



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

ورشة عمل حول

آلية ومنهجية توصيف المقررات الدراسية وفقاً لمتطلبات ومعايير مجلس الاعتماد الأكاديمي

المستهدفون

فرق التوصيف للمقررات الدراسية

تنفيذ

مركز التطوير وضمان الجودة - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي --- جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

أهداف الورشة:

1. تعريف المشاركين بالمفاهيم Concepts ذات العلاقة بتوصيف المقرر الدراسي Course Specification وخطته الدراسية Course Plan (Syllabus)
2. إيضاح علاقة المقرر الدراسي برسالة Mission ومخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي ILOs (Outcomes)
3. صياغة مخرجات تعلم المقرر الدراسي ILOs (OUTCOMES)
4. مواءمة Alignment مخرجات تعلم المقرر مع استراتيجيات التدريس Teaching strategies واستراتيجيات التقويم Assessment strategies.
5. شرح مكونات توصيف المقرر وخطته الدراسية وفقاً ل قالب Template for Course Specificaton مجلس الاعتماد الأكاديمي.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

مخرجات الورشة المتوقعة:

في نهاية الورشة يتوقع من المشاركون أن يكون قادراً على أن:

1. يشرح المفاهيم Concepts ذات العلاقة بتوصيف المقرر الدراسي Course Specification وخطته الدراسية Course Plan ((Syllabus
2. يوضح العلاقة بين المقرر الدراسي ورسالة Mission البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم (ILOs) Outcomes)
3. صياغة مخرجات تعلم المقرر الدراسي (ILOs) OUTCOMES)
4. مواءمة Alignment مخرجات تعلم المقرر مع استراتيجيات التدريس Teaching strategies واستراتيجيات التقويم Assessment strategies.
5. توصيف المقرر وخطته الدراسية وفقاً لثقالب Template for Course Specification مجلس الاعتماد الأكاديمي.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

مدخل للتفكير:

سورة الفاتحة، هي السبع المثاني وهن أم الكتاب



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

المعايير نوعان:

معايير أكاديمية: تؤهل الطالب لمواصلة الدراسات العليا

معايير المسارات: تؤهل الطالب لسوق العمل مباشرةً

ونوعين من البرامج الأكاديمية:

الأول: المرتكز على المحتوى (تقليدي) — أهداف وأستاذ

Based On Content

الثاني: المرتكز على المتعلم (معاصر) — مخرجات تعلم ومتعلم

Based On Student



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

لذلك ظهر ما يسمى
بالتصميم العكسي للبرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي
تحديد النتائج المرجوة أولاً (مخرجات تعلم)
↓
كيف تقيمها (استراتيجيات تقويم)
↓
تحديد ما ينبغي عمله (استراتيجيات تدريس)



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

قبل توصيف المقرر الدراسي، ما الذي ينبغي توفيره؟

1. التوجهات الاستراتيجية للجامعة (الرؤية /vision / الرسالة /Mission /القيم /Values /الغايات /Goals)
2. الأهداف التعليمية العامة للتعليم الجامعي في اليمن (قانون الجامعات اليمنية)
3. التوجهات الاستراتيجية للكلية وأهدافها التعليمية.
4. رؤية ورسالة وأهداف القسم التعليمية.
5. المعايير الوطنية الاكاديمية المرجعية (NARS).
6. رسالة البرنامج الأكاديمي Mission ومخرجات التعلم ILOs.
7. الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي Course Plan
8. قالب مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي.
9. مقررات دراسية مناظرة Benchmarks محلياً/ عربياً/ دولياً.
10. المادة العلمية لهذه الورشة.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي --- جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

موقع المقرر الدراسي في نظام الجودة الداخلي مفاهيم ذات العلاقة بالمقرر الدراسي وخطته الدراسية



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

لماذا توصيف المقرر الدراسي والمراجعة والتحديث الدوري:

- ❖ عولمة التعليم.
- ❖ التغير المستمر في متطلبات المهن واحتياجات سوق العمل المحلي والدولي.
- ❖ تحديات ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي المحلي والعالمية.
- ❖ المناداة بمزيد من الشفافية والمحاسبية في مؤسسات التعليم العالي.
- ❖ التحول من التعليم إلى التعلم.
- ❖ التحول من التركيز على المدخلات إلى التركيز على المخرجات.
- ❖ التحول من الأهداف التعليمية إلى مخرجات التعلم.
- ❖ التطور المستمر في مختلف العلوم.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

مفاهيم

المنهج: مجموعة الخبرات المتنوعة التي يقدمها القسم للطلبة الدارسين لتحقيق النمو الشامل لهم والمتكامل في بناء المتعلم في الجوانب المعرفية والوجدانية والمهارية.

البرنامج الأكاديمي: إطار منظم للدراسة يتبعه الطلبة في مجال أكاديمي يأهلهم مهنيًا، والنجاح فيه يقود إلى الحصول على درجة علمية.

المقرر الدراسي: جملة المعلومات والحقائق والمفاهيم التي يختارها ويعدّها متخصصون كل مجال من مجالات المعرفة المنظمة تستهدف اكساب المتعلم المعارف والمعلومات والحقائق العلمية لتحقيق مخرجات تعلم المقرر.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

خطة المقرر الدراسي: وثيقة إجرائية تحوي وحدات ومفردات المقرر واستراتيجيات تدريسية واستراتيجيات تقويمية ومواعمة لمخرجات تعلم المقرر مع إيضاح مصادر التعلم المناسبة.

مواصفات المقرر الدراسي:

يُقصد بها وضع الإطار العام، والتخطيط التفصيلي للعناصر الأساسية التي تتكون منها خطة المقرر الدراسي بالاستناد إلى معايير الجودة، ووفقاً لمدخل المناهج المعتمدة على مخرجات التعلم المتوقعة.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

مخرجات التعلم:

عبارات أدائية محددة توضح الأداء المتوقع حدوثه من **الطالب** كنتيجة لدراسته للمقرر الدراسي. وتوضح **ما الذي ينبغي أن يعرفه الطالب ويكون قادرا على فعله بعد استيفائه متطلبات المقرر الدراسي والنجاح فيه.**

استراتيجيات التدريس: ويمكن تعريفها بأنها مجموعة القواعد العامة والخطوط العريضة التي تهتم بوسائل تحقيق الأهداف المنشودة للتدريس.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

وتشير إلى الأساليب والخطط التي يتبعها عضو هيئة التدريس للوصول إلى أهداف التعلم ومخرجاته. فهي تشتمل على مكونين وهما **الطريقة والإجراء** الذين يشكلان معاً خطة كلية لتدريس درس أو وحدة أو مقرر أو غيره.

استراتيجيات التقويم: عملية مستمرة لجمع البيانات والمعلومات وتحليلها وتفسيرها لمعرفة مدى تحقق مخرجات تعلم المقرر الدراسي وإصدار الحكم عليها.

مصادر التعلم: عبارة عن المصادر التي يرجع إليها الطلبة بهدف الحصول على المعلومة مثل الكتب، والمواقع الالكترونية، بشرط أن تتلاءم مع مستوى الطلبة، و تساهم في إثراء العملية التعليمية وتحقيق نواتجها.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

أهمية توصيف المقرر الدراسي:

- تعد وثيقة تعليمية مهمة لمساعدة الطلبة على دراسة المقرر الدراسي بنجاح، كونها تزود الطلبة بمعلومات مهمة عن مخرجات تعلم المقرر الدراسي، فضلا عن مواضيع المحتوى وتسلسلها المنطقي، المهام والتكليفات التي ينبغي على الطلبة تنفيذها.
- تساعد الطلبة وتمكنهم من تقييم مدى استعدادهم لدراسة المقرر الدراسي (التقييم القبلي للتعرف على خلفيتهم المعرفية).
- وسيلة لزيادة دافعية الطالب.
- تساعد عضو هيئة التدريس لمتابعة التقدم المستمر لتحصيل الطلبة في المقرر الدراسي.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

أهمية توصيف المقرر الدراسي:

- تعد نوع من العقد المبرم بين الكلية (ممثلة بعضو هيئة التدريس) والطلبة، كونها توضح الواجبات والمسؤوليات والسياسة العامة للمقرر الدراسي.
- تعد وثيقة مهمة وملزمة لعضو هيئة التدريس والطلبة، ولا يجوز تعديلها أو تغييرها بصورة اعتباطية أو وفقاً لرغبة عضو هيئة التدريس.
- تعد وثيقة مهمة لقيادة العملية التعليمية ولمراقبة جودتها، لكونها من السجلات المهمة التي تقدم صورة واقعية للأنشطة التعليمية لعضو هيئة التدريس، ومصدراً مهماً لتقييمه في ضوءها.
- تساعد المؤسسة التعليمية في الحصول على الاعتماد الأكاديمي.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي --- جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

ما الاعتبارات والقضايا التي ينبغي الاخذ بها عند التخطيط لتوصيف المقرر الدراسي؟

- علاقة المقرر برسالة الجامعة.
- علاقة المقرر برسالة الكلية وأهدافها.
- علاقة المقرر برسالة البرنامج وأهدافه.
- علاقة المقرر بخطة ونواتج تعلم البرنامج.
- علاقة المقرر بخصائص الطلبة.

بالإضافة إلى:

الحاجة إلى المقرر، موقع المقرر الدراسي ضمن مواد البرنامج، مصادر التعلم المتوفرة.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

أولاً: معلومات عامة عن المقرر

تهدف هذه الفقرة من مكونات مواصفات المقرر الدراسي الى تزويد الطالب بملخص موجز عن اسم المقرر وساعاته المعتمدة والمستوى والفصل الدراسي الذي سيدرس فيه المقرر، المتطلبات السابقة والموازية لدراسة المقرر الدراسي وغيرها من المعلومات الأساسية وذلك بحسب النموذج التالي:



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

مواصفات المقرر الدراسي: _____

1. المعلومات العامة عن المقرر:				
1. اسم المقرر:				
2. رمز المقرر ورقمه:				
3. الساعات المعتمدة:				
محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
4. المستوى والفصل الدراسي:				
5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):				
6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):				
7. البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:				
8. لغة تدريس المقرر:				
9. نظام الدراسة:				
10. أسلوب الدراسة في البرنامج:				
11. مكان تدريس المقرر:				
12. اسم معد مواصفات المقرر:				
13. تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

ثانيا: الوصف العام للمقرر:

هناك متطلبات تساعد عضو هيئة التدريس لكتابة مواصفات المقرر، والذي يتكون من:

أولاً: الحاجة إلى المقرر:

ينبغي على القائم بتوصيف المقرر الدراسي التعرف على طبيعة المقرر الدراسي وأهميته للبرنامج من خلال الإجابة عن أسئلة مثل:

■ ما مخرجات تعلم البرنامج التي يساهم المقرر الدراسي في تحقيقها؟ (تبين الغرض من هذا المقرر)؟

■ ما نوع المتطلب الذي يحققه هذا المقرر؟

■ هل المقرر الدراسي متطلب عام، متطلب كلية، متطلب أساسي للتخصص؟



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

■ هل المقرر الدراسي جديد (ليس له مواصفات من سابق)، أم أنه موصف من قبل ويتم تحديثه للاستجابة لتطورات مهمة في المجال العلمي أو سوق العمل أو للاستجابة لنتائج تقويم البرنامج أو المقرر الدراسي ذاته؟

■ **ثانياً: موقع المقرر الدراسي ضمن مقررات البرنامج:**

من المهم بعد معرفة الحاجة للمقرر التعرف على موقع المقرر في خارطة المنهج (من المستوى الدراسي الأول وحتى الأخير؟؟ لماذا؟؟ من أجل التعرف على:

■ خارطة المقررات الدراسية وتسلسلها وتعاقبها في محتوى البرنامج

■ نوع معارف الطلبة ومهاراتهم المكتسبة قبل دراستهم المقرر (المقررات الدراسية التي سبق للطلاب دراستها في المستويات الدنيا لدراسة هذا المقرر).



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

■ **علاقة دراسة الطلبة لهذا المقرر الدراسي بدراساتهم لمقررات أخرى متزامنة معه (تحقيق التجانس والتكامل وعدم التكرار).**

■ **المقررات الدراسية في المستويات الدراسية اللاحقة التي سوف يمهدها لها المقرر الدراسي.**
وبعد مراجعة المتطلبات السابقة يقرر القائم بتوصيف المقرر الدراسي نوع المعارف والمهارات التي ينبغي أن يكتسبها الطلبة، وسوف تظهر فرقا في أدائهم بعد دراسة هذا المقرر الدراسي (في ضوء مخرجات تعلم المقرر) بحيث تؤدي في النهاية إلى تراكم خبرتهم التعليمية في المجال العلمي.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

■ ثالثاً: مصادر التعلم المتوفرة:

توفر مصادر التعلم لتحقيق مخرجات التعلم، وتحقيق تعلم فاعل داخل قاعات الدراسة وخارجها مثل:

- الكتب التعليمية والمراجع العلمية في مكتبة الجامعة والكلية ومستواها العلمي ومدى ملاءمتها لمستوى الطلبة.
- تقنيات ووسائل التعليم المختلفة، مثل: المختبرات المجهزة ووسائل وتقنيات التعليم .. الخ.
- القاعات الدراسية المناسبة، والبيئة الصفية الملائمة التي تساعد في تنويع استراتيجيات التدريس.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

يمكن للموصف الاستعانة بمصادر معلومات أخرى لمساعدته في كتابة مواصفات المقرر الدراسي، مثل:

- مقابلة أعضاء هيئة التدريس الذين درسوا المقرر الدراسي في السنوات السابقة للحصول على تغذية راجعة منهم لتساعده في كتابة مواصفات المقرر الدراسي.
- الاطلاع على ملف المقرر الدراسي (إذا كان التوصيف لمقرر دراسي موجود) والتعرف على قرارات القسم، الكلية، تقارير التقويم الفصلية إن وجدت.
- تجميع المعلومات عن مواصفات المقررات الدراسية المماثلة لجامعات أخرى.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

باختصار :

يتم كتابة وصف عام للمقرر، الذي يتكون في العادة من فقرتين على الأكثر:

توضح الفقرة الأولى: المبررات المنطقية، أو أسباب تدريس المقرر الدراسي وأهميته بالنسبة للبرنامج ككل، و حاجة الطلبة له في تحقيق مخرجات التعلم، ويمكن التعريف بنوع المقرر (نظري، عملي).

وتُعرّف الفقرة الثانية الطلبة: على الصورة الكلية لمحتوى المقرر، (لمحة مركزة ومختصرة عن المعارف والمهارات الأساسية، ويمكن أيضا إضافة لمحة مختصرة عن خبرات التعلم الرئيسة المخطط لها في تدريس المقرر.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

إرشادات في كتابة وصف المقرر:

- ✓ استخدام جمل بسيطة وكتابتها بلغة بسيطة، باستخدام صيغة المضارع أو المبني للمعلوم.
- ✓ استخدام مصطلحات بسيطة يمكن للطالب فهمها، والابتعاد قدر الإمكان عن المصطلحات التقنية العالية والاختصارات.
- ✓ التأكد من أن المعلومات في وصف المقرر حديثة.
- ✓ تجنب كتابة اسم المقرر، رقمه والمستوى والفصل الدراسي الذي يُدرس فيه، فمثل هذه المعلومات متوفرة في مكان آخر في قالب مواصفات المقرر الدراسي.
- ✓ لدى كتابة وصف المقرر باللغة الإنجليزية ينبغي مراعاة الالتزام بالهجائية البريطانية أو الأمريكية، وينطبق ذلك أيضا على كامل مكونات مواصفات المقرر.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

ثالثاً: مخرجات التعلم للمقرر: (مهم جداً)

مخرجات التعلم: وهي عبارات تصف المعارف والمهارات (الخبرات) التي من المتوقع أن يكتسبها الطالب بعد دراسته للمقرر.

مكونات مخرجات التعلم

تتكون مخرجات التعلم بصورة عامة (سواءً كانت مخرجات تعلم برنامج، أم مقرر دراسي) من **مكونين رئيسيين هما:**

- **المعرفة والفهم:** ما الذي ينبغي أن يعرفه الطالب ويستوعبه.
- **المهارات:** ما الذي ينبغي أن يفعله الطالب بالمعارف المكتسبة.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

وتتكون **المهارات** من ثلاثة مستويات فرعية هي: (مهارات ذهنية، مهارات تخصصية أو عملية، مهارات عامة)، **غير أنها تظهر في قالب التوصيف على هذا التصنيف:**

A: المعرفة والفهم:

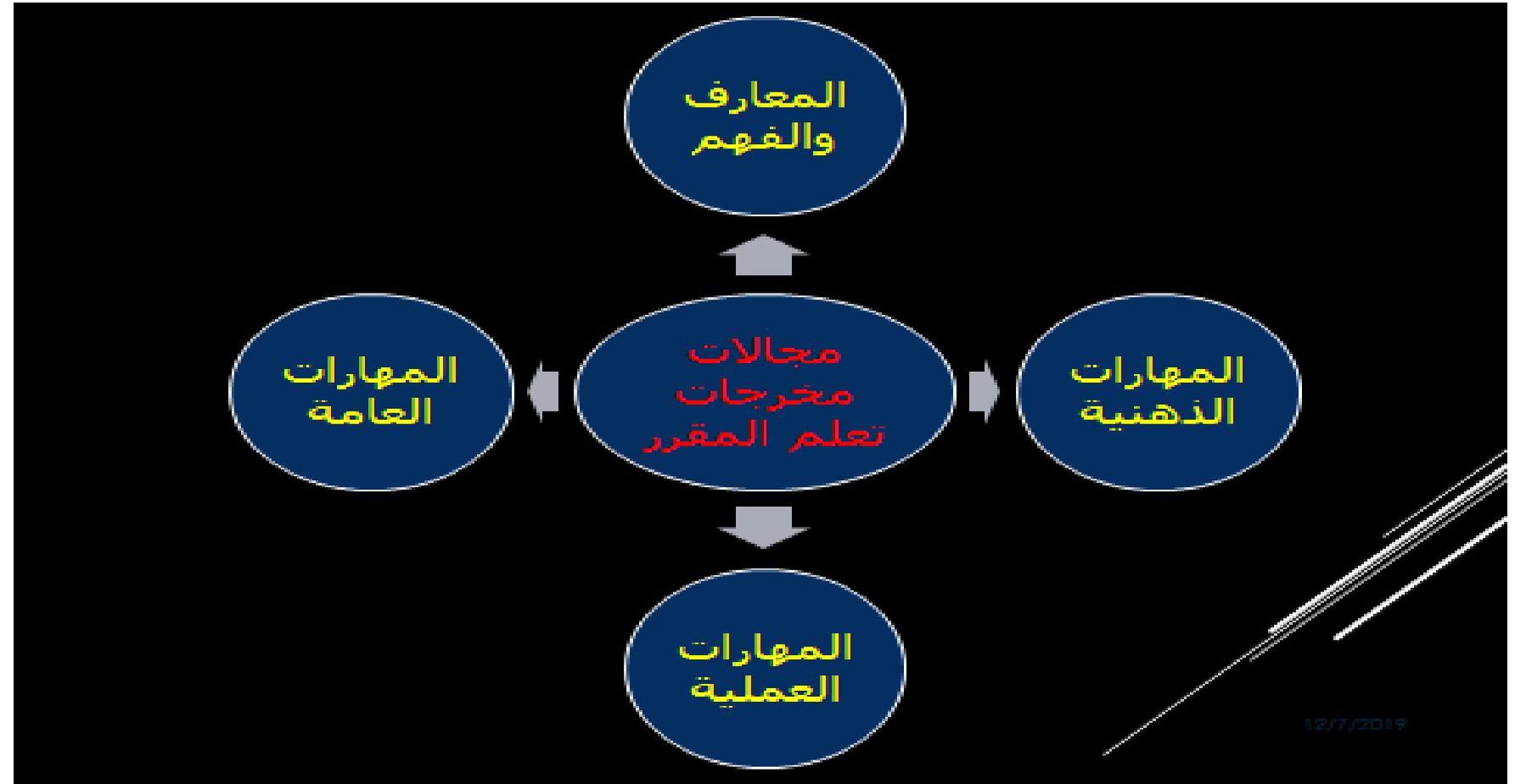
B: مهارات ذهنية

C: مهارات عملية:

D: مهارات عامة قابلة للنقل:



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي --- جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية



12/7/2019



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

من أين أتى هذا التصنيف للمخرجات

لقد صنف بلوم وزملاؤه الأهداف التعليمية في المجال المعرفي في ستة مستويات رئيسية.





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

تالياً: مخرجات تعلم المقرر:

بعد دراسة هذا المقرر، يتوقع من المتعلم أن يكون قادراً على:

في مجال المعارف والقيم:

- 1.
- 2.
- 3.

في مجال المهارات الذهنية:

- 1.
- 2.
- 3.

في مجال المهارات العملية:

- 1.
- 2.
- 3.

في مجال كفايات العامة: (تواصل - العمل في فريق - اخلاق المهنة - التعلم الذاتي المستمر ...)

- 1.
- 2.
- 3.

ملاحظة: ليس بالضرورة أن يكون للمقرر مخرجات تعلم في كل المجالات الأربعة، وإنما يعتمد ذلك على طبيعة المقرر



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

المعرفة والفهم:

يقصد بها المعارف التي يفترض أن **يكتسبها** الطلبة **ويستوعبها** بعد دراسة المقرر الدراسي والنجاح فيه.

وهي المعارف المتعلقة: بالحقائق، المفاهيم والاصطلاحات، فضلا عن المبادئ والقواعد والقوانين والنظريات التي يتطلبها دراسة المقرر الدراسي).

وعند صياغة مخرجات التعلم للمعرفة والفهم نستخدم عادة هذه الأفعال:

يعدد، يذكر، يسجل، يعرف، يسمي، يحدد، يشرح، يصف، يسترجع، يحفظ، يعيد، يسمع، يكتب.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

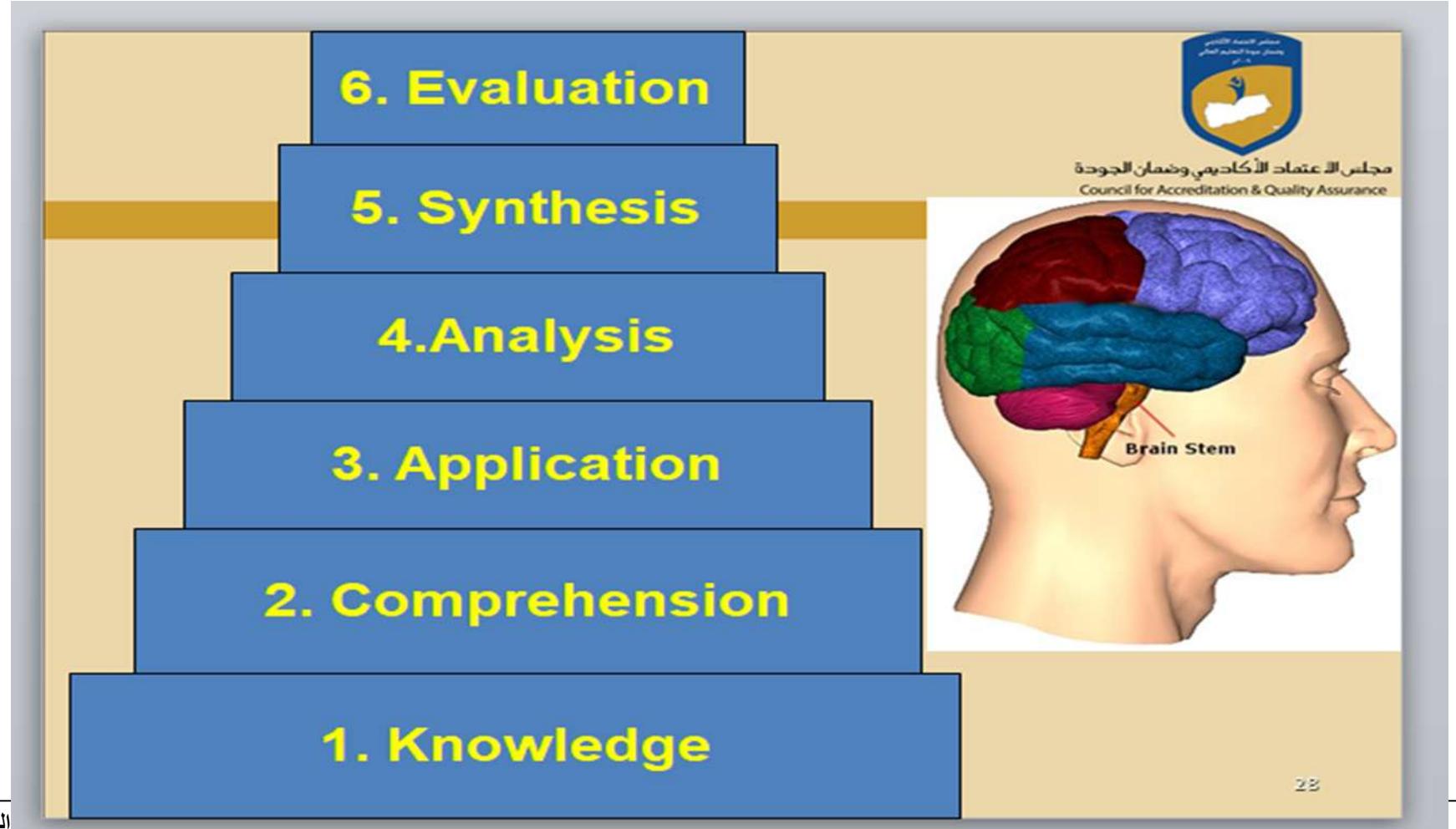
المهارة الذهنية:

يقصد بالمهارات الذهنية **تطوير قدرات الطالب في المستويات الثلاثة للمجال المعرفي في تصنيف بلوم وزملائه وهي:**

- التحليل،
- التركيب،
- والتقويم.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ... جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي --- جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

ويبدو أنه قد تم تمييزها كمستوى مستقل في مكونات مخرجات التعلم لتجاوز سلبيات التخطيط التقليدي للمناهج عموماً وللمقررات الدراسية خصوصاً التي كانت تهتم بتخطيط المعلومات في مستوياتها الأدنى، وإهمال تطوير مهارات التفكير العليا للطالب.

وعند صياغة مخرجات التعلم للمهارات الذهنية نستخدم عادة هذه الأفعال:

يقيم، يشرح، يلخص، يكتب، يقارن، يقابل، يخطط، يقسم، يفرق، ينقد، يحسب، يحلل، يركب، يطور، ينشئ، ينظم، يعيد تكوين، يعيد تنظيم، يلخص، يعلل، يصنف، يقيم، يقيس، يفسر، يحكم على.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

المهارات العملية:

وهي المحاكات التي يقاس عليها مدى تحقق مخرجات التعلم التطبيقية الادائية لدى الطالب، **وعند كتابتها عادة نستخدم الأفعال الآتية:**

يطبق، يعمم، يطور، يستعمل، يصنف، يعدل، يبرهن، يرسم، يداوي، يشخص، يركب، يقدم، تولد

المهارة العامة:

يقصد بها المهارات غير التخصصية، ولكنها ضرورية ومتطلب لممارسة الوظيفة والتي ينبغي أن يكتسبها الطالب عند إكماله للبرنامج أو المقرر.

وهي: مهارات عامة غير مرتبطة بمجال التخصص فحسب، وإنما قابلة للتطبيق في مجالات الحياة المختلفة. ولذلك يطلق عليها المهارات الحياتية.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

وعند كتابتها عادة نستخدم الأفعال الآتية:

(يتواصل، يتحدث، يفاوض، يناقش، يستعرض، يتعاون، يعمل في فريق، يمارس السلوك الاخلاقي، يبحث، يستخدم تقنية المعلومات، يساعد، يتعلم ذاتياً... الخ)

أمثلة على المهارة العامة:

- جمع المعلومات = القدرة على جمع المعلومات من مصادر مختلفة (وفرزها، وتركيبها وتنظيمها بصورة مستقلة ووفق أهميتها.
- العرض الشفوي = القدرة على تقديم عروض شفوي، باستخدام الوسائط المناسبة للجمهور المستهدف.
- العرض الكتابي: القدرة على تقديم عروض مكتوبة باستخدام اللغة المناسبة للفئة المستهدفة.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

- استخدام تقنية المعلومات = القدرة على استخدام تقنية المعلومات الحديثة مثل: معالج النصوص (Word processing)، وقاعدة البيانات (Database)، والاكسيل والأكسس (برامج جداول البيانات) والباوربوينت ... الخ.
- العمل ضمن فريق = الاعتراف بالآخرين وقبول آرائهم والعمل معهم بصورة بناءة
- حل المشكلات = القدرة على حل مشكلات بطريقة كفوة وفعالة من خلال اختيار الاستراتيجية المناسبة وذات الصلة لحل هذه المشكلات.
- إدارة الوقت = القدرة على الاستفادة من الوقت، من خلال جدولة المهام بحسب الأولوية والأهمية.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

إرشادات عامه لصياغة مخرجات التعلم

1- صياغة مخرج التعلم في صورة أداء للطالب لا ما الذي ينبغي أن يفعله المدرس، أو في صورة محتوى التعلم أو الأنشطة، وإنما ينبغي أن تعبر عن التغيرات المتوقعة في الطالب بعد دراسته للمقرر والنجاح فيه.

مثال:

سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادرا على:



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

2- صياغة مخرج التعلم بلغة بسيطة ومفهومة، وبعبارات أدائية تصف الناتج وليس المدخل أو العمليات.

أي أن تبدأ العبارة بفعل يصف ما الذي سيعرفه الطالب وسيكون قادرا على فعله بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي بنجاح.

وبهذا فإن كتابة عبارة مخرج التعلم ينبغي أن تتكون من أن المصدرية وفعل ومحتوى.

مثال:

سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادرا على أن: يشرح أهمية خطة المقرر الدراسي في العملية التعليمية في التعليم الجامعي.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

3- صياغة مخرج التعلم بدقة ووضوح ويكون ممكنا تقويمه، الأمر الذي يتطلب من موصف المقرر الدراسي أن يتجنب استخدام أفعال مثل:

- أن يكتسب الطالب المعارف،
- أن يعرف الطالب،
- أن يفهم الطالب،

لأن مثل هذه الأفعال تدل على نشاط المدرس، فهو الذي ينبغي عليه أن يعرف الطالب، وأن يفهمه؟، وأن يكسبه المعارف؟



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

وحتى تدل صياغة المخرج عن أداء الطالب ويكون ممكناً تقويمها ينبغي أن يستخدم موصف المقرر الدراسي أفعال مثل:

يصف، يبين، يوضح، يشرح، يفسر، يلخص، يُصنّف، يُحلل، يُقارن، يُميز يقترح، يصمم، ينظم، ينشئ، يكوّن/ يخطط يقوم، ينتقد، يصدر حكماً، يبرهن على، يبرر، يثبت يربط، يختار، يطور، ينظم، يستخدم، يعمم، يطبق ... الخ

4- إعطاء ثقل أكبر عند صياغة مخرجات التعلم **بالمكون المهاري قدر الإمكان. أي الاهتمام بما ينبغي أن يفعله الطالب بالمعارف التي أكتسبها.**



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

فليس المهم في مدخل مخرجات التعلم الاهتمام بكم المعارف التي اكتسبها الطالب من دراسته للمقرر، وإنما إلى أي مدى أصبح الطالب قادراً على تطبيق هذه المعرفة.

مثال:

سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادراً على :

- بناء اختبارات صفية بأنواعها المختلفة.

5- ينبغي صياغة مخرج التعلم بما يساعد في وصف أداء الطالب خارج سياق المقرر الدراسي، أو ما الذي سيجنيه الطالب منه في مهنته المستقبلية أو حياته العامة.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

مثال:

سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادراً على:

- الاستجابة للحالات الطارئة وغير الآمنة في المختبرات.

6- ينبغي صياغة مخرج التعلم في صورة أداء متكامل، وليس مجزأ كما هو الحال في الأهداف السلوكية، وأن تتناول عبارة مخرج التعلم على أداء واحد فقط (أو فعل واحد).

مثال:

سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادراً على أن :

ينفذ الدراسات والبحوث لحل المشكلات المجتمعية الصحية باستخدام طرق البحث العلمي المناسبة.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

7- ينبغي أن تعبر صياغة مخرج التعلم عن منتج كلي تشارك في تحقيقه وحدة دراسية كاملة أو عدد من الوحدات الدراسية (أي في عدد من الأسابيع ربما ثلاثة أو أكثر).

مثال:

سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادراً على أن :
يشرح أعراض المرض ومسبباته واجراءات تشخيصه وعلاجه.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

متطلبات كتابة مخرجات تعلم المقرر الدراسي

قبل شروع موصف المقرر الدراسي في كتابة مخرجات تعلم المقرر الدراسي ينبغي عليه مراعاة الآتي:

- ✓ ان تكون مخرجات تعلم المقرر الدراسي متوائمة مع مخرجات تعلم البرنامج ومشتقة منه.
- ✓ التعرف على دور المقرر الدراسي في تحقيق مخرجات البرنامج فضلا عن التعرف على مخرجات تعلم المقررات الأخرى التي تساهم في تحقيق نفس مخرجات تعلم البرنامج.
- ✓ التعرف على خيارات العمل المستقبلي للطالب.
- ✓ يحدد موصف المقرر **مركز الثقل** في مستويات مخرجات التعلم الأربعة **هل هي لمخرجات المعرفة والفهم؟ أم للمهارات التخصصية او المهارات العامة.**



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

ملاحظات:

- ✓ عندما ينتهي موصف المقرر الدراسي من كتابة مخرجات التعلم في مستوى المعرفة والفهم ينبغي عليه مراجعتها والنظر في إمكانية دمج مخرجين أو أكثر في مخرج تعلم واحد، ويمكن ان يفكر أيضا هل يمكن إعادة صياغة بعضها لتعبير عن مهارة، ونقله من مستوى المعرفة الى مستويات المكون المهارى.
- ✓ الاخذ بعين الاعتبار المعارف السابقة للطلبة والوقت المتاح للدراسة وفرص التعلم المتاحة.
- ✓ كتابة قائمة تفصيلية لمخرجات التعلم المتوقعة للمقرر الدراسي.
- ✓ مراجعة هذه القائمة وتنقيحها والتأكد من سلامة صياغتها، وعدم تداخلها أو تكرار أي منها.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

- ✓ التأكد من عدم إغفال أي مخرج من مخرجات التعلم المهمة للمقرر فيما يتعلق بالمستويات الأربعة: المعارف والفهم، المهارات الذهنية، المهارات التخصصية، والمهارات العامة.
- ✓ التأكد من أن المخرجات واقعية ويمكن تحقيقها ضمن الوقت والإمكانات المتاحة لتدريس المقرر.
- ✓ راجع مخرجات التعلم ورتبها بحسب أهميتها، ثم قرر اختيار القائمة النهائية لمخرجات تعلم المقرر الدراسي.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي --- جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

رابعاً:

مواعمة مخرجات التعلم للمقرر مع استراتيجيات التدريس واستراتيجيات التقويم



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ... جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

IV. مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم		
أولاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
.1		
.2		
.3		
.4		

ثانياً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
.1		
.2		
.3		
.4		
.5		

ثالثاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
.1		
.2		
.3		
.4		

رابعاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
.1		
.2		
.3		

ورشة عمل حول آلية ومنهجية توص



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

اتفقنا أن استراتيجية التدريس:

طريقة منظمة بمنهج يصف مسار الفعل التعليمي بكيفية تُمكن من توقع النتائج المرغوب فيها، وتخطيط وسائل بلوغها. والتي تتضمن أشكالاً من التفاعل بين **الطالب** والمدرس وموضوع المعرفة. وهي بذلك إطار عام، أو وعاء، ولكي تتحقق لأبد من توفير منهجية ملائمة لاستيعاب التصورات والأغراض، من أجل ترجمتها إلى واقع عملي، بواسطة طريقة تدريس لا تكتمل هويتها إلا من خلال المسارات الأسلوبية (الأنشطة) الخاصة بكل مدرس.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

- وباختصار هي:** (أساليب تنظيم الاتصال والتفاعل الصفّي بين عضو هيئة التدريس والطلبة، وبين الطلبة أنفسهم، من أجل تفاعل مثمر مع محتوى التعلم، وتحقيق مخرجات تعلم المقرر الدراسي).
- هي السلوكيات والإجراءات التي ينخرط فيها المتعلم والتي تهدف إلى التأثير على الكيفية التي يتمكن من خلالها من معالجة المعلومات وتعلم المهام المختلفة.
 - كما تعرف بأنها الأنماط السلوكية وعمليات التفكير التي يستخدمها المتعلم وتؤثر فيما تم تعلمه ومعالجة مشكلات التعلم.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

الفرق بين استراتيجيات التعليم والتعلم:

- الفرق بينهما هو من خلال الدور الذي يلعبه عضو هيئة التدريس في النظام التعليمي:
- ✓ تركز استراتيجيات التعليم على دور عضو هيئة التدريس الذي يقوم به في إدارة العملية التعليمية.
 - ✓ اما استراتيجيات التعلم فتركز على أن يكون عضو هيئة التدريس ميسر لعملية التعلم، والمتعلم هو محور هذه العملية.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

✓ وتتضمن استراتيجيات التعليم استراتيجيات التعلم، ويمكن لعضو هيئة التدريس ضمن أي استراتيجية تعليم أن يستخدم أحد الاستراتيجيات التي تركز على تعلم المتعلم.

الفرق بين استراتيجية وطريقة وأسلوب التعليم

- ✓ أن الاستراتيجية أشمل وأكثر مرونة من الطريقة والأسلوب، فهي التي يتم على أساسها اختيار الطريقة الملائمة للتدريس مع مختلف الظروف والمتغيرات في الموقف التدريسي.
- ✓ أما طريقة التدريس فهي وسيلة الاتصال التي يستخدمها عضو هيئة التدريس من أجل تحقيق هدف الدرس مع المتعلمين.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

✓ وأسلوب التدريس هو الكيفية التي يتناول بها عضو هيئة التدريس طريقة التدريس. وطريقة التدريس أعم وأشمل من أسلوب التدريس. وكل استراتيجيات تعليم يمكن أن ترتبط بمجموعة من طرائق أو استراتيجيات التعلم.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

جدول يوضح الفروقات بين استراتيجيات وطرق وأساليب التدريس

الفترة	المفهوم	الهدف	المحتوى	المدى
الاستراتيجية	خطة منظمة ومتكاملة من الإجراءات. تضمن تحقيق الأهداف الموضوعية لمدة زمنية محددة	رسم خطة متكاملة وشاملة لعملية التدريس	طرق . أساليب . أهداف . نشاطات . مهارات . تقويم . وسائل . مؤثرات	قصصية - شهرية - أسبوعية
الطريقة	الآلية التي تختارها عضو هيئة التدريس لتوصيل المحتوى وتحقيق الأهداف	تنفيذ التدريس بجميع عناصره داخل غرفة الصف	أهداف . محتوى . أساليب . نشاطات . تقويم	موضوع مجزا على عدة محاضرات - محاضرة واحدة - جزء من محاضرة
الأسلوب	النمط الذي تتبناه عضو هيئة التدريس لتنفيذ فلسفتها التدريسية حين التواصل المباشر مع المتعلمات	تنفيذ طريقة التدريس	اتصال لفظي . اتصال جسدي . حركي	جزء من محاضرة .



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

معايير ينبغي أخذها في الاعتبار عند اختيار استراتيجية التعليم، منها:

- ملاءمة الاستراتيجية لمخرجات (نواتج) التعلم.
- مناسبة الاستراتيجية للمحتوى الدراسي.
- ملاءمة الاستراتيجية لمستوى المتعلم.
- أن تقود إلى التعلم النشط.
- مراعاة الإمكانيات المتاحة في المؤسسة التعليمية.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

تنبيه:

ينبغي اختيار استراتيجيات التدريس بحسب نوع مخرجات التعلم

فالاستراتيجيات، التي تصلح لتحقيق مخرجات التعلم في مستوى المعرفة والفهم، كالمحاضرة مثلاً، قد لا تصلح لتحقيق مخرجات التعلم في المستويات المهارية.

فعندما يكون مخرج التعلم **مثلاً تطوير التفكير الناقد للطالب**، فإن المحاضرة غير مناسبة لتحقيقه، وإنما اختيار استراتيجيات تدريس أخرى تدفع الطالب للتفكير، والعمل العلمي المنظم، كالعصف الذهني، **والعمل في مجموعات أو النقاش**.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

استراتيجية التعلم والتعليم	وصف كيفية استخدامها
المحاضرة	الاتجاه واستخدام فيها بكتابة المعلومات.
المسائل (حلقة نقاش)	حلقات نقاش بواسطة عرض كل طالب يعطه المكلف به ومناقشته من قبل الدكتور. وإملاؤه في المسكون.
تلف لاهي	أن تأتي بغضبة لها علاقة بالدرس ثم يقوم أساتذة المادة بتقسيم الطلاب إلى مجموعات صغير ويطلب منهم تحليل هذه القضية للخروج برؤية موحدة في وقت محدد لكي أعرف قوة التفكير عندهم.
تحليل	يطلب من الطلبة بعرض لأراءات القرآنية ذات الموضوع الواحد وتحليلها واستخراج الفوائد التفسيرية منها.
الحوار التفاعلية	أطلب من الطلبة أن يسموا حوارات ذاتية للمناسبات المعقدة التي لا يستطيع أن يمزعا الكتاب بطريقة الشرح للتفوي. كمسائل الموازيات أو الفوائد الأصولية.
التعلم التعاوني	أطلب من الطلاب التحضير للدرس جيدا في البيت ثم يقوم بتقسيمهم إلى مجموعات صغيرة كل مجموعة تجلس بشكل دائري ثم أطلب منهم دراسة ما تم قراءته والخروج برؤية موحدة يقوم أحد الطلاب من المجموعة بعرضها.
أداء عملي	يأتى يقوم بالتنسيق مع مؤسسة حكومية أو أهلية والتعرف على طرق وأساليب أعمالهم.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

استراتيجيات التقويم:

يعرّف التقويم:

بأنه عملية مستمرة لجمع البيانات والمعلومات وتحليلها وتفسيرها لمعرفة مدى تحقق مخرجات تعلم المقرر الدراسي وإصدار الحكم عليها.

كيف ينبغي اختيار استراتيجيات التقويم وفقاً لمخرجات تعلم المقرر (المساق الدراسي)؟

لم يعد تقويم تعلم الطالب من أجل الامتحان ووضع الدرجات فحسب، وإنما باعتباره فرصة للتعلم، يساعد في التعرف على تحصيل الطالب وتقويم مستوى تحقيقه لمخرجات تعلم المساق الدراسي.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

أنواع التقويم:

التقويم البنائي أو التكويني:

يقصد به التقويم **المستمر أثناء الدراسة**، بغرض جمع الأدلة المناسبة المساعدة في التعرف على مستوى التقدم الذي حدث في تحقيق مخرجات التعلم.

والهدف الأساس من التقويم التكويني هو المتابعة المستمرة لمستوى تحقيق الطلبة لمخرجات تعلم المقرر الدراسي، وتشخيص أسباب القوة والضعف في تعلمهم، ووضع المعالجات المناسبة لزيادة فاعلية تحقيق مخرجات تعلم المقرر الدراسي.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

التقويم الختامي (التجميعي):

يهدف التقويم التجميعي إلى التعرف على مستوى تحقيق الطلبة لمخرجات تعلم المقرر الدراسي ككل والذي يتم عادة في نهاية الفصل أو العام الدراسي (بحسب طبيعة المقرر فصلي أم سنوي).
و تعطي نتائجه تغذية راجعة لمدرس المقرر وللطلبة عن جوانب القوة والضعف في تحصيلهم،
وتساعد أيضا في التخطيط لتطوير فاعلية التعليم والتعلم في المقرر الدراسي.

ويكون مثل هذا التقويم فيما بعد من مصادر المعلومات لتقويم البرنامج الأكاديمي ككل، سنويا وبعد تخرج كل دفعة طلابية منه، للتعرف على مستوى تحقيقه لمخرجاته.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

قبل اختيار استراتيجيات التقويم اسأل: نفسك:

- ✓ ما هي استراتيجيات التقويم التي ستساعد الطلبة في اكتساب المعارف واستيعابها وتطبيقها؟
- ✓ متى سيستخدمها ولماذا؟
- ✓ ما هي استراتيجيات التقويم الفاعلة لإعطاء تغذية راجعة لطلبتك ولك؟
- ✓ كيف سيتم وضع الدرجات لكل منها.
- ✓ وما نسبة كل منها بالنسبة للدرجة العامة للمقرر (كيفية احتساب الدرجة النهائية للطلاب).



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

I تقويم التعلم:			
طريقة تقويم التعلم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
الواجبات			
اختبار أول			
اختبار منتصف الفصل			
اختبار ثاني			
الاختبار النهائي			
12/7/2019			



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

رقم	أنشطة التقييم	المجموع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	المحور المثابرة	1-15	10	%10	a1-a5, b1-b3, c1-c3, d1-d4
2	الواجبات والتكليفات	6, 9, 12	10	%10	B1-b3, c1-c3, d1-d4
3	المشاريع منتصف الفصل	7	10	%10	a1-a3, b1-b3, c1-c3
4	الاختبار النهائي	16	10	%10	a1-a5, b1-b3, c1-c3
	المجموع		100	%100	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي --- جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

خامساً: محتوى المقرر الدراسي



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

V. تحديد وكتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1					
2					

2

3					
4					
5					
6					
7					



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

محتوى المقرر

- يشير تخطيط محتوى المقرر إلى اختيار المواضيع الرئيسة، والفرعية وتنظيمها وترتيبها في تسلسل وتعاقب منطقي من أجل تحقيق مخرجات التعلم.

- من المشكلات المصاحبة لاختيار محتوى المقرر الدراسي **الغلو المفرط في الاهتمام بكم المواضيع على حساب النوع لأسباب قد تعود الى ضعف وضوح صياغة مخرجات تعلم المقرر الدراسي**

بعض الارشادات التي تساعد في اختيار مواضيع المحتوى



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

- ✓ اختيار مواضيع المحتوى بالاستناد الى مخرجات تعلم المقرر الدراسي من اجل تحقيقها.
- ✓ التأكد من الصلاحية العلمية لمواضيع المحتوى والى أي مدى ينسجم مع التطورات الحديثة للعلم المعنى.
- ✓ اختيار المواضيع الأساسية والفرعية المهمة للعلم المعنى وتشكل عموده الفقري. ويراعى النوعية الابتعاد عن الحشو.
- ✓ تحقيق علاقة متوازنة بين الجوانب النظرية لمواضيع المحتوى وتطبيقاتها.
- ✓ مراعاة ارتباط المواضيع المختارة بمتطلبات المهنة المستقبلية للطالب كلما كان ذلك ممكناً.
- ✓ مراعات توفر الكتب والمراجع العلمية ومستواها العلمي ومدى ملائمتها لمستوى الطلبة.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

ولتحقيق ما سبق أعلاه يمكن لموصف المقرر الدراسي كتابة قائمة بجميع المواضيع الممكن تضمينها محتوى المقرر الدراسي ثم يعمل على ضغطها وغربلتها واختيار المواضيع التي يعتد بأنها في غاية الأهمية تمثل الحد المقبول لتحقيق مخرجات تعلم المقرر الدراسي.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ... جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية



اعداد دكتور احمد الفقيه

12/7/2019



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

تنظيم محتوى المقرر

- تنظيم محتوى المقرر الدراسي بصورة توضح العلاقة القائمة بين مواضيعه في مستوى دراسي معين بمواضيع محتوى المقررات الدراسية ذات العلاقة في المستويات الدراسية الأعلى.
- مراعاة طبيعة المستوى الدراسي، (أول، ثاني، ثالث، الخ) الذي سيتم فيه تدريس المقرر الدراسي، والتعرف على مستوى معارف الطلبة ومهاراتهم واستعدادهم لتعلم مواضيع محتوى ذلك المقرر الدراسي.
- مراعاة العبء الدراسي على الطلبة في الفصل الدراسي.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

➤ وأخير ينبغي مراعاة ألا يزيد عدد أسابيع تدريس المقرر الدراسي عن 14 أسبوعاً، وتخصيص أسبوعين للاختبارات والامتحان النهائي للمقرر.

➤ **مكونات المحور الخاص بالجانب النظري:**

- الوحدات/ أو المواضيع الرئيسية.
- العناصر التفصيلية لكل موضوع.
- عدد الأسابيع التي يحتاجها تنفيذ كل موضوع.
- الساعات الفعلية لكل موضوع.
- مخرجات تعلم المقرر التي ينبغي اختيار مواضيع المحتوى في ضوءها.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي --- جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

مكونات المحور الخاص بالجانب العملي:

- المهام/ أو التجارب،
- عدد الأسابيع، التي يحتاجها تنفيذ المهام أو التجارب.
- الساعات الفعلية.
- مخرجات تعلم المقرر، التي تحققها المهام أو التجارب.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

مصادر التعلم

I مصادر التعلم:
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)
المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... الخ
12/7/2019



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

بحسب طبيعة المحتوى وطريقة تنظيمه ينبغي على موصف المقرر تحديد الكتب والمراجع العلمية ومصادر التعلم الأخرى التي يحتاجها الطالب لدراسة المقرر الدراسي وبصورة أساسية:

• المرجع الرئيس للمقرر الدراسي، ويجوز كتابة مرجعين على الأكثر. ويتم كتابة المرجع على النحو الآتي: المؤلف (بدءً باسم العائلة)، ثم سنة النشر. واسم الكتاب، مكان النشر، دار النشر، البلد.

واعتماد الكتب التعليمية المعتمدة من الجامعة، والمراجع المتوفرة في مكتبة الكلية أو الجامعة ويمكن لجميع الطلبة الحصول عليها، فضلاً عن تلك المتوفرة في المكتبات التجارية المحلية وتكون في متناول الطالب.

• ذكر المراجع الأخرى الأساسية والضرورية للطالب لدراسة المقرر الدراسي وتعميق معارفه فيه.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

• أي مواد إلكترونية أو مواقع مهمة في الإنترنت ضرورية لتوسيع الأفق الذهني للطالب في المقرر الدراسي.

لا ينحصر الحكم على جودة المقرر من خلال مجرد توفر موارد أو إتباع تعليمات أو تحقيق نتائج و لكنه يتعلق بمدى جودة المخرجات و المقارنةً بمعايير أداء لكليات أخرى ذات أداء عالي (مقارنة مرجعية)



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

الضوابط والسياسات المتبعة

1.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يحتمد الغياب وكيفية ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
2.	الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
3.	ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
4.	التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
5.	الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
6.	الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
7.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

خطة المقرر الدراسي

الجمهورية اليمنية
جامعة
كلية:
قسم:
اسم البرنامج:

خطة المقرر الدراسي: _____

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم						الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)
المكان ورقم الهاتف						الخميس
البريد الإلكتروني						الأربعاء
						الثلاثاء
						الاثنين
						الأحد
						السبت

II. معلومات عامة عن المقرر:				
1.	اسم المقرر:			
2.	رمز المقرر ورقمه:			
3.	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات		
		نظري	سمنار	عملي
		تدريب	المجموع	
4.	المستوى والفصل الدراسي:			
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):			
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):			
7.	البرنامج / البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:			



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ... جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

خطة المقرر الدراسي



تعد خطة المقرر الدراسي المنتج النهائي لنشاط عضو هيئة التدريس لتخطيط المقرر وكتابة مواصفاته، وهي بمثابة خارطة طريق لمساعدة الطلبة على دراسة المقرر الدراسي بنجاح.

تمثل خطة المقرر الدراسي أساس القيادة المباشرة لعمليتي التعليم والتعلم (دليل للمدرس والطالب)، و تضع الأساس للقيادة والمراقبة للعملية التعليمية في المقرر الدراسي.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

مكونات خطة المقرر



يتكون قالب خطة المقرر الدراسي من نفس
مكونات قالب مواصفات المقرر مع بعض
الاختلافات البسيطة.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي --- جامعة 21 سبتمبر للعلوم الطبية والتطبيقية

شكراً لكم

Republic of Yemen

Ministry of Higher Education & Scientific Research

21 SEPTEMBER UNIVERSITY of MEDICALS &

APPLIED SCIENCES



Faculty of

Department of

Course Specification of

Course No. ()

2020/2021

- 1- هذا المربع النصي والمربعات اللاحقة المشابهة هي تعريفية ومساعدة توضيحية يجب حذفها بعد الانتهاء من عملية التوصيف بشكل نهائي.
- 2- يرجى عدم تغيير تنسيق النص أو حجم وشكل الجداول في الملف.
- 3- يرجى تعبئة اسم موصف المقرر والمراجع واسم المقرر وكود المقرر في الأماكن المخصصة لذلك وفي تذييل الصفحة.

- 1- يرجى تعبئة اسم المقرر وكود المقرر من واقع خطة البرنامج المرسله إليكم.
- 2- يرجى تعبئة عدد الساعات والفصل والسنة الدراسية للمقرر من واقع خطة البرنامج المرسله إليكم.
- 3- يرجى كتابة المواد القبلية والمواد المصاحبة بناءً على خبرتك في تدريس المقرر. يرجى كتابة كود المقرر متبوعاً باسم المقرر بين قوسين.

I. Course Identification and General Information:

1	Course Title:	----			
2	Course Code & Number:	----			
3	Credit Hours:	Credit Hours	Theory Hours		Lab. Hours
		--	Lecture	Exercise	
		--	--	--	--
4	Study Level/ Semester at which this Course is offered:	--- Level / ---- Semester			
5	Pre –Requisite (if any):	-----			
6	Co –Requisite (if any):				
7	Program (s) in which the Course is Offered:				
8	Language of Teaching the Course:				
9	Study System:	Regular (semester)			
10	Mode of Delivery:				
11	Location of Teaching the Course:	University Campus			
12	Prepared by:	Dr. ----			
13	Date of Approval:				

القسم التالي يتعلق بوصف المقرر، الرجاء الأخذ بعين الاعتبار بالملاحظات التالية:

Prepared by:	Reviewed by:	Head of the Department:	Vice Dean for Quality affairs	Dean of College:
Dr. -----	Dr. -----	Dr. -----	Dr.	Dr.

1- يلزم ان يكون وصف المقرر مختصراً ويشير لأهمية دراسة المقرر واين يستفاد منه في الدراسة او الوظيفة اضافة للإشارة مختواه باختصار شديد.

2- ما يتصل ب(وصف المقرر)، عادة تتكون هذه الفقرة من 3 جمل:
أولاً- يهدف هذا المقرر إلى .. وهنا تكتب أهم وأبرز مخرجات تعلم المقرر
وثانياً- ويغطي هذا المقرر... وعادة يكتب هنا أبرز الموضوعات التي يغطيها المقرر.
وثالثاً- ويركز هذا المقرر على... وعادة يكتب هنا الجوانب التي يركز عليها المقرر مثلاً الجانب العملي أو التطبيقات أو أي أمر آخر بارز في المقرر.

وصف المقرر يجب أن يكون:

- 1- واضح وموجز وسهل القراءة ويعكس كيف سيستفيد الطالب من المقرر.
- 2- يفضل أن يكون بين 80 – 100 كلمة.
- 3- تجنب العبارات البديهية مثل: This course..., This instructor-led workshop..., This class ...provides an overview of..., Participants learn about..., At the end of this course
- 4- تجنب استخدام الضمائر مثل: “we” and “you” وكتب بالزمن المضارع.
- 5- أن يكون محوره الطالب وليس مدرس المقرر أو المقرر.
- 6- أن يتماشى مع مخرجات المقرر CILOs المنبثقة من مخرجات البرنامج PILOs .

II. Course Description:

الفقرة التالية تتعلق بمخرجات التعلم للمقرر. يرجى مراعاة النقاط التالية:

- 1- يجب أن تكون المخرجات قابلة للقياس.
- 2- استخدم الأفعال المناسبة لكل فئة – تجنب استخدام أكثر من فعل نشط واحد في الهدف الواحد مثل يشرح ويصف أو يحلل ويضع... الخ.
ومن الافعال الشائعة عند صياغة هذه المخرجات ما يلي:
A: المعرفة والفهم: ويستخدم معها عادة هذه الافعال: يعدد، يذكر، يسجل، يعرف، يسمي، يحدد، يشرح، يصف، يسترجع، يحفظ، يعيد، يسمع، يفهم.
B: مهارات ذهنية: ويستخدم معها عادة هذه الافعال: يقيم، يشرح، يلخص، يقارن، يقابل، يخطط، يقسم، يفرق، ينقد، يحسب، يحلل، يطور، ينشئ، ينظم، يعيد تكوين، يعيد تنظيم، يعلل، يصنف، يقيم، يقيس، يفسر، يحكم على.
C: مهارات عملية: ويستخدم معها عادة هذه الافعال: يطبق، يعمم، يطور، يستعمل، يصنف، يعدل، يبرهن عملياً، يرسم، يداوي، يشخص، يركب، يقدم، تولد، يحضر دواء.
D: مهارات عامة قابلة للنقل: ويستخدم معها عادة هذه الافعال: يتواصل، يتحدث، يفاوض، يناقش، يستعرض، يتعاون، يعمل في فريق، يمارس السلوك الاخلاقي، يبحث، يستخدم تقنية المعلومات، يساعد، يتعلم ذاتياً.
3- مخرجات التعلم للمقرر ليست نقل حرفي لمخرجات تعلم البرنامج، بالإجمال مخرجات تعلم المقرر هي أقل من مخرجات تعلم البرنامج. بحيث يوضح بعض التفصيل والخصوصية لهذا المقرر عن المقررات الأخرى المطلوب.

Prepared by:	Reviewed by:	Head of the Department:	Vice Dean for Quality affairs	Dean of College:
Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.

Course Intended Learning Outcomes	Teaching Strategies	Assessment Strategies
d1 ...	▪	▪
d2 ...	▪	▪
d3 ...	▪	▪
d4 ...	▪	▪

الفقرة القادمة تتعلق بمحتوى المقرر النظري والعملية والتمارين (إن وجد). يرجى الأخذ بما يلي:

- 1- عد الأسابيع 16 اسبوعاً بما في ذلك الامتحانات النصفية والنهائية.
- 2- عند حساب مجموع الساعات Contact Hours يتم احتساب الساعات الامتحانية كساعات دراسية. أي أن المقرر الذي يتم تدريسه في 16 أسبوعاً شاملاً الامتحانات ولديه ساعتين معتمدة في توصيف البرنامج تكون عدد الساعات الدراسية فيه 32 ساعة دراسية.. وهكذا في جدول العملي. علماً بأن كل ساعة معتمدة للمقرر في التوصيف تعادل:
 - ساعه دراسية فعلية اسبوعياً في المحاضرة النظرية.
 - ساعتين دراسية فعلية اسبوعياً في المحاضرات العملي والتمارين.
 - ثلاث ساعات تدريب فعلية اسبوعياً في التدريب العملي (السريري) بالمستشفى.
- 3- امتحان النهائي العملي (إن وجد) يكون قبل الامتحان النهائي بأسبوع. أي أن عدد الأسابيع في جدول العملي لا تزيد عن 15 اسبوعاً.
- 4- إذا كان هناك مناقشة مشاريع للمقرر في الجزء النظري أو العملي فيتم إدراجها في الجداول المناسبة قبل الامتحانات النهائية.
- 5- الامتحان النصفية النظري دائماً في الاسبوع الثامن.
- 6- مخرجات التعلم يجب أن تكون محددة لكل موضوع من مواضيع المقرر ولا ينبغي نسخ رموز كل مخرجات التعلم لكل مواضيع المقرر (المادة).
- 7- في حالة عدم وجود جزء عملي أو تمارين للمقرر (المادة) .. يترك الجدول المعني فارغاً ويكتب في أول سطر فيه NONE.
- 8- يحدد عمود عدد الاسابيع بحسب الجدول الدراسي (عدد المحاضرات المخصصة للمقرر كل اسبوع).
- 9- في حالة التوصيف بنظام البلاك (بكلية الطب) يتم كتابة توصيف كل مقرر جزئي في البلاك في نفس الجدول وعمل صف لعنوان المقرر الجزئي في البداية وصف للإجمالي في نهاية كل مقرر جزئي، بحيث نبدأ بالمقرر الاساسي او ذو الوزن الاكبر، مثلاً: نبدأ بمحتويات مقرر التشريح والانسجة ثم وضائف الاعضاء ثم علم الامراض... الخ. مع مراعاة ضبط رقم الاسبوع الذي سوف يدرس فيه الموضوع (العمود الاول)، بحيث يعاد ترقيم هذا العمود من البداية لكل مقرر جزئي في البلاك.

IV. Course Contents:

A. Theoretical Aspect:

Prepared by:	Reviewed by:	Head of the Department:	Vice Dean for Quality affairs	Dean of College:
Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.

No.	Units/Topics List	Sub Topics List	Number of Weeks	Contact Hours	Learning Outcomes (CILOs)
1	Introduction	- ... - ... - ... - ...			
2	...	- ...			
3	...	- ...			
4	...	- ...			
5	...	- ...			
6					
7	...	- ...			
8	Mid-Term Theoretical Exam	- ...			
9	...	- ...			
10	...	- ...			
11	...	- ...			
12					
13					
14					
15					
16	Final Theoretical Exam				
Number of Weeks /and Units Per Semester			16	32	

B. Case Studies and Practical Aspect:

No.	Tasks/ Experiments	Number of Weeks	Contact Hours	Learning Outcomes (CILOs)

Prepared by:	Reviewed by:	Head of the Department:	Vice Dean for Quality affairs	Dean of College:
Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.



1				
2				
3	-			
4	-			
5	-			
6	-			
7	-			
8	-			
9				
10	-			
11	-			
12	-			
13	-			
14	-			
15	-			
16				
Number of Weeks /and Units Per Semester		15	30	

C. Tutorial Aspect:

No.	Tutorial	Number of Weeks	Contact Hours	Learning Outcomes (CILOs)
1				
2				
3				

Prepared by:	Reviewed by:	Head of the Department:	Vice Dean for Quality affairs	Dean of College:
Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.



4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
Number of Weeks /and Units Per Semester		15	30	

الفقرة القادمة تتعلق باستراتيجيات التدريس والتقييم:

III. Course Intended Learning Outcomes (Alignment of Alignment of CILOs to Teaching Strategies and Assessment Methods) وبدون تكرار.

V. Teaching Strategies of the Course:

—

VI. Assessment Methods of the Course:

—

—

Prepared by:	Reviewed by:	Head of the Department:	Vice Dean for Quality affairs	Dean of College:
Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.

- Assignments **10** marks from weeks 3–13
- Quiz 1: **5** marks on week 6
- Midterm Theoretical Exam: **20** marks on week 8
- Quiz 2: **5** marks on week 12
- Final Theoretical Exam: **60** marks on week 16

C. مقررات الثلاث ساعات معتمدة : ثلاث ساعات نظري + ساعتين عملي مشاهمة لمادة الـ3 ساعات نظري (مجموع الدرجات **100** درجة موزعة على النحو التالي):

- Midterm Theoretical Exam: **10** marks on week 7
- Final Practical Exam: **40** marks on week 13
- Final Theoretical Exam: **50** marks on week 16

5- ان كان هناك مشروع نظري مطلوب للمقرر فيحتسب ضمن درجات الأعمال النظرية، وإن كان هناك مشروع عملي مطلوب للمقرر فيحتسب ضمن درجات العملي الموضحة أعلاه.

6- بالنسبة لتقييم البلكات فيتم توزيع درجات البلك على المقررات الفرعية بحسب عدد الساعات الفعلية النظرية والعملية والتدريب لكل مقرر فرعي (نسبة وتناسب). وفقا لما ورد في توصيف البرنامج الاكاديمي.

Prepared by:	Reviewed by:	Head of the Department:	Vice Dean for Quality affairs	Dean of College:
Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.

VIII. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester:

No.	Assessment Method	Week Due	Mark	Proportion of Final Assessment	Aligned Course Learning Outcomes
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Total					

الفقرة التالية تتعلق بمصادر التعلم، وينبغي مراعاة ما يلي:

- 1- العدد المطلوب من المراجع التي يجب ذكرها هو مرجعين أساسيين ومرجعين ثانويين (على الأقل) ومصدرين إلكترونيين. والملاحظ أن كثير من الموصفين يتجاهل المصادر والمراجع الإلكترونية بينما هي في الحقيقة المصدر الأقرب الذي يمكن أن ندل مدرس المقرر والطالب عليه.
- 2- يرجى التأكد من أن المرجع المستخدم هو الأحدث، مع ذكر الطبعة وسنة الطبع، والمراجع القديمة وخاصة في العلوم الانسانية تؤكد لنا عدم اكتراث الموصف بعملية التوصيف.
- 3- استخدم الفورمات المذكور في الأمثلة وبنفس الترتيب.
- 4- المراجع المكررة - أي يتم كتابتها في الجدول مرتين- تتم على أن الموصف لم يكلف نفسه عناء التأكد من المراجع التي ذكرها.
- 5- بحالة المرجع الإلكتروني - يكتب في السطر الأول عنوان المرجع واضحا وكاملا كأن يكون كورس أون لاین أو مجلة علمية وفي السطر الثاني يكتب موقع الويب للمصدر كما هو موضح بالمثل أدناه.

IX. Learning Resources:

- *Written in the following order:* Author, Year of publication, **Title**, Edition, Place of publication, Publisher.

1- Required Textbook(s) (maximum two): مثال example

- 1- **Thukor, John J, R., 2010, Introduction to Transition: Mechanics and Control, 4th Edition, Singapore, Pearson Education International Edition.**

2-

2- Essential References:

1-

3- Electronic Materials and Web Sites etc.:

Prepared by:	Reviewed by:	Head of the Department:	Vice Dean for Quality affairs	Dean of College:
Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.

Websites:

1-

Journals:

2-

Other Web Sources:

1-

2-

X. Course Policies: (Based on the Uniform Students' By law (2007) تترك كما هي (2007) قانون الطلاب الموحد)

1	Class Attendance: Class Attendance is mandatory. A student is considered absent and shall be banned from taking the final exam if his/her absence exceeds 25% of total classes.
2	Tardiness: A student will be considered late if he/she is not in class after 10 minutes of the start time of class.
3	Exam Attendance/Punctuality: No student shall be allowed to the exam hall after 30 minutes of the start time, and shall not leave the hall before half of the exam time has passed.
4	Assignments & Projects: Assignments and projects must be submitted on time. Students who delay their assignments or projects shall lose the mark allocated for the same.
5	Cheating: Cheating is an act of fraud that results in the cancelation of the student's exam or assignment. If it takes place in a final exam, the penalties stipulated for in the Uniform Students' Bylaw (2007) shall apply.
6	Forgery and Impersonation: Forgery/Impersonation is an act of fraud that results in the cancelation of the student's exam, assignment or project. If it takes place in a final exam, the penalties stipulated for in the Uniform Students' Bylaw (2007) shall apply.
7	Other policies: The University official regulations in force will be strictly observed and students shall comply with all rules and regulations of the examination set by the Department, Faculty and University Administration.

Prepared by:	Reviewed by:	Head of the Department:	Vice Dean for Quality affairs	Dean of College:
Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.

Second Part of Course Specification

Faculty of **Medicine & Health Sciences**

Department of

Prepared by:	Reviewed by:	Head of the Department:	Vice Dean for Quality affairs	Dean of College:
Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.

Course Plan (Syllabus) of

Course No. (.....)

I. Information about Faculty Member Responsible for the Course:							
Name of Faculty Member:							
Location & Telephone No.:							
E-mail:		SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU
Office Hours							

2020/2021

Prepared by:	Reviewed by:	Head of the Department:	Vice Dean for Quality affairs	Dean of College:
Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.

I. Course Identification and General Information:

	Course Title:	----			
2	Course Code & Number:	----			
3	Credit Hours:	Credit Hours	Theory Hours		Lab. Hours
			Lecture	Exercise	
		--	--	--	--
4	Study Level/ Semester at which this Course is offered:	--- Level / ---- Semester			
5	Pre –Requisite (if any):				
6	Co –Requisite (if any):				
7	Program (s) in which the Course is Offered:	Bachelor in Pharmacy			
8	Language of Teaching the Course:	English			
9	Study System:	Regular (semester)			
10	Mode of Delivery:				
11	Location of Teaching the Course:	University Campus			
12	Prepared by:	Dr. ----			
13	Date of Approval:				

II. Course Description:

--	--	--	--	--

Prepared by:	Reviewed by:	Head of the Department:	Vice Dean for Quality affairs	Dean of College:
Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.

III. Course Intended Learning Outcomes (CILOs) : (مخرجات تعلم المقرر)

A. Knowledge and Understanding: Upon successful completion of the course, students will be able to:

a1	
a2	
a3	
a4	

B. Intellectual Skills: Upon successful completion of the course, students will be able to:

a1	
a2	
a3	
a4	

C. Professional and Practical Skills: Upon successful completion of the course, students will be able to:

a1	
a2	
a3	
a4	

D. Transferable Skills: Upon successful completion of the course, students will be able to:

a1	
a2	
a3	
a4	

IV. Course Contents:

A. Theoretical Aspect:

No.	Units/Topics List	Sub Topics List	Number of Weeks	Contact Hours
1	Introduction	- ... - ...		

Prepared by:	Reviewed by:	Head of the Department:	Vice Dean for Quality affairs	Dean of College:
Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.



		- ...		
		- ...		
2	...	- ...		
3	...	- ...		
4	...	- ...		
5	...	- ...		
6				
7	...	- ...		
8	Mid-Term Theoretical Exam	- ...		
9	...	- ...		
10	...	- ...		
11	...	- ...		
12				
13				
14				
15				
16	Final Theoretical Exam			
Number of Weeks /and Units Per Semester			16	32

B. Case Studies and Practical Aspect:

No.	Tasks/ Experiments	Number of Weeks	Contact Hours
1			
2			
3	-		

Prepared by:	Reviewed by:	Head of the Department:	Vice Dean for Quality affairs	Dean of College:
Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.

4	-		
5	-		
6	-		
7	-		
8	-		
9			
10	-		
11	-		
12	-		
13	-		
14	-		
15	-		
16			
Number of Weeks /and Units Per Semester		15	30

C. Tutorial Aspect:

No.	Tutorial	Number of Weeks	Contact Hours
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Prepared by:	Reviewed by:	Head of the Department:	Vice Dean for Quality affairs	Dean of College:
Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.



8			
9			
10			
11			
12			
Number of Weeks /and Units Per Semester		15	30

V. Teaching Strategies of the Course:

VI. Assessment Methods of the Course:

VII. Assignments:			
No.	Assignments	Week Due	Mark
1			

Prepared by:	Reviewed by:	Head of the Department:	Vice Dean for Quality affairs	Dean of College:
Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.

2			
3			
Total			

VIII. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester:

No.	Assessment Method	Week Due	Mark	Proportion of Final Assessment
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Total				

IX. Learning Resources:

- Written in the following order: Author, Year of publication, **Title**, Edition, Place of publication, Publisher.

1- Required Textbook(s) (maximum two): مثال example

- Thukor, John J, R., 2010, **Introduction to Transition Mechanics and Control**, 4th Edition, Singapore, Pearson Education International Edition.

2-

2- Essential References:

3-

3- Electronic Materials and Web Sites etc.:

Websites:

1-

Journals:

2-

Other Web Sources:

Prepared by:	Reviewed by:	Head of the Department:	Vice Dean for Quality affairs	Dean of College:
Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.

X. Course Policies: (Based on the Uniform Students' By law (2007) تترك كما هي (2007) قانون الطلاب الموحد)

1	Class Attendance: Class Attendance is mandatory. A student is considered absent and shall be banned from taking the final exam if his/her absence exceeds 25% of total classes.
2	Tardiness: A student will be considered late if he/she is not in class after 10 minutes of the start time of class.
3	Exam Attendance/Punctuality: No student shall be allowed to the exam hall after 30 minutes of the start time, and shall not leave the hall before half of the exam time has passed.
4	Assignments & Projects: Assignments and projects must be submitted on time. Students who delay their assignments or projects shall lose the mark allocated for the same.
5	Cheating: Cheating is an act of fraud that results in the cancelation of the student's exam or assignment. If it takes place in a final exam, the penalties stipulated for in the Uniform Students' Bylaw (2007) shall apply.
6	Forgery and Impersonation: Forgery/Impersonation is an act of fraud that results in the cancelation of the student's exam, assignment or project. If it takes place in a final exam, the penalties stipulated for in the Uniform Students' Bylaw (2007) shall apply.
7	Other policies: The University official regulations in force will be strictly observed and students shall comply with all rules and regulations of the examination set by the Department, Faculty and University Administration.

Prepared by:	Reviewed by:	Head of the Department:	Vice Dean for Quality affairs	Dean of College:
Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.