به اثناء وبعد التخدير والجراحه مستعملا وسائل المتابعة المتاحة.
- يعتني بالمريض عند اجراء التخدير الموضعي والكلي.
- يشارك كعضو في علاج الحالات التي تستدعي اجراء الانعاش القلبي الرئوي.

دليل التخدير المأمون

■ الهدف العام "تقديم خدمات تخدير آمنة".

■ الأهداف الخاصة:

- 1- ضمان سلامة المرضى.
- 2- تقييم ومتابعة المريض قبل وأثناء وبعد التخدير.
- 3- التأكد من توفر البنية التحتية والأدوات والمعدات والمستلزمات والأدوية التي تضمن سلامة وأمان اجراءات التخدير.
- 4- ضمان إدارة واستخدام الأدوية المخدرة بشكل آمن.

البنية التحتية السليمة لقسم التخدير

- المنطقة الخارجية.
- المنطقة النظيفة / شبه المعقمة.
- المنطقة المعقمة.

أجهزة ومعدات العمليات والتخدير

- قائمة التجهيزات تحتوي على:
 1. سجل الأجهزة الطبية بقسم التخدير.
 2. سجل الأثاث الطبي بقسم التخدير.
 3. سجل الأدوية المخدرة.
 4. سجل مستلزمات التخدير.
 5. سجل محتويات عربة التخدير.

مسؤوليات قسم التخدير

مسؤوليات طبيب التخدير أثناء العملية

توجد سياسة بالقسم توضح واجبات طبيب التخدير أثناء العملية تشمل :

- التواجد المستمر في غرفة العمليات
- ملاحظة المريض أثناء العملية
- تدوين ملاحظة العلامات الحيوية للمريض أثناء العملية كل خمس دقائق
- إعادة التأكد مرة ثانية من الأدوية التي ستعطي للمريض قبل الحقن
- في حالة حدوث أي مضاعفات نتيجة التخدير أو الجراحة يتم إبلاغ رئيس القسم مباشرة
- يتم التسجيل في **Intraoperative**

Anesthesia Sheet

مسؤوليات طبيب التخدير قبل العملية

توجد سياسة توضح واجبات طبيب التخدير قبل تخدير المريض وتشمل :

- أخذ موافقة كتابية من المريض أو ذوية عن التخدير وما قد يترتب من مضاعفات
- في الحالات ذات الخطورة العالية يجب أخذ موافقة خاصة بذلك
- الكشف الطبي علي المريض قبل العملية ، فحص ملف الطبيب .
- مراجعة صلاحية جهاز التخدير قبل الاستعمال طبقا لمواصفات الأمان لكل جهاز
- يتم التسجيل في نموذج

Preanesthetic Record

مسؤوليات قسم التخدير

أدلة العمل الإكلينيكية:

يضع قسم التخدير بالمستشفى قواعد وإرشادات اجراءات التخدير ومواجهة

المواقف قليلة الحدوث مثل:

- تقييم المرضى.
- وصف واعطاء الأدوية المخدرة.
- التعامل مع صعوبة وضع إنبوبة القصبة الهوائية.
- التعامل مع حالات الحساسية المفرطة.
- التعامل مع حالات الارتفاع الخبيث في درجة الحرارة أثناء التخدير.

مسؤوليات طبيب التخدير بعد العملية

توجد سياسة بالقسم توضح واجبات طبيب التخدير بعد العملية تشمل :

- الإشراف علي إفاقة المريض في غرفة الإفاقة
- تسجيل العلامات الحيوية وقت الخروج
- يوقع طبيب التخدير في ملف المريض علي الخروج من الإفاقة
- يقوم طبيب التخدير بالتأكد من التسجيل

وإعتماد **Post Anesthesia Care**

Unit Sheet

سياسات واجراءات قسم التخدير

سياسة المتابعة أثناء التخدير:

توضح طريقة التعامل مع المريض قبل واثناء وبعد إجراء الجراحة داخل غرفة العمليات.

- يقوم طبيب التخدير في غرفة العمليات بمراجعة نموذج الوقت المستقطع time out والتوقيع عليه هو والطاقم الطبي المصاحب له في غرفه العمليات.
- يقوم طبيب التخدير بتدوين وقت بدء التخدير والادوية المعطاه والعلامات الحيويه والسوائل الداخلة والخارج ومشتقات الدم في حاله أعطائها مع تدوين الوقت ويتم التوقيع على نموذج intra operative anesthesia record بواسطة اخصائى او استشارى التخدير.
- يقوم طبيب التخدير بتسجيل المخدر المستخدم بالفعل وكذلك تسجيل اى مضاعفات ناتجة عن تعاطى المخدر
- يتم تدوين وقت نهاية التخدير shut off في حالات التخدير الكلي.

سياسة التقييم قبل التخدير:

توقيع الكشف على مرضى الجراحات بعيادة التخدير بالمستشفى قبل تسجيل دخولهم للمستشفى.

- يقوم طبيب التخدير بالاجراءات التالية:
- تقييم المريض من الناحية الطبية وبيان امكانية دخول المريض لأجراء الجراحة فى اليوم التالى.
- فى حاله جاهزيه المريض لأجراء الجراحة يتم ملء النموذج الخاص بالتخدير قبل العملية.
- يقوم طبيب التخدير بعرض البدائل المتاحة للمريض وتحديد خطة التخدير وشرحها للمريض مع بيان المضاعفات والأعراض الجانبية المحتمل حدوثها وطريقة علاجها واخذ توقيع المريض بالموافقه على تلك الخطة فى نموذج الاقرار .
- يقوم طبيب التخدير بالتوقيع على نموذج التخدير قبل العملية واقرار الموافقة على الاجراء.

سياسات واجراءات قسم التخدير

الموافقة على التخدير:

- الموافقة الروتينية.
- الموافقة عالية الخطورة.

متابعة المرضى بعد الإفاقة من التخدير:

- توضيح الخطوات المتبعة اثناء الافاقة وتدوين الملاحظات.
- يتم تسليم المريض من تمريض العمليات الى تمريض الأفاقة.
- يتم تدوين العلامات الحيوية في نموذج الأفاقة بمجرد وصول المريض الى الأفاقة وتوصيله بجهاز المونيتور للملاحظة مع وصف دقيق لحاله المريض عند وصوله الى الأفاقة.
- يقوم ممرض الافاقة بتدوين العلامات الحيوية بانتظام على فترات حسب تعليمات طبيب التخدير وحسب حاله المريض.
- وقت بقاء المريض داخل غرفة الافاقة بحد أقصى نصف وقت اجراء الجراحة وبحسب تعليمات طبيب التخدير.
- يتم خروج المريض من الافاقة بتوقيع طبيب التخدير وتمريض الافاقة مع اخذ العلامات الحيوية وتدوينها بسجل الافاقة.

سياسات واجراءات قسم التخدير

نماذج قسم التخدير:

- Pre-Anesthesia Assessment.
- Intra-Anesthesia Follow Sheet.
- Post Anesthesia Care Unit Sheet.

سجلات قسم التخدير:

- سجل أجهزة التخدير.
- سجل أدوية التخدير.
- سجل عربة التخدير.



Any

Questions

Thank You!

