



استمارة التحقق من توفر مرفقات الشواهد والادلة الخاصة بتقرير دراسة

التقييم الذاتي البرامجي - 2021

وفقا لمعايير مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي في الجمهورية اليمنية إصدار - 2021م



الشواهد والادلة الخاصة بتقرير التقييم الذاتي البرامجي

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 1: قرار انشاء الجامعة
	مرفق 2: قرار تعيين رئيس الجامعة
	مرفق 3: قرار إنشاء الكلية
	مرفق 4: قرار تعيين عميد الكلية
	مرفق 5: السيرة الذاتية لعميد الكلية

المعيار الأول: رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم

1-1 رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 6: وثيقة توصيف البرنامج الأكاديمي وملاحقها الداعمة (PSD)
	مرفق 7: وثائق ومحاضر مشاركة أصحاب المصلحة في اعداد رسالة البرنامج وأهدافه
	مرفق 8: وثائق تثبت إقرار رسالة واهداف البرنامج من المجالس ذات الاختصاص
	مرفق 9: وثيقة مواعمة رسالة البرنامج وأهدافه مع البرامج المناظرة
	مرفق 10: أمثلة لالالية المتبعة في إعداد رسالة البرنامج.
	مرفق 11: مصفوفة مواعمة رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة الكلية وأهدافها ومع البرامج المناظرة
	مرفق 12: رسالة البرنامج وأهدافه معلنة بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة التعليمية وخارجها وفي الموقع الالكتروني وفي البروشورات، والمذكرات ..(الخ)*.
	مرفق 13: تقارير عن استطلاعات المنتفعين نفذت حول مدى فهم رسالة البرنامج وأهدافه.
	مرفق 14: الخطط والأنشطة العملية والتعليمية المختلفة المحققة لرسالة البرنامج وأهدافه.
	مرفق 15: مصادر التغذية الراجعة وآلية مراجعة وتقييم واعتماد الرسالة بما في ذلك نماذج من الأدوات والتقارير والمحاضر ذات الصلة.



2-1: مواصفات المتخرج

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 16: وثيقة مواصفات المتخرج
	مرفق 17: وثيقة مواعمة مواصفات المتخرج مع مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج.
	مرفق 18: ما يثبت أن مواصفات المتخرج معلنة بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة وخارجها وفي الموقع الالكتروني.
	مرفق 19: وثيقة مواعمة مواصفات المتخرج مع المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية (NARS)
	مرفق 20: وثيقة مواعمة مواصفات المتخرج من البرنامج مع البرامج المناظرة (المحلية، الإقليمية، والدولية).

3-1: مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 21 : وثيقة مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي (وثيقة PSD وملاحقها الداعمة)
	مرفق 22 : وثائق ومحاضر مشاركة أصحاب المصلحة في اعداد مخرجات تعلم البرنامج
	مرفق 23 : وثائق تثبت مناقشة وإقرار مخرجات تعلم البرنامج من المجالس ذات الاختصاص
	مرفق 24 : وثيقة مواعمة مخرجات تعلم البرنامج مع أهدافه
	مرفق 25 : وثيقة مواعمة مخرجات تعلم البرنامج مع المعايير الوطنية (NARS)
	مرفق 26 : وثيقة مواعمة مخرجات تعلم البرنامج مع مخرجات تعلم البرامج المناظرة
	مرفق 27 : مخرجات تعلم البرنامج معلنة بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة التعليمية وخارجها وفي الموقع الالكتروني.
	مرفق 28 : مصادر التغذية الراجعة وآليات ودوات مراجعة وتقييم واعتماد مخرجات تعلم البرنامج

المعيار الثاني: البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية

1-2: نظام الدراسة في البرنامج

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	(مرفق6): وثيقة توضح نظام الدراسة في البرنامج (وثيقة توصيف البرنامج الأكاديمي وملاحقها الداعمة PSD).
	مرفق 29: وثائق ومحاضر إقرار نظام الدراسة من المجالس المعنية بالجامعة
	مرفق 30: عينة من الخطط الدراسية لمقررات البرنامج.
	مرفق 31: نظام الدراسة بالبرنامج معلن بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة وخارجها وفي الموقع الإلكتروني.
	مرفق 32: لائحة شؤون الطلبة توضح: نظام الدراسة والمدة المحددة لذلك والضوابط المتعلقة بإجراءات التسجيل والقبول، المواظبة، والانتقال، والتأجيل وغيرها من الوثائق المتصلة بنظام الدراسة في المؤسسة التعليمية.

2-2: مواصفات البرنامج الأكاديمي

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	(مرفق6): وثيقة توصيف البرنامج الأكاديمي وملاحقها الداعمة PSD.
	مرفق 33: نماذج من الشهادات التي يمنحها البرنامج.
	(مرفق6): توزيع المقررات الدراسية على هيكل متطلبات البرنامج في جداول (وثيقة توصيف البرنامج الأكاديمي وملاحقها الداعمة PSD).
	مرفق 34: مواصفات البرنامج معلنة بشكل كاف وواضح في الموقع الإلكتروني للجامعة
	مرفق 35: تكليف لجنة اعداد وثيقة البرنامج الأكاديمي ووثائق تثبت لقاءات اللجنة
	مرفق 36: محاضر إقرار وثيقة البرنامج من المجالس المتخصصة.
	مرفق 37: تنفيذ ورشة عمل لمراجعة وإقرار البرنامج.

2-3: الخطة الدراسية ومؤامتها

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 38: الخطة الدراسية للبرنامج.
	(مرفق 6): مواعمة المقررات الدراسية مع مخرجات تعلم البرنامج في وثيقة PSD.
	مرفق 39: وثائق تثبت إقرار الخطة الدراسية للبرنامج من المجالس المختلفة.
	مرفق 40: أمثلة لآلية المتابعة في إعداد ومراجعة الخطة الدراسية.
	(مرفق 38): الخطة الدراسية موزعة على المجالات النظرية والعلمية.
	مرفق 41: وثائق ومحاضر مشاركة أصحاب المصلحة في إعداد الخطة الدراسية.
	مرفق 42: تقارير عن استطلاعات المنتفعين نفذت حول مدى وتناسق الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي.
	مرفق 43: مواعمة مقررات الخطة الدراسية مع برامج نظيره لجامعات محلية وإقليمية ودولية (ملحق مع وثيقة PSD).
	مرفق 44: تطابق مسميات وساعات المقررات في الخطة الدراسية للبرنامج مع الجداول الدراسية وسجل تخرج الطالب.
	مرفق 45: ما يثبت مشاركة متخصصين في إعداد ومراجعة وإقرار الخطة الدراسية للبرنامج.
	مرفق 46: اعلان الخطة الدراسية للبرنامج بشكل كاف وواضح للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأصحاب المصلحة داخل المؤسسة وخارجها وفي الموقع الالكتروني

2-4: توصيف المقررات الدراسية

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 47: عينة من توصيفات المقررات الدراسية موقعة من الموصفين والمراجعين ومعتمدة من الجهات المختصة بالقسم والكلية وفق النموذج المعد من مجلس الاعتماد+ الخطة الدراسية للبرنامج.
	(مرفق 47): مواعمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج في وثيقة توصيف المقرر (عينة من وثائق توصيف المقررات).
	(مرفق 6): وثيقة مواعمة المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج (وثيقة توصيف البرنامج الأكاديمي وملاحقها الداعمة PSD).
	مرفق 48: وثائق ومحاضر بأسماء موصفي المقررات الدراسية من ذوي الاختصاص.
	مرفق 49: أمثلة لآلية المتابعة في إعداد وثائق توصيف المقررات.
	مرفق 50: تقارير عن استطلاعات المنتفعين نفذت حول مدى تحقيق محتوى المقرر الدراسي لمتطلبات سوق العمل.
	مرفق 51: وثائق تثبت بان خطط المقررات الدراسية تعلن وتسلم للمنتفعين (الطلبة والأساتذة والفنيين وغيرهم)



5-2: استراتيجيات التدريس والتقييم

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	(مرفق 6) + (مرفق 47): وثيقة توصيف البرنامج PSD + عينة من وثائق توصيف المقررات الدراسية تتضمن استراتيجيات تدريس وتقييم ذات طابع تخصصي مناسب.
	(مرفق 6): مواعمة مخرجات تعلم البرنامج مع استراتيجيات التدريس والتقييم في وثيقة مواصفات البرنامج (وثيقة توصيف البرنامج الأكاديمي وملاحقها الداعمة PSD).
	(مرفق 42): مواعمة مخرجات تعلم المقررات مع استراتيجيات التدريس والتقييم في وثائق توصيف المقررات.
	مرفق 00: تقارير تقييم المقررات من قبل الطلبة.
	مرفق 52: ما يثبت أن استراتيجيات التقييم معلنة للطلبة من قبل استاذ المقرر وتوزيع خطط المقررات على الطلبة متضمنة استراتيجيات التدريس والتقييم بداية الفصل الدراسي.

المعيار الثالث: إدارة البرنامج الأكاديمي

1-3: السياسات واللوائح والإجراءات

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 53: وثيقة بالهيكل التنظيمي للكلية والقسم والبرنامج.
	مرفق 54: نظام الشئون الأكاديمية
	مرفق 55: نظام المجالس (أعضاء المجالس، تعيينهم، نظام عمل المجالس، مؤهلات الأعضاء، الصلاحيات)، ويتضمن بيانات بالمؤهلات، والخبرات المطلوب توفرها في رئيس الجامعة، ونوابه، والعمداء، والمدراء، ورؤساء الأقسام، والنظام المتبع في تعيينهم.
	مرفق 56: وثيقة تثبت وجود موقع للجامعة (Edu) / رابط الدخول للموقع URL
	مرفق 57: لائحة شئون الطلاب
	مرفق 58: نظام شئون الموظفين

2-3: إدارة البرنامج الأكاديمي

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 59: قرارات تشكيل مجلس الكلية ونظامه الأساسي يحدد مهام واختصاصات المستويات الإدارية العليا في الكلية.
	مرفق 60: نسخ من قرارات تشكيل المجالس الأكاديمية القيادية على مستوى الكلية.
	مرفق 61: كشوفات بأسماء أعضاء المجالس
	مرفق 62: السير الذاتية لأعضاء المجالس على مستوى الكلية.
	(مرفق 4): قرار تعيين عميد الكلية
	(مرفق 5): السيرة الذاتية لعميد الكلية
	مرفق 63: قرار تعيين رئيس القسم المعني بالبرنامج.
	مرفق 64: السيرة الذاتية لرئيس القسم العلمي.
	مرفق 65: كشف بأسماء مديري الوحدات والدوائر المالية، والخدمات الأخرى.
	مرفق 66: كشف بأسماء أعضاء الوحدات الإدارية للبرنامج
	مرفق 67: السير الذاتية لأعضاء الوحدات الإدارية للبرنامج



3-3: وحدة القبول والتسجيل

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 68: قوائم بمحتويات وحدة القبول والتسجيل تتضمن الوثائق، وأسماء العاملين فيها، وسيرهم الذاتية، ونسخ من مؤهلاتهم.
	مرفق 69: ما يثبت توفر بنية تحتية وتجهيزات وربط شبكي وأنظمة إلكترونية بالوحدة والأجهزة اللازمة لعمل الوحدة بما في ذلك توفير شاشة لكل موظف.
	مرفق 70: نماذج من الوثائق المتعلقة بطلب الالتحاق والتسجيل والانسحاب والإضافة، سجل درجات الطالب، الشهادات، سجل المتخرجين، ونسخ من نماذج القبول والتسجيل.
	مرفق 71: نظام شئون الطلبة يتضمن مهام وحدات القبول والتسجيل والاختبارات والدرجات.

4-3: السجلات والملفات

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 72: قوائم بالسجلات المتوافرة للبرنامج في المؤسسة ونوع الملفات وتصنيفاتها وعينة من تلك السجلات.
	مرفق 73: سجلات وملفات خاصة بشؤون الطلبة (التسجيل، القبول، المتابعة، الامتحانات والدرجات) وغير ذلك من ملفات تخص إجراءات التعامل مع الطلبة وإدارة البرنامج (تكتب قوائم بها).
	مرفق 74: سجلات وملفات خاصة بالمتخرجين.

5-3: نظم المعلومات للبرنامج

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 75: لائحة تنظم أعمال وحدة/ مركز نظم المعلومات تنظم المهام والاختصاصات.
	مرفق 76: قوائم بمحتويات الوحدة من التجهيزات والوثائق، وأسماء العاملين، ونسخ من مؤهلاتهم وسيرهم.
	مرفق 77: خطة أتمتة العمليات الداخلية للجامعة وقوائم بإنجازات البرنامج في مجال الأتمتة
	مرفق 78: ما يثبت توفر نظام إلكتروني للتسجيل والقبول والكونترول ونظام الإعارة بالمكتبة وقاعدة بيانات يخدم متطلبات البرنامج.
	مرفق 79: وثائق عن تنفيذ دورات تدريبية لتدريب العاملين على استخدام التكنولوجيا،
	مرفق 80: خدمات الانترنت مناسبة ومتوفرة للطلبة.
	مرفق 81: ما يثبت وجود بنية تحتية للربط الشبكي بالجامعة وأنظمة الإلكترونية ومرتبطة بالوحدة.



6-3: نظام الموارد البشرية

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	(مرفق 53): لائحة الشئون الأكاديمية (نظام أعضاء هيئة التدريس)
	(مرفق 57): نسخة من نظام شؤون العاملين في المؤسسة التعليمية.
	مرفق 82: كشف بالعاملين في المؤسسة الذين يخدمون البرنامج، مصنف بحسب وحدة العمل، والمؤهل، والتخصص، والجنسية، والجنس، والوظيفة التي يعمل بها.
	مرفق 83: لائحة تقييم الأداء أو أدوات التقييم وتقرير تقييم الأداء
	مرفق 84: نسخ من كشف الراتب، عقود العمل، قرارات التعيين والترقية وأي قرارات عقابية أو تكريمة.

المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس

1-4: أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 85: قوائم بعدد وأسماء أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها (متفرغين وغير متفرغين)، بحسب (الكلية، والتخصص، والدرجة العلمية، والجنس، والجنسية)
	مرفق 86: ملفات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مضمنة السير الذاتية.
	مرفق 87: قوائم بعدد وأسماء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج موزعين بحسب (الكلية، والتخصص، والمؤهل والدرجة العلمية، والجنس، والجنسية).
	مرفق 88: قوائم بعدد وأسماء أعضاء هيئة التدريس المتفرغين (دكتوراه وماجستير) القانمين بالتدريس في القسم/ البرنامج، والعدد الإجمالي المطلوب للتدريس.
	مرفق 89: نسخ من قرارات تعيين أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم من حملة الماجستير الثابتين.
	مرفق 90: نسخ من عقود العمل لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم من حملة الماجستير المتعاقدين.
	مرفق 91: العباء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في كل كلية أو قسم علمي، وبحسب كل فئة: أستاذ، أستاذ مشارك، أستاذ مساعد، مدرس مساعد، معيد (أنظر النماذج المرفقة).
	مرفق 92: الجداول الدراسية الشخصية لأعضاء هيئة التدريس والجداول العام للقسم.
	مرفق 93: قوائم بعدد أعضاء هيئة التدريس وملفاتهم، وبأعداد الطلبة في كل مستوى والاجمالي.
	مرفق 94: قوائم بأسماء المعيدين (متفرغين وغير متفرغين)، وبحسب (الكلية، والتخصص، والدرجة العلمية، والجنس، والجنسية).
	مرفق 95: نسخ من قرارات تعيين المعيدين المثبتين.
	مرفق 96: قوائم بعدد الطلبة في البرنامج وتوزيعهم في مجموعات العملي
	مرفق 97: قوائم بعدد ومسميات المختبرات، وعدد مشرفي المختبرات وملفاتهم.
	مرفق 98: الجداول الدراسية للعملي والجداول العام للبرنامج والجداول الشخصية لمشرفي المختبرات.
	مرفق 99: العباء التدريسي للمعدين والفنيين في كل كلية، أو قسم علمي، وبحسب كل فئة (حسب الجداول المرفق).
	مرفق 100: قوائم بأسماء الفنيين ومشرفي المختبرات القانمين بتدريس الجانب العملي في البرنامج. ونسخ من قرارات تعيينهم او عقود العمل مع الفنيين المتعاقدين.



2-4: التنمية المهنية والاستقرار الوظيفي

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 101: ما يثبت توفر فرص تنمية مهنية لأعضاء هيئة التدريس (دورات ورش، مؤتمرات).
	مرفق 102: نسبة استقرار أعضاء هيئة التدريس خلال الثلاث السنوات الأخيرة.
	مرفق 103: قوائم بأسماء أعضاء هيئة التدريس والجداول الدراسية للثلاث السنوات الأخيرة.

3-4: نشاط الكادر الأكاديمي

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 104: إحصائية بالنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس.
	مرفق 105: إحصائية ووثائق تثبت إسهام أعضاء هيئة التدريس بأنشطة في خدمة المجتمع.
	مرفق 106: ما يثبت قيام أعضاء هيئة التدريس أو القائمين على البرنامج بتنفيذ ورش عمل/ ندوات/ مؤتمرات خلال فترة تنفيذ البرنامج



المعيار الخامس: الطلبة

1-5: نظام القبول والتسجيل

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 107: قوائم بمحتويات الوحدة من التجهيزات والوثائق
	مرفق 108: أسماء العاملين في الوحدة، ونسخ من مؤهلاتهم وسيرهم الذاتية.
	مرفق 109: توفر نظام إلكتروني مفعّل للتسجيل والقبول.
	مرفق 110: لائحة القبول والتسجيل
	مرفق 111: دليل التسجيل أو القبول للطلاب.
	مرفق 112: محاضر القسم والكلية عن القبول والتسجيل،
	مرفق 113: نسخ من الوثائق المتعلقة بالقبول والتسجيل.
	مرفق 114: عينة من ملفات الطلبة
	مرفق 115: نموذج تقرير حساب الطاقة الاستيعابية للبرنامج (ان وجد) أو وثائق تثبت الطاقة الاستيعابية المعتمدة للبرنامج.
	مرفق 116: ما يثبت امتلاك وتنفيذ سياسة قبول الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.

2-5: الإرشاد والدعم الطلابي

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 117: نظام الإرشاد الأكاديمي للطلبة يتضمن اللوائح والتعليمات المختلفة للأنشطة الطلابية
	مرفق 118: وجود وحدة إرشاد أكاديمي بالجامعة تفيد طلبة البرنامج.
	مرفق 119: دليل إرشادات للطلبة يوضح اللوائح والتعليمات المختلفة للأنشطة الطلابية، والمرافق والخدمات المتاحة، والجداول الدراسية.
	مرفق 120: دليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.



3-5: إشراك الطلبة

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 121: وثائق توضح إشراك الطلبة في عمليات وورش العمل الخاصة بتطوير البرنامج.
	مرفق 122: وثائق وتقارير وأدوات تثبت إشراك الطلبة في تقييم المقررات الدراسية ومدى التزام المدرسين بالخطط الدراسية للمقررات.

4-5: الأنشطة الطلابية

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 123: الخطة السنوية للأنشطة الطلابية (للجامعة أو الكلية أو القسم).
	مرفق 124: ما يؤكد تنفيذ أنشطة طلابية من تقارير ووثائق وغيرها.
	مرفق 125: وثائق تثبت بان الجامعة توفر موارد مناسبة لدعم الأنشطة الطلابية في البرنامج.

المعيار السادس: مرافق ومنشآت البرنامج الأكاديمي

1-6: المكاتب

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 126: قوائم بالمكاتب والأجهزة والأثاث المتوافرة لأعضاء هيئة التدريس، والموظفين في المؤسسة، بحسب: كل كلية، وقسم، ووحدة.
	مرفق 127: مخطط الكلية وقائمة جرد بالمكاتب الإدارية ومساحاتها وعدد وأسماء شاغليها
	مرفق 128: ملف يتضمن تقرير مع الصور للمرافق الملحقة لمكاتب عضو هيئة التدريس (مثل دورات المياه، البوفيه)، وجهاز كمبيوتر، وطابعة، وقرطاسية كافية، وخدمة انترنت، وكراسي انتظار ... وغير ذلك من المستلزمات.

2-6: قاعات التدريس

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 129: قوائم تؤكد توفر قاعات للتدريس في المؤسسة وسعتها وتجهيزاتها (أجهزة وشاشات عرض تتناسب مع سعة القاعة، وألواح بيضاء)
	مرفق 130: ملف قاعات التدريس يتضمن: دراسة توضح نسبة تمثيل العدد الكلي للطلاب (بحيث يخص لكل طالب 1م ²) في مجموع مساحات القاعات الدراسية مجتمعة.
	مرفق 131: المخطط الهندسي لسعة القاعات المخصصة للبرنامج، بما في ذلك قاعة المناقشة.
	مرفق 132: قائمة بإجمالي عدد طلبة البرنامج في مستوياته المختلفة
	مرفق 133: وثيقة توضح حجم المساحة المخصصة لكل طالب في القاعات الدراسية.
	مرفق 134: كشوفات حضور الطلاب، وجدول اشغال طلبة البرنامج للقاعات.
	مرفق 135: وثيقة توضح مواصفات مدرج الفعاليات من حيث سعته الطلابية، ومساحته، ومواصفات المداخل والمخارج والتجهيزات المتوفرة فيه من اناره وأدوات السلامة، وهل المدرج ملائم لتنفيذ مختلف الفعاليات.

3-6: المختبرات/ المعامل/ المراسم

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 136: قوائم تؤكد توفر مختبرات/ معامل/ مراسم في المؤسسة وسعتها وتجهيزاتها
	مرفق 137: قوائم تجهيزات المعامل/ المراسم بحسب التخصص وفقا للمساحات
	مرفق 138: قوائم الجرد للتجهيزات المعملية



	مرفق 139: خطط التحسين والتطوير المستمر للمعامل
	مرفق 140: سياسة وإجراءات متطلبات الأمن والسلامة في المعامل
	مرفق 141: المخطط المعماري للمختبرات
	مرفق 142: قائمة بعدد المختبرات ونوعيتها ومساحة كل منها
	مرفق 143: جداول اشغال المختبرات
	مرفق 144: قوائم توزيع مجموعات الطلاب في المختبرات.

4-6: الورش للتخصصات الهندسية

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 145: قوائم تؤكد توفر الورش اللازمة للتخصص وسعتها وتجهيزاتها ومخططها الهندسي.
	مرفق 146: قوائم الجرد للتجهيزات في الورش
	مرفق 147 : خطط التحسين والتطوير المستمر للورش
	مرفق 148: سياسة وإجراءات متطلبات الامن والسلامة في الورش

5-6: المكتبة

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 149 : المخطط الهندسي للمكتبة
	مرفق 150: قوائم بعدد المقاعد في المكتبة، وإجمالي عدد الطلبة في البرنامج.
	مرفق 151: قوائم بمحتوى المكتبة من المراجع والكتب التخصصية المنهجية الخاصة بالبرنامج وعدد النسخ لكل منها.
	مرفق 152: قوائم بمسميات المراجع الأساسية لمقررات الخطة الدراسية للبرنامج وفقا لتوصيف المقررات.
	مرفق 153: قوائم بمحتويات المكتبة من التجهيزات والأجهزة والوسائل.
	مرفق 154: قوائم بمحتوى المكتبة من المراجع والكتب والأدلة الثانوية والمعاجم والتراجم والبيبلوغرافيات والأطالس والدوريات العربية والاجنبية وعدد النسخ لكل منها.
	مرفق 155: قائمة بأسماء العاملين في المكتبة، بمن فيهم أمين المكتبة، ومؤهلاتهم ... وغيره.
	مرفق 156: قوائم بأجهزة الحاسوب الخاصة بالمكتبة
	مرفق 157: قوائم بالكتب والمراجع والدوريات الإلكترونية في المكتبة

مرفق 158: ما يثبت توفر ربط شبكي وخدمة انترنت مناسبة

مرفق 159: ما يثبت وجود نظام إلكتروني للمكتبة

6-6: المصادر الإلكترونية

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 160: توفر أحد مصادر التعلم الإلكترونية الموثوقة والموقع الإلكتروني للجامعة أو البرنامج.
	مرفق 161: برامج وجداول تدريب مستخدمي المصادر الإلكترونية.
	مرفق 162: آلية منظمة لاستخدام ونشر مصادر المعلومات
	مرفق 163: آلية للتواصل مع مركز المعلومات التابع للوزارة
	مرفق 164: نظام إدارة التعليم التقني LMS وتقارير استخدامه من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.

7-6: الأجهزة والوسائل التعليمية

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 165: قوائم بالأجهزة والوسائل التعليمية المتوفرة داخل المؤسسة، وأعدادها، ومواصفاتها، وأماكن توافرها بحسب كل قسم ومرفق.
	مرفق 166: ما يثبت توفر جهاز حاسوب مع طباعة على الأقل لكل قسم علمي.

8-6: الوحدة الصحية (المركز / العيادة الصحية)

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 167: قوائم بمحتويات الوحدة الصحية من: التجهيزات: والأثاث، والأدوية، وأسماء العاملين فيها من: الأطباء والمعاونين، والممرضين، والفنيين،، الخ ومؤهلاتهم، وتخصصاتهم. او توفر عقد واضح مع إحدى المستشفيات بحيث تكون قادرة على التعامل مع الحالات الطارئة.
	مرفق 168: دليل إجراءات الإسعافات الأولية.

9-6: المزارع الحقلية بالنسبة لتخصصات الزراعية

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 169: وثيقة تحدد المساحات والمعامل للتجارب الحقلية بحسب متطلبات التخصص
	مرفق 170: دليل تدريب الطلبة لاستخدام التجارب الحقلية



	مرفق 171: مخطط للمباني والحقول بحسب التخصص
	مرفق 172: وثائق لمتطلبات معدات وآلات زراعية بحسب التخصص
	مرفق 173: وثائق تثبت توفر معامل الصناعات الغذائية

10-6: المستشفيات بالنسبة للتخصصات الطبية

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 174: نسخة من وثيقة خطة التدريب في المستشفيات
	مرفق 175: عقود واتفاقيات الشراكة للتدريب بالمستشفيات
	مرفق 176: ما يثبت توفر بنية تحتية للعيادات بحسب تخصص البرنامج
	مرفق 177: كشف بأسماء المشرفين الأكاديميين على التدريب في التعليم السريري لبرامج الصيدلة العامة والصيدلة السريرية والبرامج الطبية المساعدة.
	مرفق 178: وثائق تثبت توفر استراتيجيات لتقييم تدريب الطلاب في مقررات التعليم السريري.

11-6: الملاعب والمساحات الخضراء وخزانات المياه

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 179: قوائم بالمرافق الرياضية المناسبة، ومحتوياتها، وأسماء المدربين، ومؤهلاتهم، وتخصصاتهم
	مرفق 180: جدول للأنشطة الرياضية للطلبة
	مرفق 181: وجود مساحات خضراء، ومواقف السيارات، وكفتريا وخزانات المياه مرفق بالصور

12-6: المساجد/ المصليات

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 182: الوثائق التي تؤكد توفر مساجد / مصليات داخل المؤسسة التعليمية، وعددها، وأماكن تواجدها وأماكن توزيعها للذكور والإناث

13-6: المراحيض والمغاسل

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 183: الوثائق التي تؤكد توفر دورات مياه داخل المؤسسة التعليمية وأماكن توزيعها للذكور والإناث

المعيار السابع: موارد البرنامج الأكاديمي المالية

1-7: موارد البرنامج الأكاديمي ومصروفاته

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 184: الملائحة المالية
	مرفق 185: توفر سجلات التخطيط المالي
	مرفق 186: وثائق تؤكد توفر موارد مالية كافية للبرنامج، وأنواعها، ومصادرها.
	مرفق 187: توفر ما يثبت تخصيص الجامعة ميزانية مناسبة للبرنامج لمواجهة المصروفات الأساسية للتدريس والأنشطة الأخرى.
	مرفق 188: المصروفات لأخر سنتين متتاليتين.
	(مرفق 188): المصروفات لسنتين والتي أنفقت على الآتي: a. تحديث البرنامج والمقررات الدراسية. b. تطوير طرق التدريس، وتدريب أعضاء هيئة التدريس. c. الندوات والمؤتمرات العلمية. d. الأجهزة والوسائل التعليمية، ومصادر التعلم. e. شراء الكتب والمراجع والدوريات العلمية. f. شراء مواد وأجهزة للمختبرات. g. شراء أدوية ومستلزمات طبية للوحدة الصحية. h. الأنشطة الطلابية. i. دعم البحث العلمي والإيفاد للدراسات العليا.

2-7: موازنة البرنامج

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 189: توفر وثائق توضح الميزانية التي تخص البرنامج في المؤسسة التعليمية.
	مرفق 190: شواهد للحساب الختامي ونسبة المخصص للبرنامج في العام.
	مرفق 191: نماذج من التقارير المالية

3-7: النظام المحاسبي للمؤسسة

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
------------	-----------------



	مرفق 192: نسخة من النظام المحاسبي، واللائحة المالية.
	مرفق 193: وثيقة توضح توفر الحسابات الختامية للمؤسسة
	مرفق 194: تقارير التدقيق المالي الخارجي للأعوام السابقة
	مرفق 195: بيانات توضح نسب رواتب الموظفين الى الانفاق الكلي



المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر

1-8: مركز/ وحدة التطوير وضمان الجودة

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 196: قرار رئيس الجامعة بإنشاء مركز التطوير وضمان الجودة.
	مرفق 197: قائمة توضح البنية التحتية لمركز/ لوحدة التطوير.
	مرفق 198: اللائحة الداخلية والهيكل التنظيمي للمركز
	مرفق 199: قرار تعيين أو تكليف عميد المركز/الوحدة
	مرفق 200: قائمة بالكادر الإداري للمركز/ الوحدة وقرارات التعيين/ التكليف
	مرفق 201: وثيقة الخطة السنوية لأنشطة لمركز التطوير وضمان الجودة.
	مرفق 202: اللائحة المالية لمركز التطوير وضمان الجودة
	مرفق 203: وثائق تثبت الميزانية اللازمة لتطبيق نظام تقويم البرنامج.

2-8: التقييم/ التقويم الذاتي للبرنامج

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 204: وثيقة تثبت قرارات وخطة للتقييم الذاتي، ونظام / دليل تقويم البرنامج
	مرفق 205: وثيقة توضح استراتيجيات التقييم لمخرجات التعليم
	مرفق 206: وثائق تحدد آلية أرشفة وثائق البرنامج ومنجزاته
	مرفق 207: ما يثبت توفر أرشفة إلكترونية لمنجزات الطلبة
	مرفق 208: توفر ملف المقرر الدراسي.
	مرفق 209: وثائق ورش العمل التي ينظمها القسم العلمي/ الكلية لمناقشة نتائج دراسة التقييم الذاتي للبرنامج.



3-8: تقييم أعضاء هيئة التدريس

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 210: نماذج من أدوات ونتائج تقييم الطلبة لأعضاء هيئة التدريس والمقررات الدراسية.
	مرفق 211: نماذج من أدوات ونتائج تقييم رئيس القسم لأعضاء هيئة التدريس
	مرفق 212: نماذج من أدوات ونتائج تقييم العميد لأعضاء هيئة التدريس
	مرفق 213: آلية التقييم وعينة من تقييم أعضاء هيئة التدريس
	مرفق 214: نظام توثيق نتائج الاداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس

4-8: تقييم الطلبة

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 215: وثائق توضح أنواع الاستراتيجيات المستخدمة في تقييم الطلبة
	مرفق 216: عينة من نماذج ووثائق تقييم تعلم الطلبة كما تحددها وثائق توصيف المقررات

5-8: التحسين المستمر للبرنامج

التوفر (✓)	رقم واسم المرفق
	مرفق 217: وثائق توضح تقييم البرنامج الأكاديمي من رئيس القسم وعميد الكلية
	مرفق 218: وثائق توضح تقييم البرنامج من سوق العمل
	مرفق 219: وثائق توضح تقييم المقرر الدراسي من الطلبة
	مرفق 220: وثائق توضح تقييم المقرر الدراسي من أعضاء هيئة التدريس
	مرفق 221: نماذج من آراء المنتفعين حول المقررات الدراسية.
	مرفق 222: ما يثبت توفر نظام للتغذية الراجعة لتحسين المقررات الدراسية
	مرفق 223: نسخة من الخطة التنفيذية المزممة لتحسين البرنامج
	مرفق 224: وثيقة تثبت التطوير والتحديث للبرامج (ان وجدت)