



مجلس الاعتماد الأكاديمي و ضمان جودة التعليم العالي  
Council for Accreditation & Quality Assurance

## دليل دراسة التقييم الذاتي للاعتما د البرامجي

يناير 2021م

## مقدمة

الغرض من هذا الدليل هو تقديم إرشادات كافية للمؤسسات التعليمية، حول كيفية إعداد دراسة التقييم الذاتي الخاصة بالاعتماد الأكاديمي؛ وكذلك تعليمات تبين الوثائق المطلوبة لدعم موقف المؤسسة في كل معيار. كما يوفر هذا الدليل معلومات منظمة للجان التقييم عن المؤسسة التعليمية، فتساعدهم في الحكم على مدى تحقيق المؤسسة التعليمية للمعايير وكتابة ملاحظاتهم في الفراغات التي خصصت لذلك.

يتضمن الدليل تعليمات حول كيفية تعبئة المعلومات المطلوبة لكل معيار ومعايير الفرعية، والوثائق والأدلة المطلوبة للكشف عن مدى تحقيق البرنامج الأكاديمي لهذه المعايير، ويتضمن أيضا جداول خاصة تساعد على تفريغ البيانات المطلوبة حول كل معيار. وعلى النحو الآتي:

1. المعيار الأول: رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم
2. المعيار الثاني: البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية
3. المعيار الثالث: إدارة البرنامج الأكاديمي
4. المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس
5. المعيار الخامس: الطلبة
6. المعيار السادس: مرافق ومنشآت البرنامج الأكاديمي
7. المعيار السابع: موارد البرنامج الأكاديمي المالية
8. المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر

أولاً: نبذة مختصرة عن موقع الجامعة:

1- معلومات عامة عن المؤسسة التعليمية

م	الوصف	التفاصيل
1	اسم المؤسسة	
2	نوع المؤسسة	
3	مقر المؤسسة	
4	اسم المالك	
5	جنسية المالك	
6	رقم و تاريخ الحصول على الترخيص المبني	
7	الجهة المالكة للمؤسسة	
8	رقم وتاريخ انشاء المؤسسة	
9	رقم الهاتف	
10	رقم الفاكس	
11	موقع المؤسسة الإلكتروني	
12	البريد الإلكتروني للمؤسسة	
13	صندوق البريد	
14	عنوان المؤسسة	

	أسماء أعضاء مجلس الأمناء	15
	الكليات التي تضمها المؤسسة وتاريخ إنشاء كل منها	16

2- معلومات عامة عن رئيس جامعة .....

م	الوصف	التفاصيل
1	اسم رئيس الجامعة	
2	نوع الوظيفة	
3	المؤهل العلمي	
4	الرتبة الأكاديمية	
5	الجنسية	
6	تاريخ التعيين	
7	جهة اصدار القرار	
8	رقمه وتاريخه:	
9	رقم الهاتف الشخصي	
10	رقم هاتف المكتب والفاكس	
11	البريد الإلكتروني	
ملاحظات اللجنة على رئيس الجامعة:		

3- معلومات عامة عن البرنامج الأكاديمي (اسم البرنامج .....) (.....)

العام الأكاديمي: تاريخ .....	بدء طرح البرنامج الأكاديمي
	<p>أسماء أعضاء مجلس الكلية المشرف على البرنامج</p> <p>-1</p> <p>-2</p> <p>-3</p> <p>-4</p> <p>-5</p> <p>-6</p>
	<p>الأقسام العلمية التي تخدم البرنامج</p> <p>-1</p> <p>-2</p> <p>-3</p> <p>-4</p> <p>-5</p> <p>-6</p>

## محتوى التقرير

### المعيار الأول: رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي رسالة وأهداف معلنة وصفات للمنتخرج، ومخرجات تعلم واضحة ومحددة تتسق مع رسالة القسم العلمي وأهدافه ورسالة الكلية وأهدافها، وتعكس خطط البرنامج لإعداد الدارسين. وينبغي أن تلبى رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه عملية إعداد البرنامج وعمليات التخطيط واتخاذ القرار، وأن تشكل مرجعية عند تقويم مدى فاعلية البرنامج. ويتكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية:

1.1 رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه

2.1 مواصفات المنتخرج

3.1 مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي

### 1.1 رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه:

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي رسالة وأهداف واضحة المعالم، تتسجم مع روح تشريعات التعليم العالي.

### نص رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.1.1. توفر رسالة وأهداف للبرنامج الأكاديمي تتوافر فيها شروط صياغة رسالة وأهداف البرامج التعليمية بحيث تم إعدادها بالتشارك مع المنتفعين، وتدعم رسالة القسم العلمي وأهدافه، ورسالة الكلية وأهدافها وتتواءم معهما.
				2.1.1. تعلن الرسالة والأهداف للمعنيين داخل المؤسسة وخارجها، (لقيادتها، والكادر الأكاديمي والإداري، والطلبة، وأصحاب المصلحة، وكذلك القطاع الذي تخدمه).
				3.1.1. تعمل إدارة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس نحو تحقيق رسالة البرنامج وأهدافه من خلال تنفيذ الخطط والأنشطة العملية والتعليمية المختلفة.
				4.1.1. تراجع رسالة البرنامج وأهدافه بصورة دورية وبمشاركة المستفيدين، ويتم تطويرها بناء على ذلك.

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (35)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية*	مقابلة فردية*	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							20	1.1.1
							5	2.1.1
							5	3.1.1
							5	4.1.1
							35	الإجمالي

\*مع رئيس القسم/المنسق/الطلبة ... الخ.

الأدلة والوثائق المطلوبة لرسالة البرنامج وأهدافه						
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	وثيقة لرسالة البرنامج وأهدافه					
2	رسالة البرنامج وأهدافه معلنة بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة التعليمية وخارجها وفي الموقع الإلكتروني.					
3	وثائق ومحاضر مشاركة أصحاب المصلحة في اعداد رسالة البرنامج واهدافه					
4	وثائق تثبت إقرار رسالة واهداف البرنامج من المجالس ذات الاختصاص					
5	وثيقة مواعمة رسالة البرنامج وأهدافه مع البرامج المناظرة					
6	مصادر التغذية الراجعة وآليات مراجعة وتقييم واعتماد وتأکید الرسالة.					
7	أمثلة للآلية المتبعة لإعداد الرسالة.					
8	تقارير عن استطلاعات المنتفعين نفذت حول مدى فهم رسالة البرنامج وأهدافه.					
9	الخطط والأنشطة العملية والتعليمية المختلفة المحققة لرسالة البرنامج وأهدافه.					

#### ملاحظات لجنة التقييم

--

## 2.1 مواصفات المتخرج

يجب أن يتوفر للبرنامج مواصفات محددة للمتخرج لتحديد القدرات الوظيفية/المهنية التي يمكن أن يمارسها في سوق العمل.

### نص مواصفات المتخرج

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.2.1. تحديد مواصفات المتخرج بوضوح من قبل مختصين بحيث تحدد المهنة/المهن التي يستطيع المتخرج الالتحاق بها أو مزاولتها بعد تخرجه من البرنامج.
				2.2.1. موازنة مواصفات المتخرج مع رسالة البرنامج ومتطلبات التنمية وسوق العمل
				3.2.3. موازنة صفات المتخرج مع المعايير الأكاديمية المرجعة الوطنية (NARS)

### يعبأ من قبل لجنة التقييم

مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)

الوزن (30)								المعيار
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							10	1.2.1
							10	2.2.1
							10	3.2.1
							30	الإجمالي

### الأدلة والوثائق المطلوبة لمواصفات المتخرج

يعبأ من قبل اللجنة					يعبأ من قبل الجامعة		البند	م
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر				



1	وثيقة مواصفات المتخرج				
2	وثيقة توضح مواصفة مواصفات المتخرج مع المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية (NARS) (ان وجدت)				
3	وثيقة مواصفة مواصفات المتخرج مع البرامج المناظرة (المحلية، الإقليمية، والدولية) (ان وجدت)				
4	مواصفات المتخرج معلنة بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة التعليمية وخارجها وفي الموقع الإلكتروني.				

### ملاحظات لجنة التقييم

--

### 3.1 مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي

يجب أن يتوفر للبرنامج مخرجات تعلم تتسق مع رسالته وأهدافه والمعايير المطلوبة في التخصص وتلبي متطلبات الوظيفة أو المهنة المتوقعة.

#### نص مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي

يعبأ من قبل الجامعة			المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	
			1.3.1. تحديد مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي المستهدفة بوضوح من قبل مختصين بحيث

				تعكس طبيعة التخصص أو المهنة المتوقعة.
				<b>2.3.1.</b> اتساق مستوى مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي مع المعايير الأكاديمية المرجعة الوطنية (NARS) أو مخرجات تعلم البرامج الأكاديمية المناظرة المحلية/الإقليمية/الدولية بحيث تعكس: ✓ مستوى تحصيل المتخرجين لتمكينهم من الالتحاق بوظيفة مستقبلية. ✓ امتلاك المتخرجين للمهارات المختلفة والتي تمكنهم من القيام بأدوار مستقبلية في مجال التخصص. ✓ الالتزام بمهارات التعليم والتعلم مدى الحياة. ✓ القدرة على مواصلة دراساتهم العليا. ✓ القدرة على المشاركة في برامج مجتمعية تخدم المجتمع المحلي.
				<b>3.3.1.</b> إعلان مخرجات التعلم المقصودة للمعنيين داخل المؤسسة وخارجها.
				<b>4.3.1.</b> مراجعة مخرجات التعلم للبرنامج بصورة دورية وبمشاركة المستفيدين، ويتم تطويرها بناء على ذلك.

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (35)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							15	1.3.1
							10	2.3.1
							5	3.3.1
							5	4.3.1
							35	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة لمخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي						
ملاحظات	يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة		البند	م
	مطابق (✓) أو غير مطابق (X)	رقم المرفق	متوفر	غير متوفر		
					وثيقة مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي	1
					وثيقة موازنة مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي مع أهدافه	2

					3 وثائق مواعمة مخرجات تعلم البرنامج مع مرجعية (NARS) (ان وجدت)
					4 وثيقة مواعمة مخرجات تعلم البرنامج مع مخرجات تعلم البرامج المناظرة
					5 وثائق ومحاضر مشاركة أصحاب المصلحة في اعداد مخرجات تعلم البرنامج
					6 وثائق تثبت مناقشة وإقرار مخرجات تعلم البرنامج من المجالس ذات الاختصاص
					7 مخرجات تعلم البرنامج معلنة بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة التعليمية وخارجها وفي الموقع الالكتروني.
					8 مصادر التغذية الراجعة وآليات مراجعة وتقييم واعتماد وتأكيد مخرجات تعلم البرنامج

#### ملاحظات لجنة التقييم

--

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار الأول (تعباً من قبل لجنة التقييم):

ملاحظات	أجمالي الدرجة	العنصر
.1 .2 .3		1.1 رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه
.1 .2 .3		2.1 مواصفات المتخرج
.1 .2 .3		3.1 مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي
		الدرجة الإجمالية للمعيار

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين للمعيار الأول

جوانب القوة:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

مواطن الضعف

1. ....
2. ....
3. ....

.....	.4
<b>مقترحات التحسين</b>	
.....	.1
.....	.2
.....	.3
.....	.4

## المعيار الثاني: البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية

يجب أن يكون هناك سياسة واضحة لتصميم البرنامج الأكاديمي، ولتحديد كيفية إعداده وبنائه، يحدد فيها نظام الدراسة، ومواصفات البرنامج، وأن تتضمن مقررات دراسية تقدم وفق ساعات معتمدة، أو وحدات دراسية موزعة في مكونات مختلفة (متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات التخصص) كما يحدد فيها استراتيجيات التدريس والتقييم التي يجب استخدامها. ويتكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية:

- 1.2 نظام الدراسة.
- 2.2 مواصفات البرنامج الأكاديمي.
- 3.2 الخطة الدراسية ومؤامتها.
- 4.2 توصيف المقررات الدراسية.
- 5.2 استراتيجيات التدريس والتقييم.

### 1.2 نظام الدراسة:

يجب أن يتبع البرنامج الأكاديمي نظاما دراسيا محددًا وواضحًا، سواء النظام السنوي أم نظام الفصل الدراسي . ويحدد عدد الأسابيع الدراسية بوضوح وفقا للتقويم الجامعي، كما يحدد سياسة المواظبة والانتقال وتأجيل الدراسة وفقاً للقوانين واللوائح النافذة.

توضيح نظام الدراسة والضوابط المتعلقة بإجراءات المواظبة، والانتقال، والتأجيل وغيرها من الوثائق المتصلة بنظام الدراسة في المؤسسة التعليمية.

يعبأ من قبل الجامعة			المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مؤشرات الأداء:
			1.1.2. يكون العام الدراسي بنظام السنة أو نظام الفصلين الدراسيين وفصلاً صيفياً اختيارياً إن وجد.
			2.1.2. لا تقل مدة النظام السنوي عن (32) أسبوعاً بما في ذلك الاختبارات النهائية. ولا تقل مدة الفصل الدراسي عن (16) أسبوعاً بما في ذلك الاختبارات النهائية. وتكون الفصول الدراسية اللازمة للتخرج للدبلوم (4) فصول (سنتين) على الأقل، (6) فصول دراسية على الأقل للدبلوم ثلاث سنوات، (8) فصول دراسية أو أكثر للبكالوريوس

				(بحسب طبيعة التخصص). ويجوز أن يكون هناك فصل صيفي اختياري لا تزيد مدته الزمنية على ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.
				<b>3.1.2.</b> توفر قواعد وضوابط واضحة تحدد عدد الساعات المعتمدة للدراسة في البرنامج، وشروط المواظبة والانتقال، وتأجيل الدراسة والانسحاب، وفقاً لما يرد في لائحة شؤون الطلبة وقرارات المجلس الأعلى للجامعات وأية أدلة/لوائح صادرة عن الوزارة أو المجلس وتكون في متناول جميع المنتفعين.

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (10)		مؤشرات الأداء:
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	
							2	1.1.2
							3	2.1.2
							5	3.1.2
							10	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة لنظام الدراسة بالبرنامج الأكاديمي						
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	وثيقة توضح نظام الدراسة بالبرنامج الأكاديمي					
2	وثائق ومحاضر إقرار نظام الدراسة من المجالس المعنية بالجامعة					
3	نظام الدراسة بالبرنامج معلنة بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة التعليمية وخارجها وفي الموقع الإلكتروني.					
4	لائحة شؤون الطلبة توضح: - نظام الدراسة والمدة المحددة لذلك - الضوابط المتعلقة بإجراءات التسجيل والقبول، المواظبة، والانتقال، والتأجيل وغيرها من الوثائق المتصلة بنظام الدراسة في المؤسسة التعليمية.					

--

## 2.2 مواصفات البرنامج الأكاديمي

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي مواصفات واضحة وأن يتضمن مقررات دراسية تقدم وفق ساعات معتمدة أو وحدات دراسية موزعة في مكونات مختلفة (متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات التخصص).

توضيح عن مواصفات البرنامج الأكاديمي

يعبأ من قبل الجامعة			المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مؤشرات الأداء:
			1.2.2 توفر مواصفات واضحة ومحددة للبرنامج الأكاديمي تتضمن المكونات الأساسية لمواصفات البرنامج الأكاديمي المتعارف عليها، تنعكس بوضوح في الخطة الدراسية للبرنامج.

يعبأ من قبل لجنة التقييم						المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (25)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية
							25
							1.2.2



**الأدلة والوثائق المطلوبة لمواصفات البرنامج الأكاديمي**

م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (√) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	وثيقة مواصفات البرنامج الأكاديمي					
2	قوائم بالشهادات التي يمنحها البرنامج.					
3	جدول توزيع الخطة الدراسية للبرنامج.					
4	مواصفات البرنامج معلنة بشكل كاف وواضح في الموقع الالكتروني للجامعة					
5	تكليف لجنة اعداد وثيقة البرنامج الاكاديمي ووثائق تثبت لقاءات اللجنة					
6	إقرار وثيقة البرنامج الاكاديمي من المجالس المتخصصة.					
7	تنفيذ ورشة عمل لمراجعة وإقرار البرنامج.					

**ملاحظات لجنة التقييم**

**3.2 الخطة الدراسية ومواعمتها**

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي خطة دراسية واضحة تضمن تحقيق توازن بين المكونات المختلفة لها (متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات التخصص) وتراعي مدى التتابع التراتبي لمضامين المقررات الدراسية.

الخطة الدراسية ومواعمتها



الأدلة والوثائق المطلوبة للخطة الدراسية ومواعمتها

م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	الخطة الدراسية للبرنامج.				
2	مواومة المقررات الدراسية في الخطة الدراسية مع مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي				
3	وثائق ومحاضر مشاركة أصحاب المصلحة في اعداد الخطة الدراسية.				
4	الخطة الدراسية موزعة على المجالات النظرية والعلمية				
5	الخطة الدراسية للبرنامج معلنه بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة التعليمية وخارجها وفي الموقع الالكتروني.				
6	وثائق تثبت إقرار الخطة الدراسية للبرنامج من المجالس المختلفة.				
7	مواومة الخطة الدراسية مع برامج نظيره لجامعات محلية وإقليمية ودولية.				
8	تقارير عن استطلاعات المنتفعين نفذت حول مدى توزيع وتناسق الخطة الدراسية للبرنامج الاكاديمي.				
9	أمثلة للآلية المتبعة لإعداد الخطة الدراسية.				
10	المقررات الدراسية بالجدول الدراسي تطابق الخطة الدراسية للبرنامج.				

ملاحظات لجنة التقييم

--

4.2 توصيف المقررات الدراسية

يجب أن يتوفر للمقررات الدراسية مواصفات وخطط واضحة ومحددة، بحيث تغطي المقررات الدراسية جميع مخرجات تعلم البرنامج.

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.4.2 توفر توصيفات للمقررات الدراسية تغطي جميع مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي بما يلبي متطلبات الشهادة الممنوحة (دبلوم سنتين، دبلوم ثلاث سنوات، بكالوريوس).
				2.4.2 تزويد الطلبة في بداية كل مقرر بخطة المقرر تتضمن: مخرجات التعلم، استراتيجيات التدريس والتقييم ومواعيدها والمراجع اللازمة لتنفيذ الخطة الدراسية وسياسة تنفيذ الخطة الدراسية.

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (20)		مؤشرات الأداء:
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	
							15	1.4.2
							5	2.4.2
							20	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة لتوصيف المقررات الدراسية					م
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	
					1 عينة من توصيفات المقررات الدراسية موقعة من الموصفين والمراجعين ومعتمدة من الجهات المختصة بالقسم والكلية وفق النموذج المعد من مجلس الاعتماد..
					2 مواءمة مخرجات تعلم المقرر الدراسي مع مخرجات تعلم البرنامج.
					3 المقررات الدراسية تغطي جميع مخرجات تعلم البرنامج.
					4 وثائق ومحاضر أسماء الموصفين للمقررات الدراسية من ذوى الاختصاص

5	وثائق تثبت بان المقررات الدراسية تعلن وتسلم للمنتفعين.				
6	تقارير عن استطلاعات المنتفعين نفذت حول مدى تحقيق محتوى المقرر الدراسي لمتطلبات سوق العمل.				
7	أمثلة للألية المتبعة لإعداد توصيف المقررات الدراسية				

#### ملاحظات لجنة التقييم

--

#### 5.2 استراتيجيات التدريس والتقييم

يجب أن تتضمن وثيقة البرنامج الأكاديمي استراتيجيات التدريس والتقييم المناسبة لكل مخرجات تعلم البرنامج بحيث تتسق كل منها مع طبيعة ونوع مخرجات التعلم.

تكتب استراتيجيات التدريس وأدوات التقييم

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشرات الأداء:
				<b>1.5.2.</b> وجود استراتيجيات تدريس وتقييم ذات طابع تخصصي مناسب، مدعومة بالمتطلبات اللازمة لتنفيذها، وتكون ذات علاقة واضحة ومتصلة بمخرجات التعلم والممارسات المتبعة في ميدان التخصص.
				<b>2.5.2.</b> وضوح استراتيجيات التدريس وتقييم البرنامج في وثائق توصيف المقررات الدراسية

				متطلبات البرنامج.
				<b>3.5.2.</b> مواءمة استراتيجيات التدريس والتقييم مع مخرجات تعلم البرنامج.
				<b>4.5.2.</b> استخدام استراتيجيات التعليم/التعلم التفاعلية لتترجم مواصفات المقررات الدراسية في قاعة الدرس.

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (20)		مؤشرات الأداء:
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	
							5	1.5.2
							5	2.5.2
							5	3.5.2
							5	4.5.2
							20	الإجمالي

### الأدلة والوثائق المطلوبة لاستراتيجيات التدريس والتقييم

يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			البند	م
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر		
					وثيقة تصميم البرنامج الأكاديمي وعينه من وثائق توصيف المقررات الدراسية	1
					مواعمة مخرجات تعلم البرنامج مع استراتيجيات التدريس وأدوات التقييم	2
					مواعمة مخرجات تعلم المقررات الدراسية مع استراتيجيات التدريس وأدوات التقييم	3
					استراتيجيات التقييم معلنة للطلبة من قبل مدرس المقرر الدراسي	4

### ملاحظات لجنة التقييم

--

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار الثاني (تعباً من قبل لجنة التقييم):

ملاحظات	أجمالي الدرجة	العنصر
.1 .2 .3		1.2 نظام الدراسة.
.1 .2 .3		2.2 مواصفات البرنامج الأكاديمي.
.1 .2 .3		3.2 الخطة الدراسية ومواعمتها.
.1 .2 .3		4.2 توصيف المقررات الدراسية.
.1 .2 .3		5.2 استراتيجيات التدريس والتقييم.
		الدرجة الإجمالية للمعيار



نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين للمعيار الثاني

جوانب القوة:

- ..... 1
- ..... 2
- ..... 3
- ..... 4

مواطن الضعف

- ..... 1
- ..... 2
- ..... 3
- ..... 4

مقترحات التحسين

- ..... 1
- ..... 2
- ..... 3
- ..... 4

### المعيار الثالث: إدارة البرنامج الأكاديمي

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي جهازاً إدارياً مناسباً لحجمه يتولى إدارة شؤونه، ويجب أن تشكل مجالس متخصصة وفقاً للقوانين المنظمة. ويتكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية:

- 1.3 السياسات واللوائح والجراءات.
- 2.3 إدارة البرنامج الأكاديمي.
- 3.3 وحدة القبول والتسجيل.
- 4.3 السجلات والملفات.
- 5.3 نظم المعلومات للبرنامج.
- 6.3 نظام الموارد البشرية

#### 1.3 السياسات واللوائح والجراءات:

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي سياسات ولوائح وإجراءات واضحة.

وصف السياسات واللوائح والإجراءات

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.1.3. توفر نظام معن وشفاف يكفل تكافؤ الفرص والعدالة في الإعلان بالوظائف والتعيين والاختيار والمنح والحوافز.
				2.1.3. توفر قواعد/سياسات موثقة وواضحة وعادلة بشأن إجراءات الترقية العلمية بما يتفق مع القوانين واللوائح النافذة.
				3.1.3. نشر معلومات عن الرسالة والأهداف والمقررات والدرجة العلمية التي يمنحها البرنامج ومتطلبات القبول وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة في موقع الجامعة
				4.1.3. توفر ضوابط وقواعد في ضوء معايير واضحة تضمن عدم التمييز بين الطلبة.
				5.1.3. وجود ضوابط وقواعد وأنظمة لسلوك منتسبي البرنامج.

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (20)		مؤشرات الأداء:
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	
							4	1.1.3
							4	2.1.3
							4	3.1.3
							4	4.1.3
							4	5.1.3
							20	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة السياسات واللوائح والإجراءات						م
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			البند	
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر		
					وثيقة بالهيكل التنظيمي.	1
					نظام شئون الموظفين	2
					نظام الشئون الأكاديمية	3
					لائحة شئون الطلاب	4
					يوجد موقع للجامعة (edu)	5
					نظام المجالس (أعضاء المجالس، تعيينهم، نظام عمل المجالس، مؤهلات الأعضاء، الصلاحيات)، ويتضمن بيانات بالمؤهلات الجامعية، والخبرات المطلوب توافرها في رئيس المؤسسة، ونوابه، وعمداء، والمدراء، ورؤساء الأقسام، والنظام المتبع في تعيينهم.	6

#### ملاحظات لجنة التقييم

--

--

**2.3 إدارة البرنامج الأكاديمي**  
يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي إدارة فاعلة مسؤولة عن تنفيذه وتطويره وتحسينه، يتوفر لها سلطة كافية بما يضمن مرونة التنفيذ لمهامها الإدارية.

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:
				<b>3.2.1</b> توفر هيئة علمية للبرنامج بمستوى مجلس كلية أو مجلس قسم علمي على الأقل تتحمل مسئولية الإشراف والتوجيه والتطوير المستمر للبرنامج.
				<b>2.2.3</b> توفر قيادة أكاديمية متفرغة ومتخصصة (عميد الكلية)، وبدرجة أستاذ مساعد على الأقل.
				<b>3.2.3</b> توفر قيادة أكاديمية متفرغة ومتخصصة (رئيس/ رؤساء الأقسام العلمية)، وبدرجة أستاذ مساعد على الأقل.
				<b>4.2.3</b> توفر وحدات إدارية كافية للبرنامج

يعبأ من قبل لجنة التقييم						المعيار		
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						التقدير		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	
							10	<b>1.2.3</b>
							5	<b>2.2.3</b>
							5	<b>3.2.3</b>
							5	<b>4.2.3</b>
							25	<b>الإجمالي</b>

الأدلة والوثائق المطلوبة لإدارة البرنامج الأكاديمي

م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	قرارات تشكيل مجلس الكلية ونظامه الأساسي يحدد مهام واختصاصات المستويات الإدارية العليا في الكلية.				
2	نسخ من قرارات تشكيلات المجالس الأكاديمية القيادية على مستوى الكلية.				
3	كشوفات بأسماء أعضاء المجالس				
4	السيرة الذاتية لأعضاء المجالس على مستوى الكلية.				
5	قرار تعيين عميد الكلية ورئيس القسم المعني بالبرنامج.				
6	الوثائق والسيرة الذاتية لعميد الكلية.				
7	الوثائق والسيرة الذاتية لرؤساء الأقسام العلمية.				
8	كشف بأسماء مديري الوحدات والدوائر المالية، والخدماتية الأخرى.				
9	كشف بأسماء أعضاء الوحدات الإدارية للبرنامج.				
10	الوثائق والسيرة الذاتية لأعضاء الوحدات الإدارية للبرنامج				

أسماء أعضاء مجلس الكلية

الرقم	الإسم	المؤهل	تاريخ الحصول عليه	المرتبة الأكاديمية	تاريخ الحصول عليها
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

المجالس الأكاديمية الأخرى على مستوى المؤسسة؛ مثل: مجلس العمداء (خاص بالجامعة)، ويكون لكل مؤسسة تعليمية (غير الجامعات) مجلس مماثل.

المجلس .....

أسماء أعضاء المجلس

الرقم	الاسم	المؤهل	سنة الحصول عليه	المرتبة الأكاديمية	تاريخ الحصول عليها
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
...					

\* يكرر الجدول أعلاه؛ بحسب عدد المجالس.

ملاحظات لجنة التقييم

**3.3 وحدة القبول والتسجيل**

يجب أن تزود وحدة القبول والتسجيل بنظام تسجيل وقبول مناسب يتضمن وثائق خاصة للتسجيل والقبول يتمكن الطلبة من خلالها استكمال إجراءات الالتحاق.

وصف عن الوحدة

يعبأ من قبل الجامعة			المعيار	
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:
				<b>1.3.3.</b> توفر كادر إداري وآليات مناسبة لقبول وتسجيل الطلبة، على ألا يزيد عدد الطلبة لكل موظف تسجيل عن (400) طالب.
				<b>2.3.3.</b> توفر الربط الشبكي والأنظمة الإلكترونية والأجهزة اللازمة لعمل الوحدة بما في ذلك

				توفير شاشة لكل موظف.
				<b>3.3.3.</b> توفر النماذج والوثائق اللازمة (مثل: نماذج طلب الالتحاق، طلب التسجيل، طلب الانسحاب والإضافة، سجل درجات الطالب، الشهادات، سجل المتخرجين)، ويحتفظ بالوثائق الأصلية أو بصورة مصدقة منها لكل طالب في ملف خاص به.

يعبأ من قبل لجنة التقييم						التقدير		المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)								
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							5	1.3.3
							5	2.3.3
							5	3.3.3
							15	الإجمالي

#### الأدلة والوثائق المطلوبة لوحدة القبول والتسجيل

يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			البند	م
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر		
					قوائم بمحتويات الوحدة من التجهيزات والوثائق، وأسماء العاملين فيها، وسيرهم الذاتية، ونسخ من مؤهلاتهم.	1
					وجود بنية تحتية للربط الشبكي بالمؤسسة وأنظمة إلكترونية بالوحدة	2
					نماذج من الوثائق المتعلقة بطلب الالتحاق، طلب التسجيل، طلب الانسحاب والإضافة، سجل درجات الطالب، الشهادات، سجل المتخرجين). نسخ بالقبول والتسجيل.	3
					نظام شئون الطلبة يحتوى على مهام وحدات القبول والتسجيل والاختبارات والدرجات	4

#### ملاحظات لجنة التقييم

--

**4.3 السجلات والملفات:**

يجب أن تتوفر سجلات وملفات خاصة ومتنوعة، تعكس جميع العمليات الإدارية اليومية، وقيدتها أولاً بأول؛ ويتم أرشفة جميع الوثائق المتعلقة بالطلبة المقيدون والعمليات الإدارية اليومية في الملفات الخاصة بها.

وصف

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:
				<b>1.4.3.</b> توفر سجلات وملفات خاصة لتنظيم عملية إدارة البرنامج وحفظ وثائقه.
				<b>2.4.3.</b> توفر سجلات وملفات خاصة بشؤون الطلبة (التسجيل، القبول، المتابعة، الامتحانات والدرجات) والمتخرجين وغير ذلك من ملفات تخص إجراءات التعامل مع الطلبة وإدارة البرنامج.

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (10)		مؤشرات الأداء:
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	
							5	<b>1.4.3.</b>
							5	<b>2.4.3.</b>
							10	الإجمالي

**الأدلة والوثائق المطلوبة للسجلات والملفات**

يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			البنود	م
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر		
					قوائم بالسجلات المتوافرة للبرنامج في المؤسسة ونوع الملفات وتصنيفاتها.	1
					سجلات وملفات خاصة بشؤون الطلبة (التسجيل، القبول، المتابعة، الامتحانات والدرجات) وغير ذلك من ملفات تخص إجراءات التعامل مع الطلبة وإدارة البرنامج.	2
					سجلات وملفات خاصة بالمتخرجين .	3



### 5.3 نظم المعلومات للبرنامج

يجب أن توفر المؤسسة نظم معلومات للبرنامج يساهم في تنفيذ جميع العمليات الإدارية اليومية، وقيدتها أولاً بأول إلكترونياً.

#### وصف عن الانظمة المتوفرة

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
مستوف	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	
				1.5.3. لدى الجامعة خطة لأتمته العمليات الداخلية بالجامعة.
				2.5.3. وجود نظام إلكتروني للتسجيل والقبول والكونترول ونظام الإعارة بالمكتبة وقاعدة بيانات يخدم متطلبات البرنامج.
				3.5.3. إعداد وتنفيذ سياسة تضمن الاستخدام الفاعل والأخلاقي لتكنولوجيا المعلومات والاتصال المناسبة وتقييم ذلك.
				4.5.3. توفر خدمة انترنت، تسهل الوصول إلى شبكة الإنترنت وغيرها من الوسائط الإلكترونية.
				5.5.3. وجود انترنت (شبكة داخلية) تربط جميع مكاتب الجامعة مع بعضها البعض لسهولة نقل المعلومات الداخلية.

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (10)		مؤشرات الأداء:
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	
							2	1.5.3
							2	2.5.3
							2	3.5.3
							2	4.5.3
							2	5.5.3
							10	الإجمالي

#### الأدلة والوثائق المطلوبة لوحدة نظم المعلومات للبرنامج

م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (√) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	لائحة تنظم أعمال وحدة/مركز نظم المعلومات تنظم المهام والاختصاصات					
2	قوائم بمحتويات الوحدة من التجهيزات والوثائق، وأسماء العاملين فيها، وسيرهم الذاتية، ونسخ من مؤهلاتهم.					
3	وجود بنية تحتية للربط الشبكي بالمؤسسة وأنظمة الإلكترونية بالوحدة					
4	خدمات الانترنت مناسبة ومتوفرة للطلبة .					
5	دورات تدريبية لتدريب العاملين على استخدام التكنولوجيا					

#### ملاحظات لجنة التقييم

--

#### 6.3 نظام الموارد البشرية

في إطار المؤسسة التعليمية، يجب أن يتوفر نظام خاص بشؤون أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم، وتكون هناك معايير دقيقة لاختيار شاغري الوظائف، وأن يحدد بدقة هذا النظام الحقوق والواجبات لكل فئة.

#### توضيح عن نظام الموارد البشرية لمؤسسة

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار	
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:	
				1.6.3. توفر وتطبيق نظام خاص بشؤون أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم (المتفرغين وغير المتفرغين) والإداريين ينظم إجراءات تعيينهم، وحقوقهم، وواجباتهم، ومعايير تقييم أدائهم، ومحاسبتهم، وغير ذلك، وفقاً للتشريعات النافذة.	
				2.6.3. تناسب أجور أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم (المتفرغين وغير المتفرغين) والإداريين مع الدرجات العلمية التي يحملونها.	

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (20)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							10	1.6.3
							10	2.6.3
							20	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة نظام الموارد البشرية

يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			البند	م
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر		
					لائحة الشئون الأكاديمية (نظام أعضاء هيئة التدريس)	1
					نسخة من نظام شؤون العاملين في المؤسسة التعليمية.	2
					كشف بعدد العاملين في المؤسسة التعليمية، مصنّف بحسب وحدة العمل، وموضح فيه المؤهل، والتخصص، والجنسية، والجنس، والوظيفة التي يعمل بها.	3

ملاحظات لجنة التقييم

--

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار الثالث (تعباً من قبل لجنة التقييم):

العنصر	أجمالي الدرجة	ملاحظات
1.3 السياسات واللوائح والإجراءات.		.1 .2 .3
2.3 إدارة البرنامج الأكاديمي.		.1 .2 .3
3.3 وحدة القبول والتسجيل.		.1 .2
4.3 السجلات والملفات.		.1 .2 .3
5.3 نظم المعلومات للبرنامج.		.1 .2 .3
6.3 نظام الموارد البشرية		.1 .2
الدرجة الإجمالية للمعيار		

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين للمعيار الثالث

جوانب القوة:

- ..... 1
- ..... 2
- ..... 3
- ..... 4

مواطن الضعف

- ..... 1
- ..... 2
- ..... 3
- ..... 4

مقترحات التحسين

- ..... 1
- ..... 2
- ..... 3
- ..... 4

### المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في مجالات البرنامج. ويجب أن يكون هناك توازن بين عدد أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم وبين أعداد الطلبة، بما يضمن تنفيذ البرنامج بالصورة السليمة. ويتكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية:

**1.4** الخارطة الأكاديمية ونصاب أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.

**2.4** التنمية المهنية والاستقرار الوظيفي.

**3.4** نشاط الكادر الأكاديمي.

### 1-4 الخارطة الأكاديمية ونصاب أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم:

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي كوادرات تعليمية مؤهلة وكافية وبحسب التخصصات الأساسية والفرعية للبرنامج. ويجب أن يتوفر للبرنامج أعضاء هيئة تدريس متفرغين من (الدكتوراه)، ومن حملة الماجستير ويكون لكل عضو هيئة تدريس نصاب تدريسي أسبوعي محدد وفق القوانين والأنظمة النافذة.

يعبأ من قبل الجامعة			المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف
			مؤشرات الأداء:
			<b>1.1.4-</b> يكون عضو هيئة التدريس حاصلًا على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها.
			<b>2.1.4-</b> عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موزعاً حسب مؤهلاتهم الأكاديمي.
			<b>3.1.4-</b> توفر (50%) على الأقل من عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين من إجمالي الهيئة التدريسية المطلوبة للتدريس بالقسم/ أو بالبرنامج .
			<b>4.1.4-</b> يمكن ان يدرس بالبرنامج من حملة الماجستير المتفرغين مالا يزيد عن 20% من عدد حملة الدكتوراه المتفرغين ويضافون عند احتساب الطاقة الاستيعابية.
			<b>5.1.4-</b> لا يزيد الحد الأقصى للعبء التدريسي الأسبوعي لأعضاء هيئة التدريس عما هو محدد في اللوائح/القوانين المنظمة.
			<b>6.1.4-</b> لا تزيد نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلبة في التخصصات الإنسانية

			والاجتماعية عن (40:1)، وفي التخصصات الهندسية والحاسوبية والعلوم الطبيعية والتطبيقية عن (20:1).
			<b>7.1.4-</b> لا تقل نسبة المعيدين المثبتين في القسم/ البرنامج عن 50% من الاحتياج الفعلي لتدريس الجزء العملي من المقررات الدراسية في البرنامج.
			<b>8.1.4-</b> لا يزيد عدد الطلبة في المختبر/ المعمل/ المشغل الواحد عن 20 طالباً، ولا يتجاوز العبء التدريسي للمشرف عن 18 ساعة في الأسبوع.
			<b>9.1.4-</b> توفر العدد المطلوب من الفنيين مشرفي المختبرات من حملة البكالوريوس على الأقل.

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (60)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							5	1.1.4
							10	2.1.4
							10	3.1.4
							5	4.1.4
							5	5.1.4
							5	6.1.4
							10	7.1.4
							5	8.1.4
							5	9.1.4
							60	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					م
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	البند
					1 قوائم بأسماء أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم (متفرغين وغير متفرغين)، وبحسب الكلية،

					والتخصص، والدرجة العلمية، والجنس، والجنسية).
2					نسخ من قرارات تعيين أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم من حملة الماجستير الثابتين. نسخ من عقود العمل لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم من حملة الماجستير المتعاقدين.
3					العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في كل كلية أو قسم علمي، وبحسب كل فئة: أستاذ، أستاذ مشارك، أستاذ مساعد، مدرس مساعد، معيد (أنظر النماذج لاحقاً).
4					قوائم بأسماء المعيدين والفنيين (متفرغين وغير متفرغين)، وبحسب (الكلية، والتخصص، والدرجة العلمية، والجنس، والجنسية).
5					نسخ من قرارات تعيين المعيدين والفنيين، ومن عقود العمل مع الفنيين المتعاقدين.
6					العبء التدريسي للمعيدين والفنيين في كل كلية، أو قسم علمي، وبحسب كل فئة (أنظر الجداول لاحقاً).

يلخص الجدول التالي أسماء أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسوا مقررات البرنامج الأكاديمي الوارد في الخطة الدراسية للبرنامج (ترتب بحسب الكلية والقسم والتخصص)

ملاحظات	فترة العقد	تاريخ منح الرتبة	الجهة المانحة للرتبة	الرتبة الأكاديمية	تاريخ التخرج	الجامعة المتخرج منها	تاريخ الميلاد	المؤهل العلمي			صفة التعيين	التخصص	القسم	الكلية	اسم عضو هيئة التدريس
								متعاقد	أساسي/ متفرغ	متعاقد					







يلخص الجدول التالي النصاب التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرنامج على مستوى التخصصات (ترفق الجداول الأسبوعية لأعضاء هيئة التدريس)

اسم عضو هيئة التدريس	الكلية	القسم	التخصص	متفرغ غير متفرغ	الجنسية	المؤهل العلمي	الرتبة الأكاديمية	النصاب التدريسي	ملاحظات

ملاحظات لجنة التقييم

2-4 التنمية المهنية والاستقرار الوظيفي

يجب أن يتوفر بالبرامج الأكاديمية برامج تنمية مهنية لأعضاء هيئة التدريس تمكنهم من صقل مهاراتهم التدريسية والعلمية والبحثية، وأيضاً وجود استقرار وظيفي، بحيث يكون معدل استقرارهم ضمن الحدود المقبولة بما يضمن تنفيذ البرنامج الأكاديمي بانسيابية عالية.

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.2.4- توفر فرص تنمية مهنية مناسبة لأعضاء هيئة التدريس يشمل تطوير مهاراتهم التدريسية والعلمية والبحثية.
				2.2.4- توفر قدراً مناسباً من الاستقرار الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس، بحيث يكون معدل استقرارهم ضمن الحدود المقبولة بما يضمن تنفيذ البرنامج الأكاديمي بانسيابية عالية.

يعبأ من قبل لجنة التقييم						المعيار		
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (20)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	
							10	1.2.4
							10	2.2.4
							20	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					م	البند
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة				
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر		
					1	نسبة استقرار أعضاء هيئة التدريس خلال الثلاث السنوات الأخيرة.
					2	فرص التنمية المهنية الموفرة لأعضاء هيئة التدريس.

#### ملاحظات لجنة التقييم

--

#### 3-4 نشاط الكادر الأكاديمي

يجب أن يظل أعضاء هيئة التدريس على صلة بالبحث العلمي. بحيث ينفذون أبحاث دورية لمواكبة المستجدات في مجالهم البحثي بما يثري العملية التعليمية، وكذلك ضرورة ان ينفذوا أنشطة مجتمعية ذات جدوى تعود بالنفع ولهم وللمؤسسات ذات العلاقة ، بحيث يكونوا على صلة بما يحدث بالواقع الميداني.

وصف عن النشاط الأكاديمي

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.3.4- نشر أبحاث رصينة في المجالات العلمية التخصصية والمؤتمرات والندوات العلمية المحكمة بمعدل لا يقل عن بحث في كل عامين لكل عضو هيئة تدريس.
				2.3.4- تنفيذ أنشطة خدمية مجتمعية تعكس طبيعة تخصص كل عضو من أعضاء هيئة التدريس.

					3.3.4- قيام أعضاء هيئة التدريس أو القائمين على تنفيذ البرنامج بعقد ورش عمل/ندوات/مؤتمرات خلال فترة تنفيذ البرنامج.
--	--	--	--	--	--

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (20)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							10	1.3.4
							5	2.3.4
							5	3.3.4
							20	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					م
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	البند
					1 إحصائية بالنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس.
					2 إحصائية بأنشطة خدمة المجتمع لأعضاء هيئة التدريس.

#### ملاحظات لجنة التقييم

--

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار الرابع (تعباً من قبل لجنة التقييم):

العنصر	أجمالي الدرجة	ملاحظات
1.4 الخارطة الأكاديمية ونصاب أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.		.1 .2 .3
2.4 التنمية المهنية والاستقرار الوظيفي.		.1 .2 .3
3.4 نشاط الكادر الأكاديمي.		.1 .2 .3
الدرجة الإجمالية للمعيار		

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين

جوانب القوة:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

مواطن الضعف

1. ....
2. ....

.....	.3
.....	.4
<b>مقترحات التحسين</b>	
.....	.1
.....	.2
.....	.3
.....	.4



### المعيار الخامس: الطلبة

يجب ان توفر الجامعة وتطبق نظام قبول وتسجيل واضح وشفاف ينسجم مع القدرة الاستيعابية للبرنامج، وأن توفر برنامجاً إرشادياً يقدم المشورة والدعم للطلبة، وأن تعمل إشراك الطلبة في تطوير البرنامج ومراجعته وتقييمه، وان تدعم الأنشطة الطلابية بما يطلق طاقاتهم الإبداعية. ويتكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية:

- 1.5 نظام القبول والتسجيل.
- 2.5 الإرشاد والدعم الطلابي.
- 3.5 إشراك الطلبة.
- 4.5 الأنشطة الطلابية.

### 1-5 نظام القبول والتسجيل:

يجب أن يطبق البرنامج الأكاديمي نظاماً للقبول والتسجيل يحدد فيه المعدلات المسموح بها للقبول سنوياً وفقاً لخطط القبول والطاقة الاستيعابية المعتمدة من قبل المجلس الأعلى للجامعات.

وصف لنظام القبول والتسجيل، وخطة القبول، والطاقة الاستيعابية السنوية المعتمدة

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.1.5- توفر الجامعة نظام واضح للتسجيل والقبول.
				2.1.5- تسجيل الطلاب في بداية العام الدراسي.
				3.1.5- التزام القائمين على البرنامج الأكاديمي بمعدلات وشروط القبول الموحدة للجامعات اليمنية الصادرة عن المجلس الأعلى للجامعات.
				4.1.5- توفر سياسة قبول على أسس ومبادئ موضوعية وأن تشمل الإعلان الواضح لعملية اختيار الطلبة.
				5.1.5- تحديد الطاقة الاستيعابية وفق طاقة البرنامج الأكاديمي التي تتناسب مع الامكانيات المتوفرة، وربطها بقدراتها في جميع مراحل البرنامج وفقاً للنموذج المعد لذلك.
				6.1.5- امتلاك وتنفيذ سياسة قبول الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (40)		مؤشرات الأداء:
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	
							10	1.1.5
							5	2.1.5
							7	3.1.5
							5	4.1.5
							8	5.1.5
							5	6.1.5
							40	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة						
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	نسخ من الوثائق المتعلقة بالقبول والتسجيل.					
2	قوائم بمحتويات الوحدة من التجهيزات والوثائق، وأسماء العاملين فيها، وسيرهم الذاتية، ونسخ من مؤهلاتهم.					
3	نموذج حساب الطاقة الاستيعابية للبرنامج (ان وجد) // وثائق تثبت الطاقة الاستيعابية المعتمدة للبرنامج.					
4	توفر نظام إلكتروني					

#### ملاحظات لجنة التقييم

--

## 2-5 الإرشاد والدعم الطلابي

يجب ان توفر الجامعة نظام إرشادي طلابي يتضمن دليل متكامل للخدمات الجامعية التي تقدم للطلبة بما يثري الحياة الجامعية لطلبتهم.

توصيف الية الإرشاد الأكاديمي

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشرات الأداء:
				<b>1.2.5-</b> توفر نظام إرشاد أكاديمي للطلبة يضمن الخصوصية فيما يتعلق بتقديم المشورة والدعم الأكاديمي والنفسي بإشراف قيادة أكاديمية متخصصة.
				<b>2.2.5-</b> وجود دليل إرشادات للطلبة يوضح اللوائح والتعليمات المختلفة للأنشطة الطلابية، والخدمات المتاحة، والجدول التعليمية، ويحدد المرافق/الإمكانات.
				<b>3.2.5-</b> وجود دليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة من أجل مساعدتهم في المشاركة في الحياة الاجتماعية الأكاديمية.

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)							الوزن (20)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							10	<b>1.2.5</b>
							5	<b>2.2.5</b>
							5	<b>3.2.5</b>
							20	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					م
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			
ملاحظات	مطابق (√) أو غير	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	البند

	مطابق (x)				
1					وجود وحدة إرشاد أكاديمي بالجامعة تفيد طلبة البرنامج.
2					نظام إرشاد أكاديمي للطلبة يتضمن اللوائح والتعليمات المختلفة للأنشطة الطلابية
3					وجود دليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة

### ملاحظات لجنة التقييم

--

### 3-5 إشراك الطلبة

يجب ان تحرص الجامعة على إشراك الطلبة في مراجعة وتطوير البرنامج الأكاديمي.

--

يعبأ من قبل الجامعة			المعيار	
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.3.5- اشراك الطلبة في صياغة رسالة وأهداف وتصميم البرنامج الأكاديمي
				2.3.5- اشراك الطلبة في تقييم المقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.

يعبأ من قبل لجنة التقييم						المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (20)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية
							مؤشرات الأداء:

							10	1.3.5.
							10	2.3.5
							20	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة						
م	البند	يبدأ من قبل الجامعة			يبدأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	وثائق توضح حضور الطلبة في ورش العمل الخاصة بتطوير البرنامج الدراسي					
2	وثائق تقييم الطلبة للمقررات الدراسية ومدى التزام المدرسين بالمقررات الدراسية.					

#### ملاحظات لجنة التقييم

--

#### 4-5 الأنشطة الطلابية

يجب ان تدعم الجامعة الأنشطة الطلابية من خلال توفير الموارد والبيئة المناسبة بما يلبي احتياجات الطلبة ويطلق طاقاتهم الكامنة.

#### وصف عن الأنشطة الطلابية

يبدأ من قبل الجامعة				المعيار	
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:	
				1.4.5- توفر الجامعة خطة سنوية للأنشطة الطلابية بالجامعة يستفيد منها طلبة البرنامج وتحرص على تنفيذها.	
				2.4.5- توفر الجامعة موارد وبيئة مناسبة لدعم الأنشطة الطلابية.	

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (20)		مؤشرات الأداء:
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	
							10	1.4.5
							10	2.4.5
							20	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة						م
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			البند	
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر		
					وجود خطة سنوية للأنشطة الطلابية	1
					وجود دليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	2
					وجود وثائق تؤكد إقامة الأنشطة الطلابية	3

### ملاحظات لجنة التقييم

--

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار الخامس (تعباً من قبل لجنة التقييم):

العنصر	أجمالي الدرجة	ملاحظات
1.5 نظام القبول والتسجيل.		.1 .2 .3
2.5 الارشاد والدعم الطلابي.		.1 .2 .3
3.5 إشراك الطلبة.		.1 .2 .3
4.5 الأنشطة الطلابية.		.1 .2
الدرجة الإجمالية للمعيار		

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين

جوانب القوة:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

مواطن الضعف

.....	.1
.....	.2
.....	.3
.....	.4
مقترحات التحسين	
.....	.1
.....	.2
.....	.3
.....	.4



### المعيار السادس: مرافق ومنشآت البرنامج الأكاديمي

يجب أن يتوافر للبرنامج الأكاديمي مرافق ومنشآت تعليمية مناسبة وفق مواصفات محددة. من مكاتب وقاعات دراسية ومختبرات ومعامل وغيرها وفق مخطط عام للمرافق والبنى التحتية التي تلبي احتياجات البرنامج التعليمي بما يحقق رسالته وأهدافه، ويتكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية: -

- 6-1- المكاتب.
- 6-2- قاعات التدريس.
- 6-3- المختبرات/ المعامل/المراسم.
- 6-4- الورش للتخصصات الهندسية.
- 6-5- المكتبة.
- 6-6- المصادر الإلكترونية.
- 6-7- الأجهزة والوسائل التعليمية.
- 6-8- الوحدة الصحية (المركز / العيادة الصحية).
- 6-9- المزارع الحقلية بالنسبة لتخصصات الزراعة.
- 6-10- المستشفيات بالنسبة للتخصصات الطبية.
- 6-11- الملاعب والمساحات الخضراء وخزانات المياه.
- 6-12- المساجد/المصلى.
- 6-13- المراحيض والمغاسل.

### 1.6 المكاتب

يجب على الجامعة ان توفر مكاتب كافية لأعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين مع التجهيزات اللازمة لتأمين بيئة تعليمية مناسبة تمكنهم من أداء مهامهم بشكل أفضل اثناء تنفيذ البرنامج.

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف		
1.1.6- توفر مكاتب كافية مؤثثة بالأثاث اللازمة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين بما يضمن تنفيذ البرنامج بشكل مناسب.				

2.1.6- تأمين بيئة تعليمية مناسبة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة.

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (5)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							2.5	1.1.6
							2.5	2.1.6
							5	الإجمالي

الأدلة والوثائق للمكاتب وتجهيزاتها						
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	قوائم بالمكاتب والأجهزة والأثاث المتوفرة لأعضاء هيئة التدريس، والموظفين في المؤسسة، بحسب: كل كلية، وقسم، ووحدة					
2	ملف يتضمن تقرير مع الصور للمرافق الملحقة لمكاتب عضو هيئة التدريس (مثل دورات المياه، البوفية)، وجهاز كمبيوتر، وطابعة، وخدمة الانترنت، وكراسي الانتظار ... وغير ذلك من المستلزمات وتوفر قرطاسية كافية					

مكاتب قيادة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس

م	المكتب	المساحة	عدد شاغري المكتب	ملاحظات

--	--	--	--	--

مكاتب الإداريين والموظفين التابعين للبرنامج

م	المكتب	المساحة	عدد شاغري المكتب	ملاحظات

دورات المياه المخصصة لقيادة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس

م	دورة المياه	المساحة	ملاحظات

## ملاحظات لجنة التقييم

--

### 2-6 قاعات التدريس:

يجب أن تكون قاعات التدريس كافية لاستيعاب الطلبة، ومزودة بالوسائل التعليمية المختلفة (كراسي، سبورات بيضاء، أجهزة عرض البيانات) ولا يتم إضافة أي عدد من الطلبة للقاعات أكثر من قدراتها الاستيعابية.

يعبأ من قبل الجامعة			المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف
			مؤشرات الأداء:
			<b>1.2.6-</b> لا يقل الحد الأدنى لسعة مجموع قاعات التدريس والمحاضرات والمناقشات عن (30%) من المجموع الكلي لعدد الطلبة في وقت واحد.
			<b>2.2.6-</b> لا تقل المساحة المخصصة لكل طالب في القاعات الدراسية عن (1م <sup>2</sup> ) كحد أدنى.
			<b>3.2.6-</b> لا تقل مساحة قاعة التدريس أو قاعة المناقشة عن (40م <sup>2</sup> ).
			<b>4.2.6-</b> ألا يزيد عدد الطلبة بالقاعة في شعبة المقررات العلمية المطروحة في الجدول الدراسي على (40) طالبا وفي شعبة المقررات الإنسانية عن (60) طالبا.
			<b>5.2.6-</b> توفر مدرج واحد على الأقل متعدد الوظائف بسعة لا تقل عن (200) طالب كحد أدنى وبمساحة لا تقل عن (250م <sup>2</sup> ) وأن يزود بمسرح ومدخل ومخرج مستقل مع مخرج خاص للطوارئ مع تزويده بالأجهزة الصوتية والبصرية المناسبة والإنارة المناسبة للتمثيل المسرحي الأقل يُستخدم لإقامة مختلف الأنشطة التي تقيمها المؤسسة بمواصفات مناسبة.

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (25)		مؤشرات الأداء:
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	
							5	1.2.6
							5	2.2.6
							5	3.2.6
							5	4.2.6
							5	5.2.6
							25	الإجمالي

#### الأدلة والوثائق المطلوبة للقاعات التدريسية

يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			البند	م
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر		
					قوائم تؤكد توافر قاعات للتدريس في المؤسسة وسعتها وتجهيزاتها (شاشات عرض متناسب حجمها مع سعة القاعة، وألواح بيضاء، مكتب لعضو هيئة التدريس)	1
					ملف قاعات التدريس يتضمن الآتي: - دراسة توضح نسبة تمثيل العدد الكلي للطلاب (حيث يخصص لكل طالب 2م <sup>2</sup> ) في مجموع مساحات القاعات الدراسية مجتمعة ويجب. - دراسة توضح حجم المساحة المخصصة لكل طالب. - جدول حضور الطلاب في شعبة المقررات العلمية وشعبة المقررات الإنسانية.	2
					المخطط الهندسي لسعة القاعة	3
					مواصفات مدرج الفعاليات من حيث سعته الطلابية، ومساحته، ومواصفات المداخل والمخارج والتجهيزات المتوفرة فيه من اناره وأدوات السلامة، وهل المدرج ملائم لتنفيذ مختلف الفعاليات	4

ملاحظات لجنة التقييم

--

**3-6 المختبرات/ المعامل/المراسم:**

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي مختبرات تخصصية متنوعة تلبي احتياجات التخصصات المختلفة التي يتضمنها البرنامج، وتزود المختبرات بالأجهزة والأدوات الكافية والمناسبة للتدريس ودعم الأنشطة البحثية لهيئة التدريس والطلبة.

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشرات الأداء:
				<b>1.3.6-</b> توفير مختبرات /معامل/مراسم خاصة بالكليات العلمية والتطبيقية تتوفر فيها التخصصات التي تدرسها وتزود بالأجهزة والأدوات اللازمة للتدريس وفق المناهج المقررة
				<b>2.3.6-</b> لا تقل المساحة المخصصة لكل طالب في المختبر/ المعامل/المراسم عن (2.5م <sup>2</sup> ).
				<b>3.3.6-</b> لا تقل مساحة كل مختبر/معمل/ مشغل عن (٤٥م <sup>2</sup> ) كحد أدنى وبسعة قصوى في كل فترة لا تزيد عن (١٥ طالباً) وإذا كان 60 م <sup>2</sup> لا تزيد نسبة الطلبة في المختبر/المعمل/ المشغل الواحد أثناء التدريس على (20) طالبا.

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (25)		مؤشرات الأداء:
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	

							15	.1.3.6
							5	.2.3.6
							5	.3.3.6
							25	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة							
ملاحظات	يُعبأ من قبل اللجنة		يُعبأ من قبل الجامعة			البند	م
	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر			
						قوائم تؤكد توافر المعامل في المؤسسة وسعتها وتجهيزاتها	1
						تجهيزات المعامل/المراسم بحسب التخصص وفقاً للمساحات	2
						قوائم الجرد للتجهيزات المعملية	3
						خطط التحسين والتطوير المستمر للمعامل	4
						سياسة وإجراءات متطلبات الأمن والسلامة في المعامل	5

#### ملاحظات لجنة التقييم

--

#### 4-6 الورش للتخصصات الهندسية

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي ورش تخصصية للتخصصات الهندسية تُلبي الاحتياجات التي يتضمنها البرنامج..

يُعبأ من قبل الجامعة				المعيار	
ملاحظات	غير	مستوف	مستوف	مؤشرات الأداء:	

	مستوف	جزئيا		
				1.4.6- توفر ورش تخصصية للبرامج الهندسية تلبي حاجة كل تخصص في البرنامج تكون مزودة بالأجهزة والأدوات اللازمة للتدريس العملي ضمن الحرم الجامعي.

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (10)		مؤشرات الأداء:
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	
							بحسب التخصص*	1.4.6
								الإجمالي

• يمكن ان يعطى وزن 10 درجات بحسب التخصص.

الأدلة والوثائق المطلوبة					م
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	البند
					1 قوائم تؤكد توافر الورش اللازمة للتخصص وسعتها وتجهيزاتها
					2 قوائم الجرد للتجهيزات المعملية
					3 خطط التحسين والتطوير المستمر للورش
					4 سياسة وإجراءات متطلبات الامن والسلامة في الورش

#### 5-6 المكتبة:

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي مكتبة – قد تكون ضمن مكتبة الجامعة - واسعة وكافية تحتوي على المراجع المهمة والقيمة من الكتب والدوريات التي تساعد الطلبة في الحصول على المعلومات عند الحاجة.

#### ملاحظات لجنة التقييم



--

يعبأ من قبل الجامعة			المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف
			مؤشرات الأداء:
			<b>1.5.6-</b> توفر مكتبة تستوعب عدد من المقاعد بما يقارب (10%) من مجموع عدد الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في وقت واحد وبمعدل (8,0م <sup>2</sup> ) لكل طالب من المقاعد المحددة.
			<b>2.5.6-</b> اقتناء مجموعات من مختلف مصادر المعلومات وذلك بما لا يقل عن عنوانين لكل مقرر دراسي وثلاث نسخ لكل عنوان من تخصص البرنامج..
			<b>3.5.6-</b> توفر المراجع كالمعاجم اللغوية (القواميس) ودوائر المعارف (الموسوعات) ومعاجم التراجم والأدلة والكتب الثانوية والأطالس والبيبلوغرافيات وغيرها واللغات العربية والأجنبية، مع مراعاة توفير عدد مناسب من الكتب والمراجع والدوريات باللغات الأجنبية الضرورية.
			<b>4.5.6-</b> تعيين عدد من الموظفين في المكتبة بواقع موظف واحد لكل (400) طالب على ألا تقل نسبة المتخصصين في علم المكتبات أو تكنولوجيا المعلومات عن (30%) من مجموع موظفي المكتبة.
			<b>5.5.6-</b> تخصيص أجهزة حاسوب شخصية أو شاشات حديثة وذلك بواقع شاشة واحدة لكل (200) طالب تستخدم كفهارس آلية من قبل الطلبة والباحثين وتحوي مصادر تعليم إلكترونية معلوماتية تفيد البرنامج.
			<b>6.5.6-</b> يوجد بالمكتبة خدمات انترنت مناسبة تتناسب مع عدد الطلبة بالجامعة.

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (10)		مؤشرات الأداء:
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	

							2	.1.5.6
							1	.2.5.6
							1	.3.5.6
							2	.4.5.6
							2	.5.5.6
							2	.6.5.6
							10	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة						
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			البند	م
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر		
					قوائم بمحتوى المكتبة من الكتب والمراجع، والدوريات، والمنشورات، والتجهيزات،	1
					أسماء العاملين في المكتبة، بمن فيهم أمين المكتبة، ... وغيره.	2
					محتويات المكتبة من أجهزة ووسائل.	3
					قوائم بالكتب والمراجع الإلكترونية	5
					قوائم بأجهزة الحاسوب الخاصة بالمكتبة الإلكترونية	6
					وجود ربط شبكي وخدمة انترنت مناسبة	7
					وجود نظام إلكتروني للمكتبة	8

ملاحظات لجنة التقييم

6-6 المصادر الإلكترونية :

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي - قد يكون في إطار المؤسسة التعليمية - موقع على الشبكة الدولية الإنترنت، ومصادر تعلم إلكترونية لدعم الأنشطة التعليمية والبحثية، يشمل ذلك نظام إدارة المحتوى التعليمي التقني (LMS).

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشرات الأداء:
				<b>1.6.6-</b> توفر موقع للجامعة والبرنامج الأكاديمي على الإنترنت يوظف لمصلحة الجامعة والبرنامج الأكاديمي.
				<b>2.6.6-</b> لا تقل نسبة استخدام أعضاء هيئة التدريس والطلبة لنظام إدارة التعليم التقني (LMS) في السنة عن 20%.

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)							الوزن (5)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							2.5	<b>1.6.6.</b>
							2.5	<b>2.6.6.</b>
							5	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					م
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	البند
					1 توفر أحد مصادر التعلم الإلكترونية الموثوقة.
					2 برامج وجداول تدريب مستخدمي المصادر الإلكترونية.

					آلية منظمة لاستخدام ونشر مصادر المعلومات	3
					آلية للتواصل مع مركز المعلومات التابع للوزارة	4

### ملاحظات لجنة التقييم

--

### 7-6 الأجهزة والوسائل التعليمية:

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي - قد يكون في إطار المؤسسة التعليمية - أجهزة تعلم متعددة ووسائل تعليمية مناسبة تمكن أعضاء هيئة التدريس والطلبة من الاستفادة منها في عمليتي التعليم والتعلم.

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف		

يعبأ من قبل لجنة التقييم						المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (5)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية
							2.5
							2.5
							5
							الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة						
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	قوائم بالأجهزة والوسائل التعليمية المتوفرة داخل المؤسسة، وأعدادها، ومواصفاتها، وأماكن توافرها بحسب: كل قسم، ومرفق.					

#### ملاحظات لجنة التقييم

--

#### 8-6 الوحدة الصحية (المركز / العيادة الصحية):

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي - في إطار المؤسسة التعليمية - مركز أو وحدة صحية أو عيادة، مزودة بالكوادر والتجهيزات الطبية اللازمة، تتناسب وحاجة الجامعة / البرنامج الأكاديمي.

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:
				<b>1.8.6-</b> توفر وحدة صحية متاحة لطلبة البرنامج تكون مناسبة لحجم الجامعة بحيث تكون قادرة على التعامل مع الحالات الطارئة. أو لدى الجامعة عقد واضح مع إحدى المستشفيات بحيث تكون قادرة على التعامل مع الحالات الطارئة.

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)							الوزن (5)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							5	<b>1.8.6</b>

								5	الإجمالي
--	--	--	--	--	--	--	--	---	----------

الأدلة والوثائق المطلوبة							
ملاحظات	يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			البند	م
	مطابق (√) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	متوفر		
						قوائم بمحتويات الوحدة الصحية من: التجهيزات: والأثاث، والأدوية، وأسماء العاملين فيها من: الأطباء والمعاونين، والمرضين، والفنيين، الخ ومؤهلاتهم، وتخصصاتهم. او توفر عقد واضح مع إحدى المستشفيات بحيث تكون قادرة على التعامل مع الحالات الطارئة.	1
						دليل إجراءات الإسعافات الأولية.	2

#### ملاحظات لجنة التقييم

--

#### 9-6 المزارع الحقلية بالنسبة لتخصصات الزراعية:

يعتمد وضوح المؤشرات على طبيعة البرنامج المتوفر بالكلية

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار	
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:	
				1.9.6- توفر مساحات حقلية للقيام بتنفيذ التجارب الحقلية بحسب طبيعة البرنامج (المحاصيل، البستنة، الإنتاج الحيواني).	
				2.9.6- توفر معدات وآلات زراعية	
				3.9.6- توفر معامل الصناعات الغذائية التعليمية.	

4.9.6- توفر مباني الإنتاج الحيواني.

يعبأ من قبل لجنة التقييم							الوزن (10)	المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)								
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							بحسب	1.9.6
							التخصص*	2.9.6
								3.9.6
								4.9.6
								الإجمالي

• يمكن ان يعطى وزن 10 درجات بحسب التخصص.

الأدلة والوثائق المطلوبة					م
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	البند
					1 وثيقة تحدد المساحات والمعامل للتجارب الحقلية بحسب متطلبات التخصص
					2 دليل تدريب الطلبة لاستخدام التجارب الحقلية
					3 وثائق لمتطلبات معدات وآلات زراعية بحسب التخصص
					4 وثائق تثبت معامل الصناعات الغذائية
					5 مخطط للمباني والحقول

ملاحظات لجنة التقييم

**10-6 المستشفيات بالنسبة للتخصصات الطبية:**

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:
				<b>1.10.6</b> - توفر خطة تدريب ميداني مرفق بها عقود واتفاقيات شراكة للتدريب بالمستشفيات.
				<b>2.10.6</b> - توفر عيادات خاصة لبرنامج طب جراحة الفم والاسنان.
				<b>3.10.6</b> توفر كادر اكايمي للتعليم السريري لبرامج الصيدلة العامة والصيدلة السريرة و للبرامج الطبية المساعدة
				<b>4.10.6</b> - توفر استراتيجيات تقييم للطلاب في مواد التعليم السريري

يعبأ من قبل لجنة التقييم							الوزن (10ل)	المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)									
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق		بحسب التخصص*	مؤشرات الأداء:	
									<b>1.10.6</b>
									<b>2.10.6</b>
									<b>3.10.6</b>
									<b>4.10.6</b>
									الإجمالي

• يمكن ان يعطى وزن 10 درجات بحسب التخصص.

**الأدلة والوثائق المطلوبة**

يعبأ من قبل اللجنة					يعبأ من قبل الجامعة			البند	م
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر		



1	نسخة من وثيقة خطة التدريب				
2	عقود واتفاقيات الشراكة للتدريب بالمستشفيات				
3	بنية تحتية للعيادات بحسب تخصص البرنامج				
4	كشف بأسماء الأكاديميين للإشراف على التدريب للتعليم السريري لبرامج الصيدلة العامة والصيدلة السريرية و للبرامج الطبية المساعدة				
5	وثائق تقييم التدريب				

### ملاحظات لجنة التقييم

--

### 11-6 الملاعب والمساحات الخضراء وخزانات المياه:

يجب أن توفر الجامعة مرافق رياضية من ملاعب، وصالات رياضية، تمكن الطلبة من ممارسة أنشطتهم الرياضية المختلفة. كما يجب أن يتوافر في المؤسسة التعليمية قدر مناسب من المساحات الخضراء، ومواقف السيارات، وخزانات المياه.

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
1.11.6- توفر مرافق رياضية مناسبة من ملاعب، وصالات رياضية، تمكن الطلبة من ممارسة أنشطتهم الرياضية المختلفة،				مستوف جزئي غير مستوف
2.11.6- توفر قدرا مناسباً من المساحات الخضراء، ومواقف السيارات، وخزانات المياه في المؤسسة بما يساعد في خدمة البرنامج.				ملاحظات

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (5)		مؤشرات الأداء:
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	
							2.5	1.11.6
							2.5	2.11.6
							5	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة						
م	البند	يُعبأ من قبل الجامعة			يُعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	قوائم بالمرافق الرياضية المناسبة ، ومحتوياتها، وأسماء المدربين، ومؤهلاتهم، وتخصصاتهم					
2	جدول للأنشطة الرياضية					
3	وجود مساحات خضراء، ومواقف السيارات، وكفترية وخزانات المياه مرفق بالصور					

### ملاحظات لجنة التقييم

--

### 6-12 المساجد/المصلى

يجب أن توفر الجامعة مرافق مثل مساجد/ مصليات، وشبكة صرف صحي مناسبة.

يُعبأ من قبل الجامعة				المعيار	
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:	
				1.12.6- توفر مصلي لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة، وَاخر مستقل خاصة بالنساء.	

يُعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)							الوزن (2.5)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:

								2.5	الاجمالي
--	--	--	--	--	--	--	--	-----	----------

الأدلة والوثائق المطلوبة						
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	الوثائق التي تؤكد توافر مساجد / مصليات داخل المؤسسة التعليمية، وعددها، وأماكن تواجدها وأماكن توزيعها للذكور والإناث.					

#### ملاحظات لجنة التقييم

--

#### 13-6 المراحيض والمغاسل

يجب أن يتوفر في مرافق البرنامج الأكاديمي دورات مياه لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة، ودورات مياه مستقلة خاصة بالطالبات.

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.13.6- توفر دورات مياه لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة، ودورات مياه مستقلة خاصة بالنساء.
				2.13.6- تخصص مقعد (مراض) واحد ومغسلة واحدة لكل (40) طالبا، ويخصص مقعد واحد ومغسلة لكل 20 عضو هيئة تدريس، على أن توزع توزيعاً مناسباً على مرافق المؤسسة التعليمية.

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (2.5)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							1.5	1.13.6
							1	2.13.6
							2.5	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					م
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	البند
					1 الوثائق التي تؤكد توافر دورات مياه داخل المؤسسة التعليمية وأماكن توزيعها للذكور والإناث

ملاحظات لجنة التقييم

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار السادس (تعبأ من قبل لجنة التقييم):

ملاحظات	أجمالي الدرجة	العنصر
.1 .2 .3		6-1 المكاتب.
.1 .2 .3		6-2 قاعات التدريس.
.1 .2 .3		6-3 المختبرات/ المعامل/المراسم.
.1 .2 .3		6-4 الورش للتخصصات الهندسية.
.1 .2 .3		6-5 المكتبة.
.1 .2 .3		6-6 المصادر الإلكترونية.

.1 .2 .3		6-7 - الأجهزة والوسائل التعليمية.
.1 .2 .3		6-8 - الوحدة الصحية (المركز / العيادة الصحية).
.1 .2 .3		6-9 - المزارع الحقلية بالنسبة لتخصصات الزراعية.
.1 .2 .3		6-10 - المستشفيات بالنسبة للتخصصات الطبية.
.1 .2 .3		6-11 - الملاعب والمساحات الخضراء وخزانات المياه.
.1 .2 .3		6-12 - المساجد/المصلى.
.1 .2		6-13 - المراحيض والمغاسل.

.3		
		الدرجة الإجمالية للمعيار

ملاحظات:

- 1- بالنسبة للبرامج التي لا تتطلب معامل توزع درجات المعامل على بقية المؤشرات بالمعيار.  
2- بالنسبة للبرامج التي لا تتضمن المؤشرات رقم 4 ، 9 ، 10 تضاف 10 درجات لمؤشر قاعات التدريس.

### نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين للمعيار السادس

جوانب القوة:

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....

مواطن الضعف

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....

مقترحات التحسين

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....

### المعيار السابع: موارد البرنامج الأكاديمي المالية

يجب أن تلتزم المؤسسة التعليمية على توفير موارد مالية كافية للبرنامج الأكاديمي لتنفيذ أنشطته بما يضمن له الاستقرار والديمومة والشفافية وتساعد على تقديمه بجودة مناسبة. وشراكة مجتمعية فاعلة. ويتكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية:

**1.7** موارد البرنامج الأكاديمي ومصروفاته.

**2.7** موازنة البرنامج.

**3.7** النظام المحاسبي للمؤسسة.

### 1.7 موارد البرنامج الأكاديمي ومصروفاته:

يجب أن تلتزم المؤسسة التعليمية بالحفاظ على استقرار الوضع المالي للبرنامج الأكاديمي، وأن تُسخر تلك الموارد لصالح العملية التعليمية والبحثية وتطوير البرنامج.

### وصف الموارد المالية

يبدأ من قبل الجامعة			المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف
			مؤشرات الأداء:
			<b>11.7-</b> توفر لائحة مالية تحدد موارد البرنامج وتنظم مصروفاته.
			<b>2.1.7-</b> توفر موارد مالية كافية لتشغيل البرنامج
			<b>3.1.7-</b> تخصص الجامعة ميزانية مناسبة للبرنامج لمواجهة المصروفات الأساسية للتدريس والأنشطة اللازمة بما يضمن له الاستقرار والديمومة.
			<b>4.1.7-</b> تخصص المؤسسة ما نسبته (3%) من ميزانيتها السنوية لأغراض البحث العلمي والنشر والتدريب والندوات/المؤتمرات العلمية كحد أدنى، وما نسبته (2%) لأغراض الإيفاد للدراسات العليا، وتعتمد للبرنامج نسبة كافية من ميزانيتها للإنفاق على المكتبة والمختبرات والتدريب، وتخصص ما نسبة 2% لأنشطة الجودة والتطوير المستمر.



يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (60)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							15	-11.7.
							15	-21.7.
							15	-31.7.
							15	-41.7.
							60	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					م
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	البند
					1 الوثائق التي تؤكد توافر لائحة للموارد المالية كافية للبرنامج، وأنواعها، ومصادرها. توفر سجلات التخطيط المالي.
					المصروفات لسنتين والتي أنفقت على الآتي: <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية.</li> <li>تطوير طرق التدريس، وتدريب أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>الندوات والمؤتمرات العلمية.</li> <li>الأجهزة والوسائل التعليمية، ومصادر التعلم.</li> <li>شراء الكتب والمراجع والدوريات العلمية.</li> <li>شراء مواد وأجهزة للمختبرات.</li> <li>شراء أدوية ومستلزمات طبية للوحدة الصحية.</li> <li>الأنشطة الطلابية.</li> <li>دعم البحث العلمي والإيفاد للدراسات العليا.</li> </ul>

#### ملاحظات لجنة التقييم

--

<b>2.7 موازنة البرنامج</b>	
يجب أن تخصص الجامعة للبرنامج موازنة سنوية مناسبة تضمن تنفيذه واستمراره دون انقطاع.	

المعيار			يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:			ملاحظات
1.2.7- توفر موازنة سنوية مناسبة ومفصلة - قد تكون في إطار المؤسسة التعليمية - تشمل الإيرادات والنفقات المتوقعة خلال السنة أعدت بإشراك القائمين على البرنامج.			
مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف	

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (20)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							20	-12.7.
							20	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة						م
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			البند	
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر		
					وجود وثائق توضح الميزانية للمؤسسة التعليمية او التي تخص البرنامج.	1
					شواهد للحساب الختامي ونسبة المخصص للبرنامج في العام .	2
					نماذج من التقارير المالية	3

ملاحظات لجنة التقييم

--

3-7 النظام المحاسبي للمؤسسة

يجب على المؤسسة أن توفر نظام محاسبي دقيق متعارف عليه محليا وإقليميا يضمن تحقق أهداف البرنامج وتنفيذه واستمراره دون انقطاع.

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.3.7- توفر نظام محاسبي دقيق متعارف عليه محليا او إقليمياً، يتم العمل به.
				2.3.7 توجد مراجعة ورقابة للإيرادات والمصروفات وفق نظام مالي ومحاسبي دقيق بما يضمن تحقيق أهداف البرنامج الأكاديمي.

يعبأ من قبل لجنة التقييم						المعيار		
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						التقدير		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	
							10	-13.7.
							10	-23.7.
							20	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة

م	البند	يعبأ من قبل الجامعة	يعبأ من قبل اللجنة
---	-------	---------------------	--------------------

ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	
					1 وثيقة توضح توفر الحسابات الختامية للمؤسسة
					2 وجود تقارير التدقيق المالي الخارجي للأعوام السابقة
					3 بيانات نسب رواتب الموظفين الى الانفاق الكلي

### ملاحظات لجنة التقييم

--

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار السابع (تعباً من قبل لجنة التقييم):		
العنصر	أجمالي الدرجة	ملاحظات
1.7 موارد البرنامج الأكاديمي ومصروفاته		.1 .2 .3
2.7 موازنة البرنامج.		.1 .2 .3
3.7 النظام المحاسبي للمؤسسة.		.1 .2 .3
الدرجة الإجمالية للمعيار		

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين للمعيار السابع	
جوانب القوة:	
.....	.1
.....	.2
.....	.3
.....	.4
مواطن الضعف:	
.....	.1
.....	.2
.....	.3
.....	.4
مقترحات التحسين:	
.....	.1
.....	.2
.....	.3
.....	.4

### المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر

يجب أن يلتزم أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين المشاركين في البرنامج الأكاديمي بتطوير أدائهم وتحسين جودة البرنامج الأكاديمي. ويجب أن تُجرى عمليات تقويم منتظمة لجودة خطط التطوير التي أعدت ونفذت، ولكل مقرر دراسي، ويركز بشكل أساسي على مخرجات تعلم البرنامج.

1-8 مركز التطوير وضمان الجودة

2-8 التقييم الذاتي والتقويم للبرنامج.

3-8 تقييم أعضاء هيئة التدريس.

4-8 تقييم الطلبة.

5-8 خطة التحسين المستمر للبرنامج.

### 1.8 مركز/وحدة التطوير وضمان الجودة

يجب ان يتوفر في المؤسسة مركز/ وحدة للتطوير وضمان الجودة يشرف على السياسة العامة للجودة في الجامعة والبرامج الأكاديمية مطبقا نظام فعال لتقويم البرامج وتطويرها بما يتوافق مع التطورات المعرفية والتقنية.

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف		
				1.1.8- توفر فرار رئيس الجامعة بإنشاء مركز/ وحدة التطوير وضمان الجودة على مستوى المؤسسة.
				2.1.8- توفر مقر يخصص لمركز وحدة التطوير وضمان الجودة.
				3.1.8- توفر نظام جودة داخلي للجامعة فيما يخص الجودة.
				4.1.8- توفر هيئة إدارية مكلفة رسميا للقيام بأعمال المركز/ الوحدة تطبق نظام تقويم مناسب يسهم في التحسين المستمر للبرنامج.
				5.1.8- توفر خطة سنوية لأنشطة المركز/ وحدة.
				6.1.8- توفر الجامعة الامكانيات المادية والمالية اللازمة لتطبيق نظام تقويم البرنامج.

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (30)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							5	-11.8.
							5	-21.8.
							5	-31.8.
							5	-41.8.
							5	-51.8.
							5	-61.8.
							30	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة						
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			م	البند
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر		
					1	قرار رئيس الجامعة بإنشاء مركز التطوير وضمان الجودة.
					2	البنية التحتية للوحدة/المركز.
					3	اللائحة الداخلية والهيكل التنظيمي للمركز
					4	قرار تكليف عميد المركز/الوحدة
					5	قائمة بالكادر الإداري للمركز/الوحدة وقرارات التكليف/التعيين
					6	توجد لائحة مالية للمركز
					7	وثيقة الخطة السنوية لأنشطة المركز.
					8	وثائق تثبت الميزانية اللازمة لتطبيق نظام تقييم البرنامج.

ملاحظات لجنة التقييم

## 2-8 التقييم الذاتي للبرنامج

يجب أن يتوفر نظام للتقييم الذاتي لجودة البرنامج الأكاديمي، تقوم به وحدة ضمان الجودة في الكلية والقسم العلمي تحت إشراف مركز/وحدة التطوير وضمان الجودة في الجامعة في ضوء ضوابط وشروط محددة.

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.2.8- توفر نظام تقويم وتطوير للبرنامج الأكاديمي يتماشى مع التطورات المعرفية المتصلة بتقويم البرامج الأكاديمية وأفضل التجارب المحلية والإقليمية.
				2.2.8- توفر خطة لتقويم مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج تعكس مصفوفة خارطة المنهج في البرنامج وتتمثل في أفضل الممارسات المستخدمة محليا وإقليميا.
				3.2.8- توفر نظام ارشفة حديث لوثائق البرنامج ومنجزات ونتائج تعلم الطلبة في البرنامج.
				4.2.8- توفر وثيقة تحليل منجزات الطلبة ونتائج تعلمهم سنوياً وتحديد جوانب القوة وجوانب الضعف في مقررات البرنامج.
				5.2.8- توجد وثائق جلسات ورش العمل التي ينظمها القسم العلمي/ الكلية لمناقشة نتائج دراسة التقييم الذاتي للبرنامج.

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)							الوزن (25)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							5	1.2.8
							5	2.2.8
							5	3.2.8
							5	4.2.8
							5	5.2.8
							25	الإجمالي



الأدلة والوثائق المطلوبة					
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	وثيقة تثبت قرارات وخطة للتقييم الذاتي				
2	وثيقة توضح استراتيجيات التقييم لمخرجات التعليم				
3	وثائق تحدد ارشفة لوثائق البرنامج ومنجزاته				
4	توجد ارشفة الكترونية لمنجزات الطلبة				
7	وثائق جلسات ورش العمل التي ينظمها القسم العلمي/ الكلية لمناقشة نتائج دراسة التقييم الذاتي للبرنامج.				
8	يوجد ملف المقرر الدراسي.				

ملاحظات لجنة التقييم

3-8 تقييم أعضاء هيئة التدريس
يجب ان يتوفر دليل لتقييم اداء أعضاء هيئة التدريس يهدف الى تحسين الأداء التدريسي في البرنامج وفقاً لأفضل الممارسات المحلية والإقليمية.

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف		
1.3.8-	توفر أدوات علمية لتقييم الاداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي تطبق بعد الانتهاء من تدريس كل مقرر دراسي.			
2.3.8-	أشرك الطلبة في تقييم المقررات الدراسية للبرنامج في نهاية كل فصل دراسي.			
3.3.8 -	وجود نظام لتوثيق نتائج تقييم الاداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس في كل مقرر دراسي من مقررات البرنامج			

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (15)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							5	1.3.8
							5	2.3.8
							5	3.3.8
							15	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة						
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			البند	م
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر		
					نماذج لنتائج تقييم الطلبة لأعضاء هيئة التدريس	1
					نماذج لنتائج تقييم رئيس القسم لأعضاء هيئة التدريس	2
					نماذج لنتائج تقييم العميد لأعضاء هيئة التدريس	3
					الآلية التقييمية وعينة من تقييم أعضاء هيئة التدريس	4
					نظام لتوثيق نتائج أداء أعضاء هيئة التدريس	5

### ملاحظات لجنة التقييم

--

#### 8-4 تقييم الطلبة

يتوفر للبرنامج الأكاديمي نظام واضح لتقييم الطلبة، بما في ذلك معايير وضع علامات النجاح والتقديرات وتقييم المشاريع وعدد مرات الإعادة المسموح بها وآلية الترفيع والانتقال بين المستويات.

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
1.4.8- نشر مبادئ التقييم وأساليبه وممارساته المستخدمة لتقييم الطلبة، مثل معايير وضع علامات النجاح والتقديرات وعدد مرات الإعادة المسموح بها وآلية الترفيع والانتقال بين المستويات.				مستوف مستوف جزئياً غير مستوف
2.4.8- تعكس وثائق تقييم تعلم الطلبة الاهتمام بقياس مخرجات التعلم المقصودة من المقررات كما تحدها وثائق التوصيف.				

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (10)		مؤشرات الأداء:
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	
							5	1.4.8
							5	2.4.8
							10	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					البند	م
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة				
ملاحظات	مطابق (√) أو غير	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر		



مؤشرات الأداء:	الدرجة النهائية	درجة المؤشر	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	رقم المرفق	ملاحظات
1.5.8	5							
2.5.8	5							
3.5.8	10							
الإجمالي	20							

الأدلة والوثائق المطلوبة						
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
2	وثائق توضح تقييم البرنامج الأكاديمي من رئيس القسم وعميد الكلية					
3	وثائق توضح تقييم البرنامج الأكاديمي من سوق العمل					
4	نسخة من الخطة التنفيذية المزممة لتحسين البرنامج					
5	وثيقة تثبت التطوير والتحديث للبرامج (ان وجدت)					
6	وثائق توضح تقييم المقرر الدراسي من الطلبة					
7	وثائق توضح تقييم المقرر الدراسي من أعضاء هيئة التدريس					
8	نماذج من اراء المنتفعين حول المقررات الدراسية.					
9	نظام للتغذية الراجعة لتحسين المقررات الدراسية					

#### ملاحظات لجنة التقييم

--

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار الثامن (تعباً من قبل لجنة التقييم):		
العنصر	أجمالي الدرجة	ملاحظات
8-1 مركز التطوير وضمان الجودة		
8-2 التقييم الذاتي للبرنامج.		
8-3 تقييم أعضاء هيئة التدريس.		
8-4 تقييم الطلبة.		
8-5 خطة التحسين المستمر للبرنامج.		
الدرجة الإجمالية للمعيار		

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين للمعيار الثامن	
جوانب القوة:	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
مواطن الضعف:	
1.	.....

.....	.2
.....	.3
.....	.4
<b>مقترحات التحسين:</b>	
.....	.1
.....	.2
.....	.3
.....	.4

خلاصة مطابقة برنامج ..... جامعة ..... للمعايير الأكاديمية

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعايير (تعباً من قبل لجنة التقييم):				
ملاحظات	الدرجة الفعلية للمعيار حسب النسبة المئوية المحددة له*	الدرجة الإجمالية للمعيار	النسبة المئوية للمعيار	المعيار
			12%	المعيار الأول: رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم
			16%	المعيار الثاني: البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية
			10%	المعيار الثالث: إدارة البرنامج الأكاديمي
			20%	المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس
			10%	المعيار الخامس: الطلبة
			12%	المعيار السادس: مرافق ومنشآت البرنامج الأكاديمي
			8%	المعيار السابع: موارد البرنامج الأكاديمي المالية
			12%	المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر
			100%	متوسط تقدير المعايير
				يحصل البرنامج الأكاديمي على الاعتماد إذا كان متوسط التقدير الإجمالية لجميع المعايير $\leq 80\%$

• الدرجة الفعلية للمعيار بحسب النسبة المئوية المحددة له = الدرجة الإجمالية للمعيار X النسبة المئوية للمعيار



نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين للمعايير	
جوانب القوة:	
.....	1.
.....	2.
.....	3.
.....	4.
مواطن الضعف:	
.....	1.
.....	2.
.....	3.
.....	4.
مقترحات التحسين:	
.....	1.
.....	2.
.....	3.
.....	4.

### التوصيات (يعبأ من قبل اللجنة)

وفقاً لما ورد في هذا التقرير وبناءً على مشاهدات اللجنة واستناداً إلى تعليمات إرشادات دليل دراسة التقييم الذاتي للاعتماد البرامجي

لمؤسسات التعليم العالي فإننا نوصي بما يلي:

- ..... -1
- ..... -2
- ..... -3

## أعضاء اللجنة

- .1
- .2
- .3